



Pamukkale Üniversitesi

Formun Adı: Personel Daire Başkanlığı Akademik Şube Memur Görev Tanımı

Hazırlanma Tarihi: 28.07.2021

Revizyon No/Güncelleme Tarihi: 01/03.11.2023

Personel Daire Başkanlığı Akademik Şube Memur Görev Tanımı

Referans Alınan Yasal Mevzuat

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
3. 5682 sayılı Pasaport Kanunu
4. 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 10 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
5. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
6. Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
7. Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul Ve Esaslar
8. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
9. Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
10. Yükseköğretim Personel Kanunu
11. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
12. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
13. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
14. Tebligat Kanunu'nun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
15. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
16. Pamukkale Üniversitesi İmza Yetkileri Yönergesi
17. İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge ve Genelgeler

Görev Tanımı

- Birim amirine bağlı görev yapmak,
- Daire Başkanlığında gerekli tüm faaliyetlerinin alanıyla ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesi amacıyla büro işlerini yapmak,

Yetki ve Sorumlulukları

1. Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi ilanla atamalarının yapılması,
2. Göreve başlama ve ayrılma işlemleri ve HİTAP işlemleri yapılması
3. Kadro, İlan, Derece Değişikliği İşlemleri, YÖKSİS, TUS, DUS, YDUS işlemleri,
4. Göreve başlama ve ayrılma işlemlerinin, OHAL dönüş işlemlerinin yapılması,
5. Pasaport, İlgili Makama Belgesi, ÜAK Doçentlik Sınavları, Sağlık Bakanlığı Uzmanlık Belgelerinin Gönderilmesi, Görev Süresi Uzatma işlemleri,

**Pamukkale Üniversitesi****Formun Adı:** Personel Daire Başkanlığı Akademik Şube Memur Görev Tanımı**Hazırlanma Tarihi:** 28.07.2021**Revizyon No/Güncelleme Tarihi:** 01/03.11.2023

6. Sağlık Bakanlığı adına atanan TUS araştırma görevlisi işlemleri, YLS 38. md, 40/b md görevlendirme, Akademik idari ek görevlendirmelerin yapılması,
7. Yabancı uyruklu personellerin işlemleri

Diğer Bilgiler

- Memur, Pamukkale Üniversitesi istihdam edildiği birimin Şef, Şube Müdürü ve Daire Başkanı'na karşı sorumludur.
- Memura, görevi başında olmadığı zaman memur vekâlet eder.