



GEZİ VE ZİYARET İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Rev.No/Tarih S	
Sayfa No	

Süreç Sahibi: Birim Evrak Sorumlusu

SORUMLU (Pozisyon)

Birim Evrak Sorumlusu

Birim Evrak Sorumlusu

Birim Evrak Sorumlusu

Birim Evrak Sorumlusu

Birim Evrak Sorumlusu

Birim Evrak Sorumlusu

Birim Evrak Sorumlusu

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Gezi ve Ziyaret Talebi

Gezi ve Ziyaret Talebi

Gezi ve Ziyaret Talebi

Gezi ve Ziyaret Talebi

Gezi ve Ziyaret Talebi Onayı

Ortaöğretim Kurumundan Gezi ve Ziyaret Talebinin Alınması



İlgili makam ve birimlere gezi talebinin onaya sunulması



Gezi ve Ziyaret Talebinin Onaylanması



EVET

HAYIR



Talepte bulunan Ortaöğretim Kurumuna onay yazısının sevk edilmesi



Talepte bulunan Ortaöğretim Kurumundan gezi talebinin revize edilmesinin istenmesi



İlgili birimlerin desteğiyle gezinin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi



GEZİ VE ZİYARET İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No

Yayın Tarihi

Rev.No/Tarih S

Sayfa No

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:

SÜREÇ ADI:

Gezi ve Ziyaret Talebi

SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):

Birim Evrak Sorumlusu

SÜRECİN AMACI:

Müdürlüğe Ortaöğretim Kurumlarından gelen gezi ve ziyaret taleplerinin değerlendirilmesi

SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:

-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:

-

SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:

1.

2.

3.

SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

*İlgili
Hedef
No.su*

*Başlangıç
Değeri*

*2019
- 1*

*2019
- 2*

*2020
- 1*

*2020
- 2*

*2021
- 1*

*2021
- 2*

*İzleme
Sıklığı*

1.

2.

3.

SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:

Birim Sorumlusu, Birim Evrak Sorumlusu

SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:

Ortaöğretim Kurumları

SÜRECİN diğ er PAYDAŞ LARI:

Rektörlük Makamı
Fakülteler
Meslek Yüksekokullar
Yüksekokullar
Sağ lık Kültür Spor Daire Başkanlığı
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Müdürlüğü

SÜRECİN temel GİRDİLERİ:

Gelen Evrak

SÜRECİN ÇIKTILARI:

Gelen Evrak Kayıt İşlemi

SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:

Giden Evrak Süreci

