

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
AKREDİTASYON KOMİSYONU

STANDART 4 ÇALIŞMA GRUBU ÇALIŞMA PROSEDÜRÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

(Amaç, Kapsam ve Tanımlar)

AMAÇ

Madde 1- (1) Bu çalışma prosedürünün amacı; Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu Standart 4 Çalışma Grubu'nun çalışma esaslarını belirlemektir.

KAPSAM

Madde 2- (1) Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu Standart 4 Çalışma Grubu'nun oluşumunu, işleyişini, görev ve sorumluluklarının ne olduğunu, yetkilerini, kararlarının uygulanmasını ve takibini kapsar.

TANIMLAR

Madde 3- (1) Bu prosedürün uygulanmasında yer alan tanımlar aşağıdaki gibidir.

- a) **Akreditasyon:** Dış değerlendirme kurumu (Hemşirelik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu-HEAK) tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların akreditasyon üst kurulu (Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-HEPDAK) tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme sürecini,
- b) **Akreditasyon Komisyonu:** Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nde akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu olan komisyonu,
- c) **Akreditasyon Komisyonu Başkanı:** Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akreditasyon Komisyonu Başkanı'nı,
- d) **Standart 4 Çalışma Grubu:** Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nde yürütülen akreditasyon çalışmaları kapsamında, Akreditasyon Komisyonu üyeleri arasından seçilen; bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile akademik danışmanlık hizmetlerinin değerlendirilmesi ve izlenmesinden sorumlu üyeleri, ayrıca öğrenci kabulü ve öğrenci bilgileri, öğrenci değişim programları, akademik danışmanlık sistemi, kariyer danışmanlık sistemi, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, öğrencilerin eğitim programının yönetimine katılımı, öğrenci uyum programı, akran yönderlik sistemine ilişkin süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi, iyileştirilmesi ve raporlanmasından sorumlu komisyon ve idari birimlerden almış olduğu bilgileri değerlendirerek iş birliği içinde sürecin geliştirilmesine katkı sağlayan üyeleri,

- e) **Standart 4 Çalışma Grubu Başkanı:** Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akreditasyon Komisyonu Standart 4 Çalışma Grubu'nun Başkanı'nı,
- f) **Akademik Danışmanlık:** Öğrencilerin lisans öğrenimleri boyunca akademik yaşantılarının, kariyer gelişimlerinin ve dolayısıyla Üniversitede geçirdikleri öğrenim süresince bir bütün olarak gelişimlerinin en üst düzeye ulaşması yolunda ilgili Fakülte/Bölüm/Anabilim Dalı öğretim elemanlarından aldıkları rehberlik hizmetini,
- g) **Öğrenci Destek Birimi (ÖDB) Komisyonu:** Öğrencilere psikolojik, sosyal, akademik ve sosyoekonomik destek sunmak amacıyla ruh sağlığı uzmanları, akademisyenler ve idari personelden oluşan disiplinler arası yapıyı,
- h) **Erasmus Komisyonu:** Bölümdeki uluslararası değişim programlarının (Erasmus+) akademik koordinasyonunu, öğrenci seçimini ve intibak işlemlerini yürütmekten sorumlu komisyonu,
- i) **Öğrenci Eğitim ve Kariyer Planlama Komisyonu:** Öğrencilerin kariyer danışmanlık faaliyetlerinin planlanması, staj olanaklarının geliştirilmesi ve mezun-öğrenci buluşmaları gibi süreçlerin yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- j) **Üniversite Tanıtım ve Oryantasyon Komisyonu:** Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin uyum programlarını planlayan, yürüten ve bu süreçlerin koordinasyonundan sorumlu komisyonu,
- k) **Akran Yönderliği Komisyonu:** Öğrenciler arasında akademik, sosyal ve mesleki uyumu desteklemek amacıyla akran yönderlik sisteminin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu komisyonu,
- l) **Spor Birliği Komisyonu:** Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nde öğrencilerin ve öğretim elemanlarının oluşturacağı sportif ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu olan komisyonu,
- m) **Birim Eğitim Komisyonu:** Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Eğitim Komisyonu'nu
- n) **Birim Kalite Komisyonu:** sağlık bilimleri fakültesinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- o) **PUKÖ Döngüsü:** Öğrencilere yönelik süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi/değerlendirilmesi ve elde edilen sonuçlara göre iyileştirilmesini kapsayan kalite güvence döngüsünü,
- p) **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler:** Öğrencilerin ders dışı kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla düzenlenen veya desteklenen etkinlikleri,
- q) **Bölüm Başkanlığı:** Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'nı,
- r) **Dekanlık:** Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'nı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

(Standart 4 Çalışma Grubu'nun Oluşturulması ve İşleyişi, Görevler ve Sorumluluklar, Kararlarının Uygulanması ve Takibi)

STANDART 4 ÇALIŞMA GRUBU'NUN OLUŞTURULMASI VE İŞLEYİŞİ

Madde 4- (1) Standart 4 Çalışma Grubu Akreditasyon Komisyonu Başkanı tarafından Akreditasyon Komisyonu'nda yer alan üyeler arasından belirlenir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığının 09.06.2026 tarih ve 08-01 Sayılı Fakülte Kurulu Karar Eki

(2) Standart 4 Çalışma Grubu'nun görev süresi üç yıldır. Üyeler görev sürelerinin bitiminde akreditasyon komisyonu başkanı tarafından yeniden görevlendirilebilir.

(3) Standart 4 Çalışma Grubu Öz Değerlendirme Raporu'nun (ÖDR) Standart 4 kısmının hazırlanmasından sorumludur.

(4) Standart 4 Çalışma Grubu, Standart 4 kapsamında yürütülen öğrenci odaklı süreçlere ilişkin PUKÖ döngüsünün takibinden ve ilgili kurul, komisyon ve birimlerle koordineli olarak; öğrenci kabulü ve öğrenci bilgilerinin izlenmesi, değişim programları, öğrenci destek ve danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin eğitim programının yönetimine katılımı, öneri ve şikâyet süreçleri, uyum programları, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile akran yönderlik sistemine ilişkin yürütülen PUKÖ çalışmalarının Standart 4 kapsamında raporlanmasından sorumludur.

(5) Standart 4 Çalışma Grubu, öğrenci kabulü ve öğrenci bilgilerinin izlenmesi, öğrenci değişim programları, akademik, kariyer ve psikolojik danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin eğitim programının yönetimine katılımı, öneri ve şikâyet süreçleri, uyum programları, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile akran yönderlik sistemine ilişkin veri toplama, analiz, izlem, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerini ilgili kurul, komisyon ve birimlerle iş birliği içinde sürecin gelişimine katkı sağlar.

(6) Standart 4 Çalışma Grubu, her eğitim-öğretim yılı sonunda; öğrenci kabulü ve öğrenci bilgilerinin izlenmesi, öğrenci değişim programları, akademik, kariyer ve psikolojik danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin eğitim programının yönetimine katılımı, uyum programları, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile akran yönderlik sistemine ilişkin ilgili kurul, komisyon ve birimlerden gelen verileri değerlendirerek Standart 4 kapsamındaki süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine katkı sağlamak amacı ile en az bir kez toplanır. Gerekli durumlarda ilgili komisyon ve birimlere PUKO döngüsünde ele alınması için görüşlerini sunar.

(7) Standart 4 Çalışma Grubu, öğrencilerden alınan görüş, öneri, memnuniyet ve şikâyetlere ilişkin verileri ilgili kurul, komisyon ve birimlerle iş birliği içinde değerlendirir; öğrencilerin eğitim programının yönetimine katılımını destekleyen süreçlerin izlenmesini sağlar ve elde edilen sonuçların PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirme çalışmalarına yansıtılmasını takip eder.

(8) Standart 4 Çalışma Grubu, gerekli durumlarda üyelerin oy çokluğuyla alacağı karara bağlı olarak toplantı sıklığını değiştirebilir. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi üyelerin oy çokluğuyla belirlenir. Toplantı gündemine, toplantı öncesinde veya sırasında üyelerin teklifi üzerine, komisyon kararıyla ek maddeler dahil edilebilir.

(9) Standart 4 Çalışma Grubu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin oy çokluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir ve üyeler tarafından imzalanır.

(10) Mazeret bildirmeksizin bir dönemde en az üç Standart 4 Çalışma Grubu toplantısına katılmayan üyeler Akreditasyon Komisyonu Başkanı'na bildirilir.

GÖREVLER VE SORUMLULUKLAR

Madde 5- (1) Standart 4 Çalışma Grubu'nun genel görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığının 09.06.2026 tarih ve 08-01 Sayılı Fakülte Kurulu Karar Eki

- a) Standart 4 Çalışma Grubu, Akreditasyon Komisyonu Başkanı tarafından Standart 4 E İlişkin verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
 - b) Standart 4 Çalışma Grubu görevlerini yerine getirmede Akreditasyon Komisyonu'na karşı sorumludur.
 - c) Akreditasyon Komisyonu'na bağlı olup, Öğrenci Destek Birimi Komisyonu, Akran Yönderlik Komisyonu, Üniversite Tanıtım Oryantasyon Eğitim Öğretim Planlama Komisyonu, Erasmus Komisyonu, Spor Birliği Komisyonu, Birim Eğitim Komisyonu, Birim Kalite Komisyonu, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık başta olmak üzere diğer kurul ve komisyonlarla iş birliği içinde çalışır.
 - d) Akademik danışmanlık hizmetlerinin değerlendirilmesi ve sistematik olarak izlenmesini sağlamakla görevlidir.
 - e) Öğrencilerin katıldığı bilimsel, sosyal, kültürel, sportif vb. faaliyetlerin değerlendirilmesi ve sistematik olarak izlenmesinden sorumludur.
 - f) Standart 4 Çalışma Grubu'nun toplantı gündemi ve toplantı takvimi üyelerin oy çokluğu ile belirlenir, üyeler gerçekleştirdikleri toplantıların toplantı bilgi sistemine girilmesinden ve arşivlenmesinden sorumludur.
 - g) Standart 4 Çalışma Grubu, Akreditasyon Komisyonu toplantılarına aktif katılım sağlar.
- Madde 5- (2)** Standart 4 Çalışma Grubu Başkanı'nın görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.
- a) Standart 4 Çalışma Grubu'nun görevlerini yerine getirmesinde Akreditasyon Komisyonu'na karşı sorumludur.
 - b) Toplantı gündemini ve toplantı takvimini belirleyerek Standart 4 Çalışma Grubu'nu takvim doğrultusunda toplantıya çağırır.
 - c) Standart 4 Çalışma Grubu üyelerinin belirlenen takvim ve hedeflere yönelik çalışmalarını sağlar ve kendisi de bu hedeflere ulaşılması için diğer Standart 4 Çalışma Grubu üyeleri ile iş birliği içinde çalışır.
 - d) Standart 4 Çalışma Grubu ile ilgili yapılan çalışmalarda görev ve sorumluluk alır.
 - e) Standart 4 Çalışma Grubu'nun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlar.
 - f) Standart 4 Çalışma Grubu kapsamında yapılan çalışmalar ve dış denetimler sırasında Standart 4 Çalışma Grubu üyelerine liderlik eder.

STANDART 4 ÇALIŞMA GRUBU'NA AİT KARARLARININ UYGULANMASI VE TAKİBİ

Madde 6- (1) Alınan kararlarda uygulamadan ve kararların takip edilmesinden Standart 4 Çalışma Grubu tüm üyeleri sorumludur. İlgili çalışma grubu üyeleri kendilerine verilen görevler dahilinde alınan kararları uygular ve takibini yapar.

(2) Standart 4 Çalışma Grubu tarafından alınan kararlar, gerekli görülmesi halinde Dekanlığa, ilgili komisyonlara ve birimlere, Akreditasyon Komisyonu Başkanı tarafından bildirilir. Çalışma Grubu üyelerinin yürüttüğü çalışmalara ilişkin tüm yazışmalar, Standart 4 Çalışma Grubu adına Akreditasyon Komisyonu Başkanı'nın imzasıyla yapılır.

(3) Kararların uygulanması ve akreditasyon süreciyle ilgili gerçekleştirilecek her türlü harcama Dekanlık tarafından tahsis edilecek ödenekten karşılanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

AKADEMİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE İZLENMESİ

Madde 7- (1) Standart 4 Çalışma Grubu, öğrencilere sunulan akademik danışmanlık hizmetlerinin etkinliğini değerlendirmek amacıyla “İAŞ-35 Eğitim-Öğretim Süreçlerine İlişkin Form/İş Akışı/Talimat (Doküman) Oluşturulma Süreci (Ek-1)” iş akışı kullanılarak “SBF-EÖ.18. Akademik Danışman Değerlendirme Formu (Ek-2)” oluşturur. Oluşturulan bu form, Öğrenci Değerlendirme Sistemine tanımlanır ve her yıl bahar yarıyılı sonunda öğrencilere uygulanır.

(2) Elde edilen veriler Standart 4 Çalışma Grubu tarafından raporlanır ve izleme süreçlerinde kullanılır.

- SBF-EÖ.18. Akademik Danışman Değerlendirme Formunda, akademik danışmanlık hizmetlerinin değerlendirilmesi 1-3 arasında değişen derecelere göre (1 puan: Katılmıyorum, 2 puan: Kısmen Katılıyorum, 3 puan: Katılıyorum) yapılır. Öğrencilerin 2 puan altında puan vermesi durumunda iyileştirme çalışmaları yapılır.

ÖĞRENCİLERİN KATILDIĞI BİLİMSEL, SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE İZLENMESİ

Madde 8- (1) Standart 4 Çalışma Grubu, öğrencilerin katıldığı bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin değerlendirilmesi amacıyla “İAŞ-35 Eğitim-Öğretim Süreçlerine İlişkin Form/İş Akışı/Talimat (Doküman) Oluşturulma Süreci (Ek-1)” iş akışı kullanılarak “SBF-Öİ.76. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Değerlendirme Formu (Ek-3)” oluşturur. Oluşturulan bu form, Öğrenci Değerlendirme Sistemine tanımlanır ve her yıl bahar yarıyılı sonunda öğrencilere uygulanır.

(2) Formda yer alan bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım sayılarını belirlemeye yönelik açık uçlu sorular ise, ayrıca Google Form aracılığıyla oluşturulan anket üzerinden uygulanır.

(3) Elde edilen veriler Standart 4 Çalışma Grubu tarafından raporlanır ve izleme süreçlerinde kullanılır.

- SBF-Öİ.76. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Değerlendirme Formunda, öğrencilerin katıldığı bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin değerlendirilmesi 1-3 arasında değişen derecelere göre (1 puan: Katılmıyorum, 2 puan: Kısmen Katılıyorum, 3 puan: Katılıyorum) yapılır. Öğrencilerin 2 puan altında puan vermesi durumunda iyileştirme çalışmaları yapılır.

İLGİLİ DOKÜMANLAR

Madde 9- (1) İç Dokümanlar

- İAŞ-35. Eğitim-Öğretim Süreçlerine İlişkin Form/İş Akışı/Talimat (Doküman) Oluşturulma Süreci (Ek-1)
- SBF-EÖ.18. Akademik Danışman Değerlendirme Formu (Ek-2)
- SBF-Öİ.76. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Değerlendirme Formu (Ek-3)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM (Son Hükümler)

Yürürlük MADDE 10- (1) Bu çalışma prosedürü Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme MADDE 11- (1) Bu çalışma prosedürünün hükümlerini Akreditasyon Komisyonu Başkanı yürütür.

HAZIRLAYANLAR

Bu prosedür Akreditasyon Komisyonu Standart 4 Çalışma Grubu üyeleri olan;

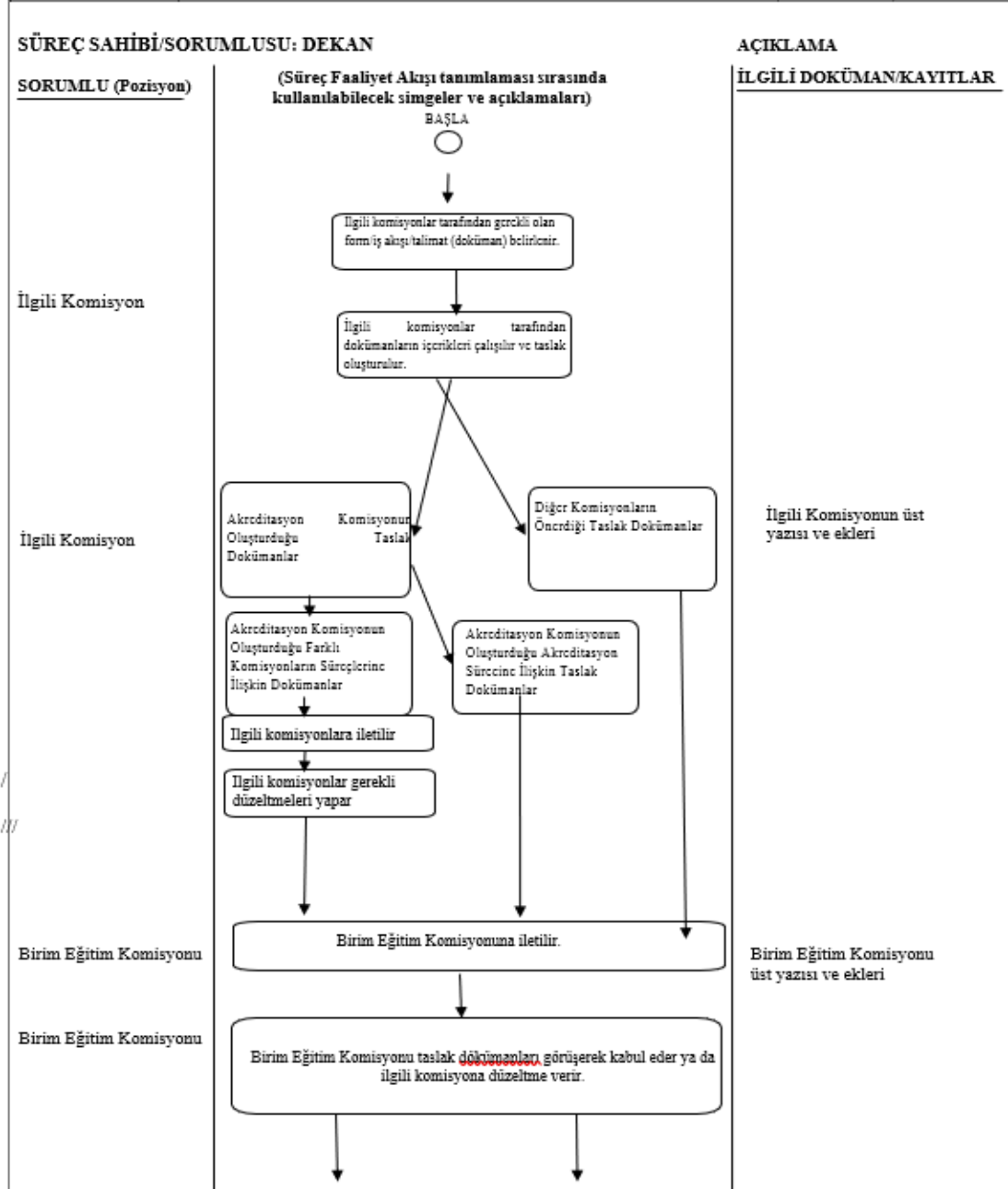
Doç. Dr. Fatma ÖZGÜN ÖZTÜRK (Çalışma Grubu Başkanı)

Öğr. Gör. Arife ŞANLIALP ZEYREK (Üye) tarafından hazırlanmıştır.

EKLER

Ek-1. İAŞ-35 Eğitim-Öğretim Süreçlerine İlişkin Form/İş Akışı/Talimat (Doküman) Oluşturulma Süreci

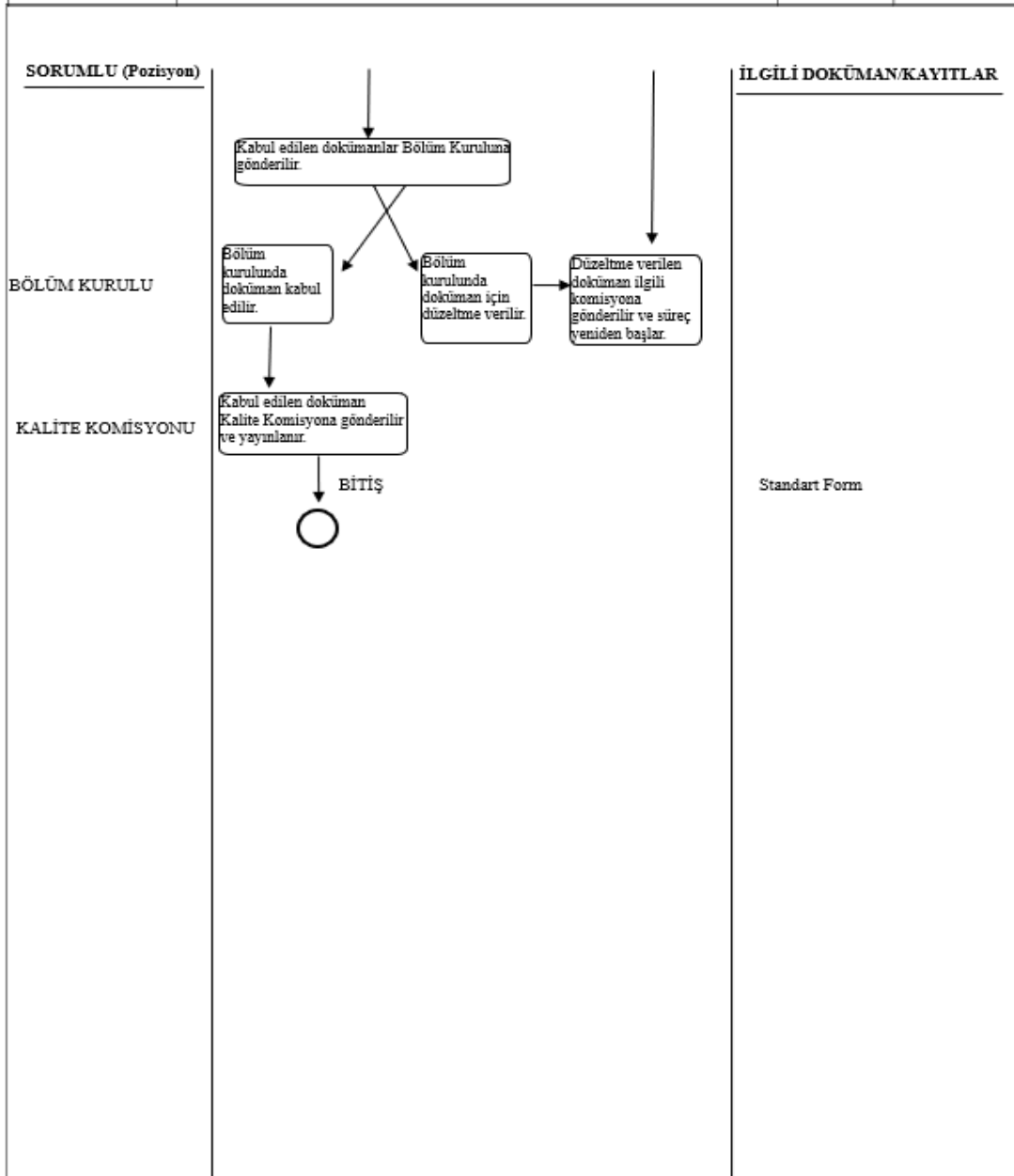
	Eğitim-Öğretim Süreçlerine İlişkin Form/İş Akışı/Talimat (Doküman) Oluşturulma Süreci	Doküman No	İAŞ-035
		Yayın Tarihi	24-11-2025
		Revizyon/Tarih	00/00/0000
		Sayfa No	1



Hazırlayan Unvan Ad Soyad:	Onaylayan Unvan Ad Soyad:
İmza:	İmza:

Ek-1. (Devam) İAŞ-35 Eğitim-Öğretim Süreçlerine İlişkin Form/İş Akışı/Talimat (Doküman) Oluşturulma Süreci

	Eğitim-Öğretim Süreçlerine İlişkin Doküman Oluşturulma Süreci	Doküman No	İAŞ-035
		Yayın Tarihi	24-11-2025
		Bey No/Tarih	00/00/0000
		Sayfa No	2



Ek-2. SBF-EÖ.18. Akademik Danışman Değerlendirme Formu

	T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Doküman No: SBF. EÖ: 18	
		Doküman Bölümü:	
Akademik Danışmanlık Değerlendirme Formu			

1. Sınıfınız:

1. Sınıf 2. Sınıf 3. Sınıf 4. Sınıf

2. Danışmanınızla dönem içerisinde görüşme yaptınız mı?

Evet Hayır

3. Akademik Danışmanlık Değerlendirme

	İFADELER	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
1	Akademik danışmanımla ihtiyacım olduğunda kolayca iletişime geçebilirim.			
2	Danışmanım, gerektiğinde bana yeterli zamanı ayırarak destek olur.			
3	Ders seçim sürecinde danışmanım bana yeterli bilgi verir ve rehberlik eder.			
4	Akademik konularda danışmanım beni yönlendirir ve yol gösterir.			
5	Öğrenci sorunlarına danışmanım çözüm odaklı yaklaşır.			
6	Danışmanım, kariyer planlamasıyla ilgili konularda bana rehberlik eder ve yönlendirme yapar.			
7	Psikolojik destek ihtiyacım olup olmadığını değerlendirerek, gerektiğinde uygun bir yönlendirme yapar.			
8	Danışmanım, ekonomik gereksinimlerimi değerlendirir ve gerekli yönlendirmeleri yapar.			

Hazırlayan	Kalite Komisyonu	Yayın Tarihi:	25-04-2025
Onaylayan	Kalite Komisyonu Dekanlık	Revizyon Tarihi/No:	
Yürürlük Onayı	Dekanlık	Yıllık Gözden Geçirme Tarihi	
		Sayfa No/ Toplam	1

Ek-3 SBF-Öİ.76. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Değerlendirme Formu

	T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Doküman No: SBF.Öİ. 76	
		Doküman Bölümü:	
Bilimsel, Sosyal, Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Değerlendirme Formu			

Adı-Soyadı:

Yaş:

Cinsiyet:

Bölümü/Programı:

Dönem/Sınıf:

Değerlendirme Tarihi:

Lütfen aşağıdaki ifadeleri dikkatlice okuyun ve her birine ne derece katıldığınızı belirtin.

	1- Katılmıyorum	2- Kısmen Katılmıyorum	3- Katılıyorum
Bilimsel Faaliyetler Alt Ölçeği			
Bölümümüz, araştırma projelerine katılımı teşvik eder.			
Bölümümüzün araştırma projelerine katılımı yeterlidir.			
Bölümümüz, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı teşvik eder.			
Bölümümüz web sayfasında bilimsel faaliyetlere ilişkin güncel bilgiler ve duyurular yer alır.			
Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Alt Ölçeği			
Bölümümüz düzenlenen sosyal faaliyetlere katılımı teşvik eder.			
Bölümümüzün öğrenci toplulukları yeterlidir.			
Bölümümüz öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen etkinliklere katılımı teşvik eder			
Bölümümüz düzenlenen kültürel faaliyetlere katılımı teşvik eder.			
Bölümümüzün kütüphane kullanımı konusunda verdiği eğitimler yeterlidir.			
Bölümümüz web sayfasında sosyal ve kültürel faaliyetlere ilişkin güncel bilgiler ve duyurular yer alır.			
Sportif Faaliyetler Alt Ölçeği			
Bölümümüz, düzenlenen sportif faaliyetlere katılımı teşvik eder.			
Bölümümüzün düzenlenen sportif faaliyetlere katılımı yeterlidir.			

Hazırlayan	Kalite Komisyonu	Yayın Tarihi:	25-04-2025
Onaylayan	Kalite Komisyonu Dekanlık	Revizyon Tarihi/No:	
Yürürlük Onayı	Dekanlık	Yıllık Gözden Geçirme Tarihi	
		Sayfa No/ Toplam	2

Ek-3. SBF-Öİ.76. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Değerlendirme Formu

	<p style="text-align: center;">T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ SAGLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</p> <p style="text-align: center;">Bilimsel, Sosyal, Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Değerlendirme Formu</p>	<p>Doküman No: SBF.Öİ. 76</p> <p>Doküman Bölümü:</p>	
---	---	---	---

Bölümümüz web sayfasında sportif faaliyetlere ilişkin güncel bilgiler ve duyurular yer alır.			
Etkinliklere Katılım Durumu (Son 1 yılda)			
Bölümümüz veya üniversitemiz bünyesinde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere (geziler, söyleşiler, konserler, sergiler vb.) kaç kez katıldığımızı belirtiniz.			
Üniversite veya bölüm bünyesinde düzenlenen sportif faaliyetlere kaç kez katıldığımızı belirtiniz.			
Bölümümüzce yürütülen araştırma projelerine kaç kez katıldığımızı belirtiniz.			
Ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinliklere (kongre, sempozyum, çalıştay, vb.) kaç kez katıldığımızı belirtiniz.			
Katıldığımız bu etkinliklerde herhangi bir sözlü bildiri sundunuz mu? Eğer sunduysanız, lütfen etkinliğin adını, yılını ve bildirinin başlığını belirtiniz.			

Hazırlayan	Kalite Komisyonu	Yayın Tarihi:	25-04-2025
Onaylayan	Kalite Komisyonu Dekanlık	Revizyon Tarihi/No:	
		Yıllık Gözden Geçirme Tarihi	
Yürürlük Onayı	Dekanlık	Sayfa No/ Toplam	2

Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığının 09.06.2026 tarih ve 08-01 Sayılı Fakülte Kurulu Karar Eki