

Öz Değerlendirme Raporu

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

FİZYOTERAPİ PR.

Dr. Öğretim Üyesi MÜGE İÇELLİ (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi MEHMET URHAN (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi SÜMEYYE CİLDAN UYSAL (Uye)

12.08.2021-16.09.2021

0. GİRİŞ

0.1. İLETİŞİM BİLGİLERİ (Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

Öğr. Gör. Müge içelli (Program Başkanı)
Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Yerleşkesi
Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
D Blok 20070
Kınıklı/DENİZLİ
Tel: 0258 296 4256
Fax: 0258 296 4468

0.2. PROGRAM BAŞLIKLARI (Opsiyonlar dâhil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.)

Pamukkale Üniversitesi
Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü
Fizyoterapi Programı
Kazanılan Derece
Programı tüm gereksinimlerini yerine getirerek basari ile tamamlayan mezunlar "Fizyoterapi alanında Önlisans Diploması" derecesi alırlar.

0.3. PROGRAMIN TÜRÜ (Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.)

Normal Öğretim

0.4. PROGRAMDAKİ EĞİTİM DİLİ (Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) veriniz.)

Türkçe

0.5. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE DEĞİŞİKLİKLER (Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (varsa daha önceki Akreditasyon Kurulu değerlendirilmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.)

Yüksekokulumuz 2547 sayılı Kanun'un 3. maddesi 1 bendi gereğince belirli mesleklere yönelik sağlık teknikeri yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumudur. Yüksek Öğretim Kurulu ile Sağlık Bakanlığı arasında 10.09.1992 tarihinde imzalanan protokol uyarınca, 29.07.1993 tarih ve 13857 sayılı yazı ile Sağlık Meslek Lisesi'nin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna dönüştürülmesi ile oluşmuştur. 1993-1994 Öğretim Yılında Ulu Çarşı binasında Pamukkale Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde "Ebelik Programı" açılmış ve öğretim faaliyetlerine başlanmıştır. Protokol uyarınca Eğitim-Öğretim 1994-1995 Öğretim Yılında Denizli Sağlık Meslek Lisesi binası içerisinde sürdürülmüştür. Yüksekokulumuz 26.06.2007 tarihinde Kınıklı Kampüsünde yeni Rektörlük binasına, 01.02.2011 tarihinde Morfoloji binasına, 17.09.2015 tarihinde kendi binasına taşınmıştır. 1996-1997 Öğretim Yılında "Tıbbi Laboratuvar Programı", 1998-1999 Öğretim Yılında ise ek kontenjanla öğrenci alınarak "Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği Programı", "Anestezi Programı", "Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı" açılmıştır. Yüksekokulumuz bünyesine 15.11.2007 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında Diyaliz, Fizik Tedavi ve Hidroterapi programları açılmasına karar verilmiştir. 2008-2009 eğitim-öğretim yılında bu üç programa öğrenci alınarak eğitime başlanmıştır. 2009-2010 öğretim yılında Çocuk Gelişimi Programı açılmıştır. 1997-1998 Öğretim Yılından itibaren Ebelik Programına öğrenci alınmamış olup,

1998-1999 Eğitim-Öğretim Yılında Ebelik Programı son mezunlarını vermiştir. Hidroterapi ve Fizik Tedavi programları, Fizyoterapi programı adı altında birleştirilmiştir. 2009-2010 eğitim-öğretim yılında uygulamaya başlanmıştır. Fizyoterapi Programı 2 yıllık Önlisans düzeyinde olup; tekniker ünvanı ile profesyonel sağlık elemanı yetiştirilmektedir.

0.6. ÖNCEKİ YETERSİZLİKLERİN VE GÖZLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA ALINAN ÖNLEMLER (Bundan önceki en son genel değerlendirme veya ara değerlendirme sonucunda programda bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler tespit edildiyse, bunları, en son öz değerlendirme raporunda yer aldığı sırasını değiştirmeden, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış yetersizlikler ve/veya gözlemler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir. Programda ilk kez öz değerlendirme yapılacak ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.)

İlk kez öz değerlendirme yapılmaktadır.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ (1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. (Son beş yıla ilişkin kontenjan ve programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin öğrencilerin ÖSYS puanları ve başarı sırası bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Yerleşme Puanları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz. 1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.)

1.1.1. ÖSYM başkanlığınca yapılan öğrenci seçme sınavına girmeleri ve yeterli TYT (sayısal) puanı almaları gerekir.

1.1.2. Son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları; ÖSYS puanları ve başarı sırası Tablo 1.1' de verilmiştir.

1.1.3. Yıllara göre giriş puanlarında düşüş, öğrenci sayısında artış gerçekleşmiştir.

Program çıktıları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Kendi dilini iyi kullanır (okuduğunu anlamak, düzgün ifade etmek, hatasız yazmak, anlaşılır konuşmak, hasta ve hasta yakınları ile iyi iletişim kurabilmek için gereklidir).

İletişim becerilerine sahip olup takım çalışmasına yatkındır (hasta, hasta yakını, birlikte çalıştığı meslektaş, FTR hekimi, fizyoterapist, ortez-protez teknikeri, hemşire, psikolog ve yardımcı personel ile etkili iletişim kurabilir).

Toplumun ihtiyaçları doğrultusunda, fizyoterapi biliminin gereklerini en üst düzeyde uygular

Mesleki bilgilere en üst düzeyde sahip olup, bunları çalışma ortamında kullanır.

Fizyoterapi uygulamalarını çağdaş yaklaşımlar doğrultusunda gerçekleştirir

Mesleki sorumluluklarının farkında olup, bunları çalışma ortamında kullanır.

Fizyoterapi ünitelerinde hastalar ve sağlık personeli için gerekli güvenlik önlemlerini alır.

Kurallara uygun olarak fizyoterapi ünitelerini kullanır.

Fizyoterapi ünitelerinin eğitim öğretim için önemini takdir eder.

Eğitim alanında yapılan bilimsel çalışmalara katılmaktan zevk alır.

Alanındaki güncel bilgileri takip etmek ve kullanabilmek için sahip olduğu yabancı dil bilgisini kullanır.

Alanının gerektirdiği düzeyde istatistik, bilgisayar, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

Bireysel gelişimini destekleyen ilave yeterlilikleri kazanmayı benimser.

Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerleri benimser.

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları öngörülen sürede edinebilecek düzeyde altyapıya sahiptirler. Programımıza tüm liselerden öğrenci kabul edilmektedir. Sağlık meslek lisesi mezunu olmayan öğrenciler dahil olmak üzere programımıza kayıt yaptıran öğrencilerimiz bilgi, beceri ve davranış yönünden oldukça başarılı olabilmektedirler.

1.1.4. Programımızın hazırlık sınıfı yoktur

Kantlar

[Tablo 1.1_Fizyoterapi.docx](#)

1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER, ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA (1.2.1 Tablo 1.2’yi son beş yıl için doldurunuz. (Son beş yıla ilişkin dikey geçiş bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin Çift Anadal bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Çift Anadal / Yan Dal Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.)

Yatay ve dikey geçişler ile çift anadal bilgileri Tablo 1.2’de verilmiştir.

1.2.1. Anestezi programında dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları yapılmamaktadır

Fizyoterapi programına başka programlardan merkezi yerleştirme puanına göre (EK-1) yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmektedir.

1.2.2. Yatay geçiş ile başka kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde 12.04.2019 tarih ve 30743 sayılı resmi gazetede yayımlanmış olan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınmaktadır. Yönetmeliklere aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/yonetmelik>

Kanıtlar

[PAÜ Yatay Gecis Yönetmeliği \(YÖK - 12.04.2019 değişiklikleri ile\).pdf](#)
[Tablo 1.2_Fizyoterapi.docx](#)

1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ (1.3.1 Program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. (Anlaşma sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Anlaşma Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. 1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz. (Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Hareketlilik Performans Verileri/Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.))

1.3.1. Kurumumuzun herhangi bir kurumla öğrenci değişimi anlaşması yoktur.

1.3.2. Eğitim öğretim süremiz 2 yıldır. Yurtdışı üniversitelerde muadil programlar 3 yıl eğitim vermektedir. Bu nedenle Erasmus anlaşması yapılamamaktadır. Program öğretim yılımız 3 yıla çıkarılarak, anlaşmalar imzalanabilir ve öğrenci hareketliliği sağlanabilir.

1.3.3. Kurumumuzun herhangi bir kurumla öğrenci değişimi anlaşması yoktur.

1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME (1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. 1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.)

Programımızda Öğr. Gör. Müge İÇELLİ toplam 114 öğrenciye danışmanlık hizmeti vermektedir. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında programımıza yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin danışmanlıklarının Öğr. Gör. Sümeyye CİLDAN UYSAL'a verilmesi planlanmaktadır. Öğr. Gör. Mehmet URHAN ise henüz mezun olmamış 41 öğrencinin danışmanlığını yapmaya devam etmektedir. Ders programına uygun olarak belirlenen danışmanlık saatleri ofis kapılarına asılmakta olup, belirlenen saatlerde öğrencilerle görüşülmektedir. Whatsapp vb. sosyal paylaşım programlarının yanında Pusula sistemi danışman mesajlaşmadan, gerekse bireysel telefon görüşmeleri ile öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmektedir. Tüm bunların dışında bütün öğretim elemanlarımız program ayrımı gözetmeksizin tüm öğrencilerimize gerektiği durumlarda danışmanlık hizmeti vermektedir.

1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ (1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. 1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

1.5.1. Fizyoterapi programında başarı değerlendirilmesi;
"PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS, LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ" ve "PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS, LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ" esas alınarak şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte yapılmaktadır (kanıta eklenmiştir).

Ayrıca öğrencilerin sınav kağıtları hazırlanan puanlama cetveline göre ayrıntılı olarak değerlendirilmekte olup, öğrencilerin itiraz durumlarında PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğın 31.Maddesine göre işlem yapılmaktadır.

Değerlendirme sonucuna itiraz MADDE 31 – (1) Yazılı yapılan sınav sonuçlarına itiraz, sonuçların

ilanını izleyen beş işgünü içerisinde dersin yürütüldüğü bölüme sonucun tekrar değerlendirilmesi istemiyle yazılı olarak yapılır. İlgili bölüm başkanı tarafından görevlendirilen dersin sorumlu öğretim elemanı dışındaki bir öğretim üyesi/görevlisi sınav kağıtlarını maddi hata yönünden değerlendirir. Bu değerlendirme sadece varsa maddi hataların düzeltilmesi şeklinde yapılır, ders sorumlu öğretim elemanının takdir ettiği notlar değerlendirilemez ve değiştirilemez. İtiraz sonucu not değişiklikleri ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır. (2) Öğrencinin birinci fıkrada tanımlanan sürede sonucun incelenmesi isteğinde bulunmaması halinde notlar kesinleşmiş olur. (3) Her türlü yazılı sınav belgesi iki yıl süre ile saklanır.

Kanıtlar

[PAÜ Önlisans Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi_10.01.2020.pdf](#)
[PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği_26.11.2019_.pdf](#)

1.6. MEZUNİYET KOŞULLARI (1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. (Öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz. Mezun sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. 1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

1.6.1. Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimi tabloda gösterilmiştir ve kanıtları yüklenmiştir.

1.6.2. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için "PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS, LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ" ve "PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS, LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ" esas alınarak öğrencilere mezuniyetleri gerçekleştirilmektedir.

<http://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/yonetmelik>
<http://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/yonergeler>

1.6.3. Öğrenci mezuniyetlerinde yönetmelik ve yönerge dışında herhangi bir uygulama yapılmamaktadır.

Kanıtlar

[yıllara göre fizyoterapi programı mezun ve öğrenci sayıları tablosu.docx](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI (2.1.1 Tanımlanan Program eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.)

Fizyoterapi programının amacı; doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle fiziksel engeli oluşmuş bireylerin tedavisine yardımcı olmak ve yaşam kalitesini arttırmak için fizik tedavi uygulamalarını uzman hekim ve fizyoterapist denetiminde yapacak alanında gerekli olan bilgi ve beceriyle donanmış sağlık personeli yetiştirmektir.

2.2. A. BİRİMİN ÖZGÖREVLERİYLE TUTARLILIK (2.2a.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i varsa, bunları veriniz. 2.2a.2. Bu özgörevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

2.2a.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özeğrevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özeğrevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.) B. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINI BELİRLEME YÖNTEMİ (2.2b.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız. 2.2b.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.) C. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ YAYIMLANMASI (2.2c.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.) D. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ GÜNCELLENME YÖNTEMİ (2.2d.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.)

2.2a1. Pamukkale Üniversitesi'nin özeğrevi; evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu'nun özeğrevi, sağlık hizmetleri alanında nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek, çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olma özelliğini korumaktır.

Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün özeğrevi; fizik tedavi ünitelerinde hastaların fizik tedavi uygulamalarını gerçekleştirecek sağlık teknikeri yetiştirmektir.

2.2a2. Bu özeğrevler aşağıdaki linklerde yayınlanmıştır ve bu linklerden ulaşılabilir.

<http://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler>

<https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/misyon-ve-vizyon-12>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=7840>

2.2a3. Programımızın eğitim amacı; sağlık kuruluşlarında, fizik tedavi ünitelerinde ve özel sektörde fizik tedavi işlemlerinin yürütülmesinde gerekli olan bilgi ve beceriyle donanmış yardımcı sağlık personeli yetiştirmektir.

Pamukkale Üniversitesi'nin “evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmaktadır” özeğrevi, programımızın fizik tedavi uzmanlarının yardımcı sağlık personeli ihtiyacını gidermek amacıyla karşılanmaktadır. Program yeterliliklerimiz de bu özeğrevi yerine getirdiğimizin bir göstergesidir.

Pamukkale Üniversitesi Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu'nun “sağlık hizmetleri alanında nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek, çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olma özelliğini korumak” özeğrevi, programımızın fizik tedavi uzmanlarının yardımcı sağlık personeli ihtiyacını gidermek amacıyla karşılanmaktadır. Program yeterliliklerimiz de bu özeğrevi yerine getirdiğimizin bir göstergesidir.

İÇ PAYDAŞLAR

Öğrenciler

Akademik personel

İdari personel

DIŞ PAYDAŞ

Tüm hastanelerdeki çalışan fizik tedavi teknikerleri, fizyoterapistler, hekimler
Mezunlar

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon hizmeti sunan merkez sahipleri

2.2b.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmesi, paydaşlarla yapılan şifahi görüşmelerle olmuştur. İlk kez öz değerlendirme yapıldığından, buna dair kanıtlar bulunmamaktadır.

2.3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA (2.3.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 2.3.2 Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. (Program eğitim amaçları bilgilerine ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

2.3.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için akademik takvimde belirtilen tarihlerde vize ve final sınavları yapılmaktadır. Ders öğretim planları hazırlanırken, dersi verecek öğretim elemanı(ları) tarafından, her bir ders için, o dersin program eğitim amacını gerçekleştirmeyi sağlayacak öğrenme kazanımları oluşturulmaktadır. Program amaçları doğrultusunda derslerde kazandırılacak öğrenme kazanımları ve öğrenme kazanımlarının hangi program yeterliliklerini karşıladığı belirlenmektedir. Dersler yoluyla eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığı, sınavlarla değerlendirildiği gibi, üniversitemiz pusula sisteminde öğrenciler tarafından doldurulan Program Yeterlilikleri Değerlendirme Anketi Sonuçlarına göre de irdelenmektedir.

2.3.2 Programımızda eğitim faaliyetleri öğretim elemanı odaklı olarak yürütülmektedir. Bununla birlikte, eğitim amaçlarına ulaşabilmek için bu sistem program dışı seçmeli dersler, sunumlar, vaka sunumları vb. bazı ek uygulamalarla desteklenmektedir. Böylece, sadece öğretim elemanının aktif olduğu bir eğitim sistemi yerine, öğrencinin aktif katılımının olduğu bir eğitim anlayışı oluşturulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, sadece kitabi bilgilere dayalı olmayan, probleme dayalı ve sorgulayıcı bir eğitim ve öğretim sistemi hedef alınmaktadır. Eğitim öğretim amaçlarına ulaşmak için yürütülen faaliyetler aşağıda özetlenmiştir.

Program kataloğunda yer alan program dışı seçmeli derslerle, öğrencilerimizin sosyalleşmesi, farklı programlardan arkadaşlar edinmesi, ilgi duydukları alanlarda eğitim alabilmeleri ve çeşitli sosyal sorumluluk projelerinde ve STK'larda görev alarak, kişisel gelişimlerine katkıda bulunmaktadır.

Derslerde yaptırılan sunumlarla, öğrenciler grup çalışmasına yönlendirilmekte, grup içinde çalışma, sorumluluk alma, iletişim ve liderlik gibi yetenekleri geliştirilmektedir. Sunumlar grupta yer alan öğrenciler tarafından yapılarak, sunum yetenekleri ve kendilerine olan özgüvenlerinin artması sağlanmaktadır. Derslerde yaptırılan vaka sunumları ile öğrencilerin mesleki bilgileri değerlendirilmekte, probleme dayalı öğretim sistemi hedef alınmakta ve öğrencilerin sorgulayan, araştıran ve yorumlayan bireyler olarak yetişmesine katkı sağlanmaktadır.

Mesleki etik ve sorumluluk bilinci çeşitli derslerde öğretim elemanları tarafından öğrencilere aktarılmaktadır. İş Sağlığı ve İş Güvenliği dersi ile öğrencilerin yıl içi uygulamaları ve stajları için gerekli olan iş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili gerekli bilgilere sahip olması sağlanmaktadır. Her dönemde olmak üzere, ağırlıklı olarak son sınıfta, öğrenciler yıl içi uygulamalarda hastanelere gönderilmekte, mesleki görgü ve becerilerinin artması, iş ahlakının gelişmesi ve çalışma ortamlarını tanımaları sağlanmaktadır. Staj uygulamaları ile derslerde öğrendikleri bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı ve Görsel Programlama gibi derslerle öğrencilerin bilişim alanında

yeterlilikleri arttırılmaktadır.

Meslek dersleri ile çalışma hayatlarında kullanacakları fizyoterapi mesleğine yönelik bütün güncel mesleki bilgiler aktararak ve bunlara nasıl ulaşacakları öğretilerek, öğrenciler sahada çalışmaya hazır hale getirilmekte ve mesleki yeterlilikleri arttırılmaktadır. Ayrıca, meslekleri için gerekli olan terminolojiye hâkim olmaları, mesleklerini en iyi şekilde icra edebilmeleri için yeterli derecede anatomi, elektroterapi, ısı ışık ve masaj bilgisine sahip olmaları sağlanmaktadır. Fizyoterapide kullanılan cihazlar ve çalışmaları hakkında bilgiler verilerek, mesleğini uygulama alanındaki özgüvenleri geliştirilmektedir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. TANIMLANAN PROGRAM ÇIKTILARI (3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır. 3.1.2 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız. 3.1.3 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız. 3.1.4 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.)

Fizyoterapi ile ilgili geçerli temel ve biyomedikal bilimlerin (anatomi, fizik, fizyoloji vs.) prensipleri ile ilgili temel bilgisi

Değişen dünya ile birlikte özellik arz eden fizyoterapi ihtiyaçlarını karşılar.

Mesleki bilgilere en üst düzeyde sahip olup bunları çalışma ortamında kullanır.

Eleştirel düşünen, evrensel değerlere sahip akademik bilgi ve araştırma sonuçlarını birleştiren bir anlayışla mesleğini yapar.

Birlikte çalıştığı fizyoterapistler ve ftr hekimleri ile etkili iletişim kurar.

Alanında güncel bilgileri takip edebilmek için yeterli düzeyde yabancı dil bilgisini kullanır.

Alanının gerektirdiği düzeyde kayıt, istatistik, bilgisayar, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

Kurum ve kuruluşlarda işe giriş sınavlarında lisansüstü eğitim giriş sınavlarında öncelikli olarak tercih edilir.

Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerleri benimser.

3.1.2 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumludur.

3.1.3 Program çıktıları BOLOGNA süreci ile oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[tablo 3.1.pdf](#)

3.2. PROGRAM ÇIKTILARININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ (3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.)

3.2.1 Anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemleri dışında, program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecimiz bulunmamaktadır.

3.2.2 Bu sürecin işletilmesiyle ilgili henüz bir işlem yapılmamıştır.

3.3. PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA (3.3.1 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz. (Program çıktıları ile ilgili bilgilere ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

Program çıktılarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için akademik takvimde belirtilen tarihlerde vize ve final sınavları yapılmaktadır. Bunun dışında herhangi bir uygulamamız bulunmamaktadır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki değerlendirmeden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Programımızda daha önce bir değerlendirme yapılmamıştır.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız.

Daha önceki dönemlerde eğitim-öğretimlerine devam eden ve mezun olan öğrencilerimiz, bölümümüz tüm programlarının 2. ve 4. yarıyıl müfredatlarında bulunan 2 yaz stajı uygulamasının mezuniyetlerini geciktirdiğini, dikey geçiş sınavları ya da KPSS atamalarında sorunlar meydana getirdiğini bildirdiklerinden, 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında, programımızda kapsamlı bir katalog güncellemeye gidilmiştir.

Öğrencilerimizin staj yaptığı Pamukkale Üniversite Hastaneleri başta olmak üzere, staj yapılan kurumların aynı dönemde staj yapabilecek öğrenci sayılarını sınırlandırılması da, bu değişikliği zorunlu kılmıştır. Yine, staj yapılabilecek kurumlarda, yetkili personeller ile yapılan şifahi görüşmelerde de, 30 iş günlük tek bir stajın daha verimli olacağı yönünde tavsiyeler alınması, bu değişikliğin yapılmasındaki itici güçlerden bir tanesi olmuştur.

Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde "Seçmeli derslerin kredileri toplamı, o programı tamamlamak için gerekli kredinin en az %20'si olmak zorundadır." denildiğinden ve öğrencilerimizin ilgi duydukları farklı alanlarda seçtikleri dersleri farklı program öğrencileri ile beraber alabilecekleri bir müfredat oluşturmak amacıyla, 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Fizyoterapi Programı müfredatında, Program Dışı Seçmeli-1, 2, 3 ve 4 grupları tanımlanmıştır.

Bu ders gruplarına, farklı alanlardan birçok seçmeli ders eklenmiştir. Ayrıca, yönetmelik gereğini yerine getirmek amacıyla Fizyoterapi programı müfredatında Alan Seçmeli-1-2-3-4 grupları da 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında tanımlanmıştır. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında, öğrencilerimizin 4. yarıyıldan itibaren uygulamalar için hastanelere gitmeleri nedeniyle, bazı derslerin dönemleri değiştirilmiştir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT) (5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Örneğin; "Mesleki Konular" kategorisinin, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması

beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir.

5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız. 5.1.3 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz.)

5.1.1 Eğitim planı Tablo 5.1. kanıta yüklenmiştir.

5.1.2 Eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tabloya ait örnek link aşağıda verilmiştir. Okulumuz EBS'de her ders için ayrı ayrı verilmiş olan bu tablolara ulaşmak mümkündür.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=7840&pr=370&dm=3>

5.1.3 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerine üstteki linkten ulaşabilir.

Kanıtlar

[Ek 1.1 Ders Bilgileri.pdf](#)
[Tablo 5.2 tablo.pdf](#)
[Tablo 5.1 tablo.pdf](#)

5.2. EĞİTİM PLANINI UYGULAMA YÖNTEMİ (5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)

5.2.1 Programda yer alan bazı derslerde yıl içi sınavlarının yanı sıra gerek bireysel gerek grup halinde hazırlanmak üzere öğrencilerden dersle ilgili ödevler ve sunumlar yapmaları istenmektedir. Burada amaç, öğrencilerin rapor hazırlama, sunum yapma, grup içinde çalışma ve liderlik gibi becerilerinin geliştirilmesidir. Yapmış oldukları bu çalışmalara dair öğrencilere puanlar verilmekte ve belli oranlarda yılsonu notlarına katkı sağlanmaktadır. Ayrıca bazı seçmeli derslerde öğrencilerin toplumsal birtakım projelere dahil olmaları ve aktif olarak bu çalışmalara katılmaları sağlanmaktadır. Bu süreçte yapmış oldukları çalışmalar sergilenmekte, çalıştıkları kurumlarında katılımıyla seminerler düzenlenmekte ve okulumuz faaliyetleri kapsamında, okulumuz internet sitesinden yayınlanmaktadır. Böylece, öğrencilerimizin toplumsal konulara olan ilgi ve alakalarının arttırılması, topluma ve diğer bireylere karşı daha duyarlı birer insan olarak yetişmeleri amaçlanmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri Tablo 5.3’de en yoğun ve en az kullanılan doğru sırayla özetlenmiştir.

Kanıtlar

[Tablo 5.3.pdf](#)

5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİM SİSTEMİ (5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde

uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.)

5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için ders izlenceleri oluşturulmuş (Ek 1.1) ve üniversitemiz Eğitim Bilgi Sistemi'nde yayınlanmıştır. Her derse ait bilgilere aşağıdaki linkten kolayca ulaşılabilir.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=7840&pr=370&dm=3>

Bu siteden ve izlencelerden her bir ders ile ilgili, bölüm, kod ve ders adı, zorunlu/seçmeli ders bilgisi, dersin kredisi ve/veya AKTS kredisi, ders (katalog) içeriği, önşart(lar), ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme, dersin amaçları, dersin öğrenim çıktıları, işlenen konular, dersin meslek eğitimini sağlamaya yönelik katkısı ve dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri gibi bilgilere ulaşmak mümkündür.

Programa kayıtlı öğrencilerimiz ders planına uygun olarak öncelikli olarak zorunlu derslere, daha sonra alan seçmeli derslere ve daha sonra da ilgi duydukları alanlarla ilgili program dışı seçmeli derslere danışmanları tarafından yönlendirilmektedir. Her yarıyıl başında öğrenciler eğitim planına uygun olarak öğrenci kataloglarında yer alan derslerine kayıt yaptırmakta, kayıtları da danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin mezuniyetleri için bir danışman görüşü yazılmakta ve öğrenciler daha sonra mezun edilmektedir. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Böylece öğrenci danışmanları hem yönlendirici, hem de denetçi rolü üstlenmektedir.

Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Öğrenme Kazanımı Anketi, Değerlendirme Anketi (Öğretim elemanı), Program Yeterlilikleri Değerlendirme Anketi sonuçları ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmektedir.

Programın oluşturulması sırasında ulusal ve bölgesel şartlar, mevcut öğretim üyesi ve fiziki koşullar ve sağlık sektörünün gereksinimleri gibi konular dikkate alınmıştır. Ayrıca diğer paydaşlarla ve öğrencilerle yapılan sözlü görüşmelerden elde edilen görüş ve talepler de programın geliştirilmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulandığının en önemli ölçütlerinden biri de öğrencilerimizin staj uygulamalarıdır. Staj uygulamalarında kurumlardan yazılı ya da sözlü olarak yapılan geri dönüşler değerlendirilmektedir. Stajları bitiminde Teşekkür Belgesi alan öğrenci listeleri oluşturulmakta ve okulumuz internet sitesinde (<https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/haber/yaz-stajlarında-tesekkur-belgesi-alan-ogrencilerimiz>) ve okulumuz duyuru panolarında ilan edilmektedir. Bu yolla, öğrencilerimizin motive edilmesinin, kendilerini yetiştirmelerinin ve istedik yönde davranışlar sergilemelerinin teşvik edilmesi amaçlanmaktadır.

5.4. EĞİTİM PLANININ BİLEŞENLERİ (5.3.1 Eğitim planının “ilgili program temel bilim alanı”, “mesleki konular” ve “genel eğitim” bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1’de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız. 5.3.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

5.3.1 Fizyoterapi Programı 2 yıllık önlisans eğitim planı Tablo 5.1’de verilmiştir. İlgili programın eğitim planı, temel bilim alanı, mesleki konular, genel eğitim ve diğer bileşenlerine göre AKTS kredileri gösterilmiştir. Bu tabloda da görüldüğü gibi mesleki konular kredi bileşenleri bu ölçütte verilen değer (%37,5) üzerindedir ve asgari koşulu sağlamaktadır. Temel bilim alanı dersleri 7,5 AKTS ile eğitim planının %6,25’ini, mesleki konular kategorisindeki dersler 79,5 AKTS ile eğitim planının

%66,25'ini, genel eğitim dersleri 31 AKTS ile eğitim planının %25,83'unu oluşturmaktadır. Diğer başlığı altında yer alan dersler de 2 AKTS ile eğitim planının %1,6'ını kapsamaktadır.

5.3.2 Mesleki konuların konular kredi bileşeninin bir kısmı alan seçmeli ders (ANE103 Tıbbi Terminoloji, FTR370 Ergonomi, TGT116 İş Sağlığı ve İş Güvenliği, SFTR301 Hidroterapi ve Balneoterapi, SFTR203 Isı-Işık, ANE 107 Sterilizasyon Esasları ve Yöntemleri) ile karşılanmaktadır. Bu ders alan seçmeli ders olarak tüm öğrencilerin alması zorunlu olan dersler grubundandır. Böylece, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığı garanti edilmektedir.

5.5. ANA TASARIM DENEYİMİ (5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili bilim alanı standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya sadece analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi tasarım uygulamaları ve/veya mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları yeterince içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir. 5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

5.5.1 Programımızda ana tasarım deneyimi ile ilgili dersler bulunmamaktadır.

5.5.2 Programımızda ana tasarım deneyimi ile ilgili dersler bulunmamaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN SAYICA YETERLİLİĞİ (6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

6.1.2 Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek biçimde, sayica yeterliliğini irdeleyiniz. 6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayica yeterliliğini irdeleyiniz.)

6.1.1 Programı yürüten Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nde yer alan tam zamanlı ve yarı zamanlı tüm öğretim üyelerinin ve öğretim görevlilerinin Öğretim Kadrosu Yük Özeti ve Öğretim Kadrosunun Analizi Tablo 6.1 ve Tablo 6.2'de verilmiştir.

6.1.2. Programımızda üç öğretim görevlisi bulunmaktadır. öğretim kadrosu, genel olarak eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek biçimde, sayica kısmen yeterlidir. Ancak, bazı dersler için (Fonksiyonel Anatomi, Fizyoloji,Aquaterapi.) farklı programlardan ya da üniversitemizdeki diğer fakültelerden öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri ile eğitim-öğretim etkinlikleri yürütülmektedir.

6.1.3 Programımızda görevli öğretim elemanlarımızın temel görevi Fizyoterapi programındaki dersleri yürütmektir. Alan, mesleki ve seçmeli derslerin çoğunluğu bölüm öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Ancak, bazı zorunlu ve seçmeli derslerde diğer bölümlerden çeşitli öğretim elemanları bölüm derslerinin yürütülmesine destek vermektedir.

Kanıtlar

[Tablo 6.2.pdf](#)

[Tablo 6.1.pdf](#)

6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ (6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını irdeleyiniz. 6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.)

6.2.1 Programımızda ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet

özgeçmişleri Ek I.2’de verilmiştir.

Programımız öğretim elemanı kadrosu oldukça gençtir. Doktora eğitimlerine devam etmekte olan 2 öğretim görevlimiz ve 1 uzman öğretim görevlimiz bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımız, öğrencilerimiz ile yakından ilgilenmekte, uygulama ve stajlarını sıkı şekilde takip etmektedirler. Öğrenmeye açık, araştıran, yenilikçi ve vizyon sahibi öğretim elemanlarımızca, dersler amaçlarına uygun bir şekilde işlenmekte, öğrencilerimizin sahaya en hazır şekilde çıkmaları sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarımızca, özellikle mesleki yeterliliğe çok önem verilmekte, öğrencilerin bu yönde en iyi şekilde yetiştirilmeleri konusunda tüm çalışmalar kendileri tarafından ve idarenin de desteğiyle yapılmaktadır.

Kanıtlar

[Tablo 6.2..pdf](#)

7. ALTYAPI

7.1. EĞİTİM İÇİN KULLANILAN ALANLAR VE TEÇHİZAT (7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir. 7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını Ek I.3’te veriniz ve bu teçhizatın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.)

7.1.1 Bölümümüze ait ya da bölümümüz kullanımına sunulan sınıflar, laboratuvarlar ve diğer alanlar Tablo 7.1’de verilmiştir. Tablodan da anlaşılacağı gibi, sınıflarımız artan öğrenci sayımızı karşılamak için yetersiz durumdadır. Yüksekokul müdürlüğümüz tarafından strateji geliştirme daire başkanlığından E-92198419-841.02.06.-46253 sayı ile ödenek talebinde bulunulmuştur.

7.1.2 Eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatı Ek I.3’te verilmiştir. Programımızın gerekliliklerinden olan elektroterapi laboratuvarımız bulunmamaktadır. Öğrencilerin bu cihazları staja başladıklarında yeterli düzeyde kullanabilmeleri için öğretim görevlilerimiz tarafından gerekli video ve anlatım desteği yapılmaktadır. Masaj, ölçme ve değerlendirme için kullanılan uygulama sınıfımız ve yataklarımız mevcuttur. Öğrenciler derste öğrendikleri bilgileri birbirleri üzerinde pratik yaparak deneyimleme imkanı bulmaktadırlar. Yine bu açığı kapatmak için derslerde ilgili öğretim görevlisi görsellerden yararlanmaktadır.

Bilişim dersleri için okulumuz bilgisayar laboratuvarı öğrenci eğitimlerinde kullanılmaktadır ancak yetersizdir.

Kanıtlar

[Tablo 7.1 Terapi ve Rehabilitasyon Derslik Bilgileri.docx](#) [ek I.3.docx](#)

7.2. DİĞER ALANLAR VE ALTYAPI (7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları anlatınız. 7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.)

7.2.1 Bölümümüzde ya da okulumuzda öğrencilerimizin ders dışı etkinlikleri için kullanabilecekleri, D blok 2. katta yer alan Fizik Tedavi Laboratuvarı dışında herhangi bir alan bulunmamaktadır. Binamızda bir kantin bulunmaması, kısıtlı ders aralarında öğrencilerin ihtiyaçlarını gidermesini zorlaştırmaktadır. Başta Eğitim Fakültesi olmak üzere, diğer birçok fakülte ile ortak kullanılan kantin, ders dönemlerinde oldukça yoğun olmakta, öğrenciler ihtiyaçlarını karşılayıp derslere yetişmekte sorun yaşamaktadır.

Öğrencilerimiz tarafından bina içerisinde yiyecek ve içecek ihtiyaçlarını karşılayabilecek mekanların ya da otomatların bulunması talep edilmektedir. Bina içerisinde öğrencilerimizin ders aralarında oturup dinlenebilecekleri ya da sohbet edecekleri alanlar bulunmadığından, öğrenciler ders aralarında ya da boşluklarda sınıflarda oturmak zorunda kalmaktadır.

Öğrencilerimiz üniversitemizde faaliyet gösteren 155 adet öğrenci topluluğundan istediklerine üye olarak yapılan faaliyetlere katılabilmektedirler. Ayrıca üniversitemizde çeşitli konferans salonlarında düzenlenen aktivitelere katılabilme imkanları bulunmaktadır. Bunlara ek olarak yerleşkemiz içinde bulunan Hasan Kasapoğlu Kültür Merkezi ve Prof. Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre Kültür Merkezi'nde düzenlenen her türlü aktiviteye (aktivite özelliğine bağlı olarak ücretli ya da ücretsiz) katılabilmektedirler. Yine yerleşkemiz içinde yer alan Şehit Ömer Halisdemir Spor Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan birçok kafeterya, yemekhane, kuaför ve sosyal tesisler öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur.

7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını Tablo 7.2'de verilmiştir. Öğretim elemanlarımızın kullandığı odalar yeni öğretim elemanları alımı ile kalabalık hale gelmeye başlamıştır. Doktora derecesine sahip olan öğretim üyesi ve görevlileri dışında ki öğretim elemanlarımız 3 ya da 4 kişi olarak odalarını paylaşmak durumundadır. Fiziksel mekan sorunu nedeniyle, farklı programlardan öğretim elemanları bir arada oturmak zorundadır. Her öğretim elemanının danışmanlık saatleri farklı olduğundan ya da öğrenciler tarafından bu saatlere çok riayet edilmediğinden, odalarda sürekli olarak bir öğrenci sirkülasyonu yaşanmaktadır. Bu durumda, diğer işlerin ve akademik aktivitelerin sağlıklı bir şekilde yapılmasını ve odaklanmayı, hatta ders arasında dinlenmeyi bile zorlaştırmaktadır. Bu durum, ders, danışmanlık ve idari birçok yükü bulunan öğretim elemanlarımız üzerinde negatif bir etki oluşturmakta ve bir stres kaynağı olarak ortaya çıkmaktadır. Program başkanlıklarına da ayrı oda tahsisi yapılamadığından, yönetsel işlerde bu kalabalık odalarda yürütölmeye çalışılmaktadır.

Kanıtlar

[Tablo 7.2_ Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Oda Bilgileri-dönüştüröldü.docx](#)

7.3. BİLGİSAYAR VE ENFORMATİK ALTYAPISI (7.3.1 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız.)

7.3.1 Okulumuz bilgisayar laboratuvarında 41 adet bilgisayar öğrencilerimizin uygulamalı derslerinde kullanılmaktadır. Ancak, öğrenci sayımızın her geçen yıl artması nedeniyle, bilgisayar sayısı oldukça yetersizdir. Derslerde, 2-3 öğrenciye 1 bilgisayar düşmekte, bu da ders verimini olumsuz yönde etkilemektedir. Fiziksel mekan sıkıntısı da vardır. Acil olarak en az 40 adet bilgisayar ile donatılmış ilave bir bilgisayar laboratuvarı ihtiyacı bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı dışında 27 adet bilgisayar akademik ve idari personelimiz tarafından kullanılmaktadır. Okulumuza ait yazıcılar bazı öğretim elemanlarımızın ve idari personelimizin kullanımına verilmiştir. Bugünkü şartlarda, artık öğretim elemanlarımıza yazıcı tahsisi yapılamamaktadır. Okulumuza yeni başlayan 3 öğretim görevlimiz için sistemden bilgisayar istemi yapılmış, ancak halen temin edilememiştir. Okulumuzda tüm bölümler tarafından kullanılmak üzere 1 adet fotokopi makinası, 1 adet optik okuyucu ve 1 adet fax cihazı bulunmaktadır. Ancak artan öğrenci sayımıza bağlı olarak artan tüketim nedeniyle sarfları karşılamakta (kağıt, toner, optik form, vs.) bütçemiz yetersiz kalmaktadır.

Okulumuza ait tüm sınıf ve laboratuvarlarda, 1'er adet bilgisayar kasası ve buna bağlı 1'er adet projeksiyon cihazı ile okulumuz toplantı odasında 1 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Amfi'de ayrıca ses sistemi de bulunmaktadır. Ancak sınıflardaki bilgisayarlar oldukça yavaş çalıştığından, yeterli verim alınamamaktadır. Öğrenci kullanımına sunulan, öğrencilerin ders dışında kullanabilecekleri bilgisayar/lar bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz tarafından bu durum sık sık dile getirilmektedir. Özellikle kayıt yenileme ve ekle/sil dönemlerinde, masa üstü bilgisayarlara erişimi olamayan öğrenciler, telefondan kayıt ya da ekle/sil yapmakta ve zaman zaman buna bağlı sorunlar yaşamaktadırlar. Tüm

sınıflarda ve ofislerde kablolu ve kablosuz internet erişimi mevcuttur. Öğrenciler üniversite içinde, bütün bölüm binaları içerisinde internete kablosuz erişebilmektedir. Sınıf ve ofislerde yaşanan internet bağlantı sorunları, son yapılan iyileştirmeler ile azalmaya başlamıştır. Tüm akademik ve idari personelimizin odalarında kişisel sabit telefonları bulunmaktadır.

7.4. KÜTÜPHANE (7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.)

7.4.1 Pamukkale Üniversitesi Prof. Dr. Fuat SEZGİN Kütüphanesi, Üniversitemizin kuruluş tarihi olan 3 Temmuz 1992 yılında Rektörlük binası içerisinde 131 m²'lik alanda 4000 kitapla hizmete başlamış, aynı yıl içinde Eğitim Fakültesi koleksiyonunun da Merkez Kütüphaneye devredilmesi ile yaklaşık 8000 basılı kitap ile hizmet vermeye başlamış, bu kaynakların kataloglama ve sınıflama işlemleri için BILISS[1]PC otomasyon sistemi alınmıştır. Zaman içinde çeşitli değişim ve gelişimlerle büyütülen kütüphanemizde, 2017 yılında mevcut alanın yetersiz kalması nedeniyle tadilat çalışmalarına başlanmış, önce B blok sonrasında da C blok'un açılmasıyla kütüphanemiz 3413 metrekarelik alana ulaşmıştır. Bütün bu gelişmeler sonucu bugün merkez kütüphanemiz, ulusal ve uluslararası bilgi ağlarına erişebilen, bilgi ve belgeyi bilgi ağlarından çeken, bu sayede enformasyon kaynakları ile kullanıcı arasında tam bir uyumun bulunduğu bir bilgi merkezi olarak hizmet vermektedir. Kütüphanemizde 2018 verilerine göre basılı kitap sayısı 93.350; online kitap sayıları (satın alınan+abone olunan) 38.767; online dergi sayısı 101.900; basılı dergi sayısı 818; basılı tez sayısı 3558; online tez sayısı 5.280.000; işlem sayıları 77.759 ve kullanıcı sayısı 703.550'dir. Merkez Kütüphanemizde okuyucu hizmetleri 3 (üç) farklı alanda hizmet vermektedir. Bunlar; Ödünç verme işlemleri, Rezerv işlemleri ve Kütüphanelerarası işbirliğidir. Referans hizmetleri, kütüphane ve kütüphane kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak amacıyla, kullanıcıların gereksinim duyduğu bilgiye en hızlı ve en doğru biçimde ulaşabilmesi için gerekli yardımın sağlanması hizmetidir ve bu hizmet; yüz yüze, telefon, e-posta ve kullanıcı eğitimleri ile verilmektedir. Pamukkale Üniversitesi bünyesinde basılı ve elektronik ortamda üretilmekte olan bilimsel çalışmalar, Üniversitemiz Akademik/Kurumsal Açık Erişim Arşiv Sistemine aktararak hizmete sunulmaktadır. Satın alma, abone olma ya da ULAKBİM tarafından sağlanan e-dergi ve e-tezlerden yararlanmak için kütüphanenin web sayfasında yer alan e-kaynaklar sekmesinden tarama yapılarak bütün veri tabanlarına erişilebilir. Kütüphanemizde mevcut olmayan makale ve tezler (içindekiler, kaynakça, özet ve seçilecek bir bölüm) için istek yapılabilir. Makale istekleri için Kütüphane web sayfasında bulunan "Formlar" menüsündeki ILL (Kütüphaneler Arası Kaynak Talep) Formu doldurulur. Tez istekleri için e-posta ile kutuphane@pau.edu.tr adresine şahsen başvuru yapılabilir. Pamukkale Üniversitesi personeli ve öğrencileri dışında kütüphaneyi kullanmak isteyen kullanıcıların Pamukkale Üniversitesi Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi kullanım kartı almaları gerekmektedir. Pamukkale Üniversitesi Merkez Kütüphanesi kapsamında 58'si elektronik dergi, 6'si elektronik kitap, 1'i elektronik tez, 4'ü abstrak & indeks ve 11'i açık erişim olmak üzere toplam 80 adet online veri tabanı mevcut olup konu bakımından Üniversitenin eğitim-öğretim konularında her alanı kapsar niteliktedir. Her bilim dalının kendine özgü abstrakt (öz) veri tabanları dâhil olmak üzere, gerektiğinde tam metin olarak erişilebilmektedir. Ayrıca Merkezi Kütüphanemizde grup çalışma odası ve C Blok masa rezervasyonları online olarak yapılabilir. Kütüphane çalışma saatleri eğitim[1]öğretim döneminde aşağıdaki gibidir:

Kütüphanenin Açık Olduğu Saatler: 7/24

Sınav Dönemi Basılı Kaynaklara Erişim: 7/24

Hafta İçi Basılı Kaynaklara Erişim: 08:00-23:00

Hafta Sonu Basılı Kaynaklara Erişim: 09:00-23:00

Merkezi Kütüphane dışında binamız D Blok, 2. katta, Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri için, içinde çeşitli alanlardan kitaplar bulunan bir çalışma salonu da bulunmaktadır.

7.5. ÖZEL ÖNLEMLER (7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız. 7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.)

7.5.1 Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde güvenlik personeli görev yapmaktadır. Ancak, geceleri güvenlik görevlisi bulunmamaktadır. Ayrıca mevcut güvenlik kameraları ile binalarımız 24 saat gözetim altında tutulmaktadır. Binamız için gerekli olan İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışmaların yaklaşık %60'ı tamamlanmıştır. Personele eğitimler verilmiştir. Binaya ait yangın söndürme sistemleri ve alarm vardır. İlgili yerlerde yangın söndürme tüpleri yerleştirilmiştir. Bina içi yönlendirme tabelaları tamamdır. Acil çıkışlar aktiftir. Laboratuvar girişinde ve içinde laboratuvarda uyulması gereken kuralları, kişisel koruyucu donanım kullanımı, güvenlik önlemleri ile uyarı piktogramları asılmıştır. Atıklar için üniversitemiz atık komisyonundan uygun atık kutuları istenmiştir. Ancak bu kutular tarafımıza ulaşmadığından, kimyasal atıklar kendi imkanlarımız ile temin edilen kaplarda depolanmaktadır. Programa ait bir adet laboratuvar (fizyoterapi uygulama sınıfı) alanı bulunmaktadır. Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrencilerimize İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatı ve Tutanağı imzalatılmaktadır.

7.5.2 Bölümümüzün bulunduğu binada, engelli öğrencilerin, bölümümüze ait sınıfların ve öğretim elemanı ofislerinin bulunduğu katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansörler bulunmaktadır. Asansörlerde Braille Alfabeli asansör düğme etiketleri vardır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmakla beraber, bina girişlerinde de herhangi bir engel bulunmamaktadır. Bina girişleri zeminle bir seviyededir. Ayrıca, binaların içerisinde tüm tuvaletler klozet şeklindedir, ancak binamızda özel olarak engelli tuvaleti bulunmamaktadır. Tuvalet tabelalarında Braille Alfabeli etiketler bulunmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ

8.1. KURUMSAL DESTEK (8.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.)

8.1.1 Geçtiğimiz dönemde, eğitim-öğretime destek amacıyla, bölümümüzde uzman öğretim elemanı bulunmayan dersler için, farklı fakültelerden (Tıp Fakültesi, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Y.O. vb.) ders görevlendirmeleri yapılmıştır. Hastane uygulama izinleri, idare tarafından alınarak ve öğrencilerimizin İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortaları yaptırılarak, öğrencilerimiz yıl içi uygulamalara gönderilmektedir. Bu süreçte karşılaşılan sorunlarda öğretim elemanı-idare işbirliği ile problemler ortadan kaldırılmaktadır.

Kanıtlar

[2020-2021 Güz Yarıyılı Fizyoterapi Ders Görevlendirme Listesi.pdf](#)

8.2. ALTYAPI VE TEÇHİZAT DESTEĞİ (8.2.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.)

8.2.1 Bölüm için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, MYO Müdürlük bütçesinden karşılanmaya çalışılmaktadır. Bölüm alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirmektedir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı isteklerini gidermeye çalışmaktadır. Bölümün makine teçhizat alım, tamirat ve bakım onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilmekte, müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanmaya çalışılmaktadır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında ek bütçe talebinde bulunularak, alınan ek bütçe ile gerekli destek sağlanmaya çalışılmaktadır. Ancak, okulumuza ayrılan bütçe oldukça yetersizdir. Okulun sabit giderlerinin (temizlik malzemesi, toner, kartuş, kalem, kağıt, vs.) karşılanmasında bile zorlanılmaktadır. Öğrenci tuvaletlerine sabun koyulabilmekte, ancak peçete ihtiyacı karşılanamamaktadır. Öğrenci

sayımızın her geçen yıl artması nedeniyle, A4 kağıdı, toner, sınav optik kağıtları gibi birçok kalemden harcama artmıştır ve bunları karşılamak gün geçtikçe zorlaşmaktadır.

Bölümümüzde fizyoterapi teknikerlerinin meslek hayatında sıkça kullandığı ısı ışık ve elektroterapi cihazlarını (TENS, US, lazer, whirlpool, parafin vb) gerekli materyallerin olmaması nedeniyle öğrenciler ders kapsamında deneyimleyememektedirler. Bu eksikliği kapatmak için video, resim gibi destekler kullanılsa da öğrenciler açısından meslek pratiğini olumsuz etkilemektedir. Pandemi nedeniyle derslerin şubelendirilmesi, odalardaki öğretim görevlileri sayılarının sosyal mesafeye uygun hale getirilmesi gelecek dönemde okulumuz fiziksel şartlarının yetersizliği problemini doğuracaktır. Ders döneminde öğrenci danışmanlıkları ve stajyer işlemleri de düşünüldüğünde odaların kalabalık olması kaçınılmaz hale gelmektedir. Binamızı birçok başka fakülte ile paylaşmadan kaynaklı yer problemleri yaşanmaktadır. Uygulamalı derslerin işlenmesinde kullanılan birçok maket (anatomi kas iskelet maketleri) okulumuzda mevcut değildir.

Uygulamalı derslerde MYO'ya ait olan ve diğer bölümlerle ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Bu bilgisayarların bakım ve onarımı da Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Ancak, öğrenci sayımıza bağlı olarak artan bilgisayar ihtiyacı ve ilave bir bilgisayar laboratuvarı için gerekli olan fiziksel mekan imkanlar dahilinde karşılanamamaktadır.

8.3. TEKNİK, İDARİ VE HİZMET KADROSU DESTEĞİ (8.3.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliliğini irdelleyiniz.)

8.3.1 Programa destek veren toplam 11 personelimiz bulunmaktadır. Personel sayısı dağılımı Tablo 8.3.1'de verilmiştir. Sayısal anlamda personel sıkıntısı yaşanmamaktadır. İdari personelimiz, öğrencilerimize ve akademik personelimize her zaman yardımcı olmaktadır. Bölümümüzde sınav sorularının çoğaltılması ve optik okuyucu ile okunması idari personellerimizce gerçekleştirilmektedir. Bunlar dışında, okulumuzda rektörlükçe görevlendirilen kısmi zamanlı öğrenciler ya da iş yeri eğitimine gelen öğrenciler de idari personelimize yardımcı olabilmektedir. Binamızda özellikle D Blok İlahiyat Fakültesi ile birlikte paylaşıldığından, kat temizlikleri paylaşılmıştır. Bu nedenle, bina temizliği konusunda bir standart elde edilememektedir. Teknik personelimiz, binamızda eğitim-öğretime devam eden 1 meslek yüksekokulu, 1 yüksekokul ve 2 fakülteye ortak hizmet vermektedir. Teknik personelimizin halledemediği boyuttaki bir destek ihtiyacı olduğunda Rektörlük bünyesinde hizmet veren Yapı İşleri Daire Başkanlığı'ndan yardım alınmaktadır. Bilgisayar yazılım ve donanımı konusunda teknik destek Rektörlük bünyesinde görev yapan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir.

Kanıtlar

[Tablo 8.3.1_Programa Destek Veren Teknik ve İdari Personel.pdf](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER (9.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.)

Fizik tedavi teknikeri, fiziksel tıp ve rehabilitasyon uzmanı veya fizyoterapist gözetiminde fizik tedavi ve temel tıbbi egzersizlerinin uygulanmasına, fizyoterapi sırasında, istenmeyen durumların oluşması halinde ilgili kayıtları tutup gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olur. Fizyoterapi sürecinde hasta ve çalışan güvenliği açısından gerekli tedbirleri alır ve fizyoterapi uygulamaları çerçevesinde, sağlığın geliştirilmesi programlarına katılır.

Alan dersleri (FZY107 Fonksiyonel anatomi, SFTR115 Elektroterapi1, FIZ117 Fizik, SFTR102 Fizyoloji, FTR370 Ergonomi, SFTR201 Masaj Uygulama Teknikleri, FZY119 Temel Ölçme Metodları, SFTR215 Elektroterapi 2, FZY130 Staj, FZY116 Klinik Bilimler-1, SFTR301 Hidroterapi Balneoterapi, FZY201 Klinik Bilimler-2, SFTR302 Aquaterapi, FZY114 Deontoloji, FZY126 Kineziterapi, SFTR321 Sağlıklı yaşam ve egzersiz, SFTR303 Klinik Fizyoterapi, FZY211 İlk Yardım,

SFTR304 Wellness ve SPA Uygulamaları, SFTR306 Seminer, SFTR203 Isı-ışık, FZY228 Fizik Tedavide Klinik Uygulama) tüm program yeterliliklerine büyük ölçüde katkı sağlamaktadır. Bu derslerle, uygulama ve teorik bilgilerle, disipline özgü ölçütler gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilme düzeyleri, vize ve final sınavları ile değerlendirilmektedir. Öğrenciler yapılan stajlardan ilgili merkezlerden aldıkları notların, doldurulan staj defterleri ve ilgili öğretim görevlilerinin gözlemleri doğrultusunda verdikleri puanların toplamı ile nihai notlarını almaktadırlar. Klinik Uygulama derslerinde yaptıkları uygulamalardan aldıkları notlar vize notu olarak sayılmakta ve final sınavı öğretim görevlilerinin hazırladıkları final sınavı ile alınmaktadır.

SONUÇ

SONUÇ

Programımızda ilk kez 2021-2022 eğitim Öğretim yılı, güz dönemi için öz değerlendirme yapılmıştır.