



## MAL BİLDİRİMİ BEYANI İŞ AKIŞ SÜRECİ

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| Doküman No               | D1.UBF.004 |
| Yayın Tarihi             | 23.08.2021 |
| Rev.No/Tarih<br>Sayfa No | 000/00000  |

MİLLİTARİ: FAKÜLTE DEKANI

AÇIKLAMA

SÜREÇ SAHİBİ

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında  
kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Akademik ve İdari  
Personel

Akademik ve İdari  
Personel

Personel İşleri Birimi

BAŞLA

Mal varlığında aylık net  
maaşının 5 katını aşan bir  
değişiklik olması durumlarında  
bir ay içerisinde , \*Sonu 0 ve 5  
ile biten yılların en geç Şubat  
ayı sonuna kadar Mal Bildirimi  
Beyannamesinin doldurulması

Mal Bildirimi Beyannamesi  
Formunun imzalanarak kapalı  
zarf içerisinde Personel işlerine  
teslim edilmesi

Mal Bildirimi Beyannamesinin  
Personel Daire Başkanlığına  
gönderilmesi

BİTİŞ

Mal Bildirim Beyannamesi

Mal Bildirim Beyannamesi

Mal Bildirim Beyannamesi

**Hazırlayan**

Unvan Adı Soyadı:

Hulusi Özkan BİLGİN  
Fakülte Sekreteri V.

İmza:

**Onaylayan**

Unvan Adı Soyadı:

Prof. Dr. Turan KARADENİZ  
Dekan V.

İmza:

**MAL BİLDİRİMİ BEYANI İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Doküman No

D1.UBF.004

Yayın Tarihi

23.08.2021

Rev.No/Tarih  
Sayfa No

000/00000

**SÜREÇ TANIMLAMA KARTI****SÜREÇ KODU:**

D1.UBF.004

**SÜREÇ ADI:**

Mal Bildirimi Beyanı Süreci

**SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):**

Fakülte Dekanı

**SÜRECİN AMACI:**

Akademik ve İdari Personelin Mal Bildirim Beyanname Verme İşlemlerinin Yapılması

**SÜREÇLE İLGİLİ YASAL  
MEVZUAT/STANDART  
ADI/MADDESİ:**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

**SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN  
HEDEFİ/GÖSTERGESİ:****SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:**

1.

2.

3.

**SÜRECİN PERFORMANS  
GÖSTERGELERİ:****İlgili  
Hedef  
No.su****Başlangıç  
Değeri****2021  
- 1****2021  
- 2****2022  
- 1****2022  
- 2****2023  
- 1****2023  
- 2****İzleme  
Sıklığı**

1.

2.

3.

**SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:**

Personel İşleri

**SÜRECİN  
MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:**

Akademik ve İdari Personel

**SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:**

Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)

**SÜRECİN temel GİRDİLERİ:**

Mal Bildirim Beyannamesi

|                                              |                          |
|----------------------------------------------|--------------------------|
| <b>SÜRECİN ÇIKTILARI:</b>                    | Mal Bildirim Beyannamesi |
| <b>SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:</b> |                          |
|                                              |                          |

**Hazırlayan**

Unvan Adı Soyadı:

Hulusi Özkan BİLGİN

Fakülte Sekreteri V.

İmza:

**Onaylayan**

Unvan Adı Soyadı:

Prof. Dr. Turan KARADENİZ

Dekan V.

İmza: