

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**2023 YILI  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

## **A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Fakültenin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre belirlenmiştir. Fakültenin yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Fakültede akademik ve idari faaliyetlerin planlanması gerçekleştirilmesi Dekanın liderliğinde dekan yardımcıları ve fakülte sekreteri tarafından yürütülmektedir (<https://www.pau.edu.tr/mf/tr/sayfa/idari-isleyis-semasi>).

Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşmaktadır ([Fakülte Kurulu](#)). Fakülte Kurulunun görevleri; Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup, dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve doktor öğretim üyesinden oluşur ([Fakülte Yönetim Kurulu](#)). Fakültede Yönetim Kurulu her hafta düzenli olarak Çarşamba günleri toplanmakta ve gündem maddelerini karar bağlamaktadır.

Fakültemizde 10 bölüm bulunmaktadır ([Mühendislik Fakültesi Web Sayfası](#)). Bölümler, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimidir. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim -öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölümlerde, bölümle ilgili nihai kararlar Bölüm Kurullarında alınmaktadır.

Fakültede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme alanlarındaki ihtiyaçlar ile yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda oluşturulmuş kurul ve komisyonlar bulunmaktadır ([Akademik Organizasyon Şeması](#)).

Bazı kurul ve komisyonlarımızda öğrenci temsiliyeti ve dış paydaş bulunmaktadır.

#### **A.1.2. Liderlik**

Dekanın fakültede yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir.

Bölümlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Bölüm başkanları kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Fakülte yönetiminin bölümler ve akademik/idari birimler ile arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik özellikleri Üniversite tarafından gerçekleştirilen Genel Memnuniyet Anketi ile ölçülmekte olup, anket sonuçları Fakülte tarafından değerlendirilmektedir ([Genel Memnuniyet Anketi](#)).

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini, öğrenci beklenti ve gereksinimlerini dikkate alarak özellikle öğretim sisteminde yeniliklere yer vermektedir. Geleceğe uyum açısından küresel ve ulusal eğilimleri izlemektedir. Üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun olarak ileriye yönelik hedeflerinin gerçekleştirilmesi doğrultusunda ülke yararına ve evrensel sonuçlara ulaşılabilmesi için etkin bir yönetim yetkinliği çerçevesinde davranılmaktadır.

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Fakülte iç güvence çalışmalarını Pamukkale Üniversitesi Kalite Politikası ve Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi çerçevesinde yürütmektedir. Görev, yetki ve sorumluluklar mevzuat kapsamında belirlenmektedir. Fakültemizde görev tanımları bellidir ([Görev Tanımları](#)).

Görev tanımları personele resmi yazı ile tebliğ edilmekte ve fakülte web sayfasında görev tanımları yer almaktadır. Fakülte faaliyetleri için iş süreçleri hazırlanmış olup, süreçler web sayfasında yayınlanmıştır.

Birim Kalite Komitesinin organizasyon yapısı Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi çerçevesinde oluşturulmuştur. Bu yönerge çerçevesinde görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir (Kalite Komisyonu Yönergesi).

Fakültede MÜDEK tarafından akredite edilmiş 1 (bir) bölüm bulunmaktadır. Akredite olan bölümlerin kalite süreçlerinin iyileştirilmesi konusunda bilgi ve deneyimlerinden yararlanılmaktadır.

Kalite süreçlerinin etkinliği Üniversite tarafından gerçekleştirilen [Genel Memnuniyet Anketi](#) ve [Kurum İçi Kalite Bilinci Anketi](#) ile ölçülmekte olup, anket sonuçları Fakülte tarafından değerlendirilmektedir.

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Fakülte kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Fakülte web sitesinden doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Eğitim-öğretim, araştırma –geliştirme ve

toplumsal katkıyı içerecek tüm faaliyet, duyuru, haber ve etkinlikler web sitesinden kamuoyuna duyurulmaktadır ([Mühendislik Fakültesi Web Sayfası](#)). Ayrıca Fakülte bölümlerinde de web sayfaları (Örnek : [Gıda Mühendisliği Bölüm Web Sayfası](#)) bulunmakta birlikte, web sayfaları düzenli olarak sorumlu personel tarafından güncellenmektedir. Ayrıca İlan panolarından da paylaşım yapılmaktadır.

Hesap verebilirlikle ilişkili olarak, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Akademik Kurulu toplantılarında kararlar ilgili yönerge ve yönetmeliklere uygun, şeffaf ve adil olarak alınmaktadır.

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar**

Fakülte ve bölümler düzeyinde oluşturulan misyon ve vizyonlar Fakülte ve Bölüm web sitesinde yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversite politikaları mevcut olup, Kalite Politikası fakülte web sayfasında yayımlanmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Kalite Politikası, üniversite tarafından yapılan Kurum İçi Kalite Bilinci Anketi ile ölçülmekte ve izlenmektedir ([Kurum İçi Kalite Bilinci Anketi](#)).

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Fakültede 2019-2023 Pamukkale Üniversitesi Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetler yürütülmektedir.

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Stratejik Plan performans göstergelerinin izlenmesi ise Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi aracılığıyla yapılmaktadır. Performans göstergesinden sorumlu olan birimler bu sistemde yetkilendirilmiş olup, göstergeler 6 aylık dönemler itibariyle izlenmektedir ([Kanıt: A.2.3-1 Performans Gösterge Listesi](#)).

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Fakülte, üniversitenin sağlamış olduğu bilgi sistemlerinden ve bilişim alt yapısından yararlanmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tüm faaliyet konuları, yazılımlarla Pusula Bilgi Sistemi' ne aktarılmıştır. Pusula Bilgi Sistemi içerisinde yer alan modüller eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde birim yöneticilerine de karar alma ve raporlama aşamalarında destek sağlamaktadır. Bilgi Yönetim Sistemlerinin işletilmesi ve iyileştirilmesine yönelik talepler F1 Bildirim Takip Sistemi üzerinden yapılmaktadır ([Kanıt A.3.1-1 F1 Bildirim Takip Sistemi](#)).

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Fakültede akademik personel istihdamı, bölümlerden gelen talepler Rektörlük Makamına iletilmekte ve Rektörlük Makamının onayı ile ilgili mevzuat kapsamında atamalar şeffaf şekilde yürütülmektedir.

Üniversite insan kaynaklarının memnuniyetini değerlendirmek, bir sonraki dönem için geliştirme önerileri belirlemek amacıyla Rektörlük tarafından memnuniyet anketleri gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen bu anketler değerlendirilerek sonuç raporları hazırlanmakta ve Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ([KAVDEM](#)) web sayfasında yayınlanmaktadır.

### **A.3.3. Finansal yönetim**

#### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Fakültede belirlenen format doğrultusunda iş akış şemalarını tamamlamış ve fakülte web sayfalarında yayımlamışlardır. ([İş Akış Süreçleri](#))

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Fakültenin iç paydaşlarından olan öğrenciler, Birim Kalite Komitesi, Öğrenci Destek Birimi, Birim Program Değerlendirme Komiteleri ve Danışma Kurullarında temsil edilmesi sağlanmaktadır.

Dış paydaşların temsiliyetinin bulunduğu kurullar, Fakülte Danışma Kurulu ve Bölüm Danışma Kurullarıdır ([Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Danışma Kurulu](#), [Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü Danışma Kurulu](#)). Dış paydaşlarla bölüm müfredatında güncellemeler, mezunların, staj yapan öğrencilerin sorunları, beklentileri, sektörün bizlerden beklentileri gibi konuların görüşüldüğü toplantılar yapılmaktadır. (Kanıt A.4.1-1 [Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Danışma Kurulu Toplantı Kararı](#))

Pusula Bilgi Sisteminde yer alan, Mesaj Merkezi, Genel Bildirim (Öneri) Sistemleri ile paydaşlardan geri bildirimler toplanmakta ve değerlendirilmektedir. (Kanıt A.4.1-2 [Genel Bildirim Sistemi – Kanıt A.4-1.3 Mesaj Merkezi Sistemi](#)) İç paydaşların memnuniyetini ölçmeye yönelik olarak her yıl Üniversite tarafından anketler yapılmakta ve sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Üniversite dış paydaşlarına yönelik her yıl [Dış Paydaş Değerlendirme Anketleri](#) uygulanmaktadır.

##### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Pusula Bilgi Sisteminde öğrencilerin kullanımına açık olarak yer alan geri bildirim kanalları, Mesaj Merkezi ve Genel Bildirim (Öneri) Sistemidir. (Kanıt A.4.2-1 [Genel Bildirim Sistemi - Kanıt A.4.2-2 Mesaj Merkezi Sistemi](#))

Mesaj Merkezi; Lisansüstü, Lisans ve Önlisans öğrencilerimizin danışmanlarına, bölüm/enstitü anabilim dalı başkanlıklarına, staj-farabi-erasmus koordinatörlerine ve akademik birimlerine sorunları iletebileceği ve sorunlarının çözümlerini çevrimiçi olarak alabileceği bir modüldür. Her mesaja bir referans numarası verilmekte olup her mesajla birlikte ilgili kişiye bir e-posta

gönderilmektedir. Mesajı alan kişi mesajın başka bir yetkiliyi ilgilendirdiğini düşünüyorsa yönlendirme yapabilmektedir. Mesajlar en geç 3 gün içinde cevaplandırılmalıdır. Mesajların cevaplanma durumları akademik birim yöneticileri ve üniversitemiz yöneticileri tarafından izlenmektedir. Öğrenciler eğitim-öğretim sürecinde, ders kayıtları, ders seçimleri, stajlar, sınavlar vb birçok konuda geri bildirimlerini danışmanlarına, bölüm başkanlığına pusula mesaj merkezi üzerinden, e-posta yoluyla veya bizzat yüz yüze, iletebilmekte ve sorularına yanıtlar alabilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri öğrencilerin resmi olarak dilekçe ile de müracaatları, alınarak yönetim süreçlerine yansıtılmaktadır.

Bunun dışında ayrıca Ders Değerlendirme Anketi, Öğrenci AKTS İş Yüğü Anketi ile öğrencilerin geri bildirimleri alınmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. (Kanıt A.4.2-3 PAÜ AKTS İş Yüğü Toplama Anketi, Kanıt A.4.2-4 Ders Değerlendirme Anketi)

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Üniversiteden mezun olan öğrencilerle iletişimi devam ettirebilmek amacıyla hazırlanmış anketlerin doldurulduğu ve istihdam, kariyer bilgilerinin analiz edilerek program müfredatlarının gözden geçirilmesine olanak sağlayan Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır. (<https://mezun.pau.edu.tr/>)

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından mezununun iletişim ve istihdam durum bilgilerini toplamaya yönelik çalışma devam etmektedir. Fakülte bölümlerinde sosyal medya ve iletişim kanalları ile mezunlar ile iletişim kurulmaktadır.

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

##### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Üniversitede öğrenci ve öğretim elemanı değişim faaliyet ve süreçleri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Tüm değişim programları ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Fakültede Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörü bulunmaktadır.

Fakültede Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörü Uluslararası İlişkiler Komisyonunda yer almaktadır. ([Mühendislik Fakültesi Koordinatörleri](#))

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün yapmış olduğu tüm anlaşmalar (personel anlaşmaları, giden öğrenci anlaşmaları, genel anlaşmalar, Mevlana ve KA 107 Anlaşmaları) koordinatörlük sayfasından duyurulmaktadır Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülen değişim projeleri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün web sayfasında duyurulmakta ve izlenmektedir. ([Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#))

##### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Kaynak yönetim ve bütçe kullandırma çalışmaları Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. ([Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#))

##### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Yıllık hedefler ve değerlendirmeler için Pamukkale Üniversitesi Stratejik Planı ve Faaliyet Raporları kullanılmaktadır.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Fakülte bölümleri yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ve ülkenin, bölgenin ve sektörün ihtiyaçlarını dikkate alarak, YÖK Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Açma, Kapatma, Mevcut Programlarda Değişiklik Ölçütlerini esas alacak şekilde tanımlamakta ve planlamaktadır. ([Program Amaç ve Çıktılarının TYYÇ ile Uyumunu](#))

Programların tasarımı ve onayı Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Pamukkale Üniversitesi Program ve Ders Açma, Güncelleme ve Kapatma Yönergesine göre yürütülmektedir. ([PAÜ Mevzuat Sayfası](#))

Bölüm kurullarında onaylanan yeni program açma önerileri Fakülte Kurulunda karara bağlanarak değerlendirilmek üzere Eğitim Komisyonuna gönderilir. Eğitim Komisyonunda değerlendirildikten sonra Senatonun onayına sunulmaktadır. Programların kabul edilmesinden sonra programlara ait ders bilgi paketlerinin internet ortamında kamuoyu ile paylaşılması sağlanmaktadır ([Eğitim Bilgi Sistemi](#))

Fakültede 7+1 sistemi başarılı bir şekilde uygulanmaktadır. Pamukkale Üniversitesinde öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerinin esasları, programların staj, iş yeri eğitimi ve mesleki uygulama yönergeleri ile tanımlanmıştır. ([Mühendislik Fakültesi Staj Yönergeleri](#)) Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirdikleri mesleki uygulamaları/alan çalışmaları ve stajları AKTS yüküne dâhil edilmektedir ([Eğitim Bilgi Sistemi - Staj AKTS](#)).

Her akademik dönem sonunda ders değerlendirme, AKTS iş yükü, ders kazanımları ve program yeterlilikleri anketleri öğrenciler tarafından doldurulmaktadır. Anketlerin sonuçları Bölüm başkanları tarafından görüntülenerek değerlendirilmektedir. Bu sonuçlar program çıktıları ve ders öğrenim kazanımlarının gözden geçirilmesi sırasında girdi bilgisi olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca program yeterlilikleri (PY) ve her programda yer alan dersler için öğrenim kazanımları (ÖK) matrisleri bulunmakta olup, eğitim bilgi paketinde yer almaktadır ([Program Yeterlilikleri Matrisi ve Öğrenme Kazanımları](#)). Her akademik dönem başında Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi aracılığı ile ders bilgileri görüntülenerek bu bilgileri içeren kılavuzlar güncellenmekte ve onaylanmaktadır.

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Eğitim programlarında yer alan derslerin dağılımı Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 16. maddesi kapsamında belirlenmektedir. Öğrenciler birim

içi ya da birimler arası seçmeli ders alabilmektedir. Ayrıca öğrenciler, ortak seçmeli ders havuzundan ilgi duydukları alanlarda seçmeli ders alabilmektedir. Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi' nde tüm eğitim programlarının ders dağılım dengesi izlenebilmektedir. Program müfredatının her bir yarıyılı, ders ve/veya staj ve benzeri faaliyetler olmak üzere toplam 30 krediden oluşur. Bir yarıyıl için belirlenen derslerin haftalık teorik ve uygulama saatlerinin toplamı en fazla 30 olacak şekilde düzenlenir. Her yarıyıl için ders sayısı, program bazında değişkenlik göstermektedir. Haftalık ders programları öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmesi için gerekli zaman boşlukları bırakılarak hazırlanmaktadır. Ders programları ilgili akademik birimin web sayfasından erişime açıktır ([Haftalık Ders Programı](#)).

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Ders kazanımları ve ders bilgi paketleri tüm akademik programlar için hazırlanmış ve TYYÇ ve program çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Ders öğrenme kazanımlarının, program çıktıları ile ilişkisini tanımlama, programın müfredatının içeriğinin uygunluğunu tanımlamada ve sistematik bir yaklaşım ile bütünsel gelişimin sağlanmasında önemli katkı sağlamaktadır. Bu nedenle her dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısı Bölüm Başkanlığı ve ilgili ders öğretim elemanı tarafından her dönem başında incelenir, gerekli hallerde güncellenmeleri sağlanır. Bu katkı PUSULA Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde yer alan Ders Bilgi Formunun ilgili Bölümündeki ilişkilendirme tablosu ile kayıt altına alınmaktadır. PAÜ web sitesinde kamuoyuna açık olarak yayımlanmaktadır.

Program çıktılarının ve ders kazanımlarının eşleştirilmesi, gözden geçirilmesi ilgili bölüm yönetiminin sorumluluğunda olup, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde güvence altına alınmaktadır. ([Kanıt B.1.3.-1 PAÜ Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar](#)) Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumu ve ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden izlenmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının ölçme ve değerlendirilmesi, her dönem sonunda ders bazında gerçekleştirilen öğrenme kazanımı ve ders ölçme değerlendirme yöntemi ilişkisi matrisi ile tanımlanmakta ve dönem sonunda öğrenme kazanımlarına erişim düzeyi belirlenmektedir. İlgili yöntem, her bir derse ait öğrenme kazanımlarının sınav, ödev, proje vd. yöntemler ile kazandırma oranlarını ve elde edilen başarı düzeyleri üzerinden sorgulanmasını sağlamaktadır. Bu yapıda, ilgili öğretim üyesi dönem sonunda hangi öğrenim kazanımının hangi oranda hangi sınavda ölçüldüğünü belirlemekte, ilgili öğrenim kazanımlarının öğrencilerin ders başarı oranları ile ilişkisini kurabilmektedir. Bu sayede ilgili dönem sonunda ders öğretim üyesinin kendini değerlendirmesi ve varsa kazandırılmayan öğrenim kazanımları hakkında daha detaylı değerlendirmelerin yapılması hedeflenmektedir.

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi mevcuttur. Bologna Süreci Projesi uygulamaları kapsamında oluşturulan AKTS hesaplama

tablosu örneği Fakülte tarafından kullanılmaktadır (Kanıt) Ayrıca öğrenci iş yükleri her sene düzenlenen Öğrenci AKTS İş yükü Anketi ile analiz edilerek değerlendirilmekte ve ilgili önlemler alınmaktadır (Kanıt B.1.4-1 PAÜ AKTS İş Yükü Toplama Anketi)

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Bölüm lisans ve lisansüstü müfredatlarında yer alan dersler gerek içerik gerekse zamanın gerçeklerini ve gereklerini dikkate alarak, öğretim elemanlarının önerileri, sektörde çalışan mezunlarımız ve işverenlerle yapılan dış paydaş toplantılarında dile getirilen öneriler ve geri bildirimleri dikkate alınarak, müfredat güncelleme takvim dönemi içerisinde, kurul kararları ile “Pamukkale Üniversitesi Program ve Ders Açma, Güncelleme ve Kapatma Yönergesi” nin ilgili maddeleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Programın güncellenmesi ve müfredatta yapılacak değişiklikler, ilgili anabilim dalı ve bölüm kurullarında görüşülerek belirlenmekte ve Fakülte Kurul onayı da alınarak akademik takvimde belirlenen sürede otomasyon sistemi üzerinden yapılan değişiklikler üniversite eğitim komisyonuna gönderildikten sonra üniversite senatosunun onayıyla işleme konulmaktadır.

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Üniversitede eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik süreçler; yönetmelik, yönerge ve usul esaslar kapsamında bütüncül olarak yönetilmektedir. ([PAÜ Mevzuat Sayfası](#)) Fakültede eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi, dekan, eğitimden sorumlu dekan yardımcısı, bölüm başkanlıkları ve ilgili kurul ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir ([Mühendislik Fakültesi Organizasyon Şeması](#)).

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Fakültede öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimi öğrenme odaklıdır. Öğrenci merkezli, yetkinlik temelli süre. Ve performans odaklı, disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir.

Eğitim programının niteliğine göre öğrenci merkezli ders işleme, öğrenci sunum/seminerleri, lisans tezleri, sanayi uygulamaları, rapor/projeler ve ödevler, laboratuvar çalışmaları, staj/alan çalışmaları, anabilim dalı akademik etkinliklerine katılım, eğitsel vizit, formatif, materyal tasarlama/uygulama ve teknik gezi gibi uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Programa özgü eğitim öğretim yöntemleri belirlenmiş ve Eğitim Bilgi Sistemi ile paydaşlara sunulmuştur. (Eğitim Öğretim Yöntemleri)

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Değerlendirme yöntemleri, programların planlanması süreci sırasında oluşturulan “Eğitim Öğretim Kılavuzu” kapsamında hazırlanır. Pusula Bilgi Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi menüsü Eğitim Öğretim Kılavuzu ile her dersin ölçme ve değerlendirme ile ilgili detayları belirlenmekte ve dönem bazında öğrencilere ilan edilmektedir. Aynı zamanda her dönem başlangıcında dersin ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere ders ile ilgili ölçme ve değerlendirme yöntemlerini de içeren detaylı bilgiler verilmektedir.

Eğitim ğretim kılavuz sistem bilgileri girilmeden veya güncellenmeden ğretim elemanları ek ders onayı verememektedir. Değerlendirme yöntemine ilişkin bilgiler eğitim-ğretim kılavuz sistemine girilmeden ğrenci notları sisteme girilememektedir ğretim elemanları sınav tarihini takiben Akademik Takvimde belirtilen zaman içerisinde sınav notlarını sisteme girmek ile yükümlüdür ([Akademik Takvim](#)). Sınav ve değerlendirmelerle ilgili süreçler, “Pamukkale niversitesi nlisans, Lisans Eğitim ve ğretim Yönetmeliği ve ilgili Yönergeler” ile düzenlenmiştir. ([PA Mevzuat Sayfası](#)) İlgili Yönetmelik hükümlerine göre öğrenciler değerlendirme sonuçlarına itiraz edebilmektedir. Yine yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre akademik birim kurulları tarafından mazereti geçerli bulunan öğrencilere mazeret sınavı hakkı tanınmaktadır. Genel sınavlara katılmayan veya başarısız olan öğrenciler için ise bütünleme sınav hakkı bulunmaktadır. Ayrıca ğrencilere yaz okulu olanakları da sunulmaktadır. Program ve ders öğrenme çıktılarını ölçmek için Pusula Bilgi Sistemi üzerinde çoklu değerlendirmelerin kullanıldığı ve başarı puanı esasına dayanan bir yapılandırma bulunmaktadır ([Kanıt B.2.2.-1 PA Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi](#)).

lme ve değerlendirmeye yönelik yürütülmekte olan faaliyetler beş ana başlıkta yer almaktadır.

1. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi: Dönemlik olarak ğrenci anketlerinin hazırlanması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi gerçekleştirilir. Anketler, her dönem sonunda derslere ilişkin öğrencinin ders başarı notunu görmeden önce sistem üzerinden uygulanır. Anket sonuçları Bölüm Başkanlığı tarafından PUSULA Bilgi Sistemi’nden görüntülenebilmektedir.

2. Öğretim Elemanı Anketi: Dönemlik olarak ğretim elemanı anketlerinin hazırlanması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi gerçekleştirilir. Anketler, her dönem sonunda derslere ilişkin ğretim elemanının görüşünü almak üzere uygulanır. Anket sonuçları Bölüm Başkanlığı tarafından PUSULA Bilgi Sistemi’nden görüntülenebilmektedir.

3. Ders Başarı Oranı: Her dönem sonunda her bir ders için ders başarı notları raporu oluşur. Bu raporlar Bölüm Başkanlığı tarafından PUSULA Bilgi Sistemi’nden görüntülenebilmektedir.

4. alışan Memnuniyet Anketi: Bölümün akademik ve idari kadrosunda görev yapan tüm çalışanlarına her dört yılda bir defa uygulanan ankettir. Anketlerin içeriği Komisyon Başkanı ve yeleri tarafından Bölüm Başkanlığı’nın görüşü alınarak hazırlanır. Anketlerin uygulanması ve sonuçların kapalı zarfla toplanması Bölüm Sekreterliği’nce gerçekleştirilir. Anketlerin değerlendirme aşamasında Bölüm Başkanlığı ve Komisyon Başkanı birlikte hareket eder.

5. Paydaş anketi: Paydaşlarla iletişim komisyonu tarafından mezunlara (yeni, bir yıl, beş yıl),işveren ve sektör temsilcilerine her akademik yılın sonunda uygulanan anketlerdir. Bu anketlerin sonuçları ilgili komisyonun değerlendirme raporu dikkate alınarak analiz edilir ve Bölüm Başkanlığına raporlanır.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Fakültede öğrenci kabulleri; ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav, yatay geçiş, dikey geçiş ve mühendislik tamamlama yoluyla olmaktadır.

ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda merkezi yerleştirme ile gelen öğrencilerin almış oldukları puan türüne göre programlara kabulü yapılmaktadır. Öğrencilerin kayıt süreçlerini takip etmesi amacıyla web sitesinden duyurular yapılmaktadır ([Kayıt Duyuruları](#)). Kabulü yapılacak öğrencilerin yapması gereken işlemleri tarif eden tanımlı süreç bulunmakta olup web sitesinden yayınlanmıştır ([Yeni Kazanan Öğrenci Kayıt Süreci](#)).

Öğrencilerin üniversitenin önlisans ve lisans programlarına yapacağı yatay geçişler, "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde, her akademik yıl için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen koşullara göre yürütülür. Yatay geçiş talepleri yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak intibak işlemleri, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yatay geçiş başvuru sonuçları Üniversite ve ilgili akademik birim web sayfasında ilan edilir.(Yatay Geçiş Sonuçları Duyuru).

Fakülte eğitim programlarına başvuran dikey geçiş öğrencileri, ÖSYM tarafından yerleştirilir. Dikey geçiş öğrencilerinin kayıt işlemleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre yürütülür. Yabancı uyruklu öğrenci, Çift Anadal Programı, yandal programı öğrenci ve özel öğrenci kabulleri ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır ([PAÜ Mevzuat Sayfası](#)).

Pamukkale Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesine uygun olarak yabancı uyruklu öğrenci de alınmaktadır. Adaylar Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen öğrenci kontenjanlarıyla sınırlı olarak PAÜYÖS başarı puanı ve tercih sırasına uygun bir lisans programına yerleştirilmektedir.

Fakültede öğrenmeye hak kazanan öğrencilerin, daha önce başka üniversitelerden almış oldukları derslerin intibakları ile ilgili mevzuat uyarınca bölüm muafiyet komisyonu tarafında yapılarak Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanır. Değişim programları yoluyla öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması ve diploma denkliği gibi konularda ayrıntılı düzenlemeler bulunmaktadır. Fakültede uluslararası ilişkilerden sorumlu koordinatörler bulunmaktadır. Bu düzeydeki koordinatörler akademik danışmanlık hizmeti vermekte, giden öğrencilerin alacakları dersleri belirlemekte ve dönüşte intibak ve onaylama işlemlerini gerçekleştirmektedir. Pamukkale Üniversitesi tarafından onaylanmış bir öğrenim anlaşmasının bulunması, öğrenciye akademik tanınırlık verilmesini garanti altına almaktadır. Ayrıca program bazında öğrenmenin tanınmasında ise yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek bütün öğrenimini kapsayacak şekilde karara bağlanmaktadır.

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Programın eğitim düzeyinin öngördüğü bütün ders, uygulama, staj ve benzeri çalışmalarını başarıyla tamamlayan öğrencilere verilen Lisans diplomasının düzenlenmesi ve teslimi esaslarını kapsayan Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Yürütülen iş ve işlemlere ilişkin süreç akışları ve gerekli belgeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve fakültenin web sayfalarında yer almaktadır, ([İş Akışları](#))Pamukkale Üniversitesinde İngilizce Diploma Eki mezun olan her öğrenciye bir sefere mahsus olmak üzere verilir.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Üniversite, örgün eğitimle birlikte uzaktan öğrenmeye de olanak sağlayan kaynaklara sahiptir. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Öğrenciler Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Canlı Ders sisteminden almış oldukları dersler ile ders kayıtlarına ve canlı ders ile ilgili sisteme yüklenen materyallere ulaşarak ders ile ilgili kaynaklardan faydalanabilmektedirler.

Ayrıca, Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Eğitim destek sistemi aracılığıyla, öğrenciler aldıkları derse ilişkin yüklenen materyallere ulaşabilmektedirler. Üniversite ve fakültede, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahiptir. Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Öğrenciler, kaydoldukları zaman diliminden itibaren kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifre ile kütüphanenin e- arşivi ve diğer erişilebilir kaynaklarına ulaşabilmekte ve 24 saat açık merkezi kütüphaneden faydalanabilmektedir. Kütüphanenin abone olduğu veri tabanları kaynak türü itibarıyla elektronik kitap, elektronik tez, eğitim video ve resimleri ile ayrıca veri tabanlarındaki zengin dergileriyle geniş bir eğitim ve araştırma yelpazesi sunmaktadır. ([Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#))

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Akademik danışmanlık hizmetleri PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi ile güvence altına alınmaktadır. PAÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 20. maddesine göre kayıt yaptıran her öğrenci için, kayıt öncesinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından bölümün öğretim elemanları arasından bir danışman belirlenir. Danışmanlık görevi öğrencinin Üniversiteye kaydolması ile başlar, öğrencinin Üniversiteden mezun olması ya da ilişkisinin kesilmesine kadar devam eder. Uzun süreli izin ve/veya görevlendirme durumlarında ilgili bölüm başkanlığı tarafından öğrenciye yeni bir danışman atanır. Danışman, Üniversite yaşamı ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yaparak, sorunlarının çözümünde ve eğitim-öğretim ile ilgili ders seçme, ders şubesini belirleme, ders ekleme, ders silme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur. Ders kayıt ve ekle-sil işlemleri, danışman rehberliğinde öğrenci tarafından yapılır. ([Kamit B.2.2.-1 PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi](#))

Üniversitede danışman atama süreçleri tanımlanmıştır. Pusula Bilgi sisteminde yer alan Danışman Sayfası ile danışmanlar tarafından öğrencilerin takipleri yapılmaktadır. Ayrıca, Danışman Mesajlaşma modülü yardımıyla, danışmanlık yapılan tüm öğrencilere toplu ya da bireysel olarak mesaj gönderilebilmekte ya da öğrencilerden gelen mesajlar yanıtlanabilmektedir.

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri, PAÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDREM) tarafından gerçekleştirilmektedir.

Merkez faaliyetleri kapsamında; Bireysel Psikolojik Danışma, Grupla Psikolojik Danışma, Psiko eğitimler, Oryantasyon Programı, Duygu Odaklı Çift Terapisi, Seminer, konferans ve eğitim hizmetleri sunulmaktadır ([PAÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)).

PDREM yanı sıra Mediko kapsamında PDR biriminde bir psikolog hizmet vermektedir. Birim, öğrencilerin kişisel gelişimini destekleyerek günlük yaşam stresleri ile baş edebilmelerini sağlayacak bilgi ve beceriyi kazandırmak, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden en üst düzeyde gelişmelerini sağlamayı hedeflemektedir. Pamukkale Üniversitesi öğrencilerine verilen akademik ve psikososyal destek hizmetlerine ilişkin usul ve esaslar Pamukkale Üniversitesi Öğrenci Destek Birimleri Yönergesi ile düzenlenmektedir ve Madde 11' de öğrenci destek birimleri komisyonlarının görevleri belirlenmiştir ([Mühendislik Fakültesi Öğrenci Destek Birimi](#)).

Üniversite bünyesinde öğrencilere ve mezunlara, öğrenim döneminde ve sonrasındaki kariyer planlamaları ve mesleki yeterlilik destek hizmetleri Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sunulmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına, mesleki yeterliklerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler almalarını sağlamaktadır. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılından itibaren gerçekleştirilen müfredat güncellemesi ile Kariyer Planlama dersi müfredata eklenmiş ve öğrencilerin ilgili alanda kazanımına sunulmuştur.

Fakültede öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerine yardımcı olabilmek için çeşitli eğitimler düzenlenmektedir.

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Üniversite tarafından öğrenci, akademik ve idari personelin kullanımı amacıyla yemekhane, kütüphane, sağlık hizmetleri, bilgi işlem donanım ve altyapısı, ulaşım imkânları sunulmakta ve web sitesinde bilgilendirmeler bulunmaktadır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne bağlı Merkez Yemekhanesinde akademik personel, idari personel ve öğrenciler için tercihlere göre çeşitli hizmetler sunan salonlar ve kafeteryalar bulunmaktadır. (Sağlık, Kültür ve Spor Daire

Başkanlığı) Bilişim teknolojileri altyapısında yer alan sunucular, bilişim ağları, donanım, internet bağlantısı ve yazılım otomasyonları üniversitede genel anlamıyla iyi durumdadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kablolu ve kablosuz bilişim ağları altyapısı kurulu olup, projeksiyon cihazları kurulumları gerçekleştirilerek, eğitim öğretime hazır hale getirilmektedir.(Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Eğitim Dolaşım Altyapısı) Çağdaş mühendislik öğretiminin ve bilimsel araştırma ortamının gerektirdiği modern bilgisayar donanım ve yazılımları öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Tüm akademik kadroya tahsis edilen bilgisayarlar üzerinde Windows işletim sistemleri bulunmaktadır. Ayrıca bu bilgisayarlara öğretim elemanlarının ihtiyaçları doğrultusunda diğer yazılımlar da yüklenmektedir. Laboratuvarlarda işletim sistemi olarak Microsoft Windows 10 kullanılmaktadır. Tüm bilgisayarlarda Microsoft Office, MATLAB, GAMS, ARENA, R STUDIO ve VISUAL STUDIO gibi programlama yazılımları kullanılabilir. Bilgisayar laboratuvarı öğretim elemanlarının ve öğrencilerin derslerde kullanımına açıktır. Bunun yanı sıra öğrenciler, ders saatleri dışında da akademik amaçla laboratuvarları kullanabilmektedir. Tüm bilgisayarlar anti virüs ve DeepFreeze yazılımları ile koruma altına alınmıştır. Bilgisayarlara öğrenciler tarafından da yönetici haklarıyla program yüklenebilmektedir, ancak bilgisayarlar yeniden başlatıldığında bu programlar otomatik olarak silinerek güvenlik sağlanmaktadır. Her bilgisayar dağıtıcılar aracılığı ile ana sunucu makinelere doğrudan bağlanmaktadır. Kurulan kablosuz ağ altyapısı sayesinde tüm derslikler, ofisler, kantin ve diğer ortak alanlardan ağa ve internete erişim olanağı sağlanmıştır. Her bilgisayarda bulunan güvenlik yazılımlarının yanı sıra, bilgisayarların ağa erişimi "Eduroam" sistemi ile kontrol edilmektedir. "Eduroam" sayesinde yetkisi olmayan kişilerin ağa erişmesi ve internete girmesi engellenmektedir.

Ayrıca yasa gereği tüm internet trafiği kullanıcı tabanlı olarak kayıt altına alınmakta ve sadece mahkeme kararı ile gerekli adli merciler ile paylaşılmaktadır. BİM bünyesinde kurulan PUSULA sistemi ile tüm işlemler bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Öğretim üyeleri ders başarı değerlendirmelerini bilgisayar ortamında sisteme girmekte, öğrenciler ise sonuçları internet üzerinden takip edebilmektedir. PUSULA sistemi içinde yer alan EDS modülü ile öğretim üyesi ders notlarını öğrencilerle paylaşabilmekte, ödevleri ve projeleri bilgisayar ortamında toplayabilmektedir.

Tüm akademik ve idari personel ile öğrencilere elektronik posta hizmeti de sunulmaktadır."Webmail" sistemi ile ayrıca bir yazılıma ihtiyaç duyulmadan web sitesi üzerinden elektronik posta hizmetine erişim imkânı bulunmaktadır. Kütüphane kaynaklarına ve çeşitli bilimsel dergilere üniversite içerisinden ve gerekli proxy ayarları yapılarak dışarıdan da erişim imkânı sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra ödünç alınan kitap takipleri ve süre uzatma gibi işlemler internet ortamında yapılabilmektedir. Güncel bilgi ve duyurulara bölüm web sitesinden ulaşılabilir.

Üniversite Mediko Sosyal Merkezi, Üniversite öğrencileri ile personeli ve personelin bakmakla yükümlü oldukları birinci derece yakınlarının poliklinik ve birinci basamak sağlık hizmetlerini, hafta içi her gün 08.30-12.00 ile 13.00-17.00 saatleri arasında gerçekleştirmektedir. (Mediko) Sosyal güvencesi olsun olmasın tüm öğrenciler ücretsiz muayene olabilmekte ve raporlu

ilaçlarını yazdırabilmektedir. Mediko Sosyal Merkezinde, öğrencilerin kişisel gelişimini destekleyerek günlük yaşam stresleri ile baş edebilmelerini sağlayacak bilgi ve beceriyi kazandırmak, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden en üst düzeyde gelişmelerini sağlamak amacıyla PDR birimi bulunmaktadır. Ayrıca Pamukkale Üniversite Hastaneleri personel, personel yakınları ve öğrencilere sağlık hizmetleri vermektedir.

Üniversite yerleşkesi içinde yer alan Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi altyapısı ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir. ([Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)) Öğrenciler, akademik ve idari personel ile üniversite dışı araştırmacıların bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Üniversite yerleşkesi içinde yer alan Denizli Devlet Tiyatrosu Hasan Kasapoğlu Sahnesi' nde sergilenen oyunlar üniversite personeline, öğrencilere ve halka açıktır. Ayrıca PAÜ Prof. Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi' nde sanatsal, kültürel ve bilimsel birçok aktivite gerçekleştirilmektedir. ([Kongre Kültür Merkezi](#))

PAÜ Şehit Ömer Halis Demir Spor Merkezi, üniversite personeli, yakınları, öğrenciler ve halkın kullanımına açıktır. Tesiste olimpik havuz, fitness salonları, kapalı ve açık tenis kortları, basketbol sahası, halı saha, pilates-step-aerobik-spinning salonları, tırmanma duvarı, squash kortu, masa tenisi, ıslak zemin ve çeşitli olanakları mevcuttur. Komplekste yüzme, tenis, cadillac reformer, jimnastik, karate, kickbocks, satranç, basketbol, voleybol gibi çeşitli alanlarda kurslar düzenlenmektedir. ([Spor Merkezi](#))

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Pamukkale Üniversitesinde engelsiz üniversite olma yolunda çalışmalar Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Pamukkale Üniversitesi' nde öğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli akademik ortamı hazırlamak, eğitim öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almakta ve düzenlemeleri Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesine bağlı olarak yapmaktadır. ([Kanıt B.3.4.-1 PAU Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#) ) Engelli öğrenci birimi faaliyetlerine yönelik fakülte temsilcimiz bulunmaktadır. ([Mühendislik Fakültesi Birim Temsilcisi](#)) Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören engelli öğrencilere yönelik eğitim öğretim ve sınav-değerlendirme süreç ve işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları oluşturulmuştur. ([Kanıt B.3.4.-2 PAÜ Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim Yönergesi](#) )

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Üniversitede sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Bu alanda gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik tanımlı süreçler bulunmakta ve web sitesinde yayınlanmaktadır. Üniversitedeki fiziki ortam, pek çok türden sosyal ve kültürel etkinlikleri gerçekleştirebilecek potansiyele ve altyapıya sahiptir. Öğrenci topluluklarının kültürel ve sosyal etkinliklerini planlamak için Öğrenci Toplulukları Çalışma Merkezi öğrencilerin kullanımına açık tutulmaktadır.

PAÜ Şehit Ömer Halisdemir Spor Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi uluslararası standartlara uygun sportif yarışmalar ve spor eğitiminin yapılabildiği büyük ölçekli, çok amaçlı, bütünleşmiş bir spor kompleksidir. ([Spor Merkezi](#))

Devlet Tiyatrolarına ait bir sahnenin bulunması ve Kongre Kültür Merkezinin mevcudiyeti ile diğer birimlerde kültür faaliyetlerinin gerçekleştiği alanların varlığı tüm paydaşlara yönelik periyodik sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesine imkân sağlamaktadır. ([Kongre Kültür Merkezi](#))

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Akademik personel atama ve yükseltmeleri bölümlerin ihtiyaçlar doğrultusunda Rektörlük Makamına iletilmekte ve Rektörlük makamı tarafından onaylanan akademik personel alımları ve atamaları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. ([Kant B.4.1.-1 Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi](#))

Fakültede öğretim elamanlarının ders görevlendirmeleri, ders yükü ve dağılımının dengesi Ders Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yerine getirilmektedir. Ders yükü dağılımları haftalık olarak Eğitim Yönetim Sistemi üzerinden bölüm yöneticileri tarafından izlenebilmektedir.

Uzmanlık gerektiren derslerde ve/veya yeterli öğretim elemanı bulunmayan programlarda kurum dışından öğretim elemanı görevlendirmesi bölüm kurullarının önerisi ve Yönetim Kurulu kararı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. ve 40. maddeleri uyarınca görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Uzaktan eğitimin gerekliliği ile öğretim elemanlarının teknolojik yeterliliklerinin artırılmasına yönelik Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sisteminde gerekli materyaller bulunmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları ihtiyaç duydukları ve kurumda erişemedikleri eğitim materyali için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından yayın istek formu ile talepte bulunabilmektedirler

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Pamukkale Üniversitesi, öğretim elemanlarını akademik faaliyetlere ilişkin olarak Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında ödüllendirmektedir. ([Kant B.4.3.-1 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#))

