



Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Bölüm Danışma Kurulu Toplantı Gündemi

Toplantı Türü: Bölüm Danışma Kurulu Toplantısı

Toplantı Tarihi: 27.12.2021 **Toplantı Saati:** 15.00 **Toplantı No:** 2021/01

Toplantı Yeri: ÇAKMYO

TOPLANTIYA DAVET EDİLENLER:

Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Samuray KARACA, Öğr. Gör. Serkan TAN, Önder IŞIKLI, Abdurrahman ERSÖZ, Veli CARAN, Murat YAVUZ, Erhan AKKAŞ.

GÜNDEM:

1. Yüksekokulumuz Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü-Büro yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programının Öz Değerlendirme Raporu (2021)'nin değerlendirilmesinin görüşülmesi.
2. Büro yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının müfredat ve ders içeriklerinin değerlendirilmesinin görüşülmesi.
3. Programın etkinliğini değerlendirmek ve iyileştirmeleri sağlamak amacıyla tanımlanabilecek yöntem ve araçların görüşülmesi.
4. Program öğrencilerine yönelik dış paydaşlar ile birlikte yapılabilecek teknik gezi, çevrimiçi toplantı vb. etkinlikler vb. faaliyetlerin görüşülmesi.
5. Programdan mezun olan öğrencilerin yeterliliklerinin görüşülmesi.
6. Ek gündem maddesi önerilerinin değerlendirilmesi.



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Bölüm Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı



Toplantı Tarihi: 27.12.2021
Toplantı Saati: 15:00

Toplantı Sayısı: 01
Toplantı Yeri: ÇAKMYO

GÜNDEM:

1. Yüksekokulumuz Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü-Büro yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programının Öz Değerlendirme Raporu (2021)'nin değerlendirilmesinin görüşülmesi.
2. Büro yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının müfredat ve ders içeriklerinin değerlendirilmesinin görüşülmesi.
3. Programın etkinliğini değerlendirmek ve iyileştirmeleri sağlamak amacıyla tanımlanabilecek yöntem ve araçların görüşülmesi.
4. Program öğrencilerine yönelik dış paydaşlar ile birlikte yapılabilecek teknik gezi, çevrimiçi toplantı vb. etkinlikler vb. faaliyetlerin görüşülmesi.
5. Programdan mezun olan öğrencilerin yeterliliklerinin görüşülmesi.
6. Programın etkinliğini değerlendirmek ve iyileştirmeleri sağlamak amacıyla tanımlanabilecek yöntem ve araçların görüşülmesi.
7. Ek gündem maddesi önerilerinin değerlendirilmesi.

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü - Bölüm Danışma Kurulu, Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Samuray KARACA başkanlığında diğer üyelerin katılımı ile toplanmış, gündemi aşağıdaki gibi kabul ederek karara bağlamıştır.

KARAR 1 Ders saatlerinin yeniden gözden geçirilmesi

-

KARAR 2 Derslerin Dikey Geçiş yapılan bölümlere uygun hale getirilmesi

-

KARAR 3 Etkinliklerin artırılması

-

KARAR 4 Sayısal derslere ağırlık verilmesi

-

KARAR 5 Benzer Derslerin birleştirilmesi

-

KARAR 6 Uygulama derslerinin artırılması

-

TOPLANTI KATILIM DURUM LİSTESİ:

Öğr. Gör. Samuray KARACA
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı

Öğr. Gör. Serkan TAN Bölüm Öğretim Elemanı		Sektör Temsilcisi
Murat YAVUZ İşveren Temsilcisi	Önder IŞIKLI Yönetici Temsilcisi	Abdurrahman ERSÖZ Mezun Öğrenci Temsilcisi
Meslek Odası Temsilcisi	Öğrenci Temsilcisi	