



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM SÜRECİ

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
KU.YD.63	23.10.2019	07.09.2021	1	1/1

Revizyon Tarihi	Yapılan Revizyon	Revizyon No
07.09.2021	12. Süreç Performans Kriterleri değiştirildi.	1

	T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM SÜRECİ				
	Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
	KU.YD.63	23.10.2019	07.09.2021	1	1/1

1. AMAÇ: Bu sürecin amacı; insan kaynakları yönetim çalışmaları sırasında yapılacak işlemlerin sistemli ve mevzuatlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için yöntem ve verilecek hizmet ile ilgili esasların belirlenmesidir.

2. KAPSAM: Bu sürecin kapsamı insan kaynakları yönetimi ile ilgili yapılacak faaliyetleri kapsar.

3. KISALTMALAR:

3.1. İK: İnsan Kaynakları

3.2.PAU PUSULA: Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi

3.3.DYS: Doküman Yönetim Sistemi

3.4. HBYS: Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

3.5.PAÜ: Pamukkale Üniversitesi

4.TANIMLAR

5. SÜREÇ SAHİBİ: İnsan Kaynakları Personeli ve İnsan Kaynaklarından Sorumlu Hastane Müdür Yardımcısı, Merkez Müdürü

6. İHTİYAÇ DUYULAN GİRDİLER: HBYS İnsan Kaynakları Modülü, PAU Pusula, Personel Bilgi Sistemi, Mevzuatlara uygun belgeler (Diploma, Kimlik Kartı, İzin Belgeleri, Sağlık Raporları vb.)

7. İHTİYAÇ DUYULAN AYRINTILI KAYNAKLAR:

7.1. Personel: İnsan Kaynakları Personeli

7.2. Donanım: Bağlantı Kurulacak Bilgisayar, Dahili telefonlar, İnsan Kaynakları Modülü, Doküman Yönetim Sistemi, PAU PUSULA

7.3. Fiziki Alan: İnsan kaynakları birimi,

7.4. Yazılım: İlgili yazılımın İnsan kaynakları modülü, PAU PUSULA, DYS

8. SÜREÇ KONTROLÜ:

8.1. Gelen isteğin değerlendirilmesi ve yapılması

8.2. Gelen isteğin hangi işlem ile ilgili olduğunun belirlenmesi.

8.3. İstek ile alakalı gerekli düzenlemeleri yapmak, personele bilgilendirme yapılması.

9. ÇIKTI: İnsan kaynakları modülüne verilerin düzenli girilmesi ve gelen evrakların kayıtlarının zamanında yapılması

10. TEDARİKÇİLER: İK personeli, kurum personeli, PAÜ Personel Daire Başkanlığı, PAÜ Tıp Fakültesi

	T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM SÜRECİ				
	Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
	KU.YD.63	23.10.2019	07.09.2021	1	1/1

11. BU SÜRECİN ÇIKTISINI KULLANAN TARAFLAR: HBYS İnsan kaynakları modülünü kullanan kullanıcılar, PAÜ Personel Daire Başkanlığı, Okullar, Kurum Personeli, Kurum Birimleri

12. SÜREÇ PERFORMANS KRİTERLERİ

12.1. Kurum İçi Bölüm Değiştiren Personel Oranı

12.2. Kurumdan Ayrılan Personel Oranı

12.3. Personelin Sağlık Taramalarının Tamamlanma Oranı

13. İLGİLİ DOKÜMANLAR

13.1.İLGİLİ PROSEDÜRLER

13.1.İnsan Kaynakları Yönetim Prosedürü

13.2.Personel Dosyası Hazırlama ve Takibi Prosedürü

13.3.Eğitim Prosedürü

13.2.İLGİLİ TALİMATALAR

13.2.1.İşe Uyum Talimatı

13.2.2.Personel Görevlendirme Talimatı

13.3.İLGİLİ FORMLAR

13.3.1.İK Modülü

13.3.2. Genel İşe Uyum Eğitimi Değerlendirme Formu

13.3.3. Stajyer Bilgi Formu

13.3.4. Personel Bilgi Formu

13.3.5. Akademik Personel Kayıt Formu

13.3.6. Görevlendirme Formu

13.3.7. İzin belgeleri

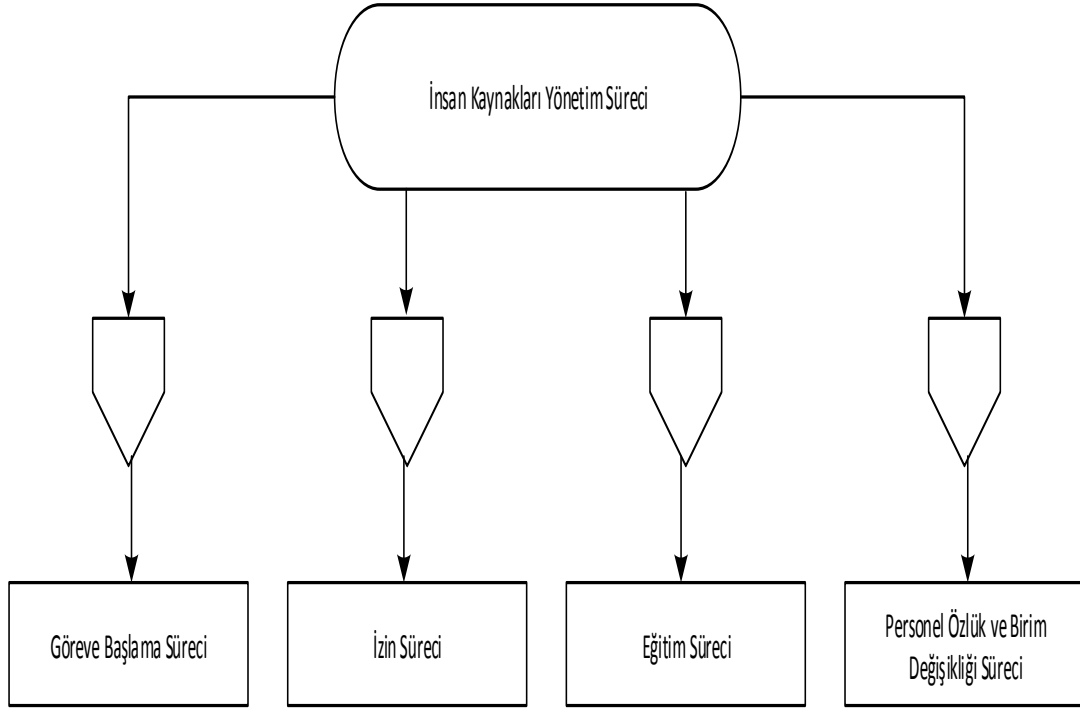
13.3.8. Eğitim Katılımcı Kayıt Formu



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM SÜRECİ

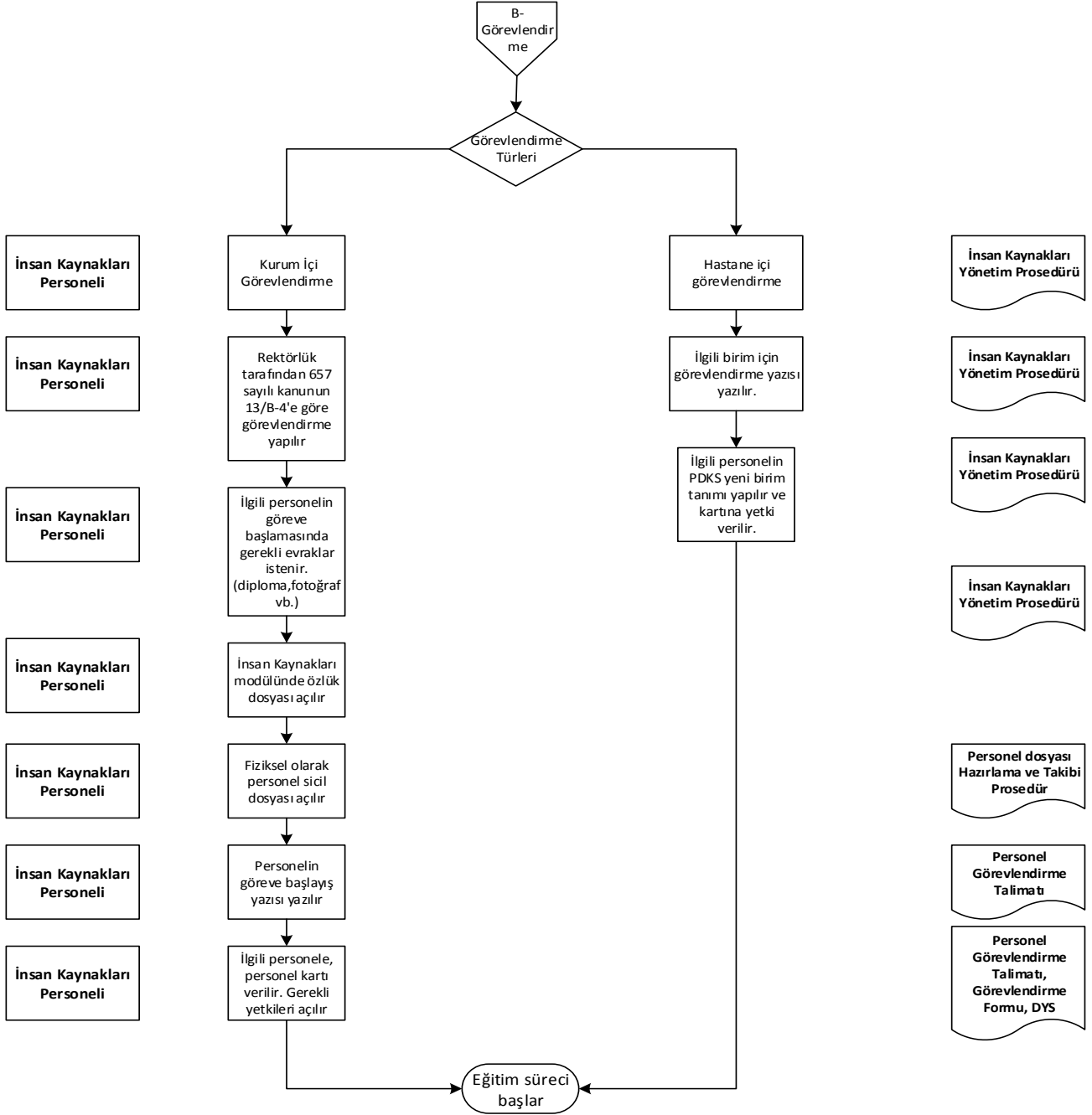
Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
KU.YD.63	23.10.2019	07.09.2021	1	1/1

PERSONEL	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ SÜRECİ	DOKÜMANLAR
----------	----------------------------------	------------



	T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM SÜRECİ				
	Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
	KU.YD.63	23.10.2019	07.09.2021	1	1/1

PERSONEL	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ GÖREVE BAŞLAMA SÜRECİ	DOKÜMANLAR
----------	---	------------





T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM SÜRECİ

Doküman No:

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa No:

KU.YD.63

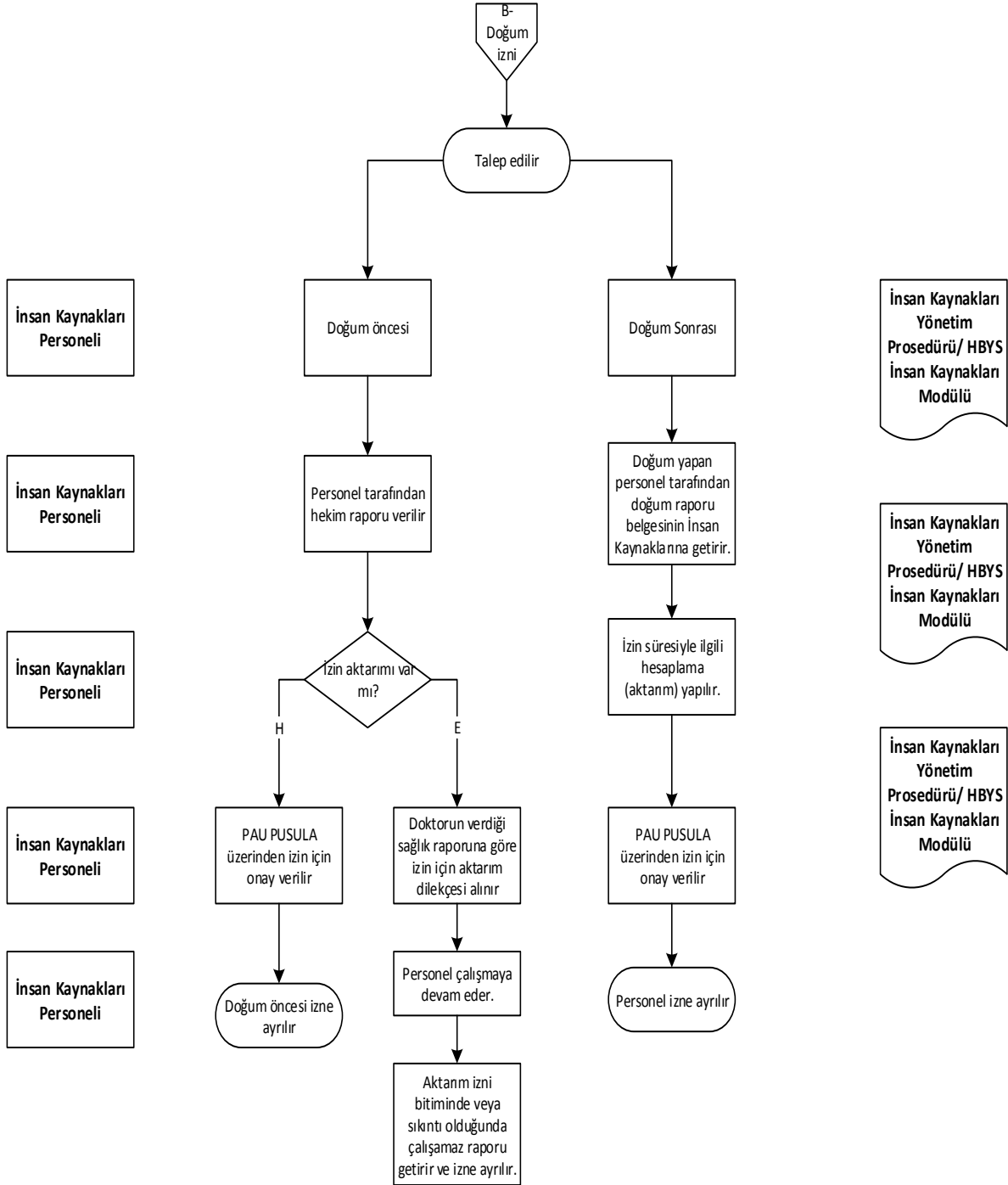
23.10.2019

07.09.2021

1

1/1

PERSONEL	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ İZİN SÜRECİ	DOKÜMANLAR
----------	---------------------------------------	------------





T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM SÜRECİ

Doküman No:

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa No:

KU.YD.63

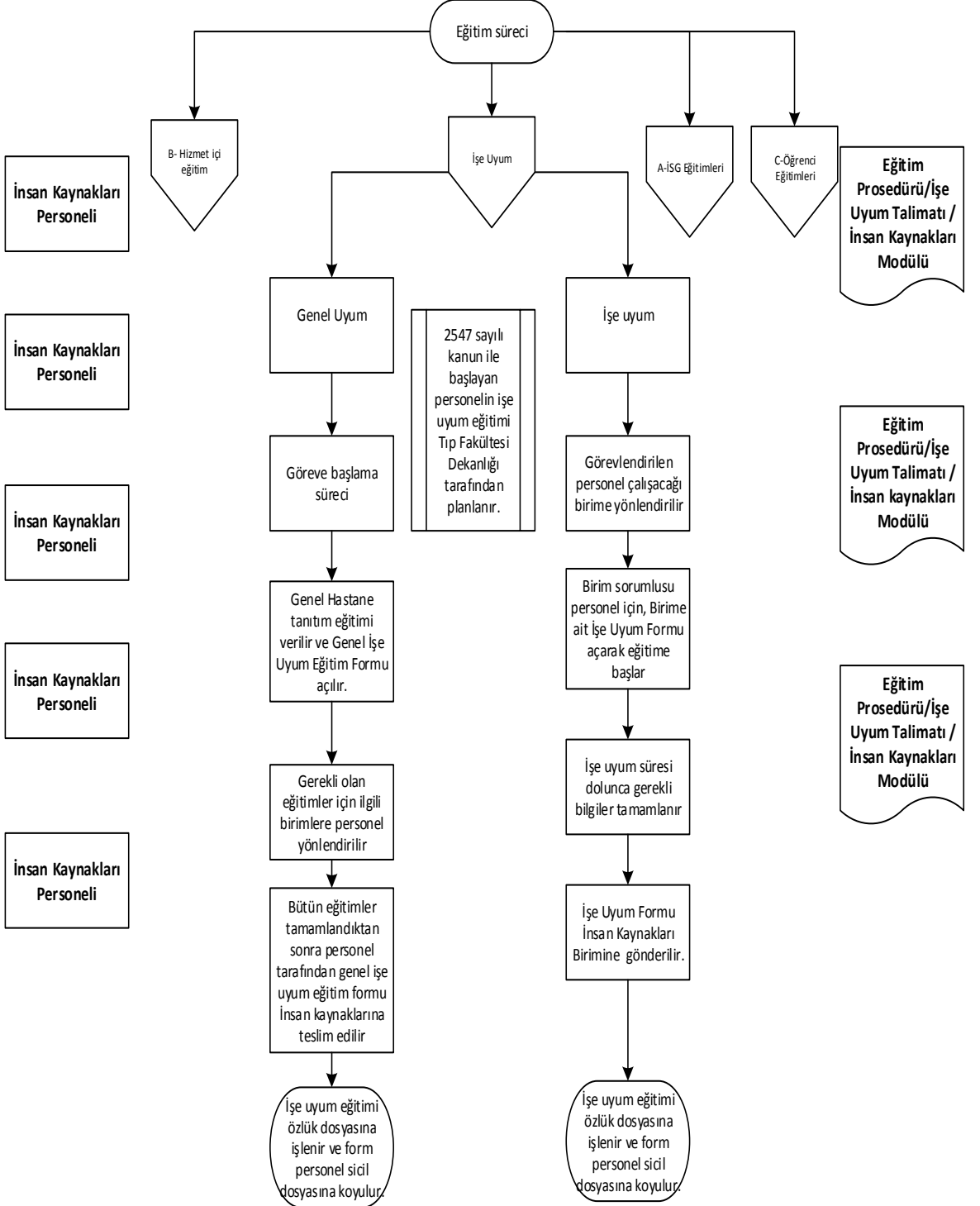
23.10.2019

07.09.2021

1

1/1

PERSONEL	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ EĞİTİM SÜRECİ	DOKÜMANLAR
----------	---	------------





T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM SÜRECİ

Doküman No:

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa No:

KU.YD.63

23.10.2019

07.09.2021

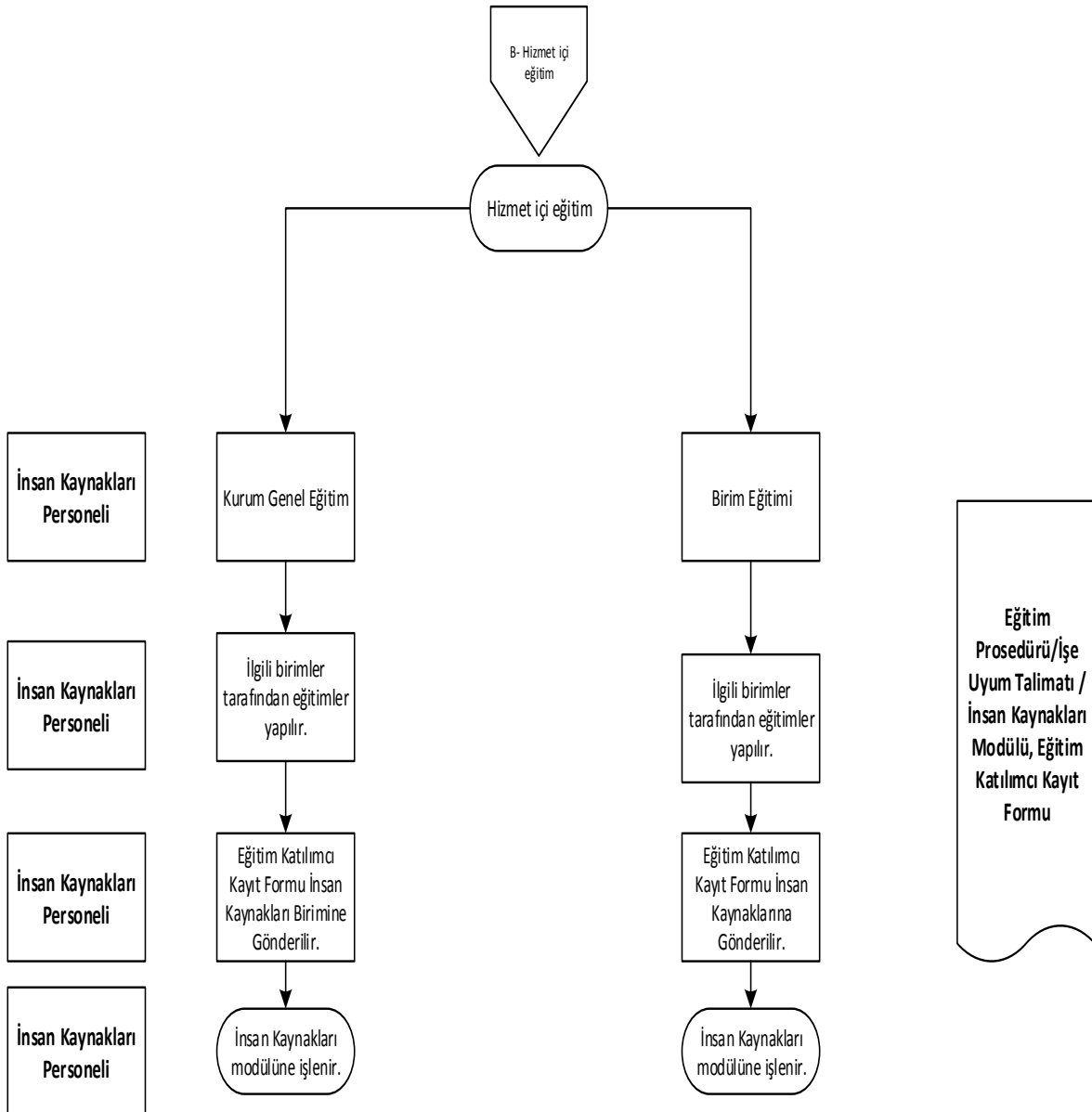
1

1/1

PERSONEL

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ EĞİTİM SÜRECİ

DOKÜMANLAR

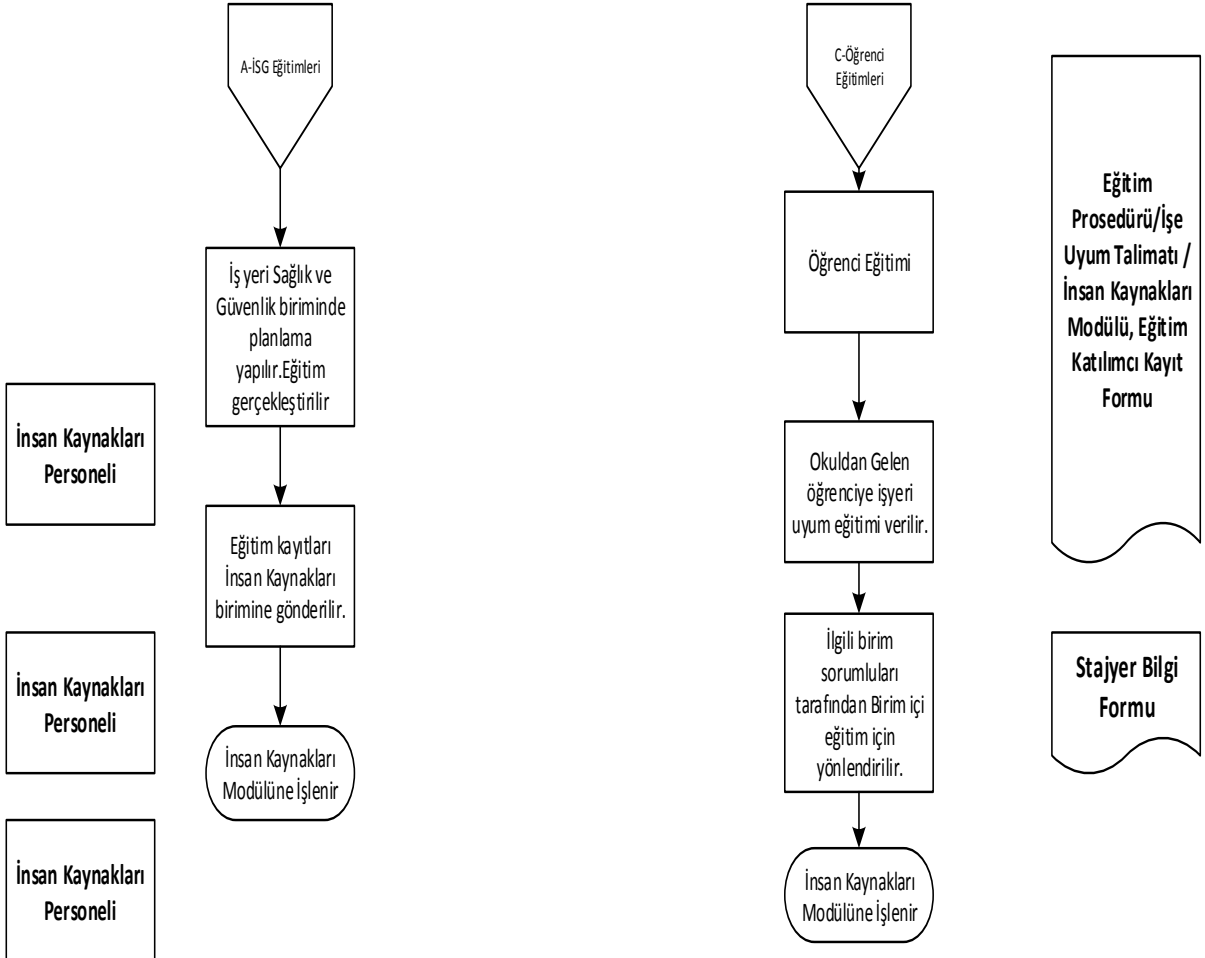




T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM SÜRECİ

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
KU.YD.63	23.10.2019	07.09.2021	1	1/1

PERSONEL	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ EĞİTİM SÜRECİ	DOKÜMANLAR
----------	---	------------





T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM SÜRECİ

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
KU.YD.63	23.10.2019	07.09.2021	1	1/1

PERSONEL	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PERSONEL ÖZLÜK VE BİRİM DEĞİŞİKLİKLERİ SÜRECİ	DOKÜMANLAR
-----------------	--	-------------------

