



Temiz Masa Temiz Ekran Politikası

DOKÜMAN NUMARASI	PO.04
REVİZYON NUMARASI	01
REVİZYON TARİHİ	15.10.2025
YAYIN TARİHİ	15.07.2019
TASNİF	Hizmete Özel
HAZIRLAYAN	İlker ULAŞ
KONTROL EDEN	İlker ULAŞ
ONAYLAYAN	Prof. Dr. Mehmet İNEL



DEĞİŞİKLİK TAKİP LİSTESİ

No	Tarih	Açıklama
00	15.07.2019	İlk Yayın
01	15.10.2025	Doküman başlığı eklendi.

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ.....	2
2. KAPSAM	2
3. UYGULAMA	2
4. İLGİLİ DOKÜMANLAR	2



1. AMAÇ

Bu dokümanın amacı, bilgi güvenliği yönetim sistemi rol ve sorumluluklarını tanımlamaktır.

2. KAPSAM

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

3. UYGULAMA

3.1. TEMİZ MASA

- Her çalışan masasının başından ayrılmadan önce masasını kontrol edecektir.
- Kullanıcısı tarafından boş bırakılmış masaların üzerlerinde not kâğıtları, kişisel ajandalar, personel kimlik kartları ve işle ilgili dokümanlar bırakılmayacaktır.
- Masa üzerlerinde gizlilik derecesi yüksek olan evrak bırakılmayacaktır.
- Kullanıcısı tarafından boş bırakılan masa üzerinde taşınabilir bellek, CD, DVD, mobil telefon gibi veri taşıma ve depolama araçları bırakılmayacaktır.
- Kullanımı biten ve gizlilik derecesindeki evraklar müsvedde amaçlı kullanılmayacak ve imha edilecektir.
- Masalarda veya iş yerinin herhangi bir bölümünde kullanıcılara ait şifreler, hesap bilgileri veya benzer bilgiler hiçbir şekilde bulunmayacaktır.

3.2. TEMİZ EKРАН

- Her türlü ekrandan ulaşılabilen bilgiler, şifreler, anahtarlar ve kodlar, bilginin sunulduğu sistemler, sunucular, pc'ler, notebook'lar, akıllı telefonlar vb. cihazlar parolasız kullanılmayacaktır.
- Her türlü haberleşmede kullanılan cihazlar yetkisiz erişime açık bırakılmayacaktır.
- Cihazlar üzerinde yetkisiz erişime açık hiçbir belge, doküman bırakılmayacaktır.
- Ekranların başından kısa veya uzun süreli ayrılma durumunda ekranlar mutlaka kilitlenecektir. (Ctrl+Alt+Delete ve Kilitle komutu veya Windows + L tuş kombinasyonu kullanılarak)

3.3. GÖZETİMSİZ TEÇHİZAT

- Yazıcı, fotokopi makinesi, faks vb. cihazların üzerinde veya yakınındaki çöp kutularında gizlilik derecesi yüksek olan, çıktı vb. bırakılmayacaktır.
- İmha edilecek ya da kullanım dışı kalmış, yürürlükte olmayan hiçbir çıktı vb. belge, yazıcı, fotokopi makinesi, faks vb. cihazların üzerinde veya yakınındaki çöp kutularında bırakılmayacaktır.
- Yazıcı, fotokopi makinesi, faks vb. cihazlar yetkisiz erişime açık bırakılmayacaktır.

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR