



## AKADEMİK ve İDARİ PERSONEL GÖREVE BAŞLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

|              |               |
|--------------|---------------|
| Doküman No   | SD.HMYO.011   |
| Yayın Tarihi | 28.10.2021    |
| Rev.No/Tarih | 01/28.10.2021 |
| Sayfa No     | 011           |

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilen simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Personel Daire Başkanlığı

Personel İşleri Birimi

Yüksekokul Müdürü  
Personel İşleri

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

Tahakkuk İşleri Birimi

BAŞLA

Atanan personelin atama kararnamesinin gelmesi

Atama kararnamesinin ve göreve başlama yazısının tebliğ edilmesi

Atanan personel göreve başladı mı?

Göreve başlama tarihinin Personel Daire Başkanlığına bildirilmesi

Atanan personelin görevine başlamadığının Personel Daire Başkanlığına bildirilmesi

Göreve başlayan personelin özlük dosyasının oluşturulması

Göreve başlama evraklarının Tahakkuk birimine iletilmesi

Maaş ve SGK giriş işlemlerinin yapılması.

BİTİŞ

Atama Kararnamesi

Üst Yazı

Üst Yazı ve ekleri

Göreve Başlama Evrakları

Maaş Ödeme Emri

**Hazırlayan**

Unvan Ad Soyad:  
Hülya UYGUN  
Yüksekokul Sekreteri

İmza:

**Onaylayan**

Unvan Ad Soyad:  
Prof. Dr. Hülya KABAKÇI KARADENİZ  
Müdür

İmza:



## AKADEMİK ve İDARİ PERSONEL GÖREVE BAŞLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

|              |               |
|--------------|---------------|
| Doküman No   | SD.HMYO.011   |
| Yayın Tarihi | 28.10.2021    |
| Rev.No/Tarih | 01/28.10.2021 |
| Sayfa No     | 011           |

### SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

| SÜREÇ KODU:                                        | SD.HMYO.011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------------|----------|----------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| SÜREÇ ADI:                                         | Akademik ve İdari Personel Göreve Başlama Atama Süreci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):               | Yüksekokul Müdürü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN AMACI:                                     | Akademik ve İdari Personelin Göreve Başlayış İşlemlerinin Yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ: | - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu<br>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                    | <table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 – 1</th><th>2019 – 2</th><th>2020 – 1</th><th>2020 – 2</th><th>2021 – 1</th><th>2021 – 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | İlgili Hedef No.su | Başlangıç Değeri | 2019 – 1 | 2019 – 2 | 2020 – 1 | 2020 – 2 | 2021 – 1       | 2021 – 2 | İzleme Sıklığı | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  | 2. |  |  |  |  |  |  |  |  | 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İlgili Hedef No.su                                 | Başlangıç Değeri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2019 – 1           | 2019 – 2         | 2020 – 1 | 2020 – 2 | 2021 – 1 | 2021 – 2 | İzleme Sıklığı |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:                             | Bölüm, Başkanlığı, Yüksekokul Sekreteri, Personel İşleri Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:                 | Akademik ve İdari Personel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:                         | Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN temel GİRDİLERİ:                           | Atama Kararnamesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN ÇIKTILARI:                                 | Göreve Başlama Yazısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:  
Hülya UYGUN  
Yüksekokul Sekreteri

İmza:

#### Onaylayan

Unvan Ad Soyad:  
Prof. Dr. Hülya KABAKÇI KARADENİZ  
Müdür

İmza: