



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU 2025 BİRİM FAALİYET RAPORU

**2025 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	6
A- Misyon ve Vizyon	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
C.1. Fiziksel Yapı.....	6
C.2. Örgüt Yapısı.....	11
C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
C.4. İnsan Kaynakları	14
C.5. Sunulan Hizmetler	19
II- AMAÇ ve HEDEFLER	22
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	23
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	24
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	25
A- Mali Bilgiler	25
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	25
A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	26
A.3. Mali Denetim Sonuçları.....	26
B- Performans Bilgileri	26
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	26
B.2. Performans Sonuçları Tablosu	28
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	29
A-Üstünlükler	29
B-Zayıflıklar	29
C-Değerlendirme	29
IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER	30
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	31

TABLolar

Tablo1: Bekilli Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları	6
Tablo2: Bekilli Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı.....	7
Tablo3: Bekilli Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar	7
Tablo4: Bekilli Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları.....	8
Tablo5: Taşıtlar	8
Tablo6: Bekilli Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi.....	9
Tablo7: Bekilli Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları.....	12
Tablo8: Bekilli Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....	12
Tablo9: Bekilli Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı	12
Tablo10: Bekilli Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
Tablo11: Bekilli Meslek Yüksekokulu Projeler	13
Tablo12: Bekilli Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları.....	13
Tablo13: Bekilli Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri.....	14
Tablo14: Bekilli Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları	14
Tablo15: Bekilli Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları.....	14
Tablo16: Bekilli Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları.....	15
Tablo17: Bekilli Meslek Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı.....	15
Tablo18: Bekilli Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	15
Tablo19: Bekilli Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu	16
Tablo20: Bekilli Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı.....	16
Tablo21: Bekilli Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı	17
Tablo22: Bekilli Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu	17
Tablo23: Bekilli Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi	17
Tablo24: Bekilli Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	18
Tablo25: Bekilli Meslek Yüksekokulu İşçiler.....	18
Tablo26: Bekilli Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi	18
Tablo27: Bekilli Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	18
Tablo28: Bekilli Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel ...	19
Tablo29: Bekilli Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu	19
Tablo30: Bekilli Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu.....	19
Tablo31: Bekilli Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı	19
Tablo32: Bekilli Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı.....	20
Tablo33: Yatay Geçişle 2023 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları.....	20
Tablo34: Bekilli Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı.....	20
Tablo35: Bekilli Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	21
Tablo36: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21
Tablo37: Öğrenci Toplulukları	21
Tablo38: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	21
Tablo39: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	23
Tablo40: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu	25
Tablo41: Bütçe Gelirleri Tablosu	25
Tablo42: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	27
Tablo43: İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	27
Tablo44: Proje Bilgileri	28
Tablo45: Bekilli Meslek Yüksekokulu 2025 Performans Sonuçları Tablosu	28

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Pamukkale Üniversitesi Bekilli Meslek Yüksekokulu; Zeynep Şamil Girgin Yerleşkesinde 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında Eğitim Fakültesine bağlı Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü'nün açılmasıyla eğitim öğretim faaliyetleri başlamıştır. Fen Bilgisi Öğretmenliği Bölümü 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında Denizli il merkezinde bulunan Kınıklı Yerleşkesindeki Eğitim Fakültesi binasına taşınırken; 24.03.2000 tarih ve 28 sayılı Yükseköğretim Kurulu Genel Kurul kararıyla Bekilli Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. 2000- 2001Eğitim-Öğretim yılında 2 bölüm ve 60 öğrenciyle Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Programı ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının açılmasıyla başlayan Eğitim-Öğretim süreci; 2001-2002 Eğitim-Öğretim yılında Dış Ticaret Programı; 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Bankacılık ve Sigortacılık Programı; 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında ise Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı açılmıştır.

Ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli mesleki eğitimi almış, sorumluluk sahibi, üretken ve yetkin nitelikli eleman yetiştirmeyi amaçlayan Bekilli Meslek Yüksekokulu'nda 2025-2026 Eğitim- Öğretim Yılı itibariyle mevcut üç bölümde eğitim öğretim devam etmektedir. “Finans- Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü bünyesinde Bankacılık ve Sigortacılık Programı”; “Dış Ticaret Bölümü bünyesinde Dış Ticaret Programı”; “Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü bünyesinde Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı” olmak üzere aktif üç bölüm bünyesinde üç program ile eğitim öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

Bekilli Meslek Yüksekokulu'nda 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle İşletmede Mesleki Eğitim (İME) uygulaması ile tüm bölüm ve programlarda 3+1 sistemi uygulanması başlatılmıştır. Bu kapsamda öğrencilerimizi, iş ve meslek hayatına hazırlamak amacıyla toplam 4 dönemi kapsayan eğitim sürecinin 3 dönemi okulda teorik ve uygulamalı dersler şeklinde; 1 dönemi ise işletmelerde uygulamalı eğitim şeklinde yürütülmektedir.

Bekilli Meslek Yüksekokulu, 2013 yılında hizmete açılan yeni bir eğitim binasında 8 derslik, 60 kişilik bilgisayar laboratuvarı, bir kütüphane, 350 kişilik konferans salonuyla Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Okulumuzun kantin, basketbol ve voleybol sahası, bilgisayar laboratuvarı ve kütüphane gibi sosyal ve kültürel aktivitelere imkân sunan alt yapısıyla öğrencilerin okul yerleşkesinde zamanını daha iyi değerlendirmesi ve aidiyetinin kuvvetlendirilmesi sağlayacak imkânlar sunulmaktadır.

Bekilli Meslek Yüksekokulu barınma sorununu çözmüş okullardan biri olup öğrencilerimi için Kredi ve Yurtlar Kurumu'na ait olan toplam 214 öğrenci kapasiteli (114 kız ve 100 erkek) öğrenci yurdu bulunmaktadır. Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait yurtlarda öğrencilere sabah kahvaltısı ve akşam yemeği hizmeti verilmektedir. Ayrıca, öğrencilerin özel yurt ve müstakil evlerde barınma imkânı bulunmaktadır.

Ayrıca MEDEK kapsamında yer alan Bankacılık ve Sigortacılık, Dış Ticaret, Halkla İlişkiler ve Tanıtım programlarında akreditasyon çalışmalarına başlanmış ve ilgili programların akredite olmasına yönelik çalışmalar Birim Kalite Komitesi ve ilgili program öğretim elemanlarının çalışmaları ile sürdürülmektedir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi uyarınca düzenlenen bu çalışma raporunda yüksekokulumuzun Eğitim-Öğretim, bilimsel çalışma ve etkinlikleri içindekiler dökümündeki sıralama ile açıklanmıştır.

Pamukkale Üniversitesi Bekilli Meslek Yüksekokulu'nun bundan sonraki hedefi; eğitim ve öğretim kalitesinden ödün vermeden, akademik ve idari personeliyle daha da güçlenerek, günümüz şartlarına uygun daha istikrarlı bir şekilde büyümeye devam etmesidir. Bunun için gerek fiziki mekânların iyileştirilmesi gerekse kaliteli akademik ve idari personelin Yüksekokulumuza kazandırılması hususunda çalışmalar mevcut personelimiz tarafından titizlikle sürdürülmektedir. Bekilli Meslek Yüksekokulu'nun her açıdan büyümesinde ve gelişmesinde yanımızda olan ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen üniversitemiz yönetimine teşekkürü bir borç bilirim.

Doç. Dr. İbrahim GÖKBURUN
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Ülkemizin kalkınma hedefleri doğrultusunda, çağın gereklerine uygun bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmış, etik değerlere sahip, analitik düşünebilen, iletişim becerileri güçlü, takım çalışmasına yatkın ve yaşam boyu öğrenmeyi benimsemiş bireyler yetiştirmek.

Vizyon

Eğitimde kaliteyi esas alan, yenilikçi ve sürdürülebilir bir yaklaşım benimseyerek bireylerin potansiyelini en üst düzeyde ortaya çıkaracak bir öğrenme ortamı sunmak. Üniversite-sanayi-toplum iş birliğini merkeze alarak ulusal kalkınmaya katkı sağlayan, uluslararası düzeyde rekabet edebilen, etik değerlere bağlı ve teknolojiyi etkin kullanan bireyler yetiştirmek.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuz bünyesindeki akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar, 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir. Üniversitenin akademik ve idari teşkilatlanması, birimlerin faaliyet ve sorumluluk alanları, yönetici ve kurulların yetki ve sorumlulukları ilgili yasa, yönetmelik ve diğer mevzuatla belirlenmiştir. Yüksekokulumuzda akademik ve idari çalışmalar Müdür, Müdür Yardımcısı ve Müdüre bağlı Yüksekokul Sekreterliğinin görev yetki ve sorumluluğunda yürütülmektedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

C.1. Fiziksel Yapı

C.1.1. Alt Yapı ve Tesisler

Tablo1: Bekilli Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan(m ²)
Bekilli Meslek Yüksekokulu Zeynep Şamil Girgin Yerleşkesi	6500
TOPLAM	6500

31.12.2025 itibarı ile

Tablo2: Bekilli Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı

Bekilli Meslek Yüksekokulu Tesisleri ve Yapım Yılları					
2025					
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
	-	2013	Yeni Okul Binası	3661	
TOPLA M		ALAN(m²)		3661	

31.12.2025 itibarı ile

Tablo3: Bekilli Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar

TOPLAM KULLANILAN ALANI(m ²)	
Araştırma	
Eğitim	
Barınma	
Diğer	
Kütüphane	
Sağlık Hizmeti	
Sosyal Alanlar	
Spor Alanları	
Toplantı ve Konferans	
Yönetim	20
Toplam	3661

31.12.2025 itibarı ile

Tablo4: Bekilli Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları

Eğitim Alanı	Anfi	Sınıf	Bilgis. Lab.	Diğer Lab.	Konferans S.	Toplam
0–50 Kişilik	-	8	1	-	-	9
251+Kişilik	-	-	-	-	1	1
Toplam	-	8	1	-	1	10

İdari Alan	Adet	m ²
Yönetim	1	20
Akademik Personel	8	450
İdari Personel	3	80
Toplam	13	550

C.1.2. Taşıtlar**Tablo5: Taşıtlar**

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	-
Minibüs(sürücüdâhilenfazla15kişilik)	-
Toplam	0

31.12.2025 itibarı ile

C.1.3. Taşınır Malzeme Listesi

Tablo6: Bekilli Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi

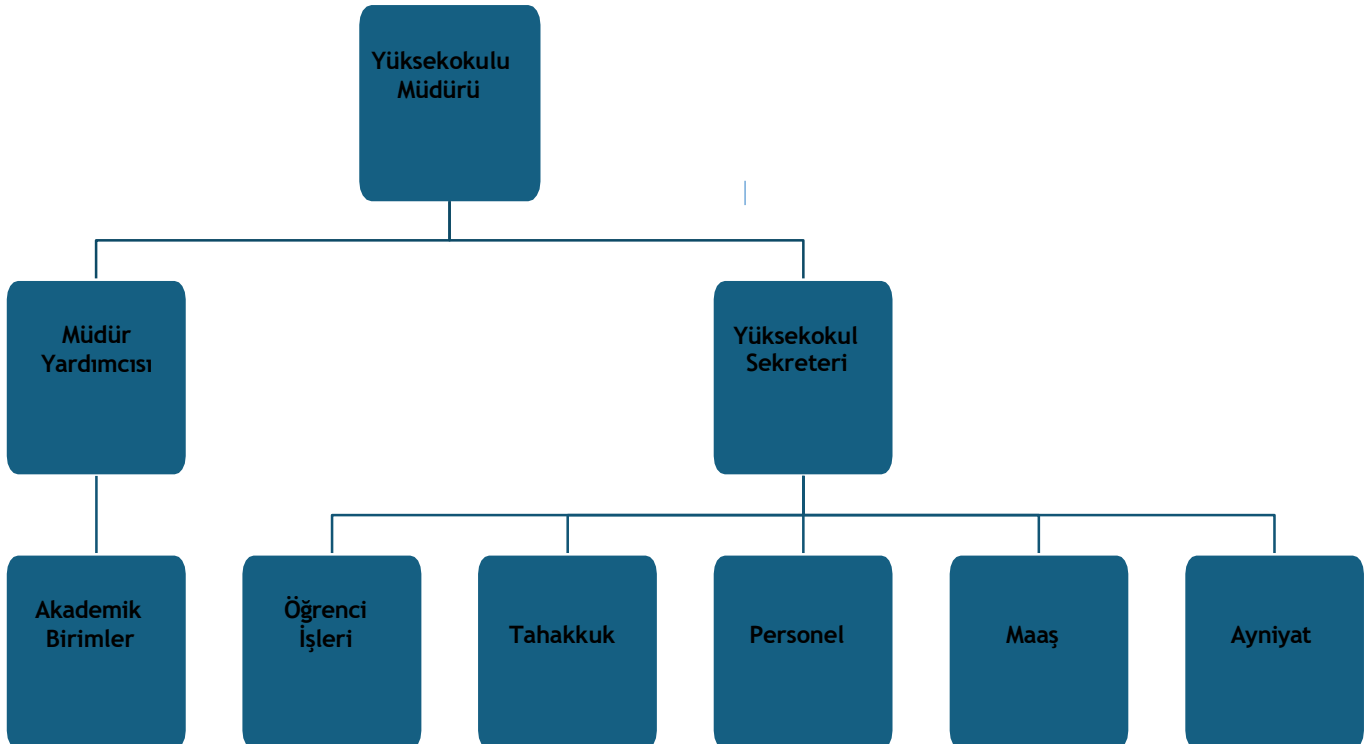
Hesap Kodu	I.Düzey Kodu		TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLITAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis,Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisle Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	1
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	3
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	2
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	

254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	39
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	117
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	17
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	39
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	21
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	2
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	809
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma, Amaçlı Mobilyalar	Adet	
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	99
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	22
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	5
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi Veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	2
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	10
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	

255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	580
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	6
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	13
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	

31.12.2025 itibarı ile

C.2. Örgüt Yapısı



C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

C.3.1. Yazılımlar

C.3.2. Bilgisayarlar

Tablo7: Bekilli Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	117
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	1
Toplam	118

31.12.2025 itibarı ile

C.3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo8: Bekilli Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
60	382	0,16
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
6	6	1

31.12.2025 itibarı ile

C.3.4. Kütüphane Kaynakları

Tablo9: Bekilli Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	Toplam kaynak
2025	1651							1651

31.12.2025 itibarı ile

C.3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo10:Bekilli Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Eğitim Amaçlı	Toplam
Projeksiyon	15	15
Fotokopi	2	2
Faks	1	1
Kamera	1	1
Televizyon	1	1
Tarayıcı	2	2
Yazıcı	13	13

31.12.2025 itibarı ile

C.3.6. Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

C.3.6.1. Bilimsel Projeler

2025 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo11:Bekilli Meslek Yüksekokulu Projeler

PROJELER	2025
BAP	
AB	
TÜBİTAK	

31.12.2025 itibarı ile

C.3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo12:Bekilli Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam v Yayın v Sayısı (Ulusal/uluslar arası kitap, bildiri, makale)	Web of Science' ta Yayımlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2025	9	0

31.12.2025 itibarı ile

Tablo13:Bekilli Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENELBİLGİLER		SAYI(2025)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat	60
Oturma Kapasitesi	Kişi	24
Ziyaret Sayısı(Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi	650
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet	150
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi	
Kütüphane üye sayısı(akademik personel)	Kişi	
Kütüphane üye sayısı(idari personel)	Kişi	

31.12.2025 itibarı ile

C.4. İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

C.4.1. Akademik Personel

Tablo14:Bekilli Meslek Yüksekokulu 2025 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.		Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2025			3	8		11

31.12.2025 itibarı ile

Tablo15:Bekilli Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi	3		3		
Öğretim Görevlisi	8		8		
Araştırma Görevlisi					
Toplam	11		11		

31.12.2025 itibarı ile

C.4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo16:Bekilli Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam	0	

31.12.2025 itibarı ile

C.4.3. Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo17:Bekilli Meslek Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	3
Öğretim Görevlisi	8
Araştırma Görevlisi	
Toplam	11

31.12.2025 itibarı ile

C.4.4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo18:Bekilli Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı								
	18-24Yaş	25-29Yaş	30-34Yaş	35-39Yaş	40-44Yaş	45-49Yaş	50-Üzeri	
Kişi Sayısı				2	5		3	1
Yüzde				18,18	45,45		27,27	9,09

31.12.2025 itibarı ile

C.4.5. Yönetici Personel Dağılımı

Tablo19:Bekilli Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

	Kadın	Erkek	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör				
Rektör Yrd.				
Genel Sekreter				
Dekan				
Dekan Yrd.				
Enstitü Müd.				
Enstitü Müd.Yrd.				
Yüksekokul Müdürü		1	1	
Yüksekokul Müd. Yrd.		1	1	
Hastane Başhekim				
Hastane Başhekim Yrd.				
Döner Sermaye İşletme Müd.				
Genel Sekreter Yrd.				
Daire Başkanı				
Hukuk Müşaviri				
Fakülte Sekreteri				
Hastane Müdürü				
Şube Müdürü				
Hastane Müdür Yrd.				
Yüksekokul Sekreteri		1	1	
Bölüm Başkanı	3	1	4	
TOPLAM			7	

31.12.2025 itibarı ile

C.4.6. Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo20:Bekilli Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI			3	8			-		11
GENEL TOPLAM			3	8			-		11

31.12.2025itibarıile

C.4.7. İdari Personel

Tablo21:Bekilli Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	8		8
Toplam	12		12

31.12.2025 itibarı ile

C.4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo22:Bekilli Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L.ve Dokt.
Kişi Sayısı		6	4	2	
Yüzde		50	33,33	16,67	

31.12.2025 itibarı ile

C.4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo23:Bekilli Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	3		2	4		3
Yüzde	25		16,67	33,33		25

31.12.2025 itibarı ile

C.4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo24:Bekilli Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı			-	5	2		5
Yüzde				41,67	16,67		41,67

31.12.2025 itibarı ile

C.4.11. İşçiler

Tablo25:Bekilli Meslek Yüksekokulu İşçiler

İşçiler(Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	9		9
Vizeli Geçici İşçiler(adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3Aylık)			
Toplam	9		9

31.12.2025 itibarı ile

C.4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo26:Bekilli Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	1		2	4		2
Yüzde	8,33		16,67	33,33		16,67

31.12.2025 itibarı ile

C.4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo27:Bekilli Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	3	2	4
Yüzde	-	-		25	16,67	33,33

31.12.2025 itibarı ile

C.4.14. Engelli Personel

Tablo28 Bekilli Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel			
İdari Personel	0	0	0
Toplam			0

31.12.2025 itibarı ile

C.5. Sunulan Hizmetler

C.5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo29:Bekilli Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

BölümAdı	K	E	2025
Dış Ticaret Programı	62	61	123
Bankacılık ve Sigortacılık Programı	90	54	144
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı	84	31	115
Toplam	236	146	382

31.12.2025 itibarı ile

Tablo30:Bekilli Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

BölümAdı	Kontenjan	Yerleşen	Kayıt	Oran
Dış Ticaret Programı	42	41	36	85.7 %
Bankacılık ve Sigortacılık Programı	27	27	22	81.5 %
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı	42	42	27	64.3 %

31.12.2025 itibarı ile

C.5.2. Engelli Öğrenciler

Tablo31:Bekilli Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Bekilli Meslek Yüksekokulu	0
Toplam	0

31.12.2025 itibarı ile

C.5.3. Mezun Öğrenciler (2000-2025)

Tablo32: Bekilli Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı

PROGRAM ADI	MEZUN SAYISI
371 - MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	417
372 - MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI (İ.Ö.)	304
373 - BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	614
374 - BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI (İ.Ö.)	380
375 - DIŞ TİCARET	556
376 - DIŞ TİCARET (İ.Ö.)	321
377 - PAZARLAMA	262
378 - PAZARLAMA (İ.Ö.)	96
771 - BANKACILIK VE SİGORTACILIK	355
772 - BANKACILIK VE SİGORTACILIK (İ.Ö.)	82
787 - HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	279
788 - HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM (İ.Ö.)	31
TOPLAM MEZUN SAYISI	3697

03.01.2000- 31.12.2025 tarihleri arasında

C.5.4. Yatay Geçişle 2025 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo33:Yatay Geçişle 2025 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2025 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
1	0	0	0

31.12.2025 itibarı ile

C.5.5. Bekilli Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo34:Bekilli Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Bekilli Meslek Yüksekokulu'ndan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların(Kaydı Silinenlerin)Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük.Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
6	-	86	-	0	92

31.12.2025 itibarı ile

C.5.6. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo35:Bekilli Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük.Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	-	0

31.12.2025 itibarı ile

C.5.7. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo36:Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bekilli Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Bekilli Meslek Yüksekokulu	34,72

31.12.2025 itibarı ile

C.5.8. Öğrenci Toplulukları

Tablo37:Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
No:	Adı	Üye Sayısı
1	Bekilli MYO Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Topluluğu	25

31.12.2025 itibarı ile

C.5.9. Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo38:Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2025
Bilim Teşvik Ödülü	0
Eğitime Katkı Ödülü	0
Topluma Hizmet Ödülü	0
Toplam Ödül	0

31.12.2025 İtibarı ile

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun- Üst Yöneticiler- başlıklı 11 inci maddesinde, bakanlıklarda müsteşarın, diğer kamu idarelerinde ise en üst yöneticinin üst yönetici olduğu ifade edilmektedir. Ve "üst yöneticiler, idarenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar" denilmektedir.

Üst yönetim, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirmektedir. 20 Kamu Mali Yönetimine, tamamen yeni bir anlayış olan yönetim sorumluluğu ve performans esaslı yönetim anlayışı modelini getiren Kanun ile idarelerin mali görev, yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. İdarede mali yönetim ve kontrol görevinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, birimlerin organizasyon yapısı ve kapasitesine bağlı kılınmıştır. Anılan Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte, Üniversitemizin mevcut yönetim modeli de bununla uyumlaştırılmıştır. Nitekim yasanın 55 inci maddesinde, İç Kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür" şeklinde tanımlanmıştır.

İç Kontrolün amacı; a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, d) Karar oluşturmak ve İzlemek İçin düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, e)Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır. Üniversitemizde de yasada belirtildiği şekilde I) Ön mali kontrol ve II) İç denetim olmak üzere iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşmaktadır. Yasanın getirdiği en önemli değişiklik olarak esas alınan yönetim sorumluluğu modelinde, harcama öncesi kontrol; işlemleri gerçekleştiren kişilerin her işlemi bir önceki işlemin kontrolünü de içerecek şekilde, süreç kontrolü olarak yapılmaktadır.

2.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

2.2. İç Denetim Faaliyetleri

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo39:Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim-Öğretim kalitesini iyileştirmek.	Hedef-1 Eğitim-Öğretim kalitesini iyileştirmek için, ders programına uygun akademisyen temin etmek.
	Hedef-2 Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yayın sayısını arttırmak.
	Hedef-3 Bilimsel araştırma kalitesini arttırmak için fiziki alan ihtiyacını tamamlamak.
	Hedef-4 Tüm akademik birimlerin eğitim ve öğretimi için gerekli araç ve gereçleri sağlamak.
	Hedef-5 Bölgenin konumuna elverişli olacak şekilde yeni programlar açmak.
	Hedef-6 Ders içeriklerini web ortamına girerek iş imkanı olan birimlerle fikir alışverişi yapılarak Güncellemeler yapmak.
	Hedef-7 Öğrencilere sunulan sosyal hizmetlerin ilgili birimler yardımıyla iyileştirilmesini sağlayarak memnuniyeti arttırmak.
	Hedef-8 Tüm öğretim elemanlarının projelerde görev almasını sağlamak.
	Hedef-9 Öğrencilere burs desteklerini denetlemek ve geliştirmek.
	Hedef-10 Öğrencilerin yardımlaşma ve dayanışma İçinde olması için kulüp, proje, seminer vs. çalışmaları aktif hale getirmek.
Stratejik Amaç-2 Devlet ve özel sektörler ile işbirliğini geliştirmek.	Hedef-1 Ders programlarını ve içeriklerini ilgili sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda güncellemek.
	Hedef-2 Öğrencilerin staj yapmalarını ve öğrencilere mezuniyet sonrası iş imkanı sağlanması amacı ile İşbirliği yapılan firma sayısını arttırmak.
	Hedef-3 Firmalar ile projeye sayısını arttırmak ve fikir alışverişi yapmak amacıyla gerekli protokoller gerçekleştirmek.
	Hedef-4 Firmalar ile yürütülecek projelerde Öğrencilere de görev vererek öğrencinin deneyim edinmesini sağlamak.
Stratejik Amaç-3 Öğrencilere, ilgili sektörlerle ve topluma katkı sağlayacak hizmet vermek.	Hedef-1 Mezunlar ile iletişimde olup, öğrenciler ile mezunların iletişimini canlı tutmak.
	Hedef-2 İlgili sektörlerin çalışanlarını birbirleriyle ve öğrencilerle bir araya getirmek için seminer ve Konferans sayısını arttırmak.
	Hedef-3 Düzenlenen seminer ve konferansların topluma da açık olarak gerçekleşmesini sağlamak.

31.12.2025 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Okulumuzun sahip olduğu ve yetiştireceği gençlere aktaracağı değerler, üniversite yaşamına özgü değerlerin yanında toplumun temel değerlerini de içersine alarak misyonumuzu daha iyi yansıtmamızı sağlayacak unsurlardır. Bunlar;

Açıklık ve Şeffaflık

Her düzeydeki faaliyetlerimiz açık, şeffaf, hesap verebilir ve açıklanabilir. Kurum içi iletişim desteklenerek, birey-kurum ve bireyler arası güven ilişkisi yaratılır.

Adalet

Okulumuz içinde yer alan tüm bireylere liyakata ve emeğe saygı gösterilerek, hiçbir ayırım gözetmeksizin adil biçimde davranılır. Akademik, idari personel ve öğrenciler adil bir ortamda toplam kaliteye katkıda bulunur.

Bilimsellik

Okulumuz içinde bilgi bilimsel temelde üretilir, uygun yollarla kullanılır.

Çevreye Saygı

Okulumuz, bilgi ve teknolojiyi üretir ve uygularken, dar ve geniş anlamda içinde bulunduğu sosyal, fiziksel çevreye olumsuz etkide bulunmamaya gayret eder. Çevreyi korur, çevre bilincini geliştirir ve aşılar.

Katılımcılık

Okulumuz paydaşlarının yönetim süreçlerine katılması sağlanır. Paydaşlarımız hem işbirliğine açık olma çerçevesinde diğer paydaşlara katkıda bulunmaya ve onlardan katkı almaya açık ve isteklidir.

Mükemmeli Arama

Daima en kaliteli, en iyi hizmeti sunma azmi ile paydaşlarımız standartlarını yüksek tutmaktadır. Sürekli geliştirme ve iyileştirme düşüncesiyle hareket etmektedir.

Özgürlük

Paydaşlarımız bilginin üretimi, akademik çalışmalar, Eğitim-Öğretim faaliyetleri sırasında özgür iradelerini kullanırlar.

Objektiflik

Paydaşlar kendilerini etik ilkeler ve değerler dışında kısıtlamazlar.

Sosyal Sorumluluk

Okulumuz faaliyetleri sırasında toplum yararına sonuçlar elde etmeyi öncelikli olarak ele alır.

Uygulama Odaklı Olma

Sosyal sorumluluk anlayışımızla paralel olarak öncelikli olarak yakın çevre ve ilgili sektörler tarafından gereksinim duyulan uygulanabilir bilgilerin üretilmesi için çalışılır.

Yüksek Nitelikli İnsan Yetiştirme

Öğrenmeyi yaşam boyu süren bir faaliyet olduğu tüm paydaşlarımızca kabul edilir. Bu çerçevede başta öğrencilerimiz olmak üzere tüm okulumuz, evrensel insani ve ahlaki değerlere saygılı, değerlerimize sahip, geniş görüşlü, çağdaş insanlar olarak “yaşam boyu öğrenme” sürecini sürdürürler.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında, — Kullanılan kaynaklara, — Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, —Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, — Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer almaktadır.

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo40:Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu

BütçeKalemleri	Ödenek(₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
Personel Giderleri	18.974.000,00	18.658.242,94	98,34
Sos. Güv. Kur.D.Prim.Giderleri	2.255.000,00	2.171.019,31	96,28
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	205.910,00	205.189,11	99,65
Yolluklar	5.000,00	4.678,66	93,57
Hizmet Alımları	11.695,00	7.304,45	62,44
Geçici Süreli Çalışan	36.000,00	20.880,97	57,99

31.12.2025 itibarı ile

A.1.2. Bütçe Gelirleri

Tablo41:Bütçe Gelirleri Tablosu

	2025 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇEGELİRLERİTOPLAMI			
02– Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03– Sermaye Gelirleri	-	-	-
04–Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-

31.12.2025 itibarı ile

- Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel Mali Tablolardaki faaliyet sonuçlarımız 1. bölümde gösterilmiş olup yüksekokul olarak gelirimiz olmadığından, sadece ödenek ile çalıştığımız için gelirler kısmı boş gösterilmiştir.

A.3. Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuz için ayrı bir denetim yapılmadığından bu bölüme herhangi bir işlem kaydı girilmemiştir.

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- Birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütölen faaliyet ve projelerine,
- Performans programında ye alan performans hedef ve göstergelerinin gerėekleřme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmiştir.

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütölen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilmiştir.

B.1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo42:Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	11
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

31.12.2025 itibarı ile

B.1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo43:İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	9
Kitap	
Toplam	9

31.12.2025 itibarı ile

B.1.3. Proje Bilgileri

Tablo-44: Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2025				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	0	0	0	0	0
DİĞER					
TOPLAM	0	0	0		0

31.12.2025 itibarı ile

B.2. Performans Sonuçları Tablosu

Tablo-45: Bekilli Meslek Yüksekokulu 2025 Performans Sonuçları Tablosu

Gösterge	2025 Sonucu	Hedef / Beklenen	Değerlendirme
Öğrenci Sayısı	382	Artış eğilimi	Hedefe uygun, sürdürülebilir büyüme sağlanıyor
Öğrenci/Hoca Oranı	1 / 34	Yönetilebilir düzey	Akademik yük dengeli
Kontenjan Doluluk Oranı	%76,6	%80	Hedefin biraz altında, bazı programlarda düşük
Sosyal-Kültürel Etkinlik	11 etkinlik	Artış Sağlanması	Hedefe ulaşıldı, önceki yıllara göre gelişme var
Disiplin Cezaları	0	0	Tam başarı, olumlu eğitim ortamı sağlandı

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilmiştir.

A-Üstünlükler

- Eğitimin kalitesinde artış eğilimi
- İyi yetişmiş, sürekli kendini geliştiren akademik personel
- Akademik personelin uzmanlık alanlarındaki çeşitlilik
- Okulumuzun yerel yönetimlerle ve STK ile iyi ilişkiler içinde olması
- Bilimsel yayına verilen önemin, tüm personel tarafından hissedilerek, yayınların niceliksel ve niteliksel olarak artması
- Kampüste kantin hizmetinin sunulması.
- Fiziksel ve teknolojik alt yapının giderek güçlenmesi
- Şehrin değişik noktalarından okul yerleşkesine ulaşımın rahat olması
- Şehir halkı ile diyalogun olumlu biçimde geliştirilmesi
- Kütüphanedeki basılı kaynak sayısının artırılması.
- Tüm programlarda 3+1 eğitim modeline geçilmiş olması
- Mezunlarımızın kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından öncelikle tercih edilmesi.
- 60 Bilgisayarlı bilgisayar laboratuvarlarının olması.
- Konferans salonunun olması,
- Yerleşke ve okul binamızın yeterli kapasiteye sahip olması.
- Tüm birimlerin akademik, idari, Eğitim-Öğretim, yönetim, yazışma, kurul, komisyon vb. iş ve işlemler için kullandığı geniş tabanlı bir (PUSULA) bilgi sisteminin olması.

B-Zayıflıklar

- Eğitim amaçlı rehberlik-ölçme-değerlendirme biriminin olmaması, ders verenlerin böyle bir eğitimden geçmemeleri ve öğrenci sorunlarıyla ilgili psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği.
- Kampus atmosferinin yeterince oluşmamış olması
- Meslek Yüksekokulunun bulunduğu içenin şehir merkezine uzak olması,
- Öğrencilerin ilçe merkezinde erişebilecekleri kültürel anlamda birleştirecek sinema, tiyatro, sergi, konser, toplantı gibi etkinliklerin yetersizliği
- Üniversite ve okulumuz içindeki ve çevredeki kuruluşlarla ilgili verilerin günlük kayıtlarının yapıldığı ve ilerideki araştırmalar için kaynak olabilecek bir data bank sisteminin olmayışı

C-Değerlendirme

Bekilli Meslek Yüksekokulu misyonunu gerçekleştirmek için stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Okuldaki faaliyetler stratejik hedeflere yönelik planlanmakta, uygulanmakta, değerlendirilmekte ve kontrol edilmektedir. Okulumuz stratejik yönetim tarzını benimsemekte ve uygulamaya çalışmaktadır. Kalite için; stratejik yönetim esas alınacaktır. Toplum yararına faaliyet

yürüten, okulumuzdaki tüm süreçlerin şeffaf, denetlenebilir ve değerlendirilebilir bir biçimde olması ve rapor edilmesi için çalışmalar yürütülmektedir. Diğer taraftan eğitim ve öğretimde kalite için öğrenim çıktılarının uygulamanın ihtiyacına göre belirlenmesi ve denetlenmesi çalışmaları sürdürülmektedir.

Yüksekokulumuz kuruluşundan bu yana sürekli gelişim ve büyüme içerisinde. Yüksekokul bu süreçlerde bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı; verimli, sürdürülebilir, şeffaf ve denetlenebilir bir sistem oluşturmaya çalışmaktadır. Yüksekokulun akademik personel ve öğrenci sayısı sürekli artmaktadır. Açılan akademik birimler ve alınan öğrencilerin en iyi şekilde yetiştirilmesi için akademik kadroların zenginleştirilmesi ve ihtiyaç olan alt yapı ve tesislerin tamamlanması önem arz etmektedir. Bölge ve ülkemiz genelinde uygulamanın ihtiyaç duyduğu birçok alanda ara eleman yetiştirmek için altı bölüm altında yedi programı ile Eğitim- öğretime devam etmektedir.

Bekilli Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini, idari ve destek hizmetlerde kalite ve verimlilik anlayışı ile sürdürmektedir. Topluma yönelik hizmetler çerçevesinde okulumuz, öğrencilerin ve bölge halkının yararına olacak seminer, panel, kongre, konferans, bilgi şöleni vb. etkinlikler düzenlemektedir.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tüm dünyada olduğu gibi üniversitelerin dolayısıyla meslek yüksekokullarının dünya koşullarına uyum sağlayabilecek bir yapı ve kaynaklara kavuşturulması yükseköğrenimin temel hedefleri arasındadır. Bu anlamda stratejik planlamanın önemi ortaya çıkmaktadır. Bu nedenle geçmişin tecrübeleri, bugün gelinen nokta, aynı amaçlara sahip paydaşlar ile güç birliği içinde hedeflenen geleceğe doğru sağlıklı yürüyebilmek için stratejik planlama yapılmıştır.

Geleceğe yönelik tedbirler kapsamında; hazırlanmış olan stratejik plan, belirlenmiş olan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi hususunda hassasiyetle takip edilmektedir. Kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar ve bunlara bağlı faaliyetler stratejik plan çerçevesinde devam ettirilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini,

Birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi

Sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Doç. Dr. İbrahim GÖKBURUN
Yüksekokul Müdürü