

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ
MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ¹

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç ve Kapsam

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı, Pamukkale Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü müfredatında yer alan mesleki uygulama içerikli derslerin işlemlerini yürütmek amacıyla oluşturulmuştur. Pamukkale Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin IV. ve VI. dönemleri takip eden Yaz Dönemleri ile VII. ve VIII. yarıyıllarda alması gereken uygulamalı dersler Mesleki Uygulama kapsamında ele alınacaktır.

MADDE 2- (1) Bu yönerge Pamukkale Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü’nde eğitim-öğretim gören öğrenci fizyoterapistin, mesleki uygulamalarda görevlendirilen öğretim üyesinin, öğretim yardımcısının ve klinik/alandaki mesleki uygulamanın yürütülmesinden sorumlu fizyoterapistin mesleki uygulama yapılacak klinik/alanlardaki sorumlulukları ile mesleki uygulamaların gerçekleştirilmesindeki ve değerlendirilmesindeki esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge “Pamukkale Üniversitesi Önlisans / Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, 5510 Sayılı “Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu”, 3308 Sayılı “Mesleki Eğitim Kanunu”, 6225 Sayılı “Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ve Resmi Gazetede 22/05/2014 tarihinde yayınlanmış 29007 sayılı “Sağlık Meslek Mensupları ile Sağlık Hizmetlerinde Çalışan Diğer Meslek Mensuplarının İş ve Görev Tanımlarına Dair Yönetmelik” uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Pamukkale Üniversitesi’ni,
- b) Fakülte: Pamukkale Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi’ni,
- c) Dekan: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Dekanı’nı,
- ç) Bölüm: Pamukkale Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü’nü,
- d) Bölüm Başkanı: Pamukkale Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Başkanı’nı,
- e) Mesleki Uygulama: FZR 210 Klinik Yaz Uygulaması I, FZR 312 Klinik Yaz Uygulaması II, FZR 407 Klinik Uygulama I ve FZR 408 Klinik Uygulama II dersleri kapsamında gerçekleştirilen mesleki uygulamayı tanımlar.
- f) Mesleki Uygulama Komisyonu: Fakülte Dekanlığı tarafından görevlendirilen ve bir öğretim üyesi başkanlığında en az üç üyeden oluşan komisyonu,
- g) Mesleki Uygulama Koordinatörü: FZR 407 Klinik Uygulama I ve FZR 408 Klinik Uygulama II derslerini vermekle sorumlu olan öğretim üyeleri ve öğretim yardımcıları arasından en fazla 1 yıllığına görevlendirilen öğretim üyesini/üyelerini ve öğretim yardımcısını/yardımcılarını,
- ğ) Mesleki Uygulama Yürütücüsü: Mesleki uygulama yapılan kurumda öğrenci fizyoterapisti iş ve görev veren ve onu denetleyen öğretim üyesini, öğretim yardımcısını ve/veya fizyoterapisti,

h) Öğrenci Fizyoterapist: FZR 210 Klinik Yaz Uygulaması I, FZR 312 Klinik Yaz Uygulaması II, FZR 407 Klinik Uygulama I ve FZR 408 Klinik Uygulama II derslerini alan öğrenciyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

MESLEKİ UYGULAMANIN YÜRÜTÜLMESİ

Mesleki Uygulama

MADDE 5- (1) Mesleki Uygulama, Pamukkale Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü müfredatı içinde IV. yarıyılı takiben Yaz Dönemi'nde yer alan FZR 210 Klinik Yaz Uygulaması I, VI. yarıyılı takiben Yaz Dönemi'nde yer alan FZR 312 Klinik Yaz Uygulaması II ile VII. yarıyıldaki FZR 407 Klinik Uygulama I ve VIII. yarıyılıda yer alan FZR 408 Klinik Uygulama II dersleri kapsamında yapılan mesleki uygulama eğitimlerinden oluşur.

Mesleki Uygulama Yapabilme Koşulları

MADDE 6- (1) Her öğrenci fizyoterapist Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Eğitim-Öğretim programında bildirilen dönem ve tarihlerde mesleki uygulama eğitimi almak zorundadır.

(2) Öğrenci fizyoterapistin FZR 210 Klinik Yaz Uygulaması I, FZR 312 Klinik Yaz Uygulaması II, FZR 407 Klinik Uygulama I ve FZR 408 Klinik Uygulama II dersleri kapsamında gerçekleştirmesi gereken mesleki uygulamalara başvurabilmesi için en az 16 saatlik eğitimi kapsayan İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası'na sahip olması gerekir. İlgili sertifikanın geçerlik süresi 1 yıldır.

(3) Öğrenci fizyoterapistin IV. yarıyıl sonu FZR 210 Klinik Yaz Uygulaması I dersi kapsamında mesleki uygulamayı IV. yarıyılı takiben Yaz Dönemi'nde gerçekleştirebilmesi için aşağıda belirtilen dersleri almış ve başarmış olması gerekir:

FZR 202 Tedavi Hareketleri Prensipleri

FZR 203 Isı ve Işık

FZR 204 Elektro Fiziksel Ajanlar II

FZR 205 Elektro Fiziksel Ajanlar I

FZR 207 Fizyoterapide Değerlendirme ve Analiz

FZR 209 Manipulatif Tedavi Teknikleri I

(4) VI. yarıyıl sonu FZR 312 Klinik Yaz Uygulaması II dersi kapsamında VI. yarıyılı takiben Yaz Dönemi'nde mesleki uygulamayı gerçekleştirebilmesi için aşağıda belirtilen dersleri almış ve başarmış olması gerekir:

FZR 210 Klinik Yaz Uygulaması I

FZR 301 Nörofizyolojik Yaklaşımlar I

FZR 302 Nörolojik Rehabilitasyon

FZR 303 Manipulatif Tedavi Teknikleri II

FZR 304 Kardiyak Rehabilitasyon

FZR 305 Ortopedik Rehabilitasyon

FZR 307 Pulmoner Rehabilitasyon

FZR 308 Nörofizyolojik Yaklaşımlar II

FZR 311 Pediatrik Rehabilitasyon

(5) Öğrenci fizyoterapistin FZR 407 Klinik Uygulama I ve FZR 408 Klinik Uygulama II dersleri kapsamında mesleki uygulama eğitimini Güz ve/veya Bahar döneminde gerçekleştirebilmesi için FZR 312 Klinik Yaz Uygulaması II'yi almış ve başarmış olması gerekir.

Mesleki Uygulamanın Yapılacağı Kurumlar

MADDE 7- (1) Öğrenci fizyoterapist FZR 210 Klinik Yaz Uygulaması I, FZR 312 Klinik Yaz Uygulaması II, FZR 407 Klinik Uygulama I ve FZR 408 Klinik Uygulama II dersleri kapsamındaki mesleki uygulamayı,

a) Pamukkale Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesindeki hastanelerde,

b) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Mesleki Uygulama Komisyonu'nca uygun görülen diğer yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel sağlık kurumlarında, spor kulüplerinde, sağlıklı yaşam merkezlerinde, özel eğitim kurumu ve rehabilitasyon merkezlerinde, yaşlı bakım ve huzurevlerinde mesleki uygulamadan sorumlu Mesleki Uygulama Yürütücüsü kontrolünde gerçekleştirir.

Mesleki Uygulamada Devam Zorunluluğu

MADDE 8- (1) Devam zorunluluğu hususunda Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Uygulama Esasları'na göre alınan ilgili Bölüm ve Fakülte Kurul kararları geçerlidir.

(2) Mesleki uygulamaya devam zorunludur. Mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrencilere telafi hakkı verilir. Mesleki uygulama sırasında öğrenci fizyoterapistin yaşadığı herhangi bir sağlık, ikinci dereceye kadar akrabalık ilişkilerine sahip kişilerin sağlık/vefat durumlarında ilgili klinik/alanda uygulamaya %10'dan fazla devam edemeyen öğrenci fizyoterapistin uygulaması sonlandırılarak, durum Mesleki Uygulama Komisyonu'na ve Bölüm Başkanlığı'na bildirilir. Mazeretini raporla bildirilmesi kaydıyla, mesleki uygulamaya devam edemediği gün sayısı kadar gün uygulama süresine eklenir, ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez.

(3) FZR 210 Klinik Yaz Uygulaması I ve FZR 312 Klinik Yaz Uygulaması II için mesleki uygulama süreleri hafta içi günleri ve günlük 8 saattir. FZR 407 Klinik Uygulama I ve FZR 408 Klinik Uygulama II dersleri için mesleki uygulama süreleri hafta içi günleri 6 saattir. Öğrenci fizyoterapist mesleki uygulamaları yaptığı kurumun çalışma günleri ve saatlerine uymak zorundadır.

(4) Mesleki uygulamalar FZR 210 Klinik Yaz Uygulaması I kapsamında 3 hafta (15 iş günü), FZR 312 Klinik Yaz Uygulaması II kapsamında 4 hafta (20 iş günü) süreyle yapılır.

(5) Öğrenci fizyoterapist, Fakülte Mesleki Uygulama Komisyonu'nca belirlenen süreler içinde FZR 407 Klinik Uygulama I ve FZR 408 Klinik Uygulama II dersleri kapsamındaki mesleki uygulama eğitimine devam etmek zorundadırlar. Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 21'inci maddesi gereğince devam zorunluluğu %90'dır.

(6) Öğrencinin devam durumu, yoklama imzalarının takibi ile belirlenir.

Mesleki Uygulamanın Dönemleri

MADDE 9- (1) FZR 210 Klinik Yaz Uygulaması I ve FZR 312 Klinik Yaz Uygulaması II dersleri kapsamındaki mesleki uygulama ilgili Eğitim-Öğretim Yılı'nın Yaz Dönemi'nde yapılır.

(2) FZR 407 Klinik Uygulama I ve FZR 408 Klinik Uygulama II dersleri kapsamındaki mesleki uygulama Eğitim-Öğretim Yılı'nın Güz ve Bahar Dönemi'nde yapılır.

(3) FZR 210 Klinik Yaz Uygulaması I, FZR 312 Klinik Yaz Uygulaması II, FZR 407 Klinik Uygulama I ve FZR 408 Klinik Uygulama II dersleri kapsamındaki mesleki uygulamaya devam ederek veya etmeyerek başarısız olan öğrenci fizyoterapistler mesleki uygulamayı tekrarlamak zorundadır.

Fakülte Dekanının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 10- (1) İlgili derslerin mesleki uygulama organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini uygun göreceği Dekan Yardımcısı'na devredebilir.

(2) Mesleki uygulama eğitiminin yapılacağı kurum ile resmi yazışmaları yürütmek.

Bölüm Başkanının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 11- (1) Mesleki Uygulama Yönergesi'nin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek,
(2) Mesleki uygulama eğitiminin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.

Bölüm Mesleki Uygulama Komisyonu'nun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 12- (1) Bölüm Başkanı tarafından seçilen başkan ve üyeler, en az üç yıl süreyle görev yapar.

(2) Bölüm Mesleki Uygulama Komisyonu başkanının çağrısı ile gerekli görüldüğü tarihlerde toplanmak,

(3) Bölüm Mesleki Uygulama Yönergesi'ni hazırlamak ve yılda bir defa gözden geçirmek,

(4) Her Eğitim-Öğretim Yılı'nda Akademik Takvime uygun olarak yarıyıl başında, ilgili derslerin mesleki uygulama başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek ve Bölüm Başkanı'nın onayına sunmak,

(5) İlgili derslerin mesleki uygulama başvuru sürecini izlemek,

(6) Öğrenci fizyoterapist kurumu ve kuruluşlardan mesleki uygulama alanları sağlanması hususunda yardımcı olmak,

(7) Mesleki uygulama yapacak öğrencileri, mesleki uygulama alanlarını ve sürelerini belirlemek ve ilgili listeleri mesleki uygulama döneminden en az iki hafta önce Bölüm Başkanı'na bildirmek,

(8) Mesleki uygulama başvuru belgelerinin ve İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikalarının bu Yönergeye uygunluğunu incelemek ve değerlendirmek,

(9) Mesleki uygulama değerlendirme ölçütlerini belirlemek,

(10) Mesleki uygulamaların, amacına ve kurallarına uygun yürütülmesini takip etmek, gerektiğinde mesleki uygulama yapılan kurumdaki/kuruluştan öğrenci fizyoterapist hakkında bilgi almak,

(11) Bölüm Mesleki Uygulama Komisyonu'na sunulan mesleki uygulama defteri ve mesleki uygulama kurum değerlendirme formu kapsamında mesleki uygulamanın, Mesleki Uygulama Yönerge hükümlerine uygun ve başarılı gerçekleştirildiği/ gerçekleştirilmediği konusunda karar vermek,

(12) Mesleki uygulamaya başlayacak ve tamamlayan öğrencilerin bilgilerini Bölüm Öğrenci İşleri Birimi'ne yazılı olarak iletmek,

(13) FZR 210 Klinik Yaz Uygulaması I ve FZR 312 Klinik Yaz Uygulaması II derslerinde ders başarı notlarının sisteme girişi için dersin ilgili öğretim elemanlarına bildirimde bulunmak,

(14) Mesleki uygulamalarla ilgili diğer iş ve işlemleri yapmak.

Mesleki Uygulama Koordinatörü'nün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 13- (1) FZR 407 Klinik Uygulama I ve FZR 408 Klinik Uygulama II dersleri kapsamında gerçekleştirilecek mesleki uygulamanın koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlamak,

(2) Mesleki uygulama sırasında karşılaşılan ve Mesleki Uygulama Yürütücüsü tarafından iletilen sorunları çözmek ve gerekli durumlarda Bölüm Başkanı'na iletmek,

(3) Mesleki uygulama eğitimi alacak öğrencileri, mesleki uygulama ünitelerini ve sürelerini belirlemek ve ilgili listeleri mesleki uygulama döneminden en az iki hafta önce Bölüm Başkanı'na bildirmek,

(4) Mesleki uygulama öncesinde mesleki uygulamalar ile ilgili amaçları, beklentileri, öğrenim hedeflerine ulaşmayı sağlayacak formları ve öğrenci yoklama listelerini ilgili Eğitim-Öğretim Yılı döneminin başında Mesleki Uygulama Yürütücüsü'ne iletmek ve dönem sonunda geri almak,

(5) FZR 407 Klinik Uygulama I ve FZR 408 Klinik Uygulama II dersleri için yarıyıl içi ve yarıyıl sonu ders başarı notlarını dönem sonunda Mesleki Uygulama Yürütücüsü'ne bildirmek.

Mesleki Uygulama Yürütücüsü'nün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14- (1) Mesleki uygulama eğitiminin verimli bir biçimde yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,

(2) Mesleki uygulama eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

(3) Öğrenci fizyoterapistin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olmak,

(4) Öğrenci fizyoterapistin vizitlere, vaka sunumlarına ve mesleki uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlamak,

(5) Mesleki uygulama eğitimi süresince öğrenci fizyoterapistin devam durumunu izlemek, çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek,

(6) Öğrenci fizyoterapistin mesleki uygulama eğitimini değerlendirmek ve uygulama notunu vermek,

(7) FZR 210 Klinik Yaz Uygulaması I ve FZR 312 Klinik Yaz Uygulaması II dersleri için hem mesleki uygulama defterini hem mesleki uygulama değerlendirme formunu tam not 100 (yüz) üzerinden doldurarak Bölüm Mesleki Uygulama Komisyonu'na göndermek,

(8) FZR 407 Klinik Uygulama I ve FZR 408 Klinik Uygulama II dersleri kapsamında, Bölüm Mesleki Uygulama Yönergesi ile belirlenen değerlendirme yöntemlerini gerçekleştirmek, Mesleki Uygulama Koordinatörü'ne iletmek ve başarı notlarını ilan etmek,

(9) Öğrenci yoklama listelerini ilgili mesleki uygulama sürecinin sonunda Mesleki Uygulama Koordinatörü'ne iletmek.

Öğrenci Fizyoterapistin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 15- (1) Pratik çalışma deneyimi kazanmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek ve iş yaşamına uyum sağlamak amacı ile Bölüm Mesleki Uygulama Komisyonu tarafından uygun görülen kurumlarda ve tüm ünitelerde Eğitim-Öğretim Yılı'nın Yaz Dönemi'nde FZR 210 Klinik Yaz Uygulaması I ve FZR 312 Klinik Yaz Uygulaması II dersleri ve Güz / Bahar Dönemi'nde FZR 407 Klinik Uygulama I ve FZR 408 Klinik Uygulama II dersleri kapsamındaki mesleki uygulamayı bu yönerge hükümleri uyarınca gözlemlemek ve gerçekleştirmek,

(2) Mesleki uygulamaya başlamadan önce en az 16 saatlik eğitimi kapsayan “İş Sağlığı ve Güvenliği” eğitimini tamamlamak,

(3) İş Sağlığı ve Güvenliği sertifikasını başvuru sırasında Bölüm Mesleki Uygulama Komisyonu'na ibraz etmek,

(4) Mesleki Uygulama Yürütücüsü (öğretim üyesi, öğretim yardımcısı ve/veya fizyoterapist) gözetiminde mesleki uygulamanın gereği olan hasta takibi ve gözlem görevlerini zamanında ve eksiksiz yapmak,

(5) Mesleki uygulama alanında iletişim içerisinde olduğu kişilerle iyi ve olumlu ilişkiler içinde olmak,

(6) Mesleki uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve kullandığı mekân, alet, malzeme ve gereçleri özenle kullanmak. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

(7) FZR 210 Klinik Yaz Uygulaması I ve FZR 312 Klinik Yaz Uygulaması II dersleri kapsamında mesleki uygulamalarda kullanacakları mesleki uygulama defterlerini belirlenmiş olan mesleki uygulama sürecinin sonunda ve Bölüm Mesleki Uygulama Komisyonu'nun belirlediği tarihlerde teslim etmek,

(8) FZR 210 Klinik Yaz Uygulaması I ve FZR 312 Klinik Yaz Uygulaması II dersleri kapsamında Bölüm Mesleki Uygulama Komisyonu tarafından hazırlanan mesleki uygulama programına uymak, Bölüm Mesleki Uygulama Komisyonu'nun onayını almadan mesleki uygulama dönemini ve mesleki uygulama yerini değiştirmemek,

(9) FZR 407 Klinik Uygulama I ve FZR 408 Klinik Uygulama II dersleri kapsamında Mesleki Uygulama Koordinatörü tarafından hazırlanan mesleki uygulama programına uymak,

Mesleki Uygulama Koordinatörü'nün onayını almadan mesleki uygulama dönemini ve mesleki uygulama ünitesini değiştirmemek,

(10) Mesleki uygulama alanından Mesleki Uygulama Yürütücüsünün izni olmadan ayrılmamak,

(11) Mesleki Uygulama Yürütücüsünün belirlediği zamanda takibini yaptığı hastalar için ziyaret yapmak, fizyoterapi ve rehabilitasyon değerlendirme ve tedavi planını sunmak,

(12) Mesleki uygulama alanındaki Mesleki Uygulama Yürütücüsü tarafından istenen formlar ile ilgili yükümlülükleri yerine getirmek,

(13) Devam durumunun belirlenmesini sağlamak için günlük yoklama imzalarının takibini yapmak ve listede isminin karşısına imza atmak,

(14) İlgili mevzuattaki ve bu yönergedeki kılık-kıyafet kurallarına uymak,

(15) Mesleki uygulama alanında hizmet sunulan bireylere/hastalara ait görsel ve işitsel (fotoğraf, video, ses kaydı vb.) bilgileri sosyal medyada kesinlikle paylaşmamak. Paylaşan öğrenci fizyoterapist hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

Mesleki Uygulamanın Değerlendirilmesi

MADDE 16- (1) Pamukkale Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün mesleki uygulama eğitiminin değerlendirilmesi Mesleki Uygulama Yürütücüsü tarafından gerçekleştirilir.

(2) FZR 210 Klinik Yaz Uygulaması I ve FZR 312 Klinik Yaz Uygulaması II dersleri kapsamında öğrencinin mesleki uygulama çalışmaları Bölüm Mesleki Uygulama Komisyonu tarafından ilgili kuruma gönderilen "Mesleki Uygulama Değerlendirme Formu"ndaki mesleki uygulamadan ve mesleki uygulama defterinden alınan not dikkate alınarak tam not 100 (yüz) üzerinden olmak üzere bir mesleki uygulama notu verilir. Mesleki Uygulama başarı notu Mesleki Uygulama Değerlendirme Formu'nun %70'i ve Mesleki Uygulama Defteri'nin %30'u alınarak hesaplanır.

(3) FZR 210 Klinik Yaz Uygulaması I ve FZR 312 Klinik Yaz Uygulaması II dersleri kapsamında mesleki uygulamalarda kullanacakları mesleki uygulama defterlerini klinik yaz uygulaması sonunda ve Bölüm Mesleki Uygulama Komisyonu'nun belirlediği tarihlerde teslim etmeyen öğrenci fizyoterapist ilgili dersten devamsız sayılır.

(4) FZR 407 Klinik Uygulama I ve FZR 408 Klinik Uygulama II dersleri kapsamında gerçekleştirilen mesleki uygulamalar için Bölüm Başkanı'nın belirlediği tarihlerde her ünite/alan içinde birer teorik ve uygulama sınavları yapılır. Bu sınavlar ara sınav olarak kabul edilir. Öğrenci fizyoterapistin her bir ara sınava girebilmesi için ilgili klinik/alanda en az %90 oranında devam koşulunu gerçekleştirme şartı aranır. Teorik ara sınavın %40'ı uygulama ara sınavının %60'ı alınarak dönem içi başarı notu hesaplanır. Bitirme ve bütünleme sınavlarının sınav türü ve ağırlığı yarıyılın başında Bölüm Başkanı'nın teklifi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.

(5) FZR 407 Klinik Uygulama I ve FZR 408 Klinik Uygulama II dersleri kapsamında toplam ders devamlılığı %90'ın altında olan öğrenci fizyoterapist ilgili dersten devamsız sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

KILIK-KIYAFET

MADDE 17- (1) Öğrenci fizyoterapist, mesleki uygulamalarda forma giymek zorundadır.

(2) Öğrenci fizyoterapist, mesleki uygulama eğitimi alacakları kurumlarda formanın üzerine beyaz önlük giymek zorundadır.

(3) Öğrenci fizyoterapist ilgili mevzuattaki kılık-kıyafet yönetmeliğine uymakla yükümlüdür.

(4) Öğrenci fizyoterapist kimlik kartını forma üzerine takmak zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 18- (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve Pamukkale Üniversitesi tarafından yayınlanan ilgili yönetmelik hükümleri geçerlidir. Yönetmeliklerde yer almayan hususlarda Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi'nin ilgili kurulları tarafından alınan kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu yönerge, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren geçerli olmak üzere Pamukkale Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu yönerge hükümleri Pamukkale Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 21- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Pamukkale Üniversitesi Senatosu ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

¹Üniversite Senatosunun 13.09.2022 tarihli ve 18/2 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.