



## AKADEMİK ve İDARİ PERSONEL GÖREVE BAŞLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

|              |            |
|--------------|------------|
| Doküman No   | HF.011     |
| Yayın Tarihi | 25.08.2021 |
| Rev.No/Tarih | 000/00000  |
| Sayfa No     | 1          |

### SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: DEKAN

### AÇIKLAMA

#### SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilcek simgeler ve açıklamaları)

#### İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Personel Daire Başkanlığı

Personel İşleri Birimi

Dekan  
Personel İşleri

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

Tahakkuk İşleri Birimi

BAŞLA

Atanan personelin atama  
karnamesinin gelmesi

Atama karnamesinin  
ve göreve başlama  
yazısının tebliğ edilmesi

Atanan  
personel  
göreve  
başladı mı?

Göreve başlama  
tarihinin Personel Daire  
Başkanlığın bildirilmesi

Atanan personelin  
görevine başlamadığının  
Personel Daire  
Başkanlığın bildirilmesi

Göreve başlayan  
personelin özlük  
dosyasının  
oluşturulması

Göreve başlama  
evraklarının Tahakkuk  
birimine iletilmesi

Maaş ve SGK giriş  
işlemlerinin yapılması.

BİTİŞ

Atama Kararnamesi

Üst Yazı

Üst Yazı ve ekleri

Göreve Başlama Evrakları

Maaş Ödeme Emri

#### Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:  
Saim CEYLAN  
Fakülte Sekreteri V.

İmza:

#### Onaylayan

Unvan Ad Soyad:  
Prof. Dr. Naci KARKIN  
Dekan V.

İmza:



## AKADEMİK ve İDARİ PERSONEL GÖREVE BAŞLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

|              |            |
|--------------|------------|
| Doküman No   | HF.011     |
| Yayın Tarihi | 25.08.2021 |
| Rev.No/Tarih | 000/00000  |
| Sayfa No     | 1          |

### SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

| SÜREÇ KODU:                                        | HF.011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------------|----------|----------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| SÜREÇ ADI:                                         | Akademik ve İdari Personel Göreve Başlama Atama Süreci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):               | Dekan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN AMACI:                                     | Akademik ve İdari Personelin Göreve Başlayış İşlemlerinin Yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ: | - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu<br>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                    | <table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 – 1</th><th>2019 – 2</th><th>2020 – 1</th><th>2020 – 2</th><th>2021 – 1</th><th>2021 – 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | İlgili Hedef No.su | Başlangıç Değeri | 2019 – 1 | 2019 – 2 | 2020 – 1 | 2020 – 2 | 2021 – 1       | 2021 – 2 | İzleme Sıklığı | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  | 2. |  |  |  |  |  |  |  |  | 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İlgili Hedef No.su                                 | Başlangıç Değeri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2019 – 1           | 2019 – 2         | 2020 – 1 | 2020 – 2 | 2021 – 1 | 2021 – 2 | İzleme Sıklığı |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:                             | Bölüm, Başkanlığı, Fakülte Sekreteri, Personel İşleri Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:                 | Akademik ve İdari Personel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:                          | Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN temel GİRDİLERİ:                           | Atama Kararnamesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN ÇIKTILARI:                                 | Göreve Başlama Yazısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:  
Saim CEYLAN  
Fakülte Sekreteri V.

İmza:

#### Onaylayan

Unvan Ad Soyad:  
Prof. Dr. Naci KARKIN  
Dekan V.

İmza: