



Pamukkale Üniversitesi

Formun Adı: Anabilim Dalı Başkanı Görev Tanımı

Hazırlanma Tarihi: 12.02.2018

Revizyon No/Güncelleme Tarihi: 00/-

Anabilim Dalı Başkanı Görev Tanımı

Referans Alınan Yasal Mevzuat

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
3. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği (ÜATY) (RG: 18.02.1982; S:17609)
Madde 18

Görev Tanımı

Anabilim dalı başkanı;

- Bölüm Başkanlığı ile her türlü koordinasyonu ve etkileşimi,
- Anabilim dalı ders dağılımlarını dengeli bir şekilde yapılmasını,
- Anabilim dalında eğitim öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini

sağlar.

Yetkileri

1. Ana Bilim Dalına gelen ve giden evrakların kontrolünü yaparak gerekli yazışmaları yapmak,
2. Anabilim dalında araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlamak,
3. Araştırma Görevlilerinin yardım edeceği dersleri ve projeleri belirlemek,
4. Akademik görev uzatma ile ilgili gerekli çalışmaları yaparak Bölüm Başkanlığına iletmek,
5. Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerini izlemek ve iyileştirilmesi/geliştirilmesi için bölüm başkanına/yardımcısına önerilerde bulunmaktır.

Sorumlulukları

1. Bölüm Kuruluna katılmak,
2. Bölüm Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda kendi Ana Bilim Dalındaki öğretim elemanlarını bilgilendirmek ve gerekiyorsa görevlendirmek,
3. Fakülte Akademik Genel Kurul için anabilim dalı ile ilgili gerekli bilgileri sağlamak,
4. Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlamak,
5. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak,
6. Başkanı olduğu Ana Bilim Dalının öğretim elemanlarının gelişimine destek olmak ve performanslarını takip etmek,
7. Ana Bilim Dalı için laboratuvar malzemesi, araç gereç, kırtasiye vb malzeme alınması amacıyla satın alma istek formu doldurmak ve bölüme göndermek,
8. Her eğitim-öğretim yılı başında bir önceki döneme ait anabilim dalı akademik faaliyet raporunun hazırlamasını sağlamak,



Pamukkale Üniversitesi

Formun Adı: Anabilim Dalı Başkanı Görev Tanımı

Hazırlanma Tarihi: 12.02.2018

Revizyon No/Güncelleme Tarihi: 00/-

9. Her eğitim-öğretim yarıyılında anabilim dalının seminer programlarını hazırlamak, bölüm başkanlığına sunmak,
10. Sayılan tüm yetki ve sorumluluklarını Pamukkale Üniversitesinde yürürlükte olan Kalite Yönetim Sistemi ilke ve prensiplerine uygun olarak yerine getirmek,
11. Yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesinde Pamukkale Üniversitesinin stratejik plan ve hedeflerini dikkate almak,
12. İş sağlığı ve güvenliği esaslarına uyulmasını ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
13. Bölümde rutin olarak gerçekleştirilen işlerin sürekli iyileştirilmesi için bölüm başkanına/yardımcısına önerilerde bulunmak,
14. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Diğer Bilgiler

- Anabilim dalı başkanının görev süresi 3 yıldır.
- Anabilim dalı başkanı, o anabilim dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve dekan tarafından atanır.
- Anabilim dalı başkanı, bölüm başkanına karşı sorumludur.