



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ



Doküman No	DTBMYO.009
Yayın Tarihi	01.01.2020
Rev.No/Tarih	01/15.11.2021
Sayfa No	009

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:

DENİZLİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

SORUMLU (Pozisyon)

Personel Daire Başkanlığı
Personel İşleri Birimi

Öğretim Görevlisi

Bölüm Başkanlığı
Bölüm Sekreterliği

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Personel İşleri Birimi

Personel Daire Başkanlığı

Personel İşleri Birimi

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Yazı (e-posta)

Dilekçe, Öğretim Görevlisi
Değerlendirme Formu, YÖKSİS
Özgeçmiş Formu

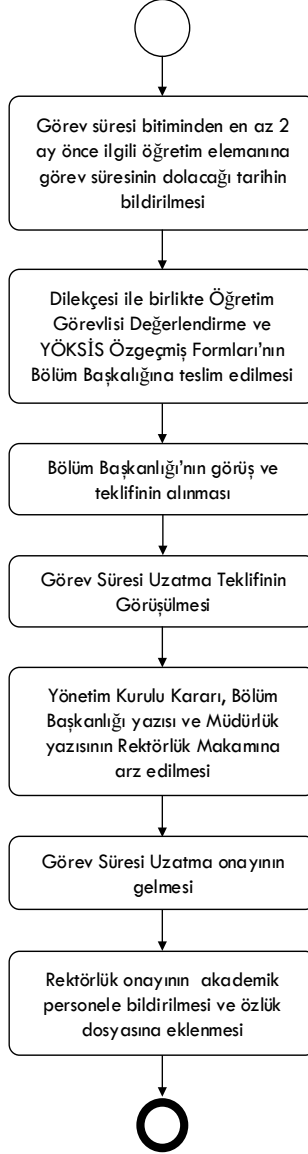
Görüş Yazısı

Yüksekokul Yönetim Kurulu
Kararı

Yazı ve Ekleri

Görev Süresi Uzatma Onay
Yazısı

Üst Yazı



Hazırlayan

Yüksekokul Sekreteri

Onaylayan

Yüksekokul Müdürü



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ



Doküman No	DTBMYO.009
Yayın Tarihi	01.01.2020
Rev.No/Tarih	01/15.11.2021
Sayfa No	009

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	DTBMYO.009									
SÜREÇ ADI:	Öğretim Görevlisi Görev Süresi Uzatma Süreci									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü									
SÜRECİN AMACI:	Görev Süresi Sona Erecek Öğretim Görevlisinin Görev Süresi Uzatma İşlemlerinin Yapılması									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, PAÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğretim Görevlisi Kadrosundaki Akademik Personel									
SÜRECİN DİĞER PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)									
SÜRECİN TEMEL GİRDİLERİ:	Görev Süresi Uzatma Dilekçesi ve Dosyası, Bölüm Başkanlığı Görüşü									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı, Görev Süresi Uzatma Onay Yazısı									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

Yüksekokul Sekreteri

Onaylayan

Yüksekokul Müdürü