



# PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

**2024 YILI BİRİM  
FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....</b>                            | <b>3</b>  |
| <b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>                                      | <b>4</b>  |
| A- Misyon ve Vizyon.....                                            | 4         |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....                              | 4         |
| C- Birime İlişkin Bilgiler .....                                    | 6         |
| 1- Fiziksel Yapı.....                                               | 6         |
| 2- Örgüt Yapısı .....                                               | 9         |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                              | 10        |
| 4- İnsan Kaynakları.....                                            | 11        |
| 5- Sunulan Hizmetler .....                                          | 14        |
| <b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>                                   | <b>14</b> |
| A- Birimin Amaç ve Hedefleri.....                                   | 14        |
| <b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>     | <b>15</b> |
| A- Mali Bilgiler .....                                              | 15        |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....                                   | 15        |
| B- Performans Bilgileri.....                                        | 15        |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....                                | 15        |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu.....                                | 17        |
| <b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b> | <b>18</b> |
| A- Üstünlükler .....                                                | 18        |
| B- Zayıflıklar .....                                                | 18        |
| C- Fırsatlar.....                                                   | 18        |
| D- Tehditler.....                                                   | 18        |
| E- Değerlendirme.....                                               | 18        |
| <b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>                                  | <b>19</b> |

## **TABLolar**

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 1: Yerleşke Alanları .....                                  | 6  |
| Tablo 2: Kapalı Alanların Dağılımı.....                           | 7  |
| Tablo 3: Fonksiyonlara Göre Alanlar.....                          | 7  |
| Tablo 4: Taşıtlar .....                                           | 8  |
| Tablo 5: Taşınır Malzeme Listesi.....                             | 8  |
| Tablo 6: Bilgisayar Sayıları.....                                 | 10 |
| Tablo 7: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....                 | 11 |
| Tablo 8: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu .....                 | 11 |
| Tablo 9: Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı ..... | 12 |
| Tablo 10: İdari Personelin Eğitim Durumu .....                    | 12 |
| Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresi .....                    | 12 |
| Tablo 12: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....          | 13 |
| Tablo 13: İşçiler .....                                           | 13 |
| Tablo 14: Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi .....                   | 13 |
| Tablo 15: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı .....         | 13 |
| Tablo 16: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....                      | 14 |
| Tablo 17: Bütçe Giderleri Tablosu .....                           | 15 |
| Tablo 18: Faaliyet Bilgileri Listesi.....                         | 15 |
| Tablo 19: Performans Göstergesi-1.....                            | 17 |
| Tablo 20: Performans Göstergesi-2.....                            | 17 |

## BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ailesi olarak amacımız dünyadaki gelişmeleri en verimli şekilde değerlendirip üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini arttırmak; Kurumun işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüd, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, gelecekteki sağlıklı nesillerin oluşturulması için ihtiyaç duyulan; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak, fiziki mekanları, ilgili Mevzuat Hükümlerine uygun şekilde tesis ederek çağdaş tesisler oluşturmaktır.

Ahmet İhsan HACIFETTAHOĞLU

Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk. V.

# I- GENEL BİLGİLER

## A- Misyon ve Vizyon

### Misyon

Pamukkale Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı; tahsis edilen ödenekler ve yapılan planlamalar çerçevesinde; yeni alt yapı, bina ve tesislerin projelendirilmesi, ihale edilmesi, yapımlarının denetlenmesi ve teslim alınarak kullanıcılara teslim edilmesi süreçlerinden sorumludur. Ayrıca mevcut alt yapı ve tesislerin büyük onarım ve bakımlarının yaptırılmasından ve kullanılabilir durumda bulundurulmasını sağlamakla yükümlüdür.

### Vizyon

Üniversitemize bağlı her bireyin ihtiyacı olan fiziki mekanları, ülkemize ve dünyaya örnek teşkil edecek şekilde imar etmek, kurumun işleyişi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden, paylaşımcı, şeffaf ve hesap verebilen, çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmak, ülkemize yetkin teknik personel ve yöneticiler yetiştirmektir.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yatırım programının hazırlanmak.
- Onaylanan projelerin metraj, keşif ve yaklaşık maliyet hesaplarını yapmak.
- İhale hazırlıklarını yapmak ve ihale sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Ödeneklerin amacına uygun kullanımını sağlamak.
- Yatırım projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin projelerini hazırlamak.
- Projelerde kullanılacak malzemelerin tespitini yapmak gerekli detay çalışmalarını hazırlamak.
- Tadilatı yapılacak binaların rölelerini çıkarmak ve tadilat projelerini kullanıcı onaylı hazırlamak.
- Bünyesi dışında hazırlanmış projeleri kontrol etmek, onaylamak ve gerekli revizyonları gerçekleştirmek.
- Geleceğe yönelik, açık alanların çevre düzenleme çalışmalarını belirlemek,
- Üniversitemiz tüm arsa ve binaları ile ilgili bilgileri depolamak ve güncellemek.

- Yapıların ve tesislerin tekniğine uygun inşa edilmesini sağlamak.
- İş ve işçi güvenliği tedbirlerinin tam olarak alınmasını denetlemek.
- Şantiye düzenini sağlamak. Kampus düzenini korumak için inşaat malzemelerinin ve atıklarının kontrollü stoklanmasını sağlamak.
- Yıllık ödenek doğrultusunda, yıllık ve aylık iş programlarını hazırlamak ve gerçekleşmesini sağlamak.
- Kampüslerimiz de bulunan ve yapımı devam eden tüm inşaatların ülke koordinatlarına uygun olarak hali hazırlarının çıkarılması.
- Üniversitemiz kampüslerinin imar uygulamalarının takibi ve sonuçlandırılması.
- Kampüslerimiz de yapımına başlanacak olan tüm inşaatların, inşaat ruhsatlarının çıkarılması ve inşaat izinlerinin alınması, takibi ve sonuçlandırılması.
- Kampüslerimizin ilgili bulundukları Belediyeler, Tapu Sicil Muhafızlıkları ve Defterdarlıklarla olan iş ve işlemleri yapmak ve takip etmek Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hazırlanmasını sağlamak.

## C- Birime İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1:Pamukkale Üniversitesi Yerleşkeleri Alanları

| PAÜ YERLEŞKE ALANLARI                              |                             |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|
| YERLEŞKE ADI                                       | AÇIK ALAN (m <sup>2</sup> ) |
| Kınıklı Ana Yerleşkesi                             | 870,011.55                  |
| Çamlık MYO Yerleşkesi                              | 21,210.00                   |
| Bekilli MYO Yerleşkesi                             | 7,796.74                    |
| Buldan MYO Yerleşkesi                              | 5,902.75                    |
| Çal MYO Yerleşkesi                                 | 7,956.44                    |
| Çivril MYO Yerleşkesi                              | 54,013.00                   |
| Tavas MYO Yerleşkesi                               | 13,026.00                   |
| Honaz MYO Yerleşkesi                               | 9,966.00                    |
| Acıpayam MYO Yerleşkesi                            | 4,668.00                    |
| Kale MYO Yerleşkesi                                | 27,064.26                   |
| Sarayköy MYO Yerleşkesi                            | 72,549.70                   |
| Tavas Sağlık MYO Yerleşkesi                        | 24,196.00                   |
| Bozkurt MYO Yerleşkesi                             | 1,418.66                    |
| Serinhisar MYO                                     | 31,795.04                   |
| Serinhisar Yatağan (Tarla)                         | 31,958.00                   |
| Honaz MYO Arsa                                     | 72,694.00                   |
| Honaz Üniversite Arsa                              | 667,491.53                  |
| Karahayıt Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi | 19,746.00                   |
| Çivril Evkaya (Tarla)                              | 80,321.41                   |
| Çivril Yuvaköy (Tarla)                             | 1,970,424.97                |
| Çal Tarım Elma Bahçesi                             | 581,945.00                  |
| Acıpayam-Yassihöyük (Arsa)                         | 819,452.00                  |
| Tavas (Aromatik Bitki Yetiştirme Alanı)            | 24,879.78                   |
| Sarayköy (Bitki Yetiştirme Alanı)                  | 21,197.82                   |
| Doktorlar Caddesi (Otopark)                        | 2,127.00                    |
| Muğla Ortaca İztuzu (Araştırma Merkezi)            | 13,974.92                   |
| <b>TOPLAM</b>                                      | <b>5,457,786.57</b>         |

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 2: Pamukkale Üniversitesi Yerleşkeleri Kapalı Alanların Dağılımı**

| <b>PAÜ YERLEŞKELERİ KAPALI ALAN TABLOSU</b> |                       |
|---------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Yerleşke Adı</b>                         | <b>Kapalı Alan M²</b> |
| Kınıklı Ana Yerleşkesi                      | 338,093.56            |
| Çamlık Yerleşkesi Denizli MYO               | 2,329.13              |
| Bekilli Yerleşkesi Bekilli MYO              | 3,765.63              |
| Buldan Yerleşkesi Buldan MYO                | 5,042.33              |
| Çal Yerleşkesi Çal MYO                      | 2,409.94              |
| Çivril Yerleşkesi Çivril MYO                | 9,468.24              |
| Tavas Yerleşkesi Tavas MYO                  | 3,956.02              |
| Tavas Yerleşkesi Tavas Sağlık MYO           | 4,749.00              |
| Honaz Yerleşkesi Honaz MYO                  | 5,429.68              |
| Acıpayam Yerleşkesi Acıpayam MYO            | 5,057.80              |
| Kale Yerleşkesi Kale MYO                    | 6,608.06              |
| Sarayköy Yerleşkesi Sarayköy MYO            | 1,932.59              |
| Serihisar Yerleşkesi Serinhisar MYO         | 1,860.54              |
| Bozkurt Yerleşkesi Bozkurt MYO              | 1,742.96              |
| Karahayıt Yerleşkesi                        | 23,360.00             |
| Serihisar Yerleşkesi Enstitü                | 1,619.35              |
| Çardak Yerleşkesi Çardak MYO                | 1,121.61              |
| Çameli Yerleşkesi Çameli MYO                | 350.69                |
| <b>TOPLAM</b>                               | <b>418,897.13</b>     |

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 3: Pamukkale Üniversitesi Fonksiyonlara Göre Alanlar**

T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI  
ÜNİVERSİTE MEKANLARI ENVANTER YÖNETİM SİSTEMİ  
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

| <b>2024 Pamukkale Üniversitesi Fiziki Alt Yapı Gelişimi</b> |                                   |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>FONKSİYONLAR</b>                                         | <b>TOPLAM KULLANIM ALANI (m²)</b> |
| Araştırma(R)                                                | 10,769.82                         |
| Eğitim(E)                                                   | 79,300.05                         |
| <b>TOPLAM</b>                                               | <b>90,069.87</b>                  |
| <b>FONKSİYONLAR</b>                                         | <b>TOPLAM KULLANIM ALANI (m²)</b> |
| Diğer(O)                                                    | 179,888.24                        |
| Barınma(A)                                                  | 1,655.57                          |
| Kütüphane(L)                                                | 5,892.73                          |
| Sağlık Hizmeti(H)                                           | 53,115.22                         |
| Sosyal Alanlar(G)                                           | 18,802.48                         |
| Spor Alanları(S)                                            | 7,561.00                          |
| Toplantı ve Konferans(C)                                    | 14,009.03                         |
| Yönetim(M)                                                  | 47,902.99                         |
| <b>TOPLAM</b>                                               | <b>328,827.26</b>                 |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                                         | <b>418,897.13</b>                 |

31.12.2024 itibarı ile



## 1.2- Taşıtlar

**Tablo 4: Taşıtlar**

| Taşıtın Cinsi                    | Adet |
|----------------------------------|------|
| Bisiklet (Elektrikli ,3 Tekerli) | 5    |
| Römork                           | 1    |
| Yolcu Taşıma Araçları            | 1    |
| Toplam                           | 7    |

31.12.2024 itibarı ile

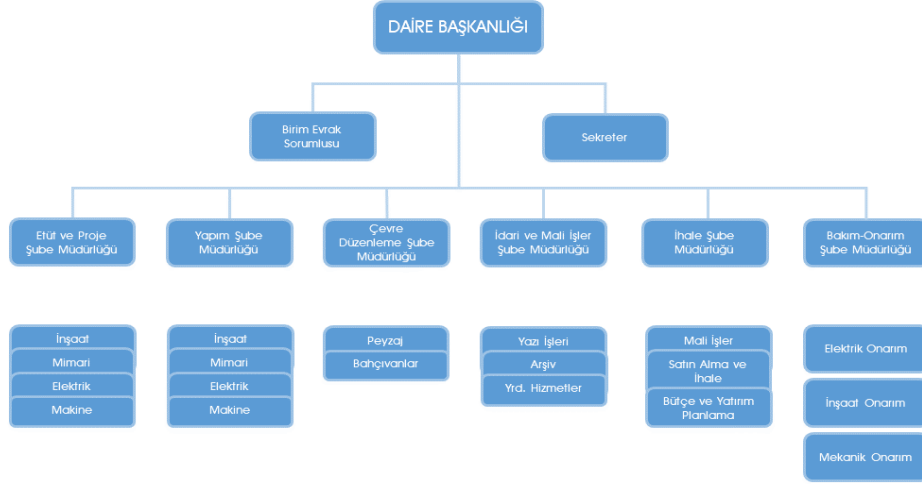
## 1.3- Taşınır Malzeme Listesi

**Tablo 5: Yapı İşleri ve Teknik Daire BaşkanlığıTaşınır Malzeme Listesi**

| Hesap Kodu | I. Düzey Kodu | II. Düzey Kodu | TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR             | Ölçü Birimi | Miktar |
|------------|---------------|----------------|----------------------------------------------------------|-------------|--------|
| 253        | 1             | 3              | Görüntüleme Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri            | Adet        | 2      |
| 253        | 2             | 1              | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri               | Adet        | 35     |
| 253        | 2             | 2              | İnşaat Makineleri ve Aletleri                            | Adet        | 7      |
| 253        | 2             | 3              | Atölye Makineleri ve Aletleri                            | Adet        | 69     |
| 253        | 2             | 4              | İş Makineleri ve Aletleri                                | Adet        | 12     |
| 253        | 2             | 5              | Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri       | Adet        | 4      |
| 253        | 3             | 1              | Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları           | Adet        | 4      |
| 253        | 3             | 2              | Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri                | Adet        | 5      |
| 253        | 3             | 4              | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri                | Adet        | 12     |
| 253        | 3             | 5              | Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler | Adet        | 1      |
| 253        | 3             | 6              | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri         | Adet        | 9      |
| 254        | 1             | 2              | Yolcu Taşıma Araçları                                    | Adet        | 1      |
| 254        | 1             | 7              | Motorsuz Kara Araçları                                   | Adet        | 6      |
| 255        | 1             | 2              | Temsil ve Tören Demirbaşları                             | Adet        | 9      |
| 255        | 2             | 1              | Bilgisayarlar ve Sunucular                               | Adet        | 132    |
| 255        | 2             | 2              | Bilgisayar Çevre Birimleri                               | Adet        | 8      |
| 255        | 2             | 3              | Tekser ve Çoğaltma Makineleri                            | Adet        | 2      |
| 255        | 2             | 4              | Haberleşme Cihazları                                     | Adet        | 67     |
| 255        | 2             | 5              | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları                          | Adet        | 7      |
| 255        | 2             | 99             | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu                  | Adet        | 23     |
| 255        | 3             | 1              | Büro Mobilyaları                                         | Adet        | 577    |
| 255        | 3             | 2              | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar      | Adet        | 7      |
| 255        | 3             | 5              | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler                          | Adet        | 2      |
| 255        | 6             | 4              | Güzel Sanat Eserleri                                     | Adet        | 1      |
| 255        | 10            | 3              | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları              | Adet        | 12     |
| 255        | 99            | 2              | Seyyar Tanklar ve Tüpler                                 | Adet        | 1      |

31.12.2024 itibarı ile

## 2- Örgüt Yapısı



Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitemizin başlıca yapılaşması ile ilgilenmektedir. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu doğrultusunda yapım işleri, onarım işleri ve malzeme satın alma ihalelerini gerçekleştirmektedir. İhalelerin gerçekleştirilmesi, inşaatların yapım aşamasında ki her türlü denetim, kontrollük ve müteahhit firmalara yapılan ödemelerin düzenlenmesi dairemiz tarafından yapılmaktadır.

*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nda: 1 Daire Başkanı, 3 Mimar, 2 Peyzaj Mimarı, 8 İnşaat Mühendisi, 4 Makine Mühendisi, 1 Elektrik-Elektronik Mühendisi, 1 Elektronik Haberleşme Mühendisi, 1 Elektrik Mühendisi, 2 Ziraat Mühendisi, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Res. Tek., 2 Elektrik Teknikeri, 1 Tarım Teknikeri, 1 Makine Teknikeri, 3 İnşaat Teknisyeni, 8 Elektrik Teknisyeni, 1 Makine Teknisyeni, 1 Teknisyen, 5 Memur, 1 Demirci, 2 Marangoz, 3 Hizmetli, 13 Çevre Bakım Personeli, 3 Temizlik Personeli, 7 Destek Personeli, 1 Şoför, 6 Bahçıvan olmak üzere 84 kişi görev yapmaktadır.*

### Yapım Şube Müdürlüğü:

Yapım Şube Müdürlüğü, yapısal ve altyapısal süreçlerde yüksek teknolojiyi benimseyerek, modern yapı standartlarını en üst düzeyde sağlamayı amaçlar dolayısıyla mükemmele ulaşmayı hedeflemektedir. Kalite odaklı bir yaklaşımla, projelerde verimliliği artırmak ve zamanı etkin kullanarak sonuç odaklı çalışır. Ekip içinde iş birliğini teşvik ederken, sürekli iyileştirme ve inovasyonla geleceğe yönelik çözümler üretmeyi amaçlar. Şeffaflık, dürüstlük ve paydaş memnuniyeti üzerine kurulu bir anlayışla, yaptığı işlerde öncü olmayı hedefler.

### İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü

İdari ve Mali İşler Bölümü olarak, üniversitemizin ihtiyaçlarına uygun çözümler üretmeyi hedefliyoruz. Temel değerlerimiz arasında şeffaflık, süreklilik ve paydaş memnuniyeti yer alırken, kaliteyi ön planda tutarak bütçe yönetimi ve kaynakların etkin kullanımını sağlamak amacındayız. Vizyonumuz, tüm faaliyetlerimizi bilimsel ve etik kurallara uygun bir şekilde yürüterek üniversitemizi ulusal ve uluslararası alanda öne çıkarmak ve paydaşlarımızın güvenini kazanmak üzerine kuruludur.

### Çevre Düzenleme Şube Müdürlüğü

Üniversitemiz bina ve tesislerin yapım esnasında; Çevre Düzenleme ve Yeşil Alanlar işinin: Denetlenmesi, geçici ve kesin kabul muayene işlemlerinin yapılması Yaklaşık Maliyet Çalışmalarına katkı konulması Yeşil Alanların Bakımı Ağaç dikilmesi ve bakım işlerinin yapılması Yeşil alanlarda zararlılara karşı mücadele de bulunulması Şube Müdürlüğü'nün görevleri arasındadır.

### İhale Şube Müdürlüğü

İhale ve Satın Alma Şubesi olarak, üniversitemizin gereksinimlerini altyapı ve yapılaşma projelerini yatırım ve bütçemiz doğrultusunda gerçekleştirmeyi hedefliyoruz. Vizyonumuz, tüm birimlerin ihtiyacı olan mal hizmet ve yapım işi ihtiyaçlarını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde ihale işlemlerini ilgi birimlerden gelen talepler doğrultusunda hazırlamak ve ihale ile ilgili süreci takip etmektir.

### Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

Bakım Onarım Bölümü olarak, üniversitemizin toplumsal ilerlemesine katkıda bulunmayı amaçlıyoruz. Öğrencilerimizin sorunları çözebilme yeteneklerini geliştirmeyi ve milli-manevi değerleri benimsemiş, yeniliklere açık, çağdaş uygarlığa katkı yapabilen bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz. Amacımız, üniversite genelindeki yapıların bakım ve onarımını üstlenerek, öğrenci ve personelin konforunu sağlamak, teknolojiye dayalı çözümlerle verimliliği artırmak ve çevresel düzenlemeler yaparak sürdürülebilir bir kampüs oluşturmaktır.

## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

Birimimizde hakediş hazırlama programı olarak lisanslı OSKA hakediş programı kullanılmaktadır.

### 3.2- Bilgisayarlar

Tablo 6:Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Bilgisayar Sayıları

| BİLGİSAYAR SAYILARI           |            |
|-------------------------------|------------|
| Türü                          | Adet       |
| Masa üstü bilgisayar Sayısı   | 63         |
| LCD Ekran                     | 66         |
| Taşıyabilir bilgisayar Sayısı | 2          |
| Workstation                   | 1          |
| <b>Toplam</b>                 | <b>132</b> |

31.12.2024 itibarı ile

### 3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

### 3.5 -Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo7: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'na Ait Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

| Cinsi                   | İdari Amaçlı<br>(Adet) | Eğitim Amaçlı<br>(Adet) | Araştırma Amaçlı<br>(Adet) |
|-------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Projeksiyon             | 1                      |                         |                            |
| Baskı makinesi (Yazıcı) | 7                      |                         |                            |
| Fotokopi makinesi       | 2                      |                         |                            |
| Faks                    | 1                      |                         |                            |
| Fotoğraf makinesi       | 1                      |                         |                            |
| Barkod Yazıcı           | 1                      |                         |                            |
| Sabit Telefon           | 63                     |                         |                            |
| Access Point            | 3                      |                         |                            |
| Ses Mikseri             | 1                      |                         |                            |
| Mikrofonlar             | 3                      |                         |                            |
| GPRS Cihazları          | 1                      |                         |                            |
| Hesap makinesi          | 7                      |                         |                            |
| Klima                   | 5                      |                         |                            |
| Ayaklı Vantilatör       | 1                      |                         |                            |
| Radyant Isıtıcı         | 4                      |                         |                            |
| Evrak İmha Makinesi     | 1                      |                         |                            |
| Mühürler                | 1                      |                         |                            |

31.12.2024 itibarı ile

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Yönetici Personel Dağılımı

**Tablo 8:Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Yönetici Personel Dağılımı Tablosu**

| YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI |       |       |     |           |               |
|----------------------------|-------|-------|-----|-----------|---------------|
|                            | Kadın | Erkek | Boş | Toplam    | Doluluk Oranı |
| Daire Başkanı              | 0     | 1     | 0   | 1         | %100          |
| Şube Müdürü                | 4     | 1     | 0   | 5         | %100          |
| Bakım-Onarım Sorumlu       | 0     | 3     | 0   | 3         | %100          |
| <b>TOPLAM</b>              |       |       |     | <b>10</b> |               |

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.2- İdari Personel

Tablo 9: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |      |           |
|--------------------------------------------------|------|-----------|
|                                                  | Dolu | Toplam    |
| Genel İdari Hizmetler                            | 7    | 6         |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı                         | 48   | 48        |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı                        | 14   | 14        |
| 4/B Sınıfı                                       | 0    | 0         |
| Sürekli İşçi                                     | 15   | 15        |
| <b>Toplam</b>                                    |      | <b>84</b> |

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 10: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |            |            |            |               |
|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|---------------|
|                                | İlköğretim | Lise       | Ön Lisans  | Lisans     | Y.L. ve Dokt. |
| <b>Kişi Sayısı</b>             | 8          | 35         | 13         | 23         | 5             |
| <b>Yüzde</b>                   | <b>%10</b> | <b>%42</b> | <b>%15</b> | <b>%27</b> | <b>%6</b>     |

31.12.2024 itibarı ile

Not:Sürekli İşçiler dahildir.

#### 4.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 11: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı İdari Personelin Hizmet Süresi

| İdari Personelin Hizmet Süresi |            |           |            |             |             |            |
|--------------------------------|------------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|                                | 1 – 3 Yıl  | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>             | 23         | 4         | 8          | 18          | 5           | 26         |
| <b>Yüzde</b>                   | <b>%27</b> | <b>%5</b> | <b>%10</b> | <b>%21</b>  | <b>%6</b>   | <b>%31</b> |

31.12.2024 itibarı ile

Not:Sürekli İşçiler dahildir

#### 4.5- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 12: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |            |            |            |            |            |            |
|------------------------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                          | 18-24 Yaş | 25-29 Yaş  | 30-34 Yaş  | 35-39 Yaş  | 40-44 Yaş  | 45-49 Yaş  | 50- Üzeri  |
| <b>Kişi Sayısı</b>                       | 2         | 12         | 12         | 12         | 8          | 12         | 26         |
| <b>Yüzde</b>                             | <b>%3</b> | <b>%14</b> | <b>%14</b> | <b>%14</b> | <b>%10</b> | <b>%14</b> | <b>%31</b> |

31.12.2024 itibarı ile

Not:Sürekli İşçiler dahildir.

#### 4.6- İşçiler

Tablo 13: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı İşçi Pozisyonları

| İşçiler         |           |     |        |
|-----------------|-----------|-----|--------|
|                 | Dolu      | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler | 15        | 0   | 15     |
| <b>Toplam</b>   | <b>15</b> |     |        |

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.7- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 14: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

| Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi |           |           |            |             |             |            |
|---------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|                                 | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>              | 0         | 1         | 4          | 10          | 0           | 0          |
| <b>Yüzde</b>                    | <b>%0</b> | <b>%7</b> | <b>%26</b> | <b>%67</b>  | <b>%0</b>   | <b>%0</b>  |

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.8- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 15: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı |             |           |           |            |            |            |
|-------------------------------------------|-------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|
|                                           | 23 yaş altı | 23-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş  | 41-50 Yaş  | 51- Üzeri  |
| <b>Kişi Sayısı</b>                        | 0           | 0         | 1         | 2          | 9          | 3          |
| <b>Yüzde</b>                              | <b>%0</b>   | <b>%0</b> | <b>%7</b> | <b>%13</b> | <b>%60</b> | <b>%20</b> |

31.12.2024 itibarı ile

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1 İdari Hizmetler

Birimimizde genel olarak teknik hizmet verilmektedir. Mühendislik ve mimarlık hizmetleri daha çok teknik kontrollük şeklinde yürütülmekle beraber gerektiğinde tüm teknik disiplinlerde projelendirmede çalışmalarında yapılmakta olup yine gerektiği durumlarda proje hizmet alımı gerçekleştirilmektedir. Bakım onarım alanındaki arıza bildirimlerine de kendi imkan ve kabiliyetlerimiz elverdiğince müdahalede bulunmaktadır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Birim faaliyetleri planlanırken öncelikle Üniversitenin ihtiyaçları belirlenmektedir. Yenilikçi, erişilebilir ve sürdürülebilir yaklaşımlarla Üniversitenin sürekli gelişimini sağlamak öncelikli hedefimizdir.

Tablo 16: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar                                                                                      | Stratejik Hedefler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Amaç-1:Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Yenilikçi Yaklaşımlarla Sürekli Gelişimini Sağlamak | Hedef-2:Eğitim Öğretim Altyapısını Değiştirmek: <b>Projelendirilen, Teknik Bilimler MYO, Diş Hekimliği Fakültesi Uygulama Hastanesi ve Paü Hastane Blokları Güçlendirme Projeleri ilahelelerine çıkılması. Binası bulunmayan ve de yetersiz olan fakülte, merkez ve birimlerin planlamalarının yapılması. Projelendirme ve ihale süreçleri biten Merkezi Derslikler Projesinde inşaat faaliyetlerine başlanmıştır.</b> |
| Stratejik Amaç-3:Üniversitenin Faaliyet Alanlarını Artırarak Paydaşlarıyla Olan İlişkileri Geliştirmek | Hedef-6:Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek: <b>Led aydınlatma dönüşümleri yapmak ve KABEV kapsamında uygulanan projelerin işleyişini takip etmek.</b>                                                                                                                                                                                                      |
| Stratejik Amaç-3:Üniversitenin Faaliyet Alanlarını Artırarak Paydaşlarıyla Olan İlişkileri Geliştirmek | Hedef-7:Erişilebilir Yerleşke altyapı olanaklarını ve iş güvenliği şartlarını 2024 yılına kadar tamamlamak.: <b>Engelli Öğrenci Birimiyle koordineli olarak ve de fakültelerden gelen istekler ve önerilerden hareketle ilgili yönetmelikler ışığında tüm binalarda erişilebilirlik alt yapılarını yenilemek ve yapmak.</b>                                                                                            |

31.12.2024 itibarı ile

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları A-Mali Bilgiler

##### 1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 17: Bütçe Giderleri Tablosu

|                                                       | 2024 YILI KBÖ  | 2024 YILI EKLENEN | 2024 YILI DÜŞÜLEN | 2024 YILI TOPLAM ÖDENEK | 2024 YILI TOPLAM HARCAMA | GERÇEKLEŞME ORANI |
|-------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------|
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI                               |                |                   |                   | 295.855.460,61          | 111,829,951.71           | 38                |
| 01-PERSONEL GİDERLERİ                                 | 83.139.000,00  | 7.137.750,00      | 40.741.372,65     | 49.482.627,35           | 48.534.283,67            | 98                |
| 02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 7.731.000.00   | 1.390.000,00      | 1.707.023,34      | 7.413.976,66            | 7.118.053,73             | 96                |
| 03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 1.294.000,00   | 416.500,00        | 0                 | 1.710.500,00            | 1.090,593.02             | 64                |
| 05-CARİ TRANSFERLER                                   | 0.00           | 0.00              | 0.00              | 0.00                    | 0.00                     | 0                 |
| 06-SERMAYE GİDERLERİ                                  | 230.200.000,00 | 114.196.363,20    | 107.200.756.60    | 237.195.606,60          | 55.087.021,29            | 23                |

31.12.2024 itibarı ile

#### B-Performans Bilgileri

##### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2024 yılı yapılan ihaleler. Yapımına başlanan projeler.

Tablo 18: Faaliyet Bilgileri Listesi

##### Doğrudan Temin: 2024Yılı İçinde Yapılan Doğrudan Teminler

Birimimiz, yıl içerisinde yapım işleri, malzeme alımları, hizmet alım işlerinde olmak üzere 122 doğrudan temin gerçekleştirmiştir.

##### Kıvrıklı ve İlçe Yerleşke Binalarında Yapılan Doğrudan Temin İşleri

Yapım İşleri -56 adet

Malzeme Alım İşleri -51 adet

Hizmet Alım İşleri -15 adet



## **2024 İhaleler**

### **19 Açık İhale Usulü Yapım İşi:**

- PAU Soğutma Grupları Bakım Onarım Yapım İşi
- Pamukkale Üniversitesi Çivril, Buldan Ve Sarayköy MYO Bakım ve Onarım Yapım İşi
- PAU Honaz Tavas Kale Acıpayam Serinhisar MYO Bakım Onarım Yapım İşi
- PAU Teknoloji - SMYO Fakülteleri Çatı Cephe Yenileme Yapım İşi
- PAU Merkezi Derslik Binası Yapım İşi
- PAU Tıp Fakültesi Mikroskop Laboratuvarı Düzenleme Yapım İşi

### **21 Pazarlık Usulu Hizmet Alımı:**

- PAU Merkezi Derslik Binası Uygulama Projeleri ve İhale Dosyası Hazırlama Hizmet Alım İşi
- Pamukkale Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Binası Projeleri ve İhale Dosyası Hazırlanması Hizmet Alım İşi
- Pamukkale Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Uygulama Hastanesi Avan Proje ve Zemin ve Temel Etüt ve Proje Raporları Hazırlanması İşi Hizmet Alım İşi

### **21 Pazarlık Usulu Yapım İşi:**

- Pamukkale Üniversitesi SMYO Binası Teras Su Yalıtım Yapım İşi

### **2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu İhaleleri:**

- Pamukkale Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu 2 Adet Betonarme ve 1 Adet Prefabrik Yapının Hurda Karşılığı Yıkım İşi
- Pau Çivril Kızılcasöğüt Mah. 254 Ada 5 Parselde Bulunan 5 Adet Yapının Hurda Karşılığı Yıkım İşi

### **Bakım-Onarım Arıza Bildirimleri**

- Birimimiz kendi imkanları ve kapasitesi dahilinde inşaat, elektrik, mekanik türlerinde 1032 adet arıza bildirimine müdahale etmiş olup tesbit edilen arızaları gidermiş ve tamamlamıştır.

### **İnşaat Faaliyeti**

- Yapım işi ihalesi tamamlanan PAÜ Merkezi Derslikler Projesi inşaat çalışmalarına 09.12.2024 tarihinde başlanmıştır. Toplam inşaat alanı 12000 m<sup>2</sup> olan projenin yapım faaliyeti devam etmektedir.

### **Proje Faaliyetleri**

- Hizmet alım ihaleleri tamamlanan PAÜ Dış Hekimliği Fakültesi Uygulama Hastanesi ve PAÜ Teknik Bilimler MYO projelendirme takip işleri devam etmekte olup ön izin ve ruhsat vb. işlemlerle ilgili çalışmalar devam etmektedir. Aynı zamanda deprem performans testlerini geçemeyen PAÜ Teknik Bilimler MYO' na ait 3 yapının yıkım işlemi gerçekleştirmiştir.

## 1- Performans Sonuçları Tablosu

Tablo-19 Performans Göstergesi -1

### PERFORMANS GÖSTERGESİ DURUM LİSTESİ

| BİRİM ADI: YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI DÖNEM ADI: 2024-2028 |                                                                                                            |                                                                                                                            | GÖSTERGELER |             |           |             |           |             |           |             |           |             |  |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|--|
|                                                                        |                                                                                                            |                                                                                                                            | 2024        |             | 2025      |             | 2026      |             | 2027      |             | 2028      |             |  |
| İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ                                      | BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER                                                                        | ÖLÇÜ TÜRÜ                                                                                                                  | PLANLANAN   | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN |  |
| SA1H1                                                                  | Eğitim ve öğretim altyapısı geliştirilecektir                                                              | G2. Öğrenci başına düşen eğitim alanı (m2)*                                                                                | %           | 199.00      |           | 214.00      |           | 229.00      |           | 234.00      |           | 245.00      |  |
| SA3H2                                                                  | Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılabilecektir.               | G3. Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı                                                                     | adet        | 25.00       |           | 25.00       |           | 30.00       |           | 35.00       |           | 45.00       |  |
| SA4H2                                                                  | Yönetim Yapısı Sürdürülebilir Hale Getirilecek, Yönetimin Etkinlik ve Etkililik Düzeyi Artırılabilecektir. | G1. Harcama Birimi yöneticileri ve yürütücülerine yönelik düzenlenen bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarının sayısı | adet        | 6.00        |           | 8.00        |           | 8.00        |           | 8.00        |           | 8.00        |  |

Tablo-20 Performans Göstergesi-2

| PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞMELERİ İZLEME FORMU |                                          |             |                                        |                           |              |                                                                                   |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|---------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| SIRA NO                                            | GÖSTERGE ADI                             | ÖLÇÜ BİRİMİ | SORUMLU BİRİM                          | 2024 YILI GERÇEKLEŞMELERİ |              | HESAPLAMA YÖNTEMİ                                                                 |
|                                                    |                                          |             |                                        | III. ÜÇ AYLIK             | IV. ÜÇ AYLIK |                                                                                   |
| 34                                                 | Öğrenci başına düşen eğitim alanı        | Metrekare   | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1.74                      | 1.73         | (m <sup>2</sup> /Öğrenci Sayısı) III)<br>82330.91/47250 - IV)<br>79300/45708      |
| 35                                                 | Öğrenci başına düşen kapalı alan         | Metrekare   | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 8.95                      | 9.16         | (m <sup>2</sup> /Öğrenci Sayısı) III)<br>423223.34/47250 - IV)<br>418897.13/45708 |
| 47                                                 | Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı | Metrekare   | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 1.45                      | 1.50         | (m <sup>2</sup> /Öğrenci Sayısı) III)<br>68968/47250 - IV)<br>68968/45708         |

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

- Birim içinde kendi konusu ile ilgili kararları alabilmesi.
- Merkez yerleşkemizin şehir merkezine çok yakın olması.
- Mevzuat değişikliklerini güncelleyerek hizmetlerinde aksama meydana getirmemesi.
- Resmi yazışmaları düzenli yaparak dosyalayabilmesi.
- Üniversitemizin fiziki genişlemesine önemli ölçüde katkı sağlaması.
- Özverili çalışanlara sahip bir birim olması.

### **B- Zayıflıklar**

- Merkez yerleşkemizin arazi konumu olarak genişlemeye uygun olmaması.
- Nitelikli personel yetersizliğinden kaynaklı olarak organizasyon şemasının verimli çalışamaması.
- Bilgi ve tecrübeyi artırmaya yönelik teknik gezi ve fuarlara katılamama.
- Lisanslı bilgisayar programları edinmek ve buna yönelik eğitici kurs ve seminerlerin eksikliği.
- Ayrıca birimler arası iletişim eksikliği olarak sıralanabilir.

### **C-Fırsatlar**

- Kampusun şehrin genişleme yönünde ve anayol kenarında kurulması.
- Yöneticilerin halkla iletişime açık olması.
- Çevrede sosyo-ekonomik açıdan gelişmiş illerin yer alması.
- Teknik konulardaki uygulama alanlarının çeşitliliği.
- Teknolojik gelişmeler doğrultusunda yeni yapım malzemelerinin kullanılması.
- Gelişen teknoloji sayesinde iletişim ve bilgiye ulaşım imkânı ile oluşan küresel çeşitlilik.

### **D-Tehditler**

- İnşaat sektöründe çalışan elemanların kalifiye olmaması.
- Merkezi Bütçeden ayrılan yatırım ödeneklerinin yetersizliği.
- Kamu İhale Kanunu Mevzuatında sık sık yapılan değişiklikler.
- Teknolojik gelişmelerin sık değişmesi nedeniyle personelin kendini güncelleyememesi.
- Merkez Kınıklı Yerleşkesinin imar durumuna göre yapılaşma sınırına ulaşması.

### **E-Değerlendirme**

Daire Başkanlığımız Üniversitemizin kuruluşundan itibaren Üniversitemizin gelişim programına uygun olarak fiziki yapılanmasını tamamlaması için mevcut imkânları ile azami gayret ve çaba göstermek sureti ile görevlerini yerine getirmektedir. Yapılan işlerin birbirini tamamlar ve takip eder nitelikte olması. Bir proje çalışması sırasında mimari, statik mekanik ve elektrik olarak dört disiplinin beraber çalışma zorunluluğu süreci olumlu yönde desteklemektedir. Birimimiz yazılı mevzuat hükümleri ve şartnameler dışında ahlaki ve etik değerlerde önem veren bir çalışma ortamı hazırlamaya çalışmaktadır

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

İş akış süreçlerinin daha verimli yürütülebilmesi için bakım onarım personelinin yeteri sayıda attırılması önerilmektedir.

Ayrıca Üniversitemide ısıtma, soğutma, havalandırma, su tesisatları ile elektrik ve haberleşme gibi altyapı hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak, bu hizmetler için gerekli periyodik bakım hizmetlerini yapmak/yaptırmak ve gerektiğinde de onarım hizmetlerinin yapılabilmesi için mevcut bakım-onarım kadrosuna teknisyen takviyesi yapılması gerekmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 31/12/2024

Ahmet İhsan HACIFETTAHOĞLU

Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk. V.