



2547 SAYILI KANUN'UN 40/A MADDESİ UYARINCA DERS GÖREVLENDİRMELERİ

Doküman No	SD.PDB.047
Yayın Tarihi	31.08.2021
Rev.No/Tarih	0000/000000
Sayfa No	

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:

SORUMLU (Pozisyon)

Memur / Bilgisayar İşletmesi
Şube Müdürü
Genel Sekreter Yardımcısı
Genel Sekreter
Rektör Yardımcısı
Rektör

2547 sayılı Kanun'un 40/A Maddesi
Ders Görevlendirmesi



Başka Fakülte/Yüksekokullardan ders
görevlendirmesi yapılacak öğretim
elemanlarının uygunluğu alınır.



Uygunluğu alınan öğretim elemanlarının
listesi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı
üst yazı ile Personel Daire başkanlığına
gönderilir.



Rektörlük Oluru alınarak birimine
gönderilir. Bir nüshası dosyalanır.

AÇIKLAMA

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Yazışmalar/Fakülte YKK
Üst Yazı, Ders Listesi
Rektörlük Onayı

Hazırlayan

PDB ÇALIŞMA BİRİMİ

Onaylayan

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI



**2547 SAYILI KANUN'UN 40/A MADDESİ
UYARINCA DERS GÖREVLENDİRMELERİ**

Doküman No	SD.PDB.047
Yayın Tarihi	31.08.2021
Rev.No/Tarih	0000/000000
Sayfa No	

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:																																					
SÜREÇ ADI:	Ders Görevlendirmeleri																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	İlgili Fakülte/Yüksekokul, ...,Personel Daire Başkanlığı																																				
SÜRECİN AMACI:	Eğitimin devamı ve tamamlanması için yapılan görevlendirmeler																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	2547 sayılı Kanunun 40/A Madde Görevlendirmesi																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:	Görevlendirme onay sürecinin 5 gün içinde tamamlanması																																				
1.																																					
2.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 - 1</th><th>2019 - 2</th><th>2020 - 1</th><th>2020 - 2</th><th>2021 - 1</th><th>2021 - 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	İlgili fakülte/yüksekokul, ...,Personel Daire Başkanlığı																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	İlgili fakülte/yüksekokul,....																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Personel, fakülte/yüksekokul,																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Kurum iç i yazışmalar, fakülte YKK, ders listesi																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Rektörlük Onay'ı																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan
PDB ÇALIŞMA BİRİMİ

Onaylayan
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI