

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite	Ölçüt hakkında bilgi verirken dikkate alınacak noktalar
A1. Liderlik ve Kalite	
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	1) Güncel bir organizasyon şemasının varlığı ile görev tanımlarının, yetki ve sorumlulukların belirlenme durumu 2) Karar alma mekanizmalarına iç ve dış paydaşların katılımı 3) Üniversitenin idari süreçlerini yönettiği entegre bir yazılım sisteminin kullanımı 4) İdari ve akademik hizmetlere ilişkin iş akış şemalarının varlığı
A.1.2. Liderlik	1) Üniversitenin son stratejik planı ile birimlerin hedeflerinin uyumu 2) Birim yöneticilerinin performanslarını değerlendirme kriterleri 3) Başarılı personel ve birimlere yönelik bir ödüllendirme/teşvik sistemi 4) Yöneticiler için "Liderlik" eğitimleri
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	1) Kurumsal değişim uygulamaları için ayrılmış bütçe ve ekip 2) Birim düzeyinde risk analizleri ve beklenmedik durumlar için "B Planları" 3) Birimlerde süreç iyileştirme çalışmaları için aktif "Kalite Komisyonları"
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	1) Birimlerin yaptıkları faaliyetlerin "Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Aİ" döngüsüne göre raporlanması 2) Öğrenci ve personel memnuniyet anketleri ve gerekli iyileştirmeler 3) Birimlerin özdeğerlendirme süreçleri 4) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) için gerekli veriler sistematik olarak toplanması
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	1) Birim web sayfalarında güncel veriler, akademik kadro, ders içerikleri ve faaliyet raporları 2) Yıllık olarak idari ve akademik faaliyet raporlarının kamuoyuyla paylaşılması 3) Dış paydaşların görüş, dilek ve şikayetlerini iletebileceği aktif bir kanal 4) Birimde etik ilkelerin tanımlanmış olması ve ilkelerin uygulanması
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	1) Misyon ve vizyon belirlenirken iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması 2) Kurumsal politikaların birimlerin web sitesinde görünürlüğü 3) Birimlerin hedefleri ile üniversitenin genel misyon ve vizyonunun uyumu 4) Birim personelinin, kurumun kalite politikasını benimseme durumu
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	1) Birimin faaliyetleri ile üniversitenin Stratejik Planı'nın uyumu 2) Belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli bütçe, insan kaynağı ve fiziksel altyapı planlaması 3) Hedeflerin, kurumun sürdürülebilir gelişimini (örn: dijitalleşme, uluslararasılaşma) desteklemesi 4) Hedeflerin gerçekleşme durumunun düzenli olarak takibi
A.2.3. Performans yönetimi	1) Birim bazında takip edilen göstergelerin belirlenmesi 2) Performans verilerinin çeşitli kanallardan elde edilmesi ve verilerin teyit edilmesi 3) Performans sonuçlarının birim yönetim kurulu toplantılarında değerlendirilmesi 4) Hedeflere ulaşılmadığında sebeplerin analizi ve düzeltme faaliyetleri 5) Performans sonuçlarının personel ile paylaşılması
A.3. Yönetim Sistemleri	
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	1) Öğrenci işleri, personel, kütüphane ve mali işler yazılımlarının birbirleriyle entegre olması 2) Kişisel Verileri Koruma Kanunu ile uyum ve kritik verilere erişim yetkilerinin tanımlanması 3) Bilgi Yönetim Sistemi'ndeki verilerin üst yönetim tarafından kullanımı 4) Verilerin düzenli aralıklarla yedeklenmesi ve siber güvenliğe dair protokol
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	1) Akademik ve idari personel alım, atama ve yükseltme kriterlerinin şeffaflığı ve ölçülebilirliği 2) İnsan kaynaklarının mesleki gelişimi için ihtiyaç analizi yapılması 3) Yapılan eğitimlerin listesi, katılımda dair kayıtlar ve personelin bu eğitimlerden memnuniyet oranının raporlanması

	4) Personelin yönetimle iletişim kurabildiği "Öneri-Şikayet" mekanizmasının aktifliği
A.3.3. Finansal yönetim	1) Stratejik plandaki hedefler için ayrılan bütçe kalemlerinin netliği 2) Birimlerin öz gelir oluşturma stratejilerinin varlığı 3) Fiziki altyapının birimlere tahsisinde geçerli kriterler 4) Mali süreçlerin mevzuata uygunluğunun düzenli olarak kontrolü
A.3.4. Süreç yönetimi	1) Birimdeki iş ve işlemlerle ilgili iş akış şemalarının varlığı 2) İş ve işlemleri kimlerin onayladığının, kimlerin uyguladığının ve kimlerin bilgilendirildiğinin netliği 3) İş ve işlemlerdeki problem durumunda sürecin iyileştirilmesi çalışmaları 4) İş ve işlemlerin ne kadar sürede tamamlanacağını ilan edilmiş olması
A.4. Paydaş Katılımı	
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	1) Birimin iç ve dış paydaşlarının belirlenmiş olması 2) Birim için danışmanlık kurulunun oluşturulması ve toplantıların gerçekleşmesi 3) Birim kararları alım sürecinde paydaş önerilerinden faydalanılması 4) Dış paydaşlarla yürütülen ortak projelerin, protokollerin veya etkinliklerin raporlanması
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	1) Ders değerlendirme anketleri, genel memnuniyet anketleri ve yemekhane/kütüphane gibi hizmet anketlerinin uygulanması 2) Anket sonuçlarının öğrencilerle paylaşılması 3) Öğrenci konseyi veya bölüm temsilcilerinin, birim toplantılarına davet edilmeleri 4) Öğrencilerin akademik veya idari sorunlarını iletebilecekleri kanalların aktifliği
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	1) Mezunların nerede istihdam edildiği bilgisini tutan veritabanının varlığı 2) Mezunların işe yerleşme sürelerinin ve sektör dağılımlarının izlenme durumu 3) Mezunların üniversite olanaklarından yararlanmalarına yönelik sistemin varlığı 4) Mezunlardan ve işverenlerinden alınan geri bildirimlerin, ders müfredatlarındaki yansımaları
A.5. Uluslararasılaşma	
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	1) Birimin yazılı bir uluslararasılaşma stratejisinin varlığı 2) Uluslararası İlişkiler Ofisi veya Erasmus Koordinatörlüğü ile birimler arası iletişim ve koordinatörlerin görev tanımı 3) Diploma Eki ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi etiketleri veya çalışmalarının güncelliği 4) Mevcut ikili anlaşmaların uygulanma durumu ve anlaşmaların genişletilmesi çabaları
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	1) Uluslararası hareketlilik ve projeler için üniversitenin sağladığı ek bütçe veya öz kaynak 2) Öğrenciler ve personel için yabancı dil kursları veya hazırlık sınıfı imkanları 3) Uluslararası öğrenci ve akademisyenler için oryantasyon programları 4) Birimin web sitesi ve ders içeriklerinin İngilizce açısından doğruluğu ve güncelliği
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	1) Giden ve gelen öğrenci ve personel sayılarındaki istatistik 2) AB ya da diğer uluslararası fon destekli projelerin birime göre takibi 3) Uluslararası iş birliği içinde yapılan yayınların tüm yayınlar içindeki oranının takibi 4) Birimin, uluslararası sıralama kuruluşlarının veri taleplerine cevap vermesi 5) Giden ve gelen öğrenci ve personel sayılarının artırılması için analiz yapılarak yeni kararların alınması

B. Eğitim ve Öğretim	Ölçüt hakkında bilgi verirken dikkate alınacak noktalar
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	1) Program tasarlanırken iş piyasasının ve paydaşların ihtiyaçlarının ve beklentilerinin analiz edilmesi 2) Mezun olacak bir öğrencinin sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin belirlenmesi 3) Programların açılma ve müfredat onayı süreçlerinin ilgili yönergeler doğrultusunda yürütülmesi
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	1) Zorunlu alan dersleri ile seçmeli dersler arasında dengenin sağlanması 2) Seçmeli derslerin toplam AKTS içindeki oranının yeterli olması 3) Öğrencilerin diğer bölümlerden seçmeli ders alabilme imkanlarının sağlanması
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	1) Ders-Program Çıktısı Matrisi'nin güncel olması 2) Her dersin izlencesinde öğrenme çıktılarının açık ve ölçülebilir yazılmış olması
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	1) Derslerin AKTS kredilerinin; sadece ders saati değil, ödev, sınav hazırlığı, laboratuvar ve kütüphane çalışması gibi unsurlar dahil edilerek hesaplanması 2) AKTS iş yüklerinin doğruluğunun öğrencilere uygulanan anketlerle doğrulanması
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	1) Programların her eğitim-öğretim yılı sonunda mezuniyet oranları, başarı istatistikleri ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gözden geçirilmesi 2) Paydaşlardan gelen taleplere ve beklentilere göre müfredatta güncellemelerin yapılması 3) Mezunların yetkinliklerinin piyasanın beklentilerine cevap verme durumunun ölçülmesi
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	1) Bölüm bünyesinde AKTS koordinatörü, staj koordinatörü ve kalite sorumlusu gibi görevlendirmelerin yapılması 2) Birimde eğitim programlarını inceleyen ve iyileştirme önerileri sunan bir komisyonun kurulması 3) Üniversitenin web sitesindeki "Eğitim Bilgi Paketi"ndeki ders içerikleri ile derslerdeki uygulamaların uyumu
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	1) Derslerde örnek olay incelemesi, probleme dayalı öğrenme, ters-yüz öğrenme gibi çağdaş yöntemlerin kullanılması 2) Ders izlencelerinde, her bir öğrenme çıktısı için hangi öğretim yönteminin kullanılacağını belirtilmesi 3) Uzaktan eğitim platformlarının (LMS), etkileşimli içeriklerin ve dijital eğitim araçlarının süreçle bütünleşmesi 4) Dönem sonunda öğrencilere kullanılan yöntemler konusunda memnuniyet anketinin yapılması ve sonuçlara göre yöntemlerin düzenlenmesi
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	1) Geleneksel sınavlar yerine; ödev, proje, portfolyo, sunum veya ekran değerlendirmesi gibi yöntemlerin tercih edilmesi 2) Sınav sorularının öğrenme çıktılarına yönelik olması ve buna yönelik bir tablo/matrisin bulunması 3) Ödev ve projeler için puanlama anahtarlarının kullanılması ve öğrencilerle önceden paylaşılması 4) Öğrencilerin sınav sonuçlarına itiraz etme ve kağıtlarını inceleme süreçlerine yönelik bir yönergenin bulunması
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	1) Öğrencilerin başka kurumlardan aldıkları dersler için muafiyet süreçlerinin şeffaf işlemesi ve kriterlerin net olması 2) Geçiş yapan öğrencilerin uyum ve intibak işlemleri için birim bazlı komisyonların kurulması 3) Üniversiteye yeni başlayan öğrencilere yönelik oryantasyon programlarının düzenlenmesi
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	1) Mezunlara, aldıkları eğitimin içeriğini ve düzeyini Avrupa standartlarında açıklayan "Diploma Eki"nin verilmesi 2) Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin tüm program çıktılarını sağladığına dair bir kontrol mekanizmasının kurulması 3) Öğrencilerin diploma alma süreçlerinin ve adımlarının yönetmeliklere uygunluğu
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	1) Birimin uzmanlık alanıyla ilgili basılı ve elektronik yayınların yeterli olması ve uzaktan erişime açık olması 2) Ders notlarına ve dersle ilgili diğer materyallere öğrencilerin her an ve her yerden ulaşabilecekleri bir Öğrenme Yönetim Sistemi'nin varlığı 3) Uygulamalı dersler için gerekli sarf malzemenin, yazılımın ve ekipmanın öğrenci sayısı açısından yeterli olması 4) Kaynakların yeterliliği ile ilgili olarak öğrencilere düzenli olarak memnuniyet anketinin uygulanması
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	1) Her öğrenciye bir danışmanın atanması, danışmanlık saatlerinin ilan edilmesi ve bu görüşmelerin kayıt altına alınması 2) Öğrencilerin kariyer planlama veya kişisel sorunları için başvurabilecekleri destek biriminin varlığı

	3) Mezuniyet sonrası iş imkanları veya stajlar konusunda birim bazlı bilgilendirme toplantılarının yapılması
	4) Öğrenci temsilcilerine birimin karar süreçlerinde yer verilmesi
B.3.3. Tesis ve altyapılar	1) Sınıfların aydınlatma, havalandırma ve teknolojik donanımının öğrenci sayısı açısından uygunluğu 2) Altyapıda oluşan bir arızanın öğrenci tarafından ilgili birime bildirilme mekanizması ve çözüm süresi 3) Kafeteryanın, çalışma salonlarının ve tuvaletlerin periyodik olarak temizlik ve güvenlik kontrollerinin yapılması
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	1) Engelli öğrenciler için rampa, asansör ve tuvalet gibi fiziksel imkanların yeterliği 2) Görme, işitme veya öğrenme güçlüğü olan öğrenciler için ek sınav süresi, büyük puntolu kağıt veya sesli materyal desteğinin sağlanması 3) Ekonomik durumu yetersiz öğrenciler için burs, kısmi zamanlı çalışma veya yemek bursu gibi mekanizmaların varlığı 4) Birimde dezavantajlı öğrencilerin sorunlarını takip eden bir engelli birim temsilcisinin belirlenmesi
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	1) Birimdeki öğrencilerin kurdıkları topluluklar için yer ve finans desteğinin sağlanması 2) Yıl içinde düzenlenen konser, sergi, turnuva veya teknik gezilerin sayısını ve katılım oranlarının takip edilmesi 3) Öğrencilerin ders dışı zamanlarını geçirebilecekleri sosyal alanların, spor salonlarının ve kantinlerin kalite düzeyi 4) Sertifika programlarının, kişisel gelişim etkinliklerinin veya sosyal sorumluluk projelerinin birim tarafından teşvik edilmesi
B.4. Öğretim Kadrosu	
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	1) Üniversitenin atama ve yükseltme kriterlerinin erişime açık olması 2) Atama ve yükseltme yönergesinde yayınların yanında, eğitim ile ilgili projelerin, ders materyalinin hazırlanması gibi katkıların puan karşılığının olması 3) Birime yeni bir öğretim elemanı alınırken; o birimin ders yükünün, uzmanlık alanı ihtiyacının ve stratejik hedeflerin dikkate alınması 4) Ders vermek üzere dışarıdan görevlendirilen uzmanların seçimindeki kriterlerin net olması
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	1) Üniversite bünyesinde öğretim elemanları için eğitimcilerin eğitimi, dijital araç kullanımı gibi eğitimlerin verilmesi 2) Üniversiteye yeni katılan genç akademisyenler için mentörlük sisteminin kurulması 3) Akademisyenlerin Ters Yüz Öğrenme, Robotik Kodlama gibi alanlardaki yetkinliklerini artırma uygulamaları 4) Birimdeki akademisyenlerin katıldıkları eğitim faaliyetlerinin kayıt altına alınması
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	1) Birimde öğrenci anketlerinden en yüksek puanı alan veya eğitimde yenilikçi uygulamalar yapan akademisyenler için teşvik mekanizmasının varlığı 2) Eğitim odaklı projeler için bir ödül sisteminin varlığı 3) Eğitim yetkinliğini artırmak isteyen akademisyenler için yurt dışı hareketlilik veya konferans katılım desteğinin verilmesi 4) Öğrenci memnuniyet anketlerinde düşük puan alan akademisyenlerin yetkinliklerinin geliştirilmesi sürecinin varlığı

C. Araştırma ve Geliştirme	Ölçüt hakkında bilgi verirken dikkate alınacak noktalar
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	1) Birimin, üniversitenin genel araştırma politikasıyla uyumlu, öncelikli alanları belirlenmiş bir araştırma stratejisinin varlığı 2) Birim bünyesinde yürütülen tüm projelerin, yayınların ve patentlerin bir sistemde arşivlenmesi 3) Personel ve öğrencilerin ürettiği buluşların/patentlerin korunmasına ve ticarileşmesine yönelik süreçler belirlenmesi 4) Araştırmaların etik kurallara uygunluğunun denetlenmesi ve etik kurul süreçlerinin hızlı ve şeffaf işlemesi 5) Birimin, yıllık araştırma çıktılarını dikkate alarak gelecek için hedefler koyması
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	1) Üniversite içi kaynakların birimdeki araştırmacılara dağıtım kriterlerinin şeffaflığı 2) TÜBİTAK, AB, Kalkınma Ajansı gibi dış fonlardan yararlanma oranları ve personelin başvurusu için teşvik mekanizması 3) Araştırma laboratuvarlarının kullanımı ile cihazların bakım ve kalibrasyon süreçlerinin kayıt altına alınması 4) Araştırmacıların ihtiyaç duyduğu uluslararası dergi ve veri tabanlarına erişim imkanları yeterliliği 5) Araştırma projelerinde görev alan bursiyer ve uzman sayılarının hedeflerle uyumu
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	1) Doktora programlarının yeterlilik sınavı, tez izleme ve savunma süreçlerinin mevzuata ve kalite standartlarına uygunluğu 2) Doktora mezunlarının istihdamına yönelik verilerin raporlanması 3) Üniversite bünyesinde doktora sonrası araştırmacı istihdamına yönelik mekanizmaların veya projelerin varlığı 4) Doktora öğrencilerinin yurt dışı araştırma burslarından yararlanma oranlarının belirlenmesi 5) Lisansüstü öğrencilerinin yüksek nitelikli yayın ve proje üretmeye yönlendirilmelerine dair somut teşviklerin varlığı
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	1) Birimdeki araştırmacıların yetkinlik alanlarının bir veri tabanında muhafaza edilmesi 2) Araştırmacılara yönelik; "Proje Yazma", "İstatistiksel Analiz" ve "Akademik Makale Yazımı" gibi eğitimlerin verilmesi 3) Birime yeni atanan öğretim elemanları için bir "mentörlük sistemi"nin varlığı 4) Personelin araştırma yetkinliğindeki ilerlemelerin düzenli olarak takibi 5) Lisans öğrencilerinin araştırma projelerinde yer almalarına yönelik somut bir teşvik mekanizmasının uygulanması
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	1) Diğer ulusal veya uluslararası üniversitelerle yürütülen ortak doktora vb. programların varlığı

	2) Birim bünyesinde farklı bölümlerle veya fakültelerle oluşturulmuş "Tematik Araştırma Grupları"nın varlığı ve aktifliği
	3) Birimin dış paydaşlarla ortak kullandığı laboratuvarların ve yürüttüğü projelerin varlığı
	4) Birimin alanıyla ilgili uluslararası araştırma ağlarına kurumsal düzeyde dahil olması
	5) Üretilen yayınların ulusal veya uluslararası" ortaklı olması ve bu verilerin takibi
C.3. Araştırma Performansı	
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	1) Birimin yıllık yayın, atıf sayısı, patent başvurusu ve proje bütçesi hedeflerinin belirlenmesi
	2) Araştırma çıktılarına birim faaliyet raporlarında yer verilmesi
	3) Birimin araştırma performansının, ulusal ve uluslararası düzeydeki benzer fakülte/bölümlerle kıyaslanması
	4) Performans verilerinin Google Scholar, Scopus veya WoS gibi nesnel veri tabanlarından teyit edilmesi
	5) Hedeflenen yayın veya proje sayısının altında kalındığında iyileştirme planının hazırlanması
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	1) Akademik personelin araştırma performansını değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi
	2) Üniversitenin atama-yükseltme kriterlerinin, birimin araştırma önceliklerini desteklemesi
	3) Yüksek performans gösteren araştırmacılar için teşvik/takdir/ödül mekanizmasının varlığı
	4) Araştırma çıktısı az olan öğretim elemanlarına yönelik geliştirme odaklı politikanın belirlenmesi
	5) Performans değerlendirme sonuçlarının şeffaf bir şekilde öğretim elemanlarıyla paylaşılması ve yeni performans planlarının hazırlanması

D. Toplumsal Katkı	Ölçüt hakkında bilgi verirken dikkate alınacak noktalar
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	1) Üniversitenin yazılı bir "Toplumsal Katkı Politikası"nın varlığı ve tüm personelin bilgilendirilmesi 2) Birimin bulunduğu bölgenin ihtiyaçlarına yönelik olarak öncelikli alanların belirlenmesi 3) Birim bünyesinde toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgilenmek üzere bir komisyonun oluşturulması 4) Yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının düzenli olarak raporlanması 5) Geçmişteki toplumsal katkı faaliyetinden alınan geri bildirimlerin gelecekteki faaliyetlere etkileri
D.1.2. Kaynaklar	1) Toplumsal katkı faaliyetleri için birim bütçesinden veya dış fonlardan kaynakların ayrılması 2) İnsan kaynaklarının toplumsal katkı faaliyetlerinde görev almalarına yönelik teşvik sistemi 3) Akademik yükseltme/atanma veya performans değerlendirme kriterlerinde "toplumsal katkı" çalışmalarının puanlandırılması 4) Birimin laboratuvarlarının, konferans salonlarının veya kütüphanesinin toplumun kullanımına açık olma durumu 5) Birimin uzmanlık alanıyla ilgili olarak toplumu bilgilendirici yayınlarının, açık erişimli kaynaklarının veya ücretsiz eğitim modüllerinin varlığı
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	1) Toplumsal katkı faaliyetleri için birim bazlı performans göstergelerinin belirlenmiş olması 2) Faaliyetlere dair verilerin sistematik şekilde depolanması 3) Faaliyetlerden faydalanan dış paydaşların memnuniyetlerinin ölçülmesi ve faaliyetlerin topluma etkilerinin raporlanması 4) Birimin toplumsal katkı performansının geçmiş ve diğer birimlerle kıyaslanması 5) Toplumsal katkı performans sonuçlarının, birim yönetim kurulunda veya kalite komisyonunda gündem olarak yer alması 6) Hedefin altında kalan performans göstergeleri için düzeltmelerin ve iyileştirmelerin yapılması