



T.C.  
Pamukkale Üniversitesi  
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü  
DENİZLİ

Sayı : B.30.2.PAÜ.0.70.81.00//2026-8533  
Konu : Teklife Davet

20.05.2026

Hastanemizin ihtiyacı olan **1 KALEM PERİYODİK BAKIM** işi satın alınacaktır. İlgilendiğiniz takdirde K.D.V. hariç fiyat teklifi göndermenizi, teklifinizde teslimat süresinin de bildirilmesini arz/rica ederim.

Birim Sorumlusu  
Ramazan KOYUN  
Satın Alma Memuru

**SON TEKLİF VERME TARİH VE SAATİ:** 21.05.2026-11:00

**TEKLİF BAŞVURU YERİ:** PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK ARAŞ. VE UYG. MERKEZİ YENİ BİNA ZEMİN KAT SATIN ALMA SERVİSİ DOĞRUDAN TEMİN BİRİMİ KINIKLI KAMPÜSÜ KINIKLI DENİZLİ

**TEKLİF TÜRÜ:** TEKLİF BİRİM FİYAT

**İHTİYAÇ LİSTESİ**

Sıra No	Malın/Hizmetin Adı/Cinsi	Birim	Miktarı	Marka	ÜBB Kodu	SUF KODU	Birim Fiyatı (KDV Hariç)	Tutarı (KDV Hariç)
01	137932 - PERİYODİK BAKIMLAR KARAHAYIT FİZİK TEDAVİ VE REHABILİTASYON HASTANESİ BİNALARINDA BULUNAN CİRİT MARKA (15 ADET) ASANSÖRLERİN PERİYODİK BAKIMI	AY	36					

**EK: TEKNİK ŞARTNAME**

**KONU İLE İLGİLİ TEKNİK / DETAYLI BİLGİLERİ 0 544 641 45 44 METE BEYDEN**

**ÖĞRENEBİLİRSİNİZ...**

**NOTLAR:**

- ❖ Teklif edilen malzemelere ait orijinal katalog varsa teklif mektupları içerisinde sunulmalıdır.
- ❖ Teknik şartnameye cevap yazısı firma tarafından kaşe ve imza yapılarak teklif mektupları içerisinde sunulmalıdır.
- ❖ Numune istenmesi halinde birimizce telefonla bildirilen numune isteği en geç 2 (iki) iş günü içerisinde yerine getirilecek olup, numunesi getirilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- ❖ Teslimat süresi teklif mektuplarında belirtilecek olup, teslimat süresi değerlendirmede tercih nedeni olabilecektir. Teslimat süresi mali yılsonunu geçen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- ❖ Temlikname kabul edilmeyecektir.
- ❖ KARGO VE ULAŞIM BEDELLERİ YÜKLENİCİ FİRMAYA AİTTİR.
- ❖ Teklife ilişkin KDV oranları belirtilecektir.
- ❖ Yukarıda belirtilen hususların teklif mektubunda taahhüt edilmesi gerekmekte olup, taahhüt edilmediği durumlarda teklifler geçersiz sayılacaktır.
- ❖ Ödemeler; Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden ve Yüklenicinin yazılı talebinden sonra ödeme planına göre ödeme **60 gün** içinde gerçekleştirilecektir. Ancak, farklı ödeme vadeleri için fiyat alternatifleri komisyonumuzca değerlendirmeye alınacaktır.
- ❖ **PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK ARAŞ. VE UYG. MERKEZİ YENİ BİNA ZEMİN KAT SATIN ALMA SERVİSİ DOĞRUDAN TEMİN BİRİMİ KINIKLI KAMPÜSÜ KINIKLI DENİZLİ TELEFON: 0 258 296 6291--FAKS DOĞRUDAN TEMİN: 0 258 296 47 09 FAKS İHALE: 0 258 296 47 12 --- e-Mail: [pauodogrudentemin@windowslive.com](mailto:pauodogrudentemin@windowslive.com)**

**ASANSÖRLERİN PERİYODİK BAKIMI HİZMET ALIM İŞİ  
TEKNİK ŞARTNAMESİ  
(PARÇA DAHİL)**

**A. İŞİN ADI, NİTELİĞİ, TÜRÜ VE MİKTARI, HİZMETLERDE İŞİN TANIMI:**

Pamukkale Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü, Karahayıt FTR Merkezinde bulunan asansörle, 3 yıl boyunca aylık (her ay) periyodik bakımların düzenli olarak yapılması ve çalışır vaziyet de faal tutulması ve arıza, servis ve bakım hizmetlerinin parça dahil karşılanması.

**Aşağıda listelenen durumlarda parça hariç işçilik dahil olarak hizmet verilecektir.**

Makine-motor grupları 4040  
Komple kumanda panosu 13.04.2026  
Frekans konvertörleri  
Ana taşıyıcı halatlar  
Komple kat ve kabin kapıları  
Asansörlerin aşırı yüklenmesi  
Asansörlerin kötü kullanımı  
İşletmede yangın nedeni ile oluşan hasarlar  
İşletmede su basması ile oluşan hasarlar  
İşletmede rutubet nedeni ile oluşan hasarlar  
İşletmede tedarik kaynağındaki elektrik gücünde yüksek voltaj nedeni ile oluşan hasarlar  
Asansör boyama ve dekoratif elemanları değiştirme gibi işlemlerle parçaların yüzeylerinin iyileştirilmesi Kabin ve kapıların ve tüm yapının temizlenmesi  
İdarenin, inşaat işleri ve benzeri sebeplerden dolayı hasara uğrayan asansörlerin tekrar çalışır hale getirilmesi ve bu gibi arızaların giderilmesi, parça dahil kapsamında değildir.

**BAKIMI YAPILACAK ASANSÖRLERİN ÖZELLİKLERİ:**

**1- 2000 KG ASANSÖR: 3 ADET**

**1.1 2000 Kg asansör:**

Markası: CİRİT- AKIŞ

Seri no : 1392-869AAOO14T

İmal yılı: 2020

Tahrik Türü : Elektrik

Beyan Hızı: 1m/sn

Kapasite( Kişi sayısı ) veya Beyan Yüğü: 2000 Kg

Durak sayısı: 3

**1.2 2000 Kg asansör:**

Markası: CİRİT- AKIŞ

Seri no : 1391-869AARO14T

İmal yılı: 2020

Tahrik Türü : Elektrik

Beyan Hızı: 1m/sn

Kapasite( Kişi sayısı ) veya Beyan Yüğü: 2000 Kg

Durak sayısı: 3

**1.3 1.3 2000 Kg asansör:**

Markası: CİRİT- AKIŞ

172.16.42.115

4040

Seri no : 1390-AASO14T

13.04.2026

İmal yılı: 2020

Tahrik Türü : Elektrik

Beyan Hızı: 1m/sn

Kapasite( Kişi sayısı ) veya Beyan Yüğü: 2000 Kg

Durak sayısı: 3

**2- 1600 KG ASANSÖR : 5 ADET**

**2.1 1600 Kg Asansör**

Markası: CİRİT- AKIŞ

Seri no : 1384-869LS009T

İmal yılı: 2020

Tahrik Türü : Elektrik

Beyan Hızı: 1m/sn

Kapasite( Kişi sayısı ) veya Beyan Yüğü: 1600 Kg

Durak sayısı: 4

**2.2 1600 Kg Asansör**

Markası: CİRİT- AKIŞ

Seri no : 1383-869OT345U

İmal yılı: 2020

Tahrik Türü : Elektrik

Beyan Hızı: 1m/sn

Kapasite( Kişi sayısı ) veya Beyan Yüğü: 1600 Kg

Durak sayısı: 4

**2.3 1600 Kg Asansör**

Markası: CİRİT- AKIŞ

Seri no : 1388-869O009T

İmal yılı: 2020

Tahrik Türü : Elektrik

Beyan Hızı: 1m/sn

Kapasite( Kişi sayısı ) veya Beyan Yüğü: 1600 Kg

Durak sayısı: 4

172.16.42.115

4040

**2.4 1600 Kg Asansör**

13.04.2026

Markası: CİRİT- AKIŞ

Seri no : 1380-869LG009T

İmal yılı: 2020

Tahrik Türü : Elektrik

Beyan Hızı: 1m/sn

Kapasite( Kişi sayısı ) veya Beyan Yüğü: 1600 Kg

Durak sayısı: 4

**2.5 1600 Kg Asansör**

Markası: CİRİT- AKIŞ

Seri no : 1382-869QU354U

İmal yılı: 2020

Tahrik Türü : Elektrik

Beyan Hızı: 1m/sn

Kapasite( Kişi sayısı ) veya Beyan Yüğü: 1600 Kg

Durak sayısı: 4

**3- 1275 KG ASANSÖR : 3 ADET**

**3.1 1275 Kg Asansör**

Markası: CİRİT- AKIŞ

İmal yılı: 2020

Tahrik Türü : Elektrik

Beyan Hızı: 1m/sn

Kapasite( Kişi sayısı ) veya Beyan Yüğü: 1275 Kg

Durak sayısı: 4

### 3.2 1275 Kg Asansör

Markası: CİRİT- AKIŞ

Seri no : 1385-869LL009T

172.16.42.115

4040

İmal yılı: 2020

13.04.2026

Tahrik Türü : Elektrik

Beyan Hızı: 1m/sn

Kapasite( Kişi sayısı ) veya Beyan Yüğü: 1275 Kg

Durak sayısı: 4

### 3.3 1275 Kg Asansör

Markası: CİRİT- AKIŞ

Seri no : 1387-AYG31052

İmal yılı: 2020

Tahrik Türü : Elektrik

Beyan Hızı: 1m/sn

Kapasite( Kişi sayısı ) veya Beyan Yüğü: 1275 Kg

Durak sayısı: 4

## 4- 630 KG ASANSÖR : 1 ADET

### 4.1 630 Kg Asansör

Markası: CİRİT- AKIŞ

Seri no : 1381-ayg29011

İmal yılı: 2020

Tahrik Türü : Elektrik

Kapasite( Kişi sayısı ) veya Beyan Yüğü: 630 Kg

Durak sayısı: 3

**5- 200 KG MONŞARJ ASANSÖR : 2 ADET**

5.1 200 KG Monşarj Asansör:

**6- YÜK ASANSÖRÜ : 1 ADET**

Markası: CİRİT

İmal yılı: 2020

Tahrik Türü : Elektrik

172.16.42.115

Beyan Hızı: 0,15m/sn

4040

13.04.2026

Beyan Yüğü: 450 Kg

Durak sayısı: 2

**MONTAJ, İŞLETMEYE ALMA, EĞİTİM, BAKIM-ONARIM, YEDEK PARÇA GİBİ DESTEK HİZMETLERİNE AİT ŞARTLAR**

Taraflar iş bu sözleşmeyle 06.04.2019 tarih ve 30737 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği kapsamında üzerine düşen görev ve yükümlülükleri yerine getireceklerini taahhüt ederler. Yönetmelikte bakımı yapan firma yükümlülükleri Yüklenicinin, bina sorumlusu yükümlülükleri ise Pamukkale Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğünüdür. Alt yüklenici çalıştırılmayacaktır.

**I- Yüklenicinin Yükümlülükleri:**

Yukarıda tanımı yapılan asansörler ile ilgili olarak Yüklenici iş bu sözleşme kapsamında aşağıda verilen hizmetleri yerine getirmeyi taahhüt etmiştir. Bu hizmetler Yüklenici veya yetkili kıldığı teknik personeller tarafından yapılacaktır. Yüklenici TS EN 13015+A1 de belirtilen hususlara uygun olarak bakım yapacaktır.

Asansörlerin Periyodik Bakımları Şu Şekilde Yapılacaktır.

Asansörler ayda bir defa olmak üzere idarenin belirlediği gün ve saatlerde her ay kontrol edilerek bakımları yapılacaktır. Periyodik bakımlar idarece belirlenen mesai günlerinde 09:00— 19:00 saatleri arasında yapılmasına özen gösterilecektir. Bakım yapılırken bakımı yapılan asansörün önüne, 'DİKKAT BAKIM YAPILIYOR' levhası asılacaktır.

Asansörler de meydana gelen arızalar, idare tarafından telefon veya fax ile ihbar edildikten sonra firmanın bakım elemanları, arızaların giderilmesi için derhal devreye girecektir. Arıza bildirildikten sonra en fazla 4 saat içerisinde arızaya müdahale yapılacaktır.

Arıza parça değişimini gerektiriyorsa, parça temini yurt içi 7 (yedi) gün, yurt dışı 45(kırk beş) günü geçmeyecektir. Firma asansörlerin çalıştığı yerin bir HASTANE binası olduğunu düşünerek arızalara müdahalede ve gerektiğinde parça değişimlerinde süreyi kısaltmak için gayret

gösterecek ve gerekli yedek parçaları elinde hazır bulundurmaya itina gösterecektir. Her türlü tedbiri firma alacaktır.

Bakım ve onarım işi bittikten sonra Bakım Formu düzenlenecek ve Hastane Teknik Atölye Biriminde görevli Teknisyene onaylatılarak formun bir nüshası teslim edilecektir. Bakım formuna bakımın başlama ve bitiş saati mutlaka yazılacaktır. Her arızaya müdahaleden sonra da yine Arıza bakım-onarım formu düzenlenecek ve Teknik Atölye Biriminde görevli Teknisyene onaylatılarak formun bir nüshası teslim edilecektir. Arıza bakım onarım formuna da müdahalenin başlama ve bitiş saati yine mutlaka yazılacaktır.

Yüklenici Firma aşağıdaki hususlara azami dikkat ve itina gösterecektir.

4040

Asansör tesisatında herhangi bir işe başlamadan evvel gerekli önlemleri alacaktır.

Bakıma başlamadan önce durak kapılarına ve makine dairesi kapısına **DİKKAT BAKIM YAPILIYOR** ibaresi konulacaktır.

Bakım hatasından meydana gelecek olan her türlü hasardan (Can ve Mal) güvenliğinden, periyodik ve arıza bakımını yapan ve işletme sorumluluğunu üstlenen Bakımcı Firma Sorumlu olacaktır.

## 2. BAKIM ve KONTROL

### 2.1- Makine Dairesi

2.1.1 Bakım esnasında dahi asansör makine dairesinin kapısı daima kilitli bulundurulacak

### 2.2- Tahrik makinesi:

2.2.1 Tahrik kasnağının yivinde aşınma kontrol edilecektir, gerekirse değiştirilecektir. 2.2.2 Tahrik makinesinin bilumum civata, somun ve duvar tespit aksamı elden geçirilecek, gevşeyenler varsa sıkılıp ayarlanacaktır.

2.2.3 Motor yataklarının yağ seviyesi kontrol edilecek eksilme varsa tamamlanacaktır.

2.2.4 Tahrik makinesi yağında eksilme varsa tamamlanacaktır.

2.2.5 Makine grubunda dişli ve yataklarda aşınma olup olmadığı kontrol edilecektir, gerekirse değiştirilecektir.

2.2.6 Frenleme elemanlarından birinin görev yapamaması ile diğer elemanların kabini durdurmadığı fren konstrüksiyonlarında mekanik frenler kontrol edilecektir

2.2.7 Yaylı ve hidrolik tamponların çalışıp çalışmadığı kontrol edilip, ayarlanacaktır.

### 2.3-Kumanda Tablosu;

2.3.1 Bütün cihazların tespit durumları kontrol edilecek, gevşeyenler varsa sıkıştırılacaktır.

2.3.2 Röle ve şalterlerin çalışmaları kontrol edilecek, kumanda şalterleri, yay ve hidrolik amortisörleri normal çalışacak şekilde ayarlanacaktır.

2.3.3 Bütün kontaklar kuru fırça veya püskürtme makinesi ile temizlenecektir.

2.3.4 Asansör kablosunun dış muhafazasında çatlak olup olmadığı kontrol edilecektir.

## 2.4- Hız Regülatörü

2.4.1 Regülatör gerektiğinde yağlanacaktır

## 2.5 Çelik Halatları:

2.5.1 Halatların kopuk tellerinin var olup olmadığının kontrolü ve aşınıp aşınmadığına bakılacaktır

2.5.2 Taşıyıcı halatların kabin ve karşı ağırlık tespit somun ve kupilyaları kontrol edilecek gevşeyenler varsa sıkıştırılacaktır.

2.5.3 Halatların bükümünde 6 adet tel kopmuşsa yenisi ile değiştirilecektir.

## 2.6 Rayları:

2.6.1- Raylar benzin veya gaz ile temizlenerek yağlanacaktır.

2.6.2- Rayların binaya olan tespit civata ve somunları kontrol edilecektir.

2.6.3- Somun ve civataların gevşeyip gevşemediğine bakılacaktır.

2.6.4- Ray pabuçları kontrol edilecektir.

## 2.7 Kabin:

2.7.1 Kapı; sinyal ve aydınlatma lambaları, Kumanda Düğmeleri kontrol edilecektir. Sönük lambalar ve düğmeler yenileri ile tamamlanacaktır..

2.7.2 Kat şalteri ve kapı kilidi lastik makaraları kontrol edilecektir.

2.7.3. Kabin aksamındaki civata, somunlar kontrol edilecek, gevşeyen varsa sıkıştırılacaktır.

2.7.4 Bilimum emniyet ve kontakları muayene edilecektir.

2.7.5 Alarm teftibatı, Güvenlik teftibatı kontrol edilecektir.

2.7.6. Kabin kat ayarları ve durak kapı açılımları kontrol edilecektir

2.7.7 Kabin içindeki tertibatı, alarm ve stop butonları kontrol edilecektir.

2.7.8 Kabin iç ve dışındaki göstergelerdeki yanmayan lambalar değiştirilecek.

2.7.9 Kapılar hızla veya yavaş kapanıyorsa ayarlanacaktır.

2.7.10 Kilitlenme tertibatları, kapı kilitlerinin her bakımdan ayarları kontrol edilecektir.

2.7.11 Asansör hareket halinde iken kapı kızak rayı dış kapiya çarpmadan hareket edecek arızalı ise ayarlanacaktır.

2.7.12- Kabin içi aynalar kırık ve çatlak ise yenisi ile değiştirilecektir.

2.7.13- Sesli anons sistemi kontrol edilecek, gerekli ayarları yapılacaktır.

## 2.8- Kabinin kat hizasında durabilmesi için dikkat edilecek hususlar:

2.8.1- Kat ayarlarının verilen sınırlarda olup olmadığına bakılacaktır.

2.8.2- Tahrik makinesi fren yaylarının normal sıkışmış olmasına dikkat edilecektir.

2.8.3- Kabin katlarda durduğu zaman kat seçicide ait olduğu kat kontakların kesici aralığın tam ortasına gelecektir.

2.8.4- Kabin üstündeki hassas ve seviye manyetik şalterin kesici lamaları ortalama olarak tespit edilecek ve bağlantı civata —somunları iyice kontrol edilecektir

#### 2.9- Asansör Yağlama Talimatı:

2.9.1 Rutin temizleme yağlama ve ayarlama, aşınmayı önemli ölçüde azaltır. Asansörün yağlanması gerekli kısım ve parçaları tavsiyelere göre koruyucu yağ ile yapılmalıdır. Sürekli yağ içinde çalışan elemanların yağ düzey kontrolleri yapılmalı belirtilen sürelerde yağlar değiştirilmelidir. Sürtünmeye tabi elemanlar paslanmaya karşı koruyucu yağ ile yağlanmalıdır. Kapalı kısımlarsökülerek iç kısımlar temizlenmeli ve yağlanmalıdır.

2.9.2 Yağ, grease, üstüğü, montaj demontaj ve temizlik aletleri gibi bakım ve onarım için kullanılacak bütün malzemeler, firma tarafından temin edilecektir. Bunlar için herhangi bir ücret ödenmeyecektir.

#### 2.10- Asansör tesisinin temizlenmesi ve temiz tutulması gereken kısımlar şunlardır.

2.10.1 Kabin üst yüzeyi, temiz olmalı ve tehlike kapağı ile havalandırma sistemi kontrol edilmelidir.

2.10.2 Kabin üzerinde herhangi bir malzeme bulunmamalıdır.

### 3. İdarenin Yükümlülükleri ; İş bu sözleşme kapsamındaki hizmetlerin görülmesi sırasında idare, aşağıda belirtilmiş hususlara uymak ve gereklerini yerine getirmekle mükelleftir.

3.1. Asansörlerin yazılı işletme ve kullanma talimatlarına uygun çalıştırılmasının sağlanması

3.2. Acil müdahale İşleri İçin eğitilecek yetkili personelin belirlenmesi, eğitim alan kişilerin değişmesi halinde yeni görevlilere eğitim verilmesinin sağlanması

3.3. Ekipmanları besleyen şebeke, jeneratör ve benzeri alternatif kaynakların uygunluğunun sağlanması

3.4. Makine dairesinin ve kuyunun daimi aydınlatılmasının sağlanması ile makine dairesi ve kuyunun bir başka amaçla kullanılmamasının ve güvenliğinin temini

3.5. Kabin, kapılara, basamaklar, paletler, el bantları, eşikler ve sair görünür yüzeylerinin temiz tutulması ve tüm aksamının su, nem ve tozdan özenle korunması

3.6. Ekipmanların yazılı işletme ve kullanma talimatnamesinde belirtilen hususlara uygun olarak kullanılmasının sağlanması.

#### 4 . Diğer Hükümler :

4.1. Yüklenici bildirilen arızalara en geç 4 saat içinde müdahale etmekle sorumludur. Bunun için asansörlerde oluşan arızalar idare tarafından anında Yüklenicinin iletişim bilgilerinde belirtilmiş olan telefonlara veya faks ile Yükleniciye bildirilecektir.

- 4.2. İdarenin sözleşmede belirtilen sürelerde yükleniciye haberdar etmesi durumunda yüklenicinin müdahale etmemesi durumunda ise meydana gelebilecek kaza ve zararlardan yüklenici sorumludur.
- 4.3. Talep halinde hastanede bulunan asansörler İçin idarenin talebine istinaden herhangi bir asansörün devre dışı bırakma işlemini yüklenici yapar. Bu durumda geri kalan asansörlerin servis ve bakımını yapılması işlemine devam edilir. Devre dışı bırakılan asansör için yükleniciye bakım ücreti ödenmez.
- 4.4. Yüklenici, idare tarafından kendisine faks, telefon ve yazı ile bildirilen arızalara yazı ile teyit ettiği halde mücvir sebepler ve zor şartların varlığı dışında 4 saat içinde müdahale etmediği takdirde ana sözleşmede bulunan hükümler uyarınca kesin teminatın gelir kaydedilmesi ile ilgili hükümleri kabul etmiş sayılır.
- 4.5. Yüklenici ayar tamir tadilat ve bakım işlemleri sırasında çalıştığı mahallerde temizliğini yapacaktır.
- 4.6. Yüklenici firma sözleşme süresi boyunca yılda 1 (bir) defa olmak üzere tüm asansörlerin; ilgili belediye ile protokolü olan akredite olmuş A tipi muayene kuruluşları tarafından yıllık periyodik kontrollerinin yapılmasını, protokolü bulunmayan belediye sınırları içindeki asansörlerin TSE' den yürürlükteki mevzuat ve standartlara göre uygun olduğuna dair bilirkişi raporu alınmasını sağlayıp, kontrollerde çıkan raporları ve etiketleri ilgili hastane idarelerine teslim edecektir. bu işle ilgili ücretler Hastane idaresi tarafından ödenecektir. Etiket işlemleri ile ilgili çalışmadan sonra eksikliklerin giderilmemesi veya zaman aşımı durumunda, yükleniciden kaynaklanan durumlarda ikinci kez yapılacak etiket veya diğer giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 4.7. Yüklenici firma, hiçbir ihtar ve ikaza gerek kalmadan, gerekli emniyet tedbirlerini alacaktır. işyeri ve iş güvenliği ilgili kendi personeline eğitim verecek, kasıt kusur ihmal tedbirsizlik ve ya ehliyetsiz işçiler çalıştırılması nedeniyle ortaya çıkabilecek kaza ve diğer hususlardan sorumlu olacaktır. Yüklenici işyeri ve işçiler ile ilgili, 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu ile, bu kanuna bağlı olarak yürürlüğe giren veya girecek olan ikincil mevzuat hükümleri başta olmak üzere, yürürlükte bulunana veya yürürlüğe girecek olan yasa, yönetmelik , tüzük hükümlerine uygun olarak iş sağlığı, işçi sağlığı, iş güvenliği ve sosyal güvenlik önlemlerinin alınmasından ve kontrolünden ve anılan mevzuatların yerine getirilmesinden sorumludur. Oluşacak iş kazalarından yüklenici sorumludur. Yüklenici firma her türlü iş ve işçi güvenliği önlemlerini kendisi alacaktır. Yüklenici refakat haricinde idareden personel talebinde bulunamaz.

172.16.42.115

4040

13.04.2026

4.8. İdare teknik personeline Kurtarma eğitimi sözleşmeden sonra verilecek ve tutanak altına alınacaktır. Kurtarma işlemlerini kapsayan prosedür ve talimat hazırlanarak tüm asansör dairelerine konulacaktır.

4.9. Yüklenici, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yağların Kontrol Yönetmeliği, Tehlikeli Atıkların Kontrol Yönetmeliği uyarınca, her türlü atığı idarenin sorumluluk alanlarında bırakmayacak, sızdırmaz çöp poşetleri, sızdırmaz atık yağ konteyneri vb. önlemler ile sahadan uzaklaştıracak, bertaraf ve geri dönüşümünü sağlayacaktır.

4.10. Yüklenici firma ile asansörü monte eden firma farklı ise, kanun gereği yüklenici firma tarafından durum tespit raporu düzenlenecek ve idareye sunulacaktır.

4.11. Yüklenici firma; Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği gereğince bakımı alınan asansörlere yönelik mesleki sorumluluk sigortası yaptırır.

## 5 Yedek parçalar ve garantiye ilişkin şartlar.

5.1 Değişen her parça için gerek kullanım hatasından gerekse rutin değişimlerde 2 (iki) yıl garanti verilecektir.

5.2 Kullanılacak yedek parça arızalanan parça ile uyumlu ve orjinal parça olacaktır.

5.3 Asansörlerden sökülen değiştirilen malzeme servis formlarda ayrıntılı olarak belirtilecektir.

5.4 Aynı asansörde aynı arızanın ikiden fazla tekrarlanması durumunda firma tarafından kök rapor düzenlenerek idareye sunulacaktır.

5.5 Parça dahil kapsamı dışında Ücreti karşılığı değişmesi gereken parçaların temini idare tarafından yapılacak, tedarik yüklenici tarafından yapılmasa dahi yüklenici tarafından satın alma esnasında teknik destek verilecek , temin edilen malzemelerin montajlanacak ve işçilik bedeli talep edilmeyecektir.

5.6 Bakım sonrası bertaraf edilmesi gereken malzemeler yüklenici sorumluluğundadır.

## 6. Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.

6.1 Taraflar iş bu sözleşmeyle 06 Nisan 2019 tarih ve 30737 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği kapsamında üzerine düşen görev ve yükümlülükleri yerine getireceklerini taahhüt ederler. Yönetmelikte bakımı yapan firma yükümlülükleri Yüklenici Firmanın, bina sorumlusu yükümlülükleri ise Pamukkale Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğüdür. Denetim muayene ve kabul işlemleri servis ve bakım hizmetleri için hizmet alımları muayene ve kabul işlemlerine dair yönetmelik hükümlerine göre, parça değişimlerinde ise mal alımları muayene ve kabul işlemlerine dair yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

**7. Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin**

**sorumlulukları;**

- 7.1 Yüklenici gerek rutin servis-bakım hizmetlerinde gerekse kullanımdan kaynaklanan hatalar sonucu oluşan arızaların giderilmesi sırasında çalıştıracağı personelin bütün sorumluluklarını karşılamakla yükümlüdür.
- 7.2 Bakım yapacak teknik personelin, Ulusal Meslek Standartlarına dair tebliğ kapsamına uygun olduğunu sağlamakla yükümlüdür. Şartları sağlamayan teknik personel ile ilgili yasal sorumluluklar yükleniciye aittir.
- 7.3 Personelin kılık kıyafetinde firmaya ait amblem, yazı vs. bulunacaktır.
- 7.4 . Teknik bakım ve onarım personeline ait mesleki yeterlilik belgeleri idareye sunulacaktır.

172.16.42.115  
4040  
13.04.2026