



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ

**2022 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
A- Misyon ve Vizyon.....	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı	7
2- Örgüt Yapısı.....	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
A- Performans Bilgileri	15
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	15
4- İnsan Kaynakları.....	17
5- Sunulan Hizmetler	21
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
D- Diğer Hususlar	26
II- AMAÇ ve HEDEFLER	26
A- Birimin Amaç ve Hedefleri.....	26
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	27
C- Diğer Hususlar.....	27
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	27
B- Mali Bilgiler	27
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	27
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	28
3- Mali Denetim Sonuçları	28
4- Diğer Hususlar	28
C- Performans Bilgileri	29
2- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	29
3- Performans Sonuçları Tablosu	30
4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	30
5- Diğer Hususlar	30
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	31
A- Üstünlükler.....	31
B- Zayıflıklar	31
C- Değerlendirme	31
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	32

TABLolar

Tablo 1: Ziraat Fakóltesi ve Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları....	7
Tablo 2: Ziraat Fakóltesi ve Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı.....	7
Tablo 3: Ziraat Fakóltesi ve Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar.....	7
Tablo 4: Ziraat Fakóltesi ve Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları	8
Tablo 5: Taşıtlar	8
Tablo 6: Ziraat Fakóltesi Taşınır Malzeme Listesi	8
Tablo 7: Ziraat Fakóltesi Bilgisayar Sayıları	12
Tablo 8: Ziraat Fakóltesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....	12
Tablo 9: Ziraat Fakóltesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı.....	12
Tablo 10: Ziraat Fakóltesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
Tablo 11: Faaliyet Bilgileri Tablosu	15
Tablo 12: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	15
Tablo 13: Ziraat Fakóltesi Projeler.....	16
Tablo 14: Ziraat Fakóltesi Bilimsel Yayın Sayıları	16
Tablo 15: Ziraat Fakóltesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri	16
Tablo 16: Ziraat Fakóltesi 2022 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları	17
Tablo 17: Ziraat Fakóltesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	17
Tablo 18: Ziraat Fakóltesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları	17
Tablo 19: Ziraat Fakóltesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	18
Tablo 20: Ziraat Fakóltesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	18
Tablo 21: Ziraat Fakóltesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu.....	18
Tablo 22: Ziraat Fakóltesi Akademik Personelin Birim Dağılımı	19
Tablo 23: Ziraat Fakóltesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....	19
Tablo 24: Ziraat Fakóltesi İdari Personelin Eğitim Durumu.....	19
Tablo 25: Ziraat Fakóltesi İdari Personelin Hizmet Süresi	20
Tablo 26: Ziraat Fakóltesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	20
Tablo 27: Ziraat Fakóltesi İşçiler	20
Tablo 28: Ziraat Fakóltesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	20
Tablo 29: Ziraat Fakóltesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	21
Tablo 30: Ziraat Fakóltesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel.....	21
Tablo 31: Ziraat Fakóltesi Öğrenci Sayıları Tablosu	21
Tablo 32: Ziraat Fakóltesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	22
Tablo 33: Ziraat Fakóltesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu	22
Tablo 34: Ziraat Fakóltesi Yüksek Lisans ve Doktora Programları.....	22
Tablo 35: Ziraat Fakóltesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	22
Tablo 36: Ziraat Fakóltesi Engelli Öğrenci Sayısı	23
Tablo 37: Ziraat Fakóltesi Mezun Öğrenci Sayısı	23
Tablo 38: Yatay Geçişle 2022 Yılında Fakóltemize Gelen, Fakóltemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları.....	23
Tablo 39: Ziraat Fakóltesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	23
Tablo 40: Ziraat Fakóltesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	23
Tablo 41: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24
Tablo 42: Öğrenci Toplulukları.....	24
Tablo 43: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri	24
Tablo 44: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı.....	25
Tablo 45: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler	25
Tablo 46: Stratejik Amaçlar ve Hedefler	26
Tablo 47: Bütçe Giderleri Tablosu.....	27

Tablo 48: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	28
Tablo 49: Faaliyet Bilgileri Tablosu	29
Tablo 50: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	29
Tablo 51: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	29
Tablo 52: 1.1. Proje Bilgileri	30

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

04.03.2022 tarih ve 31768/5252 Sayılı Kanun ile kurulan Fakültemiz 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında uygulama alanlarında faaliyetine başlamıştır.

Fakültemiz, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Bahçe Bitkileri N.Ö. ve Tarla Bitkileri N.Ö. Programlarında öğrenci olarak eğitim öğretime başlayacaktır.

Eğitim programlarımızın genel hedefleri; teknolojik bilgiye ve uygulama becerisine sahip küreselleşen dünyada rekabet gücü oluşturabilecek olan belirli mesleklere yönelik nitelikli kalifiye eleman yetiştirmektir.

Ziraat Fakültesi kadrosunda 5 öğretim üyesi, 3 idari personel görev yapmaktadır.

Ziraat Fakültesi öğrencilerine yönelik olarak, üniversite öğrencisi olmanın gerektirdiği sosyal kimliği kazandırmak, mesleki ve kişisel gelişimlerine ciddi katkılar verecek, konferans, panel, eğlence programları, sportif etkinliklere imkân sağlayacak turnuvalar tertip edilecektir.

Temel hedefimiz; bilgi çağının gereklerini yerine getirmek, ekip çalışmaları ve katılımcılığı ön planda tutmak, paydaşlarımız ile etkili iletişim ve işbirliği yapabilmek, ulusal ve evrensel etik ve moral değerlere sahip teori, uygulama ve teknoloji ile bütünleşik, girişimci, araştırmacı, toplumsal sorumluluk taşıyan, ülke ve dünya barışına ve refahına katkı sağlayan, geleceğin nitelikli bireylerini yetiştirmektir.

Prof. Dr. Turan KARADENİZ

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Pamukkale Üniversitesi Ziraat Fakültesi'nin misyonu; Bilimsel ve analitik düşünceye sahip akademik kadrosuyla, bilim dünyasına katkıda bulunmak, etik değerleri önemseyen, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında dünyanın her yerinde, akademik kurumlarda, kamuda veya özel sektörde başarıyla görev yapabilecek, çevreye duyarlı ve topluma katkıda bulunabilecek bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Pamukkale Üniversitesi Ziraat Fakültesi'nin vizyonu; Eğitim ve araştırma etkinliğini sürekli artırarak, değişime ve gelişime liderlik eden başarılı faaliyetleri ve toplum hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve lider bir fakülte olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

04/03/2022 Tarih ve 31768/5252 Sayılı Kanun ile kendisine harcama yetkisi verilen Harcama Yetkilisi bütçe kanununda öngörülen ödenekleri kullanmaya ve harcamaya yetkili kılınmıştır.

Görev

Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince;
Dekan; Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, Fakülteye ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlük Makamına bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Rektörlük Makamına sunmak, Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Sorumluluklar

Dekan; Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan; harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Ziraat Fakültesi ve Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Çivril Yerleşkesi	54013 m ²
TOPLAM	54013 m²

Tablo 2: Ziraat Fakültesi ve Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı

Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu Fakültesi Tesisleri ve Yapım Yılları					
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
TOPLAM ALAN (m²)					

Tablo 3: Ziraat Fakültesi ve Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	
Eğitim	1602,43 m ²
Barınma	
Diğer	1972,05 m ²
Kütüphane	89,51 m ²
Sağlık Hizmeti	
Sosyal Alanlar	359,81 m ²
Spor Alanları	579,54 m ²
Toplantı ve Konferans	272,85 m ²
Yönetim	406,65 m ²
.....	
Toplam	5282,84 m²

Tablo 4: Ziraat Fakültesi ve Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Çivril Yerleşkesi	Ziraat Fakültesi ve Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu A Blok	Eğitim	Derslik	18 Adet	1512,92 m ²
		Kütüphane	Sessiz Alanlar	1 Adet	89,51 m ²
		Ders Çalışma Salonu	Sessiz Alanlar	1 Adet	89,52 m ²
		Toplantı ve Konferans	Konferans Salonu	1 Adet	272,85 m ²
		Sosyal Alanlar	Yemekhane	1 Adet	192,30 m ²
			Fuaye Salonu	1 Adet	96,00 m ²
			İbadethane	1 Adet	71,51 m ²

1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
Toplam	

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Ziraat Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	3
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	

253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	1
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	1
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	1
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	2
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	

255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	9
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	3
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	8
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	8
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	28

255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırılar	Adet	

2- Örgüt Yapısı

Fakültemizde; Dekan, Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan’a çalışmalarında yardımcı olmak üzere iki Dekan Yardımcısı ve bir Fakülte Sekreteri bulunmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Ziraat Fakültesi Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	9
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	1
Sunucu Bilgisayar Sayısı	0
Toplam	10

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Ziraat Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
0	0	0
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
2	3	0,67

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Ziraat Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2022	0							

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Ziraat Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		0	

Slayt makinesi	
Tepegöz	0
Episkop	
Barkot Okuyucu	
Baskı makinesi	0
Fotokopi makinesi	0
Faks	0
Fotoğraf makinesi	
Kameralar	0
Televizyonlar	0
Tarayıcılar	4
Müzik Setleri	
Mikroskoplar	
DVD ler	
.....	
.....	
.....	

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

1. Yayınlar

1.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI & SSCI & Arts and Humanities)

Kırca, L., Kırca, S., & Aygün, A. (2022). Organic Acid, Phenolic Compound and Antioxidant Contents of Fresh and Dried Fruits of Pear (*Pyrus communis* L.) Cultivars. *Erwerbs-Obstbau*, 1-15.

Kıllı, F. & **Beycioğlu, T.** (2022). Genetic And Environmental Variability, Heritability and Genetic Advance in Pod Yield, Yield Components, Oil and Protein Content of Peanut Varieties . *Turkish Journal of Field Crops* , 27 (1) , 71-77 . Doi: 10.17557/Tjfc.1050448

Gulsoy, E, Tarhan A, Izol, E., **Dogru Cokran, B.**, Simsek, M., (2022). A research on chemical, mineral and fatty acid compositions of two almond cultivars grown as organic and conventional in southeastern Turkey. *Grasas y Aceites* 73 (3), e477. Doi: <https://doi.org/10.3989/gya.0679211>

1.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

Aydın, F., **Karadeniz, T.** (2022). İstanbul Beykoz Dereseki Bölgesinde doğal olarak yetişen ümitvar kestane genotiplerinin meyve özellikleri. *Harran Tarım ve Gıda Bilimleri Dergisi*, 26(4), 415-421.

Kıllı, F., **Beycioğlu, T.**, Kan, T. (2022). Screening of Different Cotton (*Gossypium* spp.) Genotypes for Yield and Yield Parameters. *International Journal of Scientific Engineering and Science*, 6 (2) , 14-18.

1.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında (Proceedings) basılan bildiriler

Karadeniz, T., Bak, T., Doğru Çokran, B., Kırca, L., Güler, E., Kokaj, T. (2022). Farklı İki İncir Genotipinde Fenolik Madde İçerikleri. *5th International Agricultural Congress. Proceedings Book*, p.250-255.

Beycioglu, T., Ketten Gökkuş, M., Kılılı, F., Khan, H. (2022). Farklı Sulama Seviyelerinin Yerfıstığında (*Arachis Hypogaea* L.) Yağ Asidi Kompozisyonuna Etkisi. *5th International Agricultural Congress. Proceedings Book*, p.37-43.

Beycioglu, T., Ketten, M., Kılılı, F., Değirmenci, H., Kan, T. (2022). Farklı Sulama Seviyelerinin Yer Fıstığı Çeşitlerinde Verim ve Kaliteye Etkisi. *10th International Conference on Agriculture, Animal Sciences and Rural Development. Proceedings Book*, p.556-567.

Karadeniz, T. (2022). Developments in fruit growing in Türkiye in the last fifty years (1970-2020) and its place in the world. 31-ая годовщина Комратского государственного университета. p:228-232.

Karadeniz, T., Bak, T., Kırca, L. 2022. The Effect Of Olive Oil Application on Fruit Ripening In Siyah Cv. Figs, Simpozionului Științific Internațional „SECTORUL AGROALIMENTAR - REALIZĂRI ȘI PERSPECTIVE”, 19-20 Noiembrie 2021.

Karadeniz, T., Bak, T. 2022. Determination of Fruit Characteristics of The Goynuk Plum. Simpozionului Științific Internațional „SECTORUL AGROALIMENTAR - REALIZĂRI ȘI PERSPECTIVE”, 19-20 Noiembrie 2021.

7.4. Yazılan uluslararası / ulusal kitaplar veya kitaplarda bölümler

Kırca, L., Bak, T. (2022). The Situation of Nuts Cultivation in Türkiye. Çığ, A., *Sections from life and agriculture* (pp. 51-72). IKSAD Publications

Kırca, L., Karadeniz, T. (2022). Chemical Composition of Almond Fruit. Güler, E., *Fruits for human use in various aspects* (pp 3-36). IKSAD Publications

Kırca, L. (2022). New Technologies Used in Food Labeling. Güler, E., *Fruits for human use in various aspects* (p.265-307). IKSAD Publications

Beycioglu, T., Kılılı, F. (2022). The Effects of Field Crops in Intercropping on Fruit Growing. p: 335-351. IKSAD Publications.

Güler, E., **Karadeniz, T. (2022).** Bağcılıkta Yeni Gelişmeler, Modern Tarım Uygulamaları. P:169-190. Editörler: Yılmaz, A., Soysal, Sipan. Iksad Publications, ISBN: 978-625-8405-14-9.

Karadeniz, T., 2022. Cramp Bark (*Viburnum Opulus* L.) And Its Significance As Native Plant Of Anatolia Region, Türkiye. *Fruits For Human Use In Various Aspects*. p: 109-124. ISBN: 978-625-8213-69-0. Iksad Publications.

Bak, T. (2022). Colors And Antioxidant Vitamins In Fruits. *Fruits For Human Use In Various Aspects*. p: 53-81. ISBN: 978-625-8213-69-0. Iksad Publications.

Doğru Çokran, B. (2022). Fruits in Geographically Indicated Agricultural Products. Fruits for Human Use in Various Aspects, Chapter 10, p:237-264, IKSAD Publications, October, 2022. ISBN: 978-625-8213-69-0.

7.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler

7.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

7.7. Diğer yayınlar

Diğer Faaliyetler

Konferans

Karadeniz, T. (2022). Trabzon/Arsin Foşa Fındığı Coğrafi İşaret Alma Tolantısı. 20.12.2022 (Ulusal)

Panel

Doğru Çokran, B. (2022). Iğdır Meyve ve Sebze Yetiştiriciliği Paneli. 20.05.2022 (Ulusal)

A- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 11: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	5
Konferans	1
Panel	1
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Tören	
Sosyal Sorumluluk Projesi	
Toplam	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 12: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	5
Ulusal Makale	

Uluslararası Bildiri	6
Ulusal Bildiri	
Kitap	8
.....	
TOPLAM	19

3.6.1. Bilimsel Projeler

.....

Tablo 13: Ziraat Fakültesi Projeler

PROJELER	2022
BAP	
AB	
TÜBİTAK	
.....	
.....	

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 14: Ziraat Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2022	19	

Tablo 15: Ziraat Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2022)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat -
Oturma Kapasitesi	Kişi -
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi -
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet -
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi -
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi -
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi -
.....	
.....	

3.7- Uluslararası Değişim Programları

(hakkında kısa bilgi)

1. Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlâna Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı ...vb.
2. Öğrenci hareketliliği
3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı
4. Diğer tüm veriler

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Tablo 16: Ziraat Fakültesi 2022 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2022	1		4			5

Tablo 17: Ziraat Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1		
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi	4		4		
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					
.....					
Toplam	5		5		

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 18: Ziraat Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		

Öğretim Görevlisi
Araştırma Görevlisi
.....
Toplam

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 19: Ziraat Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı
Profesör
Doçent
Dr. Öğretim Üyesi
Öğretim Görevlisi
Araştırma Görevlisi
Toplam

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 20: Ziraat Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	2	1	0	1
Yüzde	0	0	20	40	20	0	20

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 21: Ziraat Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					
Dekan		1		1	%100
Dekan Yrd.	1	1		2	%100
Enstitü Müd.					
Enstitü Müd. Yrd.					
Yüksekokul Müdürü					
Yükekokul Müd.Yrd.					
Hastane Başhekimi					
Hastane Başhekim Yrd.					
Döner Sermaye İşletme Müd.					
Genel Sekreter Yrd.					
Daire Başkanı					

Hukuk Müşaviri			
Fakülte Sekreteri	1	1	%100
Hastane Müdürü			
Şube Müdürü			
Hastane Müdür Yrd.			
.....			
.....			
TOPLAM	1	3	4

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 22: Ziraat Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	1		4						5
GENEL TOPLAM				5					5

4.7- İdari Personel

Tablo 23: Ziraat Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	0		0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
Toplam	2		2

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 24: Ziraat Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	1	0	1	
Yüzde	0	50	0	50	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 25: Ziraat Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		0	0	1	0	0
Yüzde		0	0	100	0	0

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 26: Ziraat Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı			1	0		0	0
Yüzde			100	0		0	0

4.11- İşçiler

Tablo 27: Ziraat Fakültesi İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1		1
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
.....			
Toplam	1		1

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 28: Ziraat Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1					
Yüzde	100					

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 29: Ziraat Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1				
Yüzde		100				

4.14- Engelli Personel

Tablo 30: Ziraat Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
.....			
.....			
.....			
Toplam	0	0	0

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 31: Ziraat Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Tarla Bitkileri									
Bahçe Bitkileri									
Bitki Koruma									
Zootekni									
Toplam									

Tablo 32: Ziraat Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	

Tablo 33: Ziraat Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu	0	0	0	0
Toplam				

Tablo 34: Ziraat Fakültesi Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler**Tablo 35: Ziraat Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri**

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Toplam			

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 36: Ziraat Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Ziraat Fakültesi	
Toplam	

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2022)

Tablo 37: Ziraat Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Ziraat Fakültesi	0
Toplam	0

5.1.4 - Yatay Geçişle 2022 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 38: Yatay Geçişle 2022 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2022 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
0	0	0	0

5.1.5 – Ziraat Fakültesi Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 39: Ziraat Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Ziraat Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
0	0	0	0	0	0

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 40: Ziraat Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 41: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Ziraat Fakültesi	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	0 / 0 = 0

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 42: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No: Adı	Üye Sayısı
	0
	0

5.2- Sağlık Hizmetleri (Bu bölümde birimler tarafından farklı alt başlıklar açılabilir. Alt başlıklar örnek olarak hazırlanmıştır. Hastanede yeni açılan birimler (2022 yılında yeni açılan ünite veya birimler bu bölüme yazılacaktır.)

5.2.1 – Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 43: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

BÖLÜMLER	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil servis hizmetleri			
Yoğun bakım			
Klinik			
Poliklinik hasta sayısı			
Laboratuvar hizmetleri			
Radyoloji ünitesi hizmetleri			
Nükleer tıp bölümünde verilen hizmetler			
Serviste yatan hasta			
Ameliyat sayısı			
Büyük ameliyat			
Orta ameliyat			
Küçük ameliyat			
A Grubu ameliyat			
B Grubu ameliyat			
C Grubu ameliyat			
D Grubu ameliyat			
E Grubu ameliyat			
Diğer günübirlik ameliyat			
Yatak işgal oranı (%)			

5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2022 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 44: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2022
Bilim Teşvik Ödülü	
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
.....	
Toplam Ödül	

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 45: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	
...	

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu kanunlara bağlı ikincil mevzuat uyarınca, harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlileri ile piyasa fiyat araştırma ve satın alma komisyonu ile ayniyat muayene kabul komisyonları oluşturulmuştur. Satınalma işlemleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmakta, Taşınır Mal Yönetmeliği uyarınca depolama ve kullanıma verme işlemleri yürütülmektedir.

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

(iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler yer alır)

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 46: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
A.1. Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Yenilikçi Yaklaşımlarla Sürekli Gelişimini Sağlamak	H.1.1. Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının ulusal ve uluslararası standartlara uyumluluğunu sağlamak
	H.1.2. Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek
A.2. Bilimsel Çalışmaların Nicelik ve Niteliğinin Arttırılması	H.2.1. Ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayın sayısını arttırmak.
	H.2.2. Araştırma projeleri sayısını arttırmak
A.3. Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek	H.3.1. Paydaşlarla yürütülen faaliyet sayısının artırılması.
	H.3.2. Topluma açık olarak gerçekleştirilen Eğitim, konferans vb. etkinliklerin sayısının artırılması
	H.3.3. Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısının artırılması
	H.3.4. Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısının artırılması
A.4. Kaliteyi Güvence Altına Alarak Kurumsal Yönetim Süreçlerini Yapılandırmak ve Kurumsallaşmayı Geliştirmek	H.4.1. İş süreçlerinin tamımlanması
	H.4.2. Mevzuat kapsamlı eğitimlerin verilmesi
	H.4.3. Kişisel gelişim ve becerilere yönelik eğitimlerin artırılması
	H.4.4. Öğrenci memnuniyet düzeyini artırılması
A.5. Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak	H.5.1. Öğrenciler için düzenlenen faaliyet sayısının artırılması.
	H.5.2. Girişimcilik temalı ders sayısının artırılması
	H.5.3. Girişimcilik temalı düzenlenen kurs, Eğitim ve gezi sayısının artırılması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuzun kurumsallaşmasına ve kurumsal gelişimine katkıda bulunabilecek düzenlemeler yapmak, bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu yetişmiş ara eleman ihtiyacını karşılamada sürekliliği sağlamak, bilimsel araştırma ve yayınların sayısını artırmak, öğrencilerimizin KPSS sınavlarındaki başarılarını artırmak, teknolojik altyapı ve donanımı geliştirmek, kamu ve özel sektörün ihtiyaçlarına yönelik yeni programlar açmak.

C- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

B- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
 - Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
 - Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
 - Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 47: Bütçe Giderleri Tablosu

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKL EŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	0	0	0
01 - Personel Giderleri	201.491,32	201.491,32	100
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.632,60	9.632,60	100

03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 48: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2022 BÜTÇE TAHMİNİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizin mâli işlemleri ile ilgili dış denetim; Sayıştay Denetçileri tarafından, iç denetim; İç Denetçiler tarafından yapılmaktadır. Fakültemiz mâli işlemler ile ilgili ön mali kontrol Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

C- Performans Bilgileri

2- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.3. Faaliyet Bilgileri

Tablo 49: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Tören	
Sosyal Sorumluluk Projesi	
Toplam	

1.4. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 50: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	0
Ulusal Makale	6
Uluslararası Bildiri	5
Ulusal Bildiri	
Kitap	8
.....	
TOPLAM	19

1.5. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 51: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.6. Proje Bilgileri

Tablo 52: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

3- Performans Sonuçları Tablosu

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

5- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Derslik ve laboratuvarlarda çağdaş bir eğitim vermek için yeterli elektronik alt yapıya sahip olması.
2. Akademik ve idari yapılanmanın tamamlanmış olması ve hiyerarşik yapının oturmuş olması.
3. Genç ve dinamik bir akademik kadronun olması sebebiyle öğrencilerle diyalogun ve etkileşimin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi.
4. Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüplerinin olması
5. Mezunlarımızın birçok farklı sektörde çalışma imkânlarının olması
6. Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencilere ders kayıt, iletişimin vb. gibi hizmetlerin internet üzerinden sağlanması.
7. Öğrencilerin sosyal, kültürel gelişimini arttırıcı etkinlik ve faaliyetler yapılması
8. Pamukkale Üniversitesi'nin ulusal tanınmışlığının fakültemize olumlu yansımalarının olması.
9. Fakültemizin fiziki yönden gelişimini sağlayabilecek yerleşke alanı için gerekli çevresel alanların varlığı.
10. Özel yurtların yanı sıra Kredi ve Yurtlar Kurumu bünyesinde faaliyet gösteren kız ve erkek öğrenci yurtlarının, öğrencilerin barınma ihtiyacını önemli ölçüde gidermesi.

B- Zayıflıklar

1. Fakültemizin, Pamukkale Üniversitesi merkez yerleşkesine uzak olması.
2. İlçede, şehir içi toplu ulaşım hizmetinin olmaması.
3. İlçede sosyal faaliyet tesislerinin yetersizliği.
4. Öğrencilerin orta öğretimde eğitim düzeyinin beklenenden düşük olması.
5. Fakültemizin fiziki alanının fazla olması, buna karşılık ihtiyaçların giderilmesinde kullanılabilecek bütçenin yetersiz olması.

C- Değerlendirme

Fakültemizin fiziki ve finansal kaynakları; verimli, ekonomik, hesap verilebilirlik çerçevesinde kullanılmıştır. Demirbaşlarımız kayıt altına alınmış, istek ve öneriler gerçek ihtiyaca göre belirlenmiştir. Ödeme belgeleri mevzuata uygun olarak hazırlanmıştır. Yetki ve sorumlulukların dağıtılması, görev tanımları çalışanların eğitim ve yeteneklerine göre yeniden düzenlenmiştir. Personelin öğrenim düzeylerini yükseltmeleri yönünde teşvik edilmeleri sağlanmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Fakültemiz kuruluş aşamasında olduğundan gerekli desteklerin verilmesi
2. Akademik ve idari personelimize güvenilir ve etkin bir çalışma ortamı sağlanması,
3. Fakültemiz öğrencilerinin aldıkları eğitimin gereği olarak bilgi ve görgülerini artırmaları için önlisans ders programına bağlı olarak yapılacak yurt içi ve yurtdışı gezilerin desteklenmesi,
4. Öğretim elemanlarının ve Fakülte Altyapısının akademik araştırma fonundan etkin biçimde yararlanmaları sağlanması,
5. Akademik ve idari personelin mesleki yeterliliklerini yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenecek eğitim programları ile geliştirilmesi,
6. Halihazırda kullanılan binanın çatısının bakım ve onarımının yapılması,

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mâli kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31/01/2023

Prof. Dr. Turan KARADENİZ

Dekan