



BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ



2020



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ACIPAYAM MESLEK YÜKSEKOKULU

**2020 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	5
I- GENEL BİLGİLER	8
A- Misyon ve Vizyon.....	8
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	9
1- Fiziksel Yapı	9
2- Örgüt Yapısı.....	13
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4- İnsan Kaynakları.....	16
5- Sunulan Hizmetler	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	22
D- Diğer Hususlar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
II- AMAÇ ve HEDEFLER	24
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	24
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	25
C- Diğer Hususlar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
A- Mali Bilgiler.....	26
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	27
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	27
3- Mali Denetim Sonuçları	28
4- Diğer Hususlar	28
B- Performans Bilgileri	28
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	28
2- Performans Sonuçları Tablosu	29
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4- Diğer Hususlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	32
A- Üstünlükler	32
B- Zayıflıklar	332
C- Değerlendirme	33
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	33

TABLolar

Tablo 1:Fakóltesi YerleŖke Alanları	9
Tablo 2:Fakóltesi Fonksiyonlara Göre Alanlar.....	9
Tablo 3:Fakóltesi Bina Mekân Sayıları.....	9
Tablo 4:TaŖıtlar	10
Tablo 5:Fakóltesi TaŖınır Malzeme Listesi.....	10
Tablo 6:Fakóltesi Bilgisayar Sayıları.....	14
Tablo 7:Fakóltesi ğrenci ve Personel BaŖına Düşen Bilgisayar Sayıları	14
Tablo 8:Fakóltesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı	14
Tablo 9:Fakóltesi Diğeri Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	14
Tablo 10:Fakóltesi Projeler.....	15
Tablo 11:Fakóltesi Bilimsel Yayın Sayıları.....	15
Tablo 12:Fakóltesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri.....	15
Tablo 13:Fakóltesi 2019 Yılı ğretim Elemanı Sayıları	16
Tablo 14:Fakóltesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları.....	16
Tablo 15:Fakóltesi Akademik Personelin YaŖ İtibariyle Dağılımı	16
Tablo 16:Fakóltesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu.....	17
Tablo 17:Fakóltesi Akademik Personelin Birim Dağılımı.....	17
Tablo 18:Fakóltesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı	17
Tablo 19:Fakóltesi İdari Personelin Eğitim Durumu	18
Tablo 20:Fakóltesi İdari Personelin Hizmet Süresi	18
Tablo 21:Fakóltesi İdari Personelin YaŖ İtibariyle Dağılımı	18
Tablo 22:Fakóltesi İşçiler.....	18
Tablo 23:Fakóltesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi	19
Tablo 24:Fakóltesi Sürekli İşçilerin YaŖ İtibariyle Dağılımı	19
Tablo 25:Fakóltesi ğrenci Sayıları Tablosu	19
Tablo 26:Fakóltesi ğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu.....	20
Tablo 27:Fakóltesi Engelli ğrenci Sayısı	20
Tablo 28:Fakóltesi Mezun ğrenci Sayısı.....	20
Tablo 29: Yatay GeçiŖle 2019 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi GeçiŖ Yapan ğrencilerin Sayıları	21
Tablo 30:Fakóltesinden Ayrılan ğrencilerin Sayısı.....	21
Tablo 31:Fakóltesi Disiplin Cezası Alan ğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....	21
Tablo 32: Öğretim Elemanı BaŖına Düşen ğrenci Sayısı.....	21
Tablo 33: Öğrenci Toplulukları	22
Tablo 34: Hizmet, Bilim-Sanat, TeŖvik ve BaŖarı dlleri Alan KiŖi Sayısı.....	22
Tablo 35: Stratejik Amaçlar ve Hedefler	24
Tablo 36: Bütçe Giderleri Tablosu.....	27
Tablo 37: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	27
Tablo 38: Faaliyet Bilgileri Tablosu	28
Tablo 39: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	29
Tablo 40: 1.1. Proje Bilgileri	29

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Meslek Yüksekokulları Ön Lisans eğitimi ile belli bir meslek dalında ara kademe eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik eğitim veren okullardır. Meslek Yüksekokulumuz, başarılı bir mesleki eğitim ile istihdam talebine cevap verecek nitelikli, aranan işgücünü sağlamak üzere 05.07.2002 tarihinde açılmış ve bu tarihten itibaren, bu doğrultuda eğitim ve öğretimine devam etmektedir.

Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu, 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında Gıda İşleme Bölümü / Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı'yla birlikte eğitim - öğretim faaliyetine başlamış olup, 2013-2014 Eğitim – Öğretim Döneminde toplamda dört bölüme daha öğrenci kabul etmiştir. Veterinerlik Bölümü / Laborant ve Veteriner Sağlık Programı, Bankacılık ve Finans Bölümü / Maliye Programı, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, 2013-2014 Eğitim-Öğretim Döneminde ilk defa öğrenci alan bölümlerdir. Acıpayam Meslek Yüksekokulu sonraki eğitim-öğretim döneminde yeni bölümlerin ve programların açılması için gerekli girişimlerde bulunmuş ve bu girişimlerin sonucunda iki yeni bölümün açılması talebi kabul edilmiştir. Bu gelişme ile birlikte, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü / Çocuk Gelişimi Programı ile Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü / Özel Koruma ve Güvenlik Programı Acıpayam Meslek Yüksekokulu bünyesine kazandırılmıştır. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü / Özel Koruma ve Güvenlik Programına 2014-2015 Eğitim-Öğretim Döneminde öğrenci alınmıştır. 2014-2015 Bahar Eğitim- Öğretim Yarıyılında Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü kapsamında Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı açılmış olup, 2015-2016 Güz Yarıyılında ilk defa öğrenci olarak, eğitim-öğretim hayatına dahil olmuştur. 2018 yılı içerisinde Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü / Çocuk Gelişimi Programı ilk kez öğrenci almıştır. Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu'nda 2018-2019 eğitim-öğretim yılı itibarıyla yedi(7) bölüm, sekiz(8) program mevcuttur.

Yüksekokul eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha kaliteli, mesleki bilgi ve tecrübeler ile yürütülebilmesi için okul kütüphanesi kaynak anlamında zenginleştirilmiştir. Ayrıca Gıda İşleme Bölümü / Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı ve Veterinerlik Bölümü/Laborant ve Veteriner Sağlık Programı derslerine büyük katkı sağlayan laboratuvarımız kısmen faaliyete geçmiş olup öğrencileri alanları ile ilgili uygulama faaliyeti yapma imkânı sağlanmıştır. Bunun yanı sıra yüksekokul kütüphanesi basılı yayın sayısı arttırılarak, fiziksel olanakları iyileştirilmiştir.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü / Çocuk Gelişimi Programı öğrencileri derslerdeki yaratıcılığını desteklemek amacıyla sanat atölyesi kurulmuş ve programdaki uygulamalı derslerin bir kısmı atölyede işlenmeye başlanmıştır.

Yüksekokul eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleriyle de ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanı yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Çin’de başlayan ve 2020 yılı başında diğer ülkelerde de görülen Corona virüs salgını ile ilgili bilgi ve bilinç düzeylerini arttırmak amacıyla Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Enfeksiyon Hastalıkları Ana Bilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Hüseyin TURGUT tarafından “Corona Virüsü ve Virüsten Korunma Yolları” başlıklı konferans yüksekokulumuz konferans salonunda gerçekleştirilmiştir.

Dünya gündemini sarsan küresel salgının ülkemizde de etki göstermesi ile birlikte 2020 Mart ayından itibaren Eğitim-Öğretim faaliyetleri dijital ortamlar üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte eğitim-öğretim faaliyetlerinde değişen öğretim elemanı ve öğrenci ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılamak için gerekli adımlar azami gayretle gerçekleştirilmiştir. Teorik derslerin yanında uygulama eğitimlerinin dijital ortamda mümkün olan en iyi koşullarda verilebilmesi için okulumuz laboratuvar ve spor salonu gibi uygulama alanlarında video kaydı ile teorik derslere ek olarak uygulama dersleri de en iyi şekilde verilmiştir. Bunlara ek olarak eğitim – öğretim iş birliği çerçevesinde Yüksekokul kütüphanesi ve bilgisayar laboratuvarı küresel salgın sürecinde Acıpayam ilçesinde ikamet eden diğer üniversite öğrencilerinin kullanımına açılmıştır.

Yeni gelişmelere açık, uluslararası standartlara uyum sağlama konusunda muadillerinden çok daha ileri bir düzeyi temsil eden Pamukkale Üniversitesi’nin bir parçası olan Acıpayam Meslek Yüksekokulu genç, dinamik ve üretken akademik kadrosuyla çalışmalarını sürdürmektedir. Nitelikli ve mesleğinin erbabı gençlerin yetiştirilmesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu’nun başlıca hedefidir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi uyarınca düzenlenen bu çalışma raporunda yüksekokulumuzun eğitim-öğretim,

bilimsel çalışma ve etkinlikleri içindekiler dökümündeki sıralama ile açıklanmıştır. Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu'nun bundan sonraki hedefi; eğitim ve ėretim kalitesinden ödün vermeden, akademik ve idari personeliyle daha da güçlenerek, günümüz şartlarına uygun daha istikrarlı bir şekilde büyümeye devam etmesidir. Bunun için gerek fiziki mekânların iyileştirilmesi, gerekse kaliteli akademik ve idari personelin Yüksekokulumuza kazandırılması hususunda çalışmalar mevcut personelimiz tarafından titizlikle sürdürülmektedir. Acıpayam Meslek Yüksekokulu'nun her açıdan büyümesinde ve gelişmesinde ileri grşllğyle yanımızda olan ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen Sayın Rektör Prof. Dr. Ahmet KUTLUHAN' a teşekkürü bir borç bilirim.

Prof. Dr. Hüseyin TURGUT
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu'nun misyonu; kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara insan gücü yetiştirmek, yerel ve bölgesel düzeyde ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak, güvenlik, ekonomi ve yönetim bilimleri alanlarında ulusal ve uluslararası bilimsel gelişmeye katkı sağlamaktır.

Vizyon

Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu; ürettiği bilgi, verdiği eğitim ve hizmetle, evrensel değer ve uluslararası mesleki standartlar uygun nitelikli meslek elemanı yetiştirerek çağı yakalamış, gelişmeye açık, iş dünyasının gereksinim ve istemlerini karşılayabilecek düzeyde, rekabet gücü olan ve benzer alanlarda eğitim veren okullar arasında eğitim, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği; ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuz bünyesindeki akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar, 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir.

Üniversitenin akademik ve idari teşkilatlanması, birimlerin faaliyet ve sorumluluk alanları, yönetici ve kurulların yetki ve sorumlulukları ilgili yasa, yönetmelik ve diğer mevzuatla belirlenmiştir.

Yüksekokulumuzda akademik ve idari çalışmalar Müdür, Müdür Yardımcıları ve Müdüre bağlı Yüksekokul Sekreterliğinin görev yetki ve sorumluluğunda yürütülmektedir

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Acıpayam Yerleşkesi	4838,09
TOPLAM	4838,09

31.12.2020 itibarı ile

Tablo 2: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	
Eğitim	1380,46
Barınma	
Diğer	1933,04
Kütüphane	101,24
Sağlık Hizmeti	
Sosyal Alanlar	266,11
Spor Alanları	600
Toplantı ve Konferans	349,43
Yönetim	838,49
Toplam	5468,77

31.12.2020 itibarı ile

Tablo 3: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
ACIPAYAM	Acıpayam Meslek Yüksekokulu A Blok	Eğitim Öğretim	Derslik	17	931,17
			Diğer	1	48,75
			Eğitim amaçlı Laboratuvar	2	189,27
			Özel amaçlı eğitim alanları	1	211,27

--	--	--	--	--	--

31.12.2020 itibarı ile

Meksis sistemi üzerinden alınacaktır.

1.2- Taşıtlar

Tablo 4: Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	-
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	-
Toplam	0

31.12.2020 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 5: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	3
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	2
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	6
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	12
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	11
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	

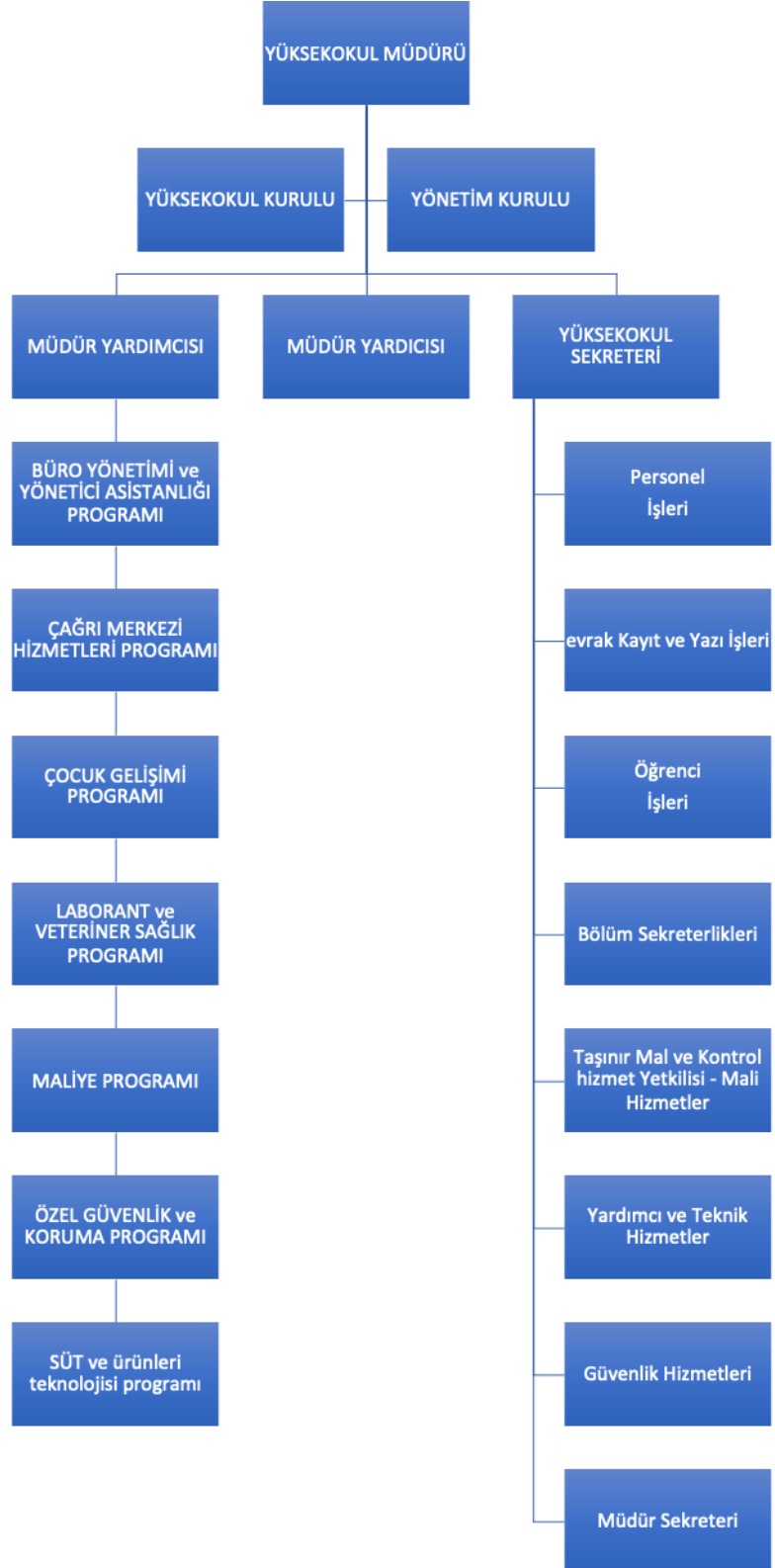
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	108
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	153
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	4
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	2
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	71
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	35
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	8
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	745
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	184
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	36
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	1
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	

255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	5
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	835
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	23
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	14
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	

31.12.2020 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı

Acıpayam Meslek Yüksekokulu Birim Teşkilat Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar

Tablo 6: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	67
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	13
Toplam	80

31.12.2020 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 7: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
30	809	0,03
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
9	9	1

31.12.2020 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 8: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	Toplam Kaynak Sayısı
2020	8233	-	-	-	-	-		

31.12.2020 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 9: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		21	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi	1		
Fotokopi makinesi	1	1	
Faks	1		

Fotoğraf makinesi	
Kameralar	
Televizyonlar	1
Tarayıcılar	3
Müzik Setleri	
Mikroskoplar	5
DVD ler	

31.12.2020 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

3.6.1.Bilimsel Projeler

2020 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 10: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Projeler

PROJELER	2019
BAP	-
AB	-
TÜBİTAK	-
ADEP	2
DİĞER	4
Toplam	6

31.12.2020 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 11: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2020	89	14
Toplam	89	14

31.12.2020 itibarı ile

Tablo 12: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2020)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat 40
Oturma Kapasitesi	Kişi 32
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi 250
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet 242
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi

31.12.2020 itibarı ile

4- İnsan Kaynakları

Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilmiştir.

4.1- Akademik Personel

Tablo 13: Acıpayam Meslek Yüksekokulu 2020 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2020	1			24		25

31.12.2020 itibarı ile

Tablo 14: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1		
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi	24		24		
Araştırma Görevlisi					
Toplam	25		25		

31.12.2020 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 15: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	13	5	4	-	2
Yüzde	-	4	52	20	16	-	8

31.12.2020 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 16: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Yüksekokul Müdürü		1		1	
Yüksekokul Müd.Yrd.	1	1		2	
Yüksekokul Sekreteri		1		1	
Bölüm Başkanı	4	2		6	
TOPLAM	5	5		10	

31.12.2020 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 17: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	1	-	-	24	-	-	-	-	25
GENEL TOPLAM	1	-	-	24	-	-	-	-	25

31.12.2020 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 18: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)		
	Dolu	Boş
Genel İdari Hizmetler	6	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetleri Sınıfı		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	
Toplam	8	8

31.12.2020 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 19: Acıpayam Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1		3	4	-
Yüzde	12.5		37,5	50	-

31.12.2020 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 20: Acıpayam Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	1	1	1	4
Yüzde	12.5	-	12.5	12.5	12.5	50

31.12.2020 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 21: Acıpayam Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı		1		2	1	2	2
Yüzde		12.5		25	12.5	25	25

31.12.2020 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 22: Acıpayam Meslek Yüksekokulu İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	7		7
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	7		7

31.12.2020 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1		6	-	-	-
Yüzde	14.3		85,7	-	-	-

31.12.2020 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	3	1	3	-
Yüzde	-	-	42,85	14,30	42.85	-

31.12.2020 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 25: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	72	66	138	-	-	-	72	66	138
Çağrı Merkezi Hizmetleri	55	89	144	-	-	-	55	89	144
Çocuk Gelişimi	17	97	114	-	-	-	17	97	114
Laborant ve Veteriner Sağlık	83	68	151	-	-	-	83	68	151
Maliye	76	103	179	-	-	-	76	103	179
Özel Güvenlik ve Koruma	57	26	83	-	-	-	57	26	83
Süt ve Ürünleri Teknolojisi	32	14	46	-	-	-	32	14	46
Toplam	392	463	855	-	-	-	392	463	855

31.12.2019 itibarı ile

Tablo 26: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birimin Adı (Program)	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı	Kayıt Doluluk Oranı
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	62	22	40	% 35,48	%43,55
Çağrı Merkezi Hizmetleri	62	62	0	% 100	% 82,26
Çocuk Gelişimi	62	62	0	% 100	% 96,77
Laborant ve Veteriner Sağlık	62	62	0	% 100	% 96,77
Maliye	62	62	0	% 100	% 98,39
Özel Güvenlik ve Koruma	41	41	0	% 100	% 60,98
Süt ve Ürünleri Teknolojisi	26	11	15	% 42,31	% 30,77
Toplam	377	322	55	% 85,41	% 77,45

31.12.2019 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 27: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Acıpayam Meslek Yüksekokulu	2
Toplam	2

31.12.2019 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2019)

Tablo 28: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	28
Çağrı Merkezi Hizmetleri	43
Çocuk Gelişimi	-
Laborant ve Veteriner Sağlık	28
Maliye	37
Özel Güvenlik ve Koruma	25
Süt ve Ürünleri Teknolojisi	20
Toplam	181

31.12.2019 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2019 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 29: Yatay Geçişle 2019 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2018 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
Kurum Dışı		Kurum İçi		
Gelen	Giden	Gelen	Giden	
2	6	-	1	

31.12.2019 itibarı ile

5.1.5 - Acıpayam Meslek Yüksekokulu'ndan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 30: Acıpayam Meslek Yüksekokulu'ndan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Eksik evrak ve öğrenim süresi dolması sebebiyle kayıt silinen	Toplam
30	-	81-48	-	2	167

31.12.2019 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 31: Acıpayam Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	-	0

31.12.2019 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 32: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Acıpayam Meslek Yüksekokulu	33,70

31.12.2020 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 33: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
No:	Adı	Üye Sayısı
1	Acıpayam MYO Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Topluluğu	59

31.12.2019 itibarı ile

5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilmiştir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer almaktadır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2018 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer almıştır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 34: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2019
Bilim Teşvik Ödülü	-
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
Toplam Ödül	0

31.12.2019 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun - Üst Yöneticiler - başlıklı 11 İnci maddesinde, bakanlıklarda müsteşarın, diğer kamu idarelerinde ise en üst yöneticinin üst yönetici olduğu ifade edilmektedir. Ve "üst yöneticiler, idarenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar" denilmektedir.

Üst yönetim, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirmektedir.

Kamu Mali Yönetimine, tamamen yeni bir anlayış olan yönetim sorumluluğu ve performans esaslı yönetim anlayışı modelini getiren Kanun ile idarelerin mali görev, yetki ve sorumlulukları arttırılmıştır. İdarede mali yönetim ve kontrol görevinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, birimlerin organizasyon yapısı ve kapasitesine bağlı kılınmıştır. Anılan Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte, Üniversitemizin mevcut yönetim modeli de bununla uyumlaştırılmıştır.

Nitekim yasanın 55 inci maddesinde, İç Kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür" şeklinde tanımlanmıştır.

İç Kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve İzlemek İçin düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Üniversitemizde de yasada belirtildiği şekilde I) Ön mali kontrol ve II) İç denetim olmak üzere iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşmaktadır. Yasanın getirdiği en önemli değişiklik olarak esas alınan yönetim sorumluluğu modelinde, harcama öncesi kontrol; işlemleri gerçekleştiren kişilerin her işlemi bir önceki işlemin kontrolünü de içerecek şekilde, süreç kontrolü olarak yapılmaktadır

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde,birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilmiştir.

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

2014-2020 yılları itibariyle yapılan stratejik planımızda yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı öncelikleri bu bölümde verilmiştir.

Tablo 35: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek.	Hedef-1 Eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek için, ders programına uygun akademisyen temin etmek.
	Hedef-2 Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslar arası alanda yayın sayısını arttırmak.
	Hedef-3 Bilimsel araştırma kalitesini arttırmak için fiziki alan ihtiyacını tamamlamak.
	Hedef-4 Tüm akademik birimlerin eğitim ve öğretimi için gerekli araç ve gereçleri sağlamak.
	Hedef-5 Bölgenin konumuna elverişli olacak şekilde yeni programlar açmak.
	Hedef-6 Ders içeriklerini web ortamına girerek iş imkanı olan birimlerle fikir alışverişi yapılarak güncellemeler yapmak.
	Hedef-7 Öğrencilere sunulan sosyal hizmetlerin ilgili birimler yardımıyla iyileştirilmesini sağlayarak memnuniyeti arttırmak.
	Hedef-8 Tüm öğretim elemanlarının projelerde görev almasını sağlamak.
	Hedef-9 Öğrencilere burs desteklerini denetlemek ve geliştirmek.
	Hedef-10 Öğrencilerin yardımlaşma ve dayanışma içinde olması için kulüp, proje, seminer v.s çalışmalarını aktif hale getirmek.
Stratejik Amaç-2 Devlet ve özel sektörler ile işbirliğini geliştirmek.	Hedef-1 Ders programlarını ve içeriklerini ilgili sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda güncellemek.
	Hedef-2 Öğrencilerin staj yapmalarını ve öğrencilere mezuniyet sonrası iş imkanı sağlanması amacı ile işbirliği yapılan firma sayısını arttırmak.
	Hedef-3 Firmalar ile proje sayısını arttırmak ve fikir alışverişi yapmak amacıyla gerekli protokoller gerçekleştirmek.
	Hedef-4 Firmalar ile yürütülecek projelerde öğrencilere de görev vererek öğrencinin deneyim edinmesini sağlamak.
Stratejik Amaç-3 Öğrencilere, ilgili sektörlerle	Hedef-1 Mezunlar ile iletişimde olup, öğrenciler ile mezunların iletişimini canlı tutmak.
	Hedef-2 İlgili sektörlerin çalışanlarını birbirleriyle ve öğrencilerle bir araya getirmek

ve topluma katkı sağlayacak hizmet vermek.	için seminer ve konferans sayısını arttırmak.
	Hedef-3 Düzenlenen seminer ve konferansların topluma da açık olarak gerçekleşmesini sağlamak.

31.12.2020 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Okulumuzun sahip olduğu ve yetiştireceği gençlere aktaracağı değerler, üniversite yaşamına özgü değerlerin yanında toplumun temel değerlerini de içerisine alarak misyonumuzu daha iyi yansıtmamızı sağlayacak unsurlardır. Bunlar;

Açıklık ve Şeffaflık

Her düzeydeki faaliyetlerimiz açık, şeffaf, hesap verebilir ve açıklanabilir. Kurum içi iletişim desteklenerek, birey-kurum ve bireyler arası güven ilişkisi yaratılır.

Adalet

Okulumuz içinde yer alan tüm bireylere liyakata ve emeğe saygı gösterilerek, hiçbir ayırım gözetmeksizin adil biçimde davranılır. Akademik, idari personel ve öğrenciler adil bir ortamda toplam kaliteye katkıda bulunur.

Bilimsellik

Okulumuz içinde bilgi bilimsel temelde üretilir, uygun yollarla kullanılır.

Çevreye Saygı

Okulumuz, bilgi ve teknolojiyi üretir ve uygularken, dar ve geniş anlamda içinde bulunduğu sosyal, fiziksel çevreye olumsuz etkiye bulunmamaya gayret eder. Çevreyi korur, çevre bilincini geliştirir ve aşılar.

Katılımcılık

Okulumuz paydaşlarının yönetim süreçlerine katılması sağlanır. Paydaşlarımız hem işbirliğine açık olma çerçevesinde diğer paydaşlara katkıda bulunmaya ve onlardan katkı almaya açık ve isteklidir.

Mükemmeli Arama

Daima en kaliteli, en iyi hizmeti sunma azmi ile paydaşlarımız standartlarını yüksek tutmaktadır. Sürekli geliştirme ve iyileştirme düşüncesiyle hareket etmektedir.

Özgürlük

Paydaşlarımız bilginin üretimi, akademik çalışmalar, eğitim-öğretim faaliyetleri sırasında özgür iradelerini kullanırlar.

Objektiflik

Paydaşlar kendilerini etik ilkeler ve değerler dışında kısıtlamazlar.

Sosyal Sorumluluk

Okulumuz faaliyetleri sırasında toplum yararına sonuçlar elde etmeyi öncelikli olarak ele alır.

Uygulama Odaklı Olma

Sosyal sorumluluk anlayışımızla paralel olarak öncelikli olarak yakın çevre ve ilgili sektörler tarafından gereksinim duyulan uygulanabilir bilgilerin üretilmesi için çalışılır.

Yüksek Nitelikli İnsan Yetiştirme

Öğrenmeyi yaşam boyu süren bir faaliyet olduğu tüm paydaşlarımızca kabul edilir. Bu çerçevede başta öğrencilerimiz olmak üzere tüm okulumuz, evrensel insani ve ahlaki değerlere saygılı, değerlerimize sahip, geniş görüşlü, çağdaş insanlar olarak “yaşam boyu öğrenme” sürecini sürdürürler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer almaktadır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 36: Bütçe Giderleri Tablosu

	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2019 GERÇEK LEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	2579579,00	2648237,78	%102
01 - Personel Giderleri	2282000,00	2322852,84	%101
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	270000,00	299666,79	%110
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27579,00	25718,15	%93
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

31.12.2019 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Meslek Yüksekokulumuza 2019 Mali yılı için 2.579.579,00 T.L. ödenek açılmış ve 2.648.237,78 T.L.'ödenek kullanılmıştır.Kalan ödenek miktarın 235,77 T.L.' sı 03.2. kaleminde , 03.3 kaleminde 484,08 T.L. , 03.5 kaleminde 963,00 TL ,03.7 kaleminde 177,78 TL , 03.8 kaleminde 0,22 Krş ödenek artmıştır. Ayrıca 01.1 kaleminde 40852,84 T.L fazla ödenek kullanılmıştır, 02.1 kaleminde 26076,35 T.L fazla ödenek kullanılmıştır, 02.4 kaleminde 3590,44 TL fazla ödenek kullanılmıştır.

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 37: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2018 BÜTÇE TAHMİNİ	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03 – Sermaye Gelirleri	-	-	-
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-

31.12.2019 itibarı ile

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel Mali Tablolardaki faaliyet sonuçlarımız 1. bölümde gösterilmiş olup yüksekokul olarak gelirimiz olmadığından, sadece ödenek ile çalıştığımız için gelirler kısmı boş gösterilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuz için ayrı bir denetim yapılmadığından bu bölüme herhangi bir işlem kaydı girilmemiştir.

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilmiştir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 38: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	4
Panel	3
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	1
Tiyatro	
Konser	2
Sergi	
Turnuva	2
Teknik Gezi	2
Eğitim Semineri	
Protokol (KOSGEB)	

31.12.2019 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 39: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	4
Ulusal Makale	5
Uluslararası Bildiri	24
Ulusal Bildiri	3
Kitap	6
Toplam	42

31.12.2019 itibarı ile

1.3. Proje Bilgileri

Tablo 40: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2019				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER		4	4		-
TOPLAM		4	4		-

31.12.2019 itibarı ile

1- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGESİ DURUM LİSTESİ

BİRİM ADI: ACIPAYAM MESLEK

YÜKSEKOKULU DÖNEM ADI: 2019-2023

				GÖSTERGELER					
				2019		2020		2021	
İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ	BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN
SA1H1 Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu	G4. Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı	adet	13.00	0.00	15.00	0.00	17.00		18.00

	sağlamak									
SA1H2	Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek	G1. Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	adet	450.00	2.00	465.00	2.00	475.00		485.00
		G2. Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m2)	m2	6800.00	144.74	10700.00	144.74	11000.00		11300.00
		G3. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik alanı/m2)	m2	30500.00	1190.43	50700.00	1190.43	51000.00		51400.00
		G4. Eğitim ve araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı)	adet	190.00	2.00	243.00	2.00	245.00		247.00
SA2H1	İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak	G2. İndekslerde taranan dergilerde yapılan (diğer alan indekslerinde) yayın sayısı	adet	420.00	2.00	500.00	4.00	600.00		720.00
SA2H2	Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G3. Araştırma projeleri gerçekleştirme süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirmetoplantısı sayısı	adet	20.00	0.00	22.00	0.00	25.00		27.00
SA2H4	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak	G4. Araştırma laboratuvarları sayısı	adet	100.00	0.00	102.00	0.00	105.00		107.00
SA2H5	Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak	G2. Kurum dışı işbirliği ile yürütülen proje sayısı	adet	60.00	0.00	70.00	0.00	80.00		90.00
SA3H1	Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak	G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı	adet	90.00	0.00	100.00	0.00	110.00		120.00
		G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilinçlendirme etkinliği sayısı	adet	300.00	0.00	320.00	0.00	340.00		360.00
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması	G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı	adet	60.00	0.00	70.00	0.00	80.00		90.00
		G5. Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı	adet	270.00	4.00	280.00	0.00	290.00		300.00
SA3H3	Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek	G1. Sanayi temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen danışma kurulu toplantı sayısı	adet	12.00	0.00	13.00	0.00	14.00		15.00
		G4. Laboratuvarlardan Üniversite dışına verilen hizmet sayısı	adet	200.00	0.00	210.00	0.00	215.00		220.00

SA3H4	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak	G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı	adet	30.00	3.00	35.00	0.00	40.00		45.00
		G3. Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı	adet	1400.00	38.00	1450.00	0.00	1500.00		1550.00
		G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	adet	15.00	0.00	20.00	0.00	25.00		30.00
SA3H5	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak	G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı	adet	40.00	0.00	50.00	0.00	55.00		60.00
		G2. Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı	adet	150.00	2.00	300.00	0.00	330.00		350.00
SA3H6	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	G1. Enerji ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen proje sayısı	adet	25.00	0.00	30.00	0.00	35.00		40.00
		G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	30.00	0.00	45.00	0.00	60.00		75.00
		G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	adet	35.00	1.00	45.00	0.00	55.00		65.00
SA4H1	Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi	G2. İdari personele mevzuat kapsamlı verilen hizmet içi eğitim saatleri toplamı	adet	120.00		140.00		160.00		180.00
		G3. Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı	adet	200.00	2.00	250.00	0.00	300.00		350.00
SA4H2	Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin uygulanmasını 2023 yılına kadar tamamlamak	G1. Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı	adet	14.00	0.00	18.00	0.00	22.00		30.00
SA4H3	Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi	G3. Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı	adet	15.00	0.00	17.00	0.00	20.00		23.00
SA5H1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması	G5. Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı	adet	110.00	0.00	115.00	0.00	120.00		125.00
SA5H2	Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G1. Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	adet	35.00	2.00	67.00	2.00	70.00		72.00
		G4. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı	adet	62.00	0.00	70.00	0.00	77.00		85.00

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilmiştir.

A- Üstünlükler

- Eğitimin kalitesinde artış eğilimi
- İyi yetişmiş, sürekli kendini geliştiren akademik personel
- Akademik personelin uzmanlık alanlarındaki çeşitlilik
- Sanayi ile işbirliği çabalarının varlığı
- Uluslararası ve ulusal kurum/kuruluşlarla iyi ilişkiler
- Okulumuzun yerel yönetimlerle ve sivil toplum kuruluşlarıyla iyi ilişkiler içinde olması
- Bilimsel yayına verilen önemin, tüm personel tarafından hissedilerek, yayınların niceliksel ve niteliksel olarak artması
- Kampüste yemek, sağlık, spor, kültür vb. hizmetlerinin kaliteli biçimde sunulmaya çalışılması
- Fiziksel ve teknolojik altyapının giderek güçlenmesi
- Şehrin değişik noktalarından okul yerleşkesine ulaşımın rahat olması
- Şehir halkı ile diyalogun olumlu biçimde geliştirilmesi
- Öğretim elemanları ve öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarının göz önüne alınması ve bu yönde de tesislerin yapılması
- Kütüphanedeki basılı kaynak sayısının arttırılması

B- Zayıflıklar

- Eğitim amaçlı rehberlik-ölçme-değerlendirme biriminin olmaması, ders verenlerin böyle bir eğitimden geçmemeleri ve öğrenci sorunlarıyla ilgili psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği
- Eğitim faaliyetlerinde öğretim üyesine yardımcı olacak personel yetersizliği
- Kampus atmosferinin yeterince oluşmamış olması
- Öğrenci başına düşen kütüphane alanının az olması
- Öğrencilerin ilçe merkezinde erişebilecekleri kültürel anlamda birleştirecek sinema, tiyatro, sergi, konser, toplantı gibi etkinliklerin yetersizliği
- Üniversite ve okulumuz içindeki ve çevredeki kuruluşlarla ilgili verilerin günlük kayıtlarının yapıldığı ve ilerideki araştırmalar için kaynak olabilecek bir databank sisteminin olmayışı
- Eğitimde ve uygulamada kullanılacak, uygulama alanı ve laboratuvarlarının teknik donanım bakımından yetersizliği

C-Değerlendirme

Acıpayam Meslek Yüksekokulu misyonunu gerçekleştirmek için stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Okuldaki faaliyetler stratejik hedeflere yönelik planlanmakta, uygulanmakta, değerlendirilmekte ve kontrol edilmektedir. Okulumuz stratejik yönetim tarzını benimsemekte ve uygulamaya çalışmaktadır. Kalite için; stratejik yönetim esas alınacaktır. Toplum yararına faaliyet yürüten, okulumuzdaki tüm süreçlerin şeffaf, denetlenebilir ve değerlendirilebilir bir biçimde olması ve rapor edilmesi için çalışmalar yürütülmektedir. Diğer taraftan eğitim ve öğretimde kalite için öğrenim çıktılarının uygulamanın ihtiyacına göre belirlenmesi ve denetlenmesi çalışmaları sürdürülmektedir.

Yüksekokulumuz kuruluşundan bu yana sürekli gelişim ve büyüme içerisinde. Yüksekokul bu süreçlerde bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı; verimli, sürdürülebilir, şeffaf ve denetlenebilir bir sistem oluşturmaya çalışmaktadır. Yüksekokulun akademik personel ve öğrenci sayısı sürekli artmaktadır. Açılan akademik birimler ve alınan öğrencilerin en iyi şekilde yetiştirilmesi için akademik kadroların zenginleştirilmesi ve ihtiyaç olan alt yapı ve tesislerin tamamlanması önem arz etmektedir. Bölge ve ülkemiz genelinde uygulamanın ihtiyaç duyduğu birçok alanda ara eleman yetiştirmek için beş bölüm altında beş programı ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Acıpayam Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini, idari ve destek hizmetlerde kalite ve verimlilik anlayışı ile sürdürmektedir. Topluma yönelik hizmetler çerçevesinde okulumuz, öğrencilerin ve bölge halkının yararına olacak seminer, panel, kongre, konferans, bilgi şöleni vb. etkinlikler düzenlemektedir

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tüm dünyada olduğu gibi üniversitelerin dolayısıyla meslek yüksekokullarının dünya koşullarına uyum sağlayabilecek bir yapı ve kaynaklara kavuşturulması yükseköğrenimin temel hedefleri arasındadır. Bu anlamda stratejik planlamanın önemi ortaya çıkmaktadır. Bu nedenle geçmişin tecrübeleri, bu gün geline nokta, aynı amaçlara sahip paydaşlar ile güç birliği içinde hedeflenen geleceğe doğru sağlıklı yürüyebilmek için stratejik planlama yapılmıştır. Geleceğe yönelik tedbirler kapsamında; hazırlanmış olan stratejik plan, belirlenmiş olan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi hususunda hassasiyetle takip edilmektedir. Kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar ve bunlara bağlı faaliyetler stratejik plan çerçevesinde devam ettirilmektedir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 19/01/2021

Prof. Dr. Hüseyin TURGUT
Müdür