

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ³

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Pamukkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitim-öğretim programlarında öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerinin eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak genel esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 02/09/2019 tarih ve 30876 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Pamukkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca üniversitelerin üst kuruluşları olan, Yükseköğretim Kurulu’nun ve Üniversitelerarası Kurulun alacağı kararlar, yönerge değişikliğini gerektirmeden, düzenlendiği tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer ve uygulanır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen:

- a) Akademik takvim: Eğitim-öğretim yılının başlama ve bitiş tarihleri ile sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren takvimi,
- b) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Bir dersin haftalık teorik ve/veya uygulama ders saati ile öğrencinin ders dışı faaliyetlerinden oluşan iş yüküne göre tanımlanan ölçü birimini,
- c) Başarı notu katsayısı: Harfli başarı notunun 0,00 ile 4,00 aralığındaki karşılığını,
- ç) Başarı puanı: Öğrencinin yıl içi çalışmalarından aldığı notlar ve yarıyıl/yıl sonu-bütünleme sınav notu değerlendirilerek belirlenen puanı,
- d) Dekan: Pamukkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- e) Dekanlık: Pamukkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığını,
- f) Ekle-sil-onayla: Öğrencilerin almak istediği dersleri son defa kontrol etme, düzeltme ve onaylama işlemi,
- g) Fakülte Kurulu: Pamukkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Kurulunu,
- ğ) Fakülte Yönetim Kurulu: Pamukkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- h) Harfli başarı notu: Başarı notunun değerlendirme yöntemlerinden birine göre elde edilen harfli gösterim şekli,
- ı) Klinik Uygulama: Dekanlık ve/veya anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenen bir sürede, anabilim dalı tarafından verilen klinik gözlem, klinik çalışmalar, uygulamalı ders ve seminer çalışmalarını içeren uygulamaları,
- i)) Lisans Eğitimi Komisyonu: Eğitimden sorumlu dekan yardımcısı ve Dekan tarafından her sınıf için belirlenen sınıf koordinatörlerinden oluşan, lisans eğitim-öğretim işleri ile ilgilenen altı öğretim elemanından oluşan komisyonu,³
- j) Mutlak değerlendirme sistemi: Öğrencinin bir dersteki başarı notunun bu Yönergedeki Tablo 1 ve Tablo 2’deki ölçütlere göre değerlendirilerek başarısının değerlendirildiği sistemi,
- k) Ortak Zorunlu Dersler: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,

- l) Rektör: Pamukkale Üniversitesi Rektörünü,
m) Senato: Pamukkale Üniversitesi Senatosunu,
n) Sınıf: Bir dersin herhangi bir şubesine kayıtlı öğrencilerden oluşan topluluğu,
o) Sınıf başarı puanı ortalaması: Bir sınıftaki öğrencilerin başarı puanlarının aritmetik ortalamasını,
ö) Sınıf Koordinatörü: Dekan tarafından önerilen ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile her sınıf için belirlenen, o sınıfa ait eğitim-öğretim işleyişini, dersleri ve sınavları koordine eden öğretim üyesini,
p) Teorik Ders: Yüz yüze veya uzaktan eğitim ile anlatılan dersleri,
r) Uygulamalı Ders: Laboratuvar ve klinik uygulama gibi uygulamalardan oluşan dersleri,²
s) Uygulamalı Teorik Ders: Teorik derslerle birlikte, laboratuvar ve klinik uygulama çalışmalarını içeren dersleri,²
ş) Üniversite: Pamukkale Üniversitesi'ni,
t) Yarıyıl: Akademik takvimdeki güz ve bahar yarıyıllarını,
u) Yıl: İki yarıyıldan oluşan bir eğitim-öğretim yılını,
ü) Yönetmelik: Pamukkale Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim-Öğretim Programı Amacı

MADDE 4 – (1) Dış Hekimliği Fakültesi eğitim-öğretim programının amacı; Dış Hekimliği Ulusal Çekirdek Eğitim Programında tanımlanmış olan bilgi beceri ve tutumları kazandıracak Dış Hekimleri yetiştirmektir.

Eğitim-Öğretimin Koordinasyonu

MADDE 5 – (1) Lisans Eğitimi Komisyonu, Dekanın da önerisi ile eğitim-öğretimin planlanmasını ve yürütülmesini sağlar. Lisans Eğitimi Komisyonu; eğitimden sorumlu dekan yardımcısı ve Dekan tarafından her sınıf için belirlenen sınıf koordinatörlerinden oluşan, lisans eğitim-öğretim işleri ile ilgilenen altı öğretim elemanından oluşur.³

Akademik Takvim

MADDE 6 – (1) Akademik takvim, Dış Hekimliği Fakültesi Lisans Eğitimi Komisyonu'nun teklifi ve Fakülte Kurulu'nun kararı göz önüne alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.³

Eğitim-Öğretim Yılı ve Süresi

MADDE 7 – (1) Dış Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretim süresi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 44 üncü maddesi uyarınca belirlenmiş ve Yönetmelikte tanımlanmıştır.

MADDE 8 – (1) Bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Bir eğitim-öğretim yılı en az yüz kırk öğretim günüdür. Yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Ara sınav dönemlerinde dördüncü ve beşinci sınıf klinik uygulamaları devam eder.^{2,3}

(2) Cumartesi, pazar ve resmi tatil günleri eğitim-öğretim günü olarak sayılmaz. Ancak gerekli görülen hallerde, Lisans Eğitimi Koordinasyon Kurulu'nun teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile cumartesi ve/veya pazar günlerinde de ders ve/veya sınav yapılabilir.

(3) Klinik uygulama programları, akademik takvimin teorik eğitim, ara tatil ve sınavlarla ilgili süresini aşabilir.³

Eğitim-Öğretim Kapsamı

MADDE 9 – (1) Eğitim-öğretim; ilgili akademik birimlerde, özelliklerine göre teorik dersler, uygulama dersleri, laboratuvar çalışması, klinik gözlem, klinik uygulama, ödev, proje ve seminer gibi uygulamalardan oluşur.^{2,5}

(2) Derslerin zorunlu veya seçmeli olması, haftalık teorik/uygulama saatleri ve AKTS kredileri, Lisans Eğitimi Komisyonu’nun teklifi dikkate alınarak Fakülte Kurulu tarafından belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.³

Ders Süresi

MADDE 10 – (1) Her bir ders saatinin süresi 45 dakikadır. Haftalık ders programı, dersler arasında 10 dakika ara bırakılacak şekilde düzenlenir.

Dersler

MADDE 11 – (1) Fakültede dersler; ortak zorunlu dersler, zorunlu dersler ve seçmeli dersler olarak sınıflandırılmıştır. Fakülte Kurulu tarafından zorunlu dersler arasından belirlenen bazı dersler mesleki zorunlu dersler olarak tanımlanmıştır.

Sınıf ve Ders Geçme, Başarısızlık

MADDE 12 – (1) Bir eğitim-öğretim yılından başarısız olan öğrenci, sonraki eğitim-öğretim yılında, o yılın tamamından değil, başarısız olduğu derslerden sorumludur.

MADDE 13 – (1) Fakültede eğitim-öğretim, sınıf geçme sistemine göre yapılır. Ancak ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerden başarısız olan öğrenci, mezun olana kadar bu dersleri alabilir. Ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler hariç, bir veya daha fazla dersten başarısız olan öğrenci bir üst sınıfa devam edemez.³

(2) Zorunlu dersler arasından (mesleki zorunlu dersler hariç) tek dersten başarısız olan öğrenciye, o dersin devam şartlarını yerine getirmiş olmak ve mesleki zorunlu derslerden başarılı olmak koşulu ile, bütünleme sınav sonuçları açıklandıktan sonra yeni eğitim-öğretim yılı başlayana kadar yıl sonu telafi sınavı hakkı tanınır. Yıl sonu telafi sınavı hakkı, birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıf dersleri için tanınır (mesleki zorunlu dersler hariç). Yıl sonu telafi sınavı sonucu, tek başına dersin başarı puanını belirler. Öğrenci, yıl sonu telafi sınavı sonucunda tekrar başarısız olduğu takdirde bir üst sınıfa devam edemez ve bir sonraki yıl sadece kaldığı ders veya dersleri, tüm gerekliliklerini ve devam koşulunu sağlayarak tekrar alır.³

(3) Mesleki zorunlu derslerin birinden dahi başarısız olan öğrenci bir üst sınıfa devam edemez, bir sonraki yıl sadece başarısız olduğu bu ders veya dersleri, tüm gerekliliklerini ve devam koşulunu sağlayarak tekrar alır.

(4) 13.09.2022 tarihli ve 13/8 sayılı Senato Kararı ile kaldırılmıştır.³

(5) Ortak zorunlu ders kapsamında okutulan yabancı dil derslerinden muaf olmak isteyen öğrenciler, Pamukkale Üniversitesi Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi’ne göre başvuru yapmak zorundadırlar.³

(6) Ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerden başarısız olan öğrenci, 5 inci sınıf sonuna kadar bu dersleri başarmak zorundadır. Devam şartını yerine getirmiş olma koşulu ile öğrenci bu dersleri tekrar aldığı yarıyıl/yıl, o derslerden devam mecburiyeti aranmaz.

(7) Öğrencinin, güz yarıyılı sonunda başarısız olduğu ders veya dersler sebebi ile bir üst sınıfa geçemeyeceğinin kesinleşmesi, o yılın bahar yarıyılındaki dersleri almasına ve yıllık derslere devam etmesine engel teşkil etmez.³

(8) Müfredat değişikliği nedeniyle eğitim-öğretim planlarından kaldırılan derslerden başarısız olan öğrenciler, bir sonraki yarıyıl/yıl bu derslerin yerine konulan eşdeğer ders veya dersleri alırlar. Eşdeğer ders yoksa kaldırılan dersin yerine alternatif ders veya dersleri alırlar. Alınacak olan eşdeğer/alternatif dersler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Öğrencinin mezun olabilmesi için alması gereken toplam AKTS kredisini sağlayabilmesi açısından, bu eşdeğer/alternatif derslerin AKTS'leri Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

(9) Yatay geçiş ile fakülteye kayıt hakkı kazanan öğrencinin intibak yapacağı sınıf ve muaf olacağı dersler, Pamukkale Üniversitesi Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi, Pamukkale Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Pamukkale Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi hükümlerine dayanılarak Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından belirlenir ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.³

(10) Öğrenci, kataloğunda yer alan bazı derslerden muaf olma isteğinde bulunabilir. Başvurular, Pamukkale Üniversitesi Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi, Pamukkale Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Pamukkale Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi hükümlerine dayanılarak Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.^{2,3}

Görevli-İzinli Sayılma

MADDE 14 – (1) Öğrenciler, derslere devam veya ara sınav ve bütünleme sınavlarında geçerli olmak üzere aşağıda belirtilen durumlarda görevli-izinli sayılırlar:

- a) Milli sporcu olarak müsabakalara ve kamplara katılma,
- b) Üniversiteyi temsilen sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif etkinliklere katılma,
- c) Öğrenci Konseyi veya Öğrenci Kulüp temsilcisi olarak ulusal veya uluslararası toplantılara katılma.

(2) Görevli-izinli sayılmak için, öğrencinin göreve veya etkinliğe ilişkin durumunu belgelendirerek, dilekçeyle Dekanlığa başvurmuş olması ve Fakülte Yönetim Kurulunca başvurunun onaylanmış olması gerekmektedir.

(3) Fakülte Yönetim Kurulunca görevli-izinli sayılan öğrenciler derse devam etmiş sayılır, katılmadığı ara sınavlar ve bütünleme sınavları için mazeret sınav hakkı verilir. Öğrenci, görevli-izinli sayıldığı tarihlerde teslimini gerçekleştiremediği ödev ve çalışmaları, iznin bitişini takiben ilk derste teslim eder.

Geçerli Mazeretler

MADDE 15 – (1) Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrenciye eğitim-öğretim süresi içerisinde bir defaya mahsus olmak üzere, yalnızca sağlık mazeretinde en fazla iki yıl, diğer mazeretlerde bir yıl kayıt dondurma izni verilebilir. Bir yarıyıl için kayıt dondurma yapılmaz. Öğrenci kayıt dondurma başvurusunu, bir dilekçe ve gerekçelerine ilişkin belgeler ile birlikte, sağlıkla ilgili mazeretler dışında eğitim-öğretim yılının başlangıcından itibaren bir ay içinde Dekanlığa yapmak zorundadır. Hastalık, doğal afetler, tutukluluk, askerlik tecilinin kaldırılması gibi önceden öngörülme-yen nedenlerle yarıyıl süresi içinde de kayıt dondurulabilir. Öğrenci, eğitim-öğretim yılı içinde, güz yarıyılı derslerinden başarılı olduktan sonra kayıt dondurma talebinde bulunduysa, başarılı olduğu güz yarıyılı dersleri transkriptine başarılı olarak işlenir, ancak yıllık ve bahar yarıyılı derslerini kayıt dondurma bitiminden sonra tekrar alır.^{3,4}

(2) İzinli sayılma (kayıt dondurma) için geçerli mazeretler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Üniversite veya devlet hastanelerinden ya da Sağlık Bakanlığı ile anlaşmalı özel hastanelerden alınan sağlık kurulu raporu ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazereti olan öğrencilere, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile en fazla iki yıla kadar izin verilir. İki yıl izin almış öğrencinin ilk yılın sonunda öğrenimine devam etmek istemesi halinde, bir dilekçe ile Dekanlığa başvurması gerekir.

b) 2547 sayılı Kanunun 7 inci maddesinin (d) bendinin 2 numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca öğrenim aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yükseköğretim Kurulu Kararı ile ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla, doğal afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

ç) Birinci derece hısımların ölümü veya ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeni ile öğrencinin, öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,

d) Öğrencinin tutuklu veya gözaltında olması,

e) Hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından öğrencinin, tabi olduğu disiplin yönetmeliği maddelerine göre öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkumiyet halinin bulunması,

f) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması nedeni ile askere alınması,

g) Öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj ve araştırma imkanlarının ortaya çıkması hallerinde,

ğ) Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği diğer mazeretlerde, eğitim-öğretim süresi içerisinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere bir yıla kadar izin verilebilir.

(3) Kayıt yenileme, ara sınavlar ve bütünleme sınavları için geçerli mazeretler aşağıda belirtilmiştir:

a) Öğrencinin kamuya ait sağlık kurum ve kuruluşlarından ya da özel hastanelerden alacağı sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması,

b) 2547 sayılı Kanunun 7 inci maddesinin (d) bendinin 2 numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca öğrenim aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yükseköğretim Kurulu Kararı ile ara verilmesi,

c) Belgelenmiş olması şartıyla, doğal afetler nedeni ile öğrencinin mazeretli olması,

ç) Belgelenmek kaydıyla birinci derece akrabalarının ölümü veya ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeni ile öğrencinin mazeretli olması,

d) Öğrencinin tutuklu veya gözaltında olması,

e) Hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından öğrencinin, tabi olduğu disiplin yönetmeliği maddelerine göre öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkumiyet halinin bulunması,

f) Öğrencinin, bu Yönergenin 14 üncü maddesinde belirtilen durumlarda görevli-izinli sayılması,

g) Fakülte Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği diğer mazeretler.

(4) Bu maddenin birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarında belirtilen mazeretlerini belgelendiren öğrenciler, kayıt yenileme mazereti için almak istedikleri dersleri de içeren dilekçeyle ekle-sil-onayla tarihlerinin ilk üç iş günü içinde; mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren ara sınav ve bütünleme mazeretleri için en geç üç iş günü içinde Dekanlığa başvurmak zorundadırlar. Bu süre içerisinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez.

(5) Yukarıda sıralanan geçerli mazeretlerle ilgili, aşağıda belirtilen esaslara göre işlem yapılır.

a) Haklı ve geçerli nedenlerle mazereti kabul edilen öğrencilerin öğrenim süreleri, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dondurulur.

b) Öğrencinin devamsızlığının hesaplanmasında, görevli-izinli olması dışında, bu maddede tanımlanan sağlık raporu dahil hiçbir mazeret dikkate alınmaz.

c) Mazeretleri kabul edilen öğrencilere ara sınavlar ve bütünleme sınavları için mazeret sınav hakkı verilir.

ç) Öğrenciler, mazeretli kabul edildikleri süre içinde sınavlara giremezler, girenlerin de sınavı geçersiz sayılır.

- d) Öğrenci, mazeretli sayıldığı tarihlerde teslimini gerçekleştiremediği ödev ve çalışmaları, izin bitişini takiben ilk derste teslim eder.
- e) Yarıyıl/yıl sonu sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirme Esasları

Sınavlar

MADDE 16 – (1) Sınavlar; yarıyıl/yıl içi ve genel sınavlar olmak üzere iki ana gruba ayrılır. Yarıyıl/yıl içi sınavlar, öğrencinin yarıyıl/yıl içi çalışmalarını değerlendirmek amacıyla, genel sınavlar ise; öğrencinin dersin tümü üzerindeki başarısını belirlemek için yapılır. Sınavlar, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, klinik uygulama sonu sınavı, yıl sonu telafi sınavı, üç ders sınavı, ek sınav ve muafiyet sınavı olarak yapılır.^{2,3}

(2) Klinik uygulama sonu sınavları haricindeki sınavlar, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında Dekanlık tarafından saptanan yer, gün ve saatte yapılır. Klinik uygulama sonu sınavları, süresi ve tarihi Dekanlık tarafından önceden ilan edilen her klinik uygulamanın son haftası içerisinde yapılır.²

(3) Her sınav yazılı, sözlü ya da hem yazılı hem sözlü olarak yapılabilir. Uygulama derslerinin sınavları uygulamalı olarak yapılabilir. Uygulamalı teorik veya sadece uygulamalı derslerin ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı değerlendirmeleri, yalnızca teorik sınav, yalnızca uygulama sınavı veya hem teorik sınav hem uygulama sınavı şeklinde yapılabilir. Sınav değerlendirmelerindeki teorik sınav/uygulama sınavı etki oranına anabilim dalı tarafından karar verilir.

(4) Ders niteliğindeki ödev, laboratuvar çalışmaları, uygulama ödevleri ve uygulama sınavlarının yıl içindeki değerlendirmeleri, ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yerine geçebilir veya değerlendirmesine etki edebilir. Bu etki oranına anabilim dalı tarafından karar verilir.

(5) **Ara sınav**; yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavdır. 5 inci sınıfta alınan mesleki zorunlu dersler haricindeki tüm dersler için her yarıyıl da en az bir ara sınav yapılır. 5 inci sınıfta alınan mesleki zorunlu dersler için ara sınav yapılmaz.²

(6) **Yarıyıl/yıl sonu sınavı**; öğrencinin kaydolduğu dersin yıllık ve yarıyıllık olmasına bağlı olarak, yarıyıl sonunda veya yıl sonunda gireceği sınavdır. Yarıyıllık dersler için bir yarıyıl sonu sınavı ve yıllık dersler için bir yıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl/yıl sonu sınavı yılda her ders için bir kez açılır ve mazeret sınavı yapılmaz. Öğrenci bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına girebilmek için yıl veya yarıyıl başında kayıt olmak, derse devam etmek ve dersin uygulamalı çalışmaları ile diğer gerekliliklerini yerine getirmek zorundadır. 5 inci sınıfta alınan mesleki zorunlu dersler için yarıyıl/yıl sonu sınavları (klinik uygulama sonu sınavları) her klinik uygulamanın son haftasında yapılır.²

(7) **Bütünleme sınavı**; bir dersin devam zorunluluğunu ve sınava girebilme şartlarını yerine getirmek kaydıyla; yarıyıl/yıl sonu sınavlarına giremeyen veya girdiği halde başarısız olan öğrencilere ve ayrıca başarısız olduğu klinik uygulamaları tamamlamak için telafi hakkı verilen ve bu klinik uygulamaları tamamlayan öğrencilere, sadece başarısız oldukları dersler için verilen sınav hakkıdır.

(8) **Klinik uygulama sonu sınavı**; her anabilim dalına ait beşinci sınıf klinik uygulama programları süresince öğrencilerin klinik yeterliliklerinin değerlendirilmesi amacıyla yapılan yıl sonu sınavıdır.²

(9) **Mazeret sınavı**; Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple ara sınavlara ve bütünleme sınavlarına katılamayan öğrenciler için açılan sınavdır. Mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler, sınav haklarını Fakülte

Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihler arasında kullanır. Mazeret sınavına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı hakkı verilmez.

(10) **Muafiyet sınavı**; Senato tarafından belirlenen dersler için açılır. Muafiyet sınavları ile ilgili esaslar, Pamukkale Üniversitesi Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre yürütülür.³

(11) **Yıl sonu telafi sınavı**; birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıf derslerinden (mesleki zorunlu dersler hariç) tek bir tanesinden başarısız olan öğrencilere verilen sınav hakkıdır. Mesleki zorunlu derslerden başarılı olmak koşulu ile, yıl sonu bütünleme sınav notları açıklandıktan sonra, yeni eğitim-öğretim yılı başlayana kadar, Dekanlık tarafından belirlenen tarihte yapılır. Yıl sonu telafi sınavına, dersi hiç almamış veya devamsızlıktan kalan öğrenciler alınmazlar. Yıl sonu telafi sınavı hakkını kullanmak isteyen öğrenci, başarısız olduğu dersin bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra 3 iş günü içerisinde yazılı dilekçelerini vererek bu haktan yararlanır. Bu süreler dışında verilecek dilekçelere herhangi bir işlem yapılmaz. Bu sınav sonucu, tek başına dersin başarı puanını belirler. Öğrencinin yapılan bu sınavdan başarılı olabilmesi için en az geçer not alması gerekir.³

(12) **Üç ders sınavı**; beşinci sınıfta verilen uygulamalı derslerden başarılı olmak koşulu ile, o yılın bütünleme sınav sonuçları açıklandıktan sonra, mezun olabilmek için başarısız olunan ve üç dersi kalan öğrencilere verilen sınav hakkıdır. Üç ders sınavına dersi hiç almamış veya devamsızlıktan kalan öğrenciler alınmazlar. Üç ders için sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra Dekanlık tarafından belirtilen süre içerisinde yazılı dilekçelerini vererek bu haktan yararlanırlar. Bu süreler dışında verilecek dilekçelere herhangi bir işlem yapılmaz. Bu sınav sonucu, tek başına dersin başarı puanını belirler. Öğrencinin yapılan bu sınavdan başarılı olabilmesi için en az geçer not alması gerekir. Üç ders sınav hakkını her öğrenci bir kez kullanabilir. Bu sınavlar Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği tarihte yapılır.³

Mesleki Zorunlu Ders Sınavları

MADDE 17– (1) Birinci ve ikinci sınıfta alınan, teorik ve uygulamadan oluşan mesleki zorunlu dersler ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Birinci ve ikinci sınıf öğrencileri, teorik ve uygulamadan oluşan mesleki zorunlu derslerin yıl içindeki tüm çalışmalarından sorumludur. Öğrencilerin her yıl anabilim dalı tarafından öğrenci panosunda, dersin yapıldığı laboratuvar giriş kapısında veya fakülte web sayfasında ilan edilen, belirli sayıda laboratuvar çalışmasını ve uygulama ödevlerini verilen sürede başarılı olarak yapmaları zorunludur. Laboratuvar çalışmalarının, uygulama ödevlerinin ve uygulama sınavlarının yıl içindeki değerlendirmeleri, ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı ve bütünleme sınavlarının değerlendirilmesine etki edebilir, bu etki oranına anabilim dalı tarafından karar verilir. Yıl içi uygulamaları başarı ile tamamlamış ve devam şartını yerine getirmiş öğrenciler yarıyıl/yıl sonu-bütünleme sınavına girme hakkı kazanır. Ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yalnızca teorik sınav veya hem teorik sınav hem uygulama sınavı şeklinde yapılabilir. Sınav değerlendirmelerindeki teorik sınav/uygulama sınavı etki oranına anabilim dalı tarafından karar verilir.

(b) Yıl içi uygulamaları başarı ile tamamlayamayan ve/veya devam şartını yerine getirmeyen öğrenci başarısız sayılır ve yarıyıl/yıl sonu-bütünleme sınavına girme hakkı elde edemez; o dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder. Öğrenci, yarıyıl/yıl sonu sınavından başarısız olması durumunda bütünlemeye girer. Bütünleme sınavından başarısız olan öğrenci, o dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder.

(2) Üçüncü sınıfta alınan, teorik, uygulama ve klinik gözlemden oluşan mesleki zorunlu dersler ile ilgili esaslar şunlardır.^{2,5}

a) Üçüncü sınıf öğrencileri, teorik, uygulama ve klinik gözlemden oluşan mesleki zorunlu derslerin yıl içindeki tüm çalışmalarından sorumludur. Öğrencilerin her yıl anabilim

dalı tarafından öğrenci panosunda, dersin yapıldığı laboratuvar giriş kapısında veya fakülte web sayfasında ilan edilen, belirli sayıda laboratuvar çalışmasını ve uygulama ödevlerini verilen sürede başarılı olarak yapmaları zorunludur. Laboratuvar çalışmalarının, uygulama ödevlerinin ve uygulama sınavlarının yıl içindeki değerlendirmeleri, ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı ve bütünleme sınavlarının değerlendirilmesine etki edebilir, bu etki oranına anabilim dalı tarafından karar verilir. Üçüncü sınıfın bahar yarıyılında, ilk üç yılda mesleki zorunlu dersler kapsamında kazanılan bilgi, beceri, tutum ve davranışların klinik uygulamaya nasıl aktarılacağını gözlemlemek ve klinik uygulamaya hazırlık sağlamak amacıyla, öğretim elemanları rehberliğinde klinik gözlem programı uygulanır. Her anabilim dalı için klinik gözlem süreleri, eğitim-öğretim yarıyılı başında Lisans Eğitimi Komisyonu'nun önerisi doğrultusunda Dekanlık tarafından belirlenir. Klinik gözlem programı kapsamında baraj uygulaması bulunmamaktadır. Üçüncü sınıf öğrencileri, anabilim dalı kurullarının uygun görmesi halinde, klinik gözlem programı süresince öğretim elemanlarının gözetim ve denetiminde klinik uygulama yapabilirler. Yıl içi uygulamaları başarı ile tamamlamış ve devam şartını yerine getirmiş öğrenciler yarıyıl/yıl sonu-bütünleme sınavına girme hakkı kazanır. Ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yalnızca teorik sınav veya hem teorik sınav hem uygulama sınavı şeklinde yapılabilir. Sınav değerlendirmelerindeki teorik sınav/uygulama sınavı etki oranına anabilim dalı tarafından karar verilir.^{2,5}

(b) Yıl içi uygulamaları başarı ile tamamlayamayan ve/veya devam şartını yerine getirmeyen öğrenci başarısız sayılır ve yarıyıl/yıl sonu-bütünleme sınavına girme hakkı elde edemez; o dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder. Öğrenci, yarıyıl/yıl sonu sınavından başarısız olması durumunda bütünlemeye girer. Bütünleme sınavından başarısız olan öğrenci, o dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder.²

(3) Sınıflarını başarıyla geçen 3 üncü sınıf öğrencileri, bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait klinik uygulamaların en fazla 1/3'ünü, dersleri başardıkları eğitim-öğretim yılını takip eden yaz döneminde yapabilirler. Bu programın açılıp açılmayacağına ve süresine ilgili anabilim dalı tarafından karar verilir. Belirlenen süreden az çalıştığı takdirde öğrencinin yaptığı klinik çalışmalar dikkate alınmaz.

(4) Dördüncü sınıfta alınan mesleki zorunlu dersler ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Dördüncü sınıf öğrencileri, mesleki zorunlu derslerin yıl içindeki tüm klinik çalışmalarından sorumludur. Bu öğrencilerin, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Dekanlık ve/veya anabilim dalı tarafından öğrenci panosunda veya fakülte web sayfasında ilan edilen sayı ve türde klinik uygulamayı verilen sürede başarılı olarak yapmaları zorunludur. Her anabilim dalı için klinik uygulama süreleri eğitim-öğretim yılı başlangıcında Lisans Eğitimi Komisyonu'nun önerisi doğrultusunda Dekanlık tarafından belirlenir.³

b) Klinik uygulamaları başarıyla tamamlayan öğrenci yarıyıl/yıl sonu-bütünleme sınavına girmeye hak kazanır. Yarıyıl/yıl sonu-bütünleme sınavları yalnızca teorik sınav veya hem teorik sınav hem uygulama sınavı şeklinde yapılabilir. Uygulama sınavı, klinik uygulamalar sırasında yapılır ve sadece uygulama sınavı şeklinde olabileceği gibi, uygulama ile beraber sözlü sınav şeklinde veya sadece sözlü sınav şeklinde de yapılabilir. Yarıyıl/yıl sonu-bütünleme sınavlarının değerlendirilmelerindeki teorik sınav/uygulama sınavı etki oranına anabilim dalı tarafından karar verilir. Klinik uygulamaların en az %70'ini klinik uygulama süresi içerisinde tamamlayan öğrenciye o eğitim-öğretim yılının yaz döneminde telafi hakkı verilebilir. Telafi programının açılıp açılmayacağına ilgili anabilim dalı tarafından eğitim-öğretim yılının başlangıcında karar verilir. Bir öğrenciye en fazla üç dersin klinik uygulamalarından telafi hakkı verilebilir. Telafi döneminde yapılması gereken klinik uygulama sayısı, anabilim dalı tarafından öğrencinin eksik kalan uygulama sayısının %50'sine kadar arttırılabilir. Telafi programı, kliniklerin şartlarına göre anabilim dalının belirleyeceği esaslara göre planlanır ve telafi döneminin tarih aralığı, Dekanlık tarafından ilan edilir. Telafi döneminde, klinik uygulamaları başarıyla tamamlayan öğrenci bütünleme sınavına alınır.^{2,4}

c) Klinik uygulamaların en az %70'ini tamamlayamayan ve/veya devam şartını yerine getirmeyen öğrenci başarısız sayılır ve yarıyıl/yıl sonu-bütünleme sınavına girme hakkı elde edemez; o anabilim dalına ait dersten başarısız sayılır ve dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder. Öğrenci, yarıyıl/yıl sonu sınavından başarısız olması durumunda bütünlemeye girer. Bütünleme sınavından başarısız olan öğrenci, o dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder. Telafi döneminde klinik uygulamaları başarıyla tamamlayamayan öğrenci, o anabilim dalına ait dersten başarısız sayılır ve dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder.

(5) Beşinci sınıf öğrencilerinin klinik uygulama programları ile ilgili esaslar şunlardır:²

a) Beşinci sınıf öğrencileri, uygulamalı olan mesleki zorunlu dersleri klinik uygulama programı dahilinde alırlar. Her anabilim dalı için klinik uygulama süreleri, eğitim-öğretim yılı başlangıcında Lisans Eğitimi Komisyonu'nun önerisi doğrultusunda Dekanlık tarafından belirlenir.^{2,3}

b) Klinik uygulama sonu sınavı, her anabilim dalına ait klinik uygulama programları süresince öğrencilerin klinik yeterliliklerinin değerlendirilmesi amacıyla yapılan, o derslerin yıl sonu-bütünleme sınavlarıdır. Klinik uygulamanın son haftası içerisinde yapılır, uygulama ve teorik olarak iki aşamadan oluşur. Uygulama sınavı sadece hasta başı uygulama sınavı şeklinde olabileceği gibi, uygulama ile beraber sözlü sınav şeklinde veya sadece sözlü sınav şeklinde de yapılabilir. Uygulama sınavlarında değerlendirme başarılı/başarısız şeklinde yapılır. Başarısız olan öğrenci klinik uygulamayı tekrar eder. Uygulama sınavında başarılı olan öğrenci teorik sınava girer. Teorik sınav sözlü veya yazılı olarak yapılabilir. Teorik sınavda başarılı olamayan öğrenci, uygulama sınavındaki başarısı saklı kalmak üzere, bütünleme sınavına girer. Bütünleme sınavında başarısız olan öğrenci dersten başarısız sayılır ve klinik uygulamayı tekrar eder.²

c) Beşinci sınıfta klinik uygulama tekrarına kalan öğrenciler, bulunduğu eğitim-öğretim yılı bütünleme sınavlarından sonra yeni eğitim-öğretim yılı başlayana kadar Dekanlık tarafından ilan edilen tarihler arasında, Lisans Eğitimi Komisyonu tarafından belirlenecek olan programa göre başarısız oldukları klinik uygulamaları alabilirler. Bu dönemde öğrencilerin klinik uygulama sonu sınavında aldığı notlar, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile güncellenir. Klinik uygulamalar bu dönemde bir kez tekrar edilebilir. Bu dönemde klinik uygulama tekrarında başarısız olan öğrenciler, takip eden eğitim-öğretim yılında başarısız oldukları klinik uygulamaları tekrar eder.^{2,3,4}

Sınavın Geçerliliği, Sınavların Düzenlenmesi ve Sınav Evrakının Saklanması

MADDE 18 – (1) Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde, kimliği yanında olarak girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir. Öğrenci hakkında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54 üncü maddesi uyarınca disiplin işlemi uygulanır.⁵

(2) Sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs veya yardım ettiği tespit edilenler o dersten başarısız olmuş sayılır. Ayrıca hakkında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54 üncü maddesi uyarınca disiplin işlemi uygulanır.⁵

(3) Sınavlar, en az bir hafta önce ilan edilmek koşuluyla, akademik takvim çerçevesinde dini ve milli bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

(4) Sınav sonuçları, sınav tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde ilan edilir.^{2,3}

(5) Her türlü sınav evrakı, sınava giriş tarihinden sonra iki yıl süre ile Dekanlık tarafından depolanır.

Başarı Değerlendirmeye İlişkin Hükümler

MADDE 19 – (1) Her türlü yarıyıl içi ve genel sınav değerlendirmeleri, 100 tam puan üzerinden tam sayı esasına göre notlandırılır.

(2) Öğrencilerin o eğitim-öğretim yılında başarılı sayılmaları için yarıyıl/yıl sonu-bütünleme sınavından en az 50 almaları ve en az 60 başarı puanına ulaşmaları gereklidir. 5 inci sınıfta alınan mesleki zorunlu dersler hariç, yılsonu başarı puanı; yıl içi puan ortalamasının % 40'ı ile yılsonu sınav puanının % 60'ının toplanması sonucunda elde edilen puandır. 5 inci sınıfta alınan mesleki zorunlu dersler için yılsonu başarı puanı; yarıyıl/yıl sonu sınav puanıdır.²

(3) Sınıf başarı puanı ortalaması, yarıyıl/yıl sonu sınavına giren tüm öğrencilerin başarı puanları toplamının yarıyıl/yıl sonu sınavına giren öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilir.

(4) Ham başarı notu; yarıyıl/yıl içi değerlendirme ve yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavı notlarından hesaplanır. Bu hesaplamada, kayıt yenileme döneminden önce ilan edilen ders planı esas alınarak öğrencinin her bir değerlendirme aracından aldığı not, ilgili değerlendirme aracının ham başarı notuna katkı oranı (ağırlığı) ile çarpılarak toplanır.

(5) Başarı değerlendirme, 100 üzerinden hesaplanmış olan ham başarı notunun harfli başarı notuna dönüştürülmesidir.

(6) Başarı değerlendirmede mutlak değerlendirme sistemi esas alınır.²

(7) Derse devam koşulunu yerine getirmeyen öğrencilere F2 notu verilir.

(8) Yarıyıl/yıl sonu ve/veya bütünleme sınavında 50'nin altında puan alındığında başarı puanı hesaplanmaz ve öğrencilere F1 notu verilir.⁴

(9) Başarı puanlarına karşılık gelen başarı notları, başarı notu katsayısı ve bu başarı notlarının geçer not ya da başarısız not olarak tanımlarında Tablo 1 ve Tablo 2 esas alınır.^{2,3}

Tablo 1. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı ve Sonrasında Pamukkale Üniversitesine Kayıt Olan Öğrenciler İçin Mutlak Değerlendirme Tablosu

Başarı Notu	Başarı Puanı	Başarı Notu Katsayı	Sonuç
A1	95-100	4.00	Geçer Not
A2	90-94	3.75	
A3	85-89	3.50	
B1	80-84	3.25	
B2	75-79	3.00	
B3	70-74	2.75	
C1	65-69	2.50	
C2	60-64	2.25	
D1	55-59	2.00	Başarısız
D2	50-54	1.75	
F1	0-49	0.00	
F2	Devamsız	0.00	

Tablo 2. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılından Önce Pamukkale Üniversitesine Kayıt Olup Ders Alan Öğrenciler İçin Mutlak Değerlendirme Tablosu

Başarı Notu	Başarı Puanı	Başarı Notu Katsayı	Sonuç
A1	90-100	4.00	Geçer Not
A2	80-89	3.70	
B1	75-79	3.30	
B2	70-74	3.00	
C1	65-69	2.70	
C2	60-64	2.30	
D1	55-59	1.70	Başarısız
D2	50-54	1.00	
E	40-49	0.50	
F1	0-39	0.00	
F2	Devamsız	0.00	

(10) Başarı notları D1, D2 ve F1 olanlar için, güz ve bahar yarıyılı yarıyıl/yıl sonu sınavlarından sonra bu yönergede belirtilen tarihlerde bütünleme sınavları yapılır.

(11) Derse devam ve uygulama ile ilgili koşulları yerine getirerek o dersin yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkı olduğu halde sınavına girmeyen öğrencilere F1 notu verilir.

Başarı Notu Dönüşümleri

MADDE 20 – (1) Başka bir üniversitede alınan bir dersin Üniversitede bir derse eşdeğer/muaf sayılması durumunda, bu yönergenin 19 uncu maddesi hükümlerine tabi olan öğrenciler ayrı ayrı değerlendirilir. İlgili üniversitede alınan not aşağıda tanımlanan kurallar çerçevesinde başarı notlarına dönüştürülür. Başarı notlarının dönüşümünde Tablo 1 ve Tablo 2 kullanılır.²

a) Başka bir üniversitede alınan notlar, 100'lük not sistemine göre ise ya da 4'lük not sistemine göre harf/katsayı olarak verilmiş ve 100'lük not sistemine göre karşılığı açıkça not durum belgelerinde belirtilmişse, bu not öğrencinin başarı puanı kabul edilip ilgili tabloya göre Fakülte Yönetim Kurulunca başarı notu belirlenir.

b) Başka bir üniversiteden alınan not 4'lük sisteme göre harf/katsayı olarak verilmiş ise, bu notun karşılığı olan katsayının ilgili tablolardaki en yakın karşılığı öğrencinin başarı notu katsayısı olarak kabul edilir ve Fakülte Yönetim Kurulunca başarı notu olarak belirlenir.

c) Diğer üniversitelerde geçer not olarak başarılı kabul edilen öğrenciye a ve b bentlerine göre başarısız bir not verilmesi durumunda ilgili tablolara göre C2 başarı notu verilir.

ç) Bu madde esaslarına göre belirlenen başarı notu dönüşümleri, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

Not Ortalaması

MADDE 21 – (1) Öğrencilerin başarı durumu her yarıyıl/yıl sonunda belirlenir.

(2) Bir öğrencinin, bir eğitim-öğretim çalışmasından aldığı toplam puan, o çalışmanın kredi değeri ile aldığı dönem notu katsayısının çarpımından elde edilir.

(3) Herhangi bir dönem not ortalamasını bulmak için o dönem, öğrencinin bütün eğitim-öğretim çalışmalarından aldığı toplam puan tutarı, alınan çalışmaların kredi değerleri toplamına bölünür. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir.

(4) Genel not ortalaması, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu ve kayıtlı bulunduğu programda geçerli olan kredili derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.

(5) Gerek yarıyıl/yıl ve gerekse genel not ortalamasında (A)'dan (F)'ye kadar verilen notlar esas tutulur. Genel not ortalamasına tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır. Bütün notlar öğrencinin transkriptine işlenir.

Mezuniyet Başarı Derecesi

MADDE 22 – (1) Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Programını başarı ile tamamlayan öğrencilerin başarı derecelerini tespit için, bütün eğitim yıllarını kapsayan akademik ortalamaları bu yönergenin 19 uncu maddesinde gösterilen değerlere göre dereceye çevrilir.^{2,3}

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 23 – (1) Bu Yönergede ve ilgili Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, Senato ve Dış Hekimliği Fakültesinin ilgili kurullarının kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 24 – Mülga.³

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 25 – (1) Üniversitemiz Senatosunun 06/02/2017 tarihli ve 3/3 sayılı kararı ile kabul edilen Pamukkale Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 26 – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürütür.

¹Üniversitemiz Senatosunun 25.09.2020 tarihli ve 13/1 sayılı kararı ile eklenmiştir.

²Üniversitemiz Senatosunun 17.09.2021 tarihli ve 17/3 sayılı kararı ile eklenmiştir/değiştirilmiştir.

³Üniversitemiz Senatosunun 13.09.2022 tarihli ve 18/3 sayılı kararı ile eklenmiştir/değiştirilmiştir/kaldırılmıştır.

⁴Üniversitemiz Senatosunun 23.02.2024 tarihli ve 03/2 sayılı kararı ile eklenmiştir/değiştirilmiştir.

⁵Üniversitemiz Senatosunun 18.12.2025 tarihli ve 24/3 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.