



GELEN EVRAK İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No

Yayın Tarihi

Rev.No/Tarih
Sayfa No

000/00000

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: BİRİM EVRAK SORUMLUSU

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında
kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Birim Evrak Sorumlusu

Birim Evrak Sorumlusu

Birim Evrak Sorumlusu

Birim Evrak Sorumlusu

İlgili Birim Personeli

BAŞLA

Evrakın Doküman
Yönetim Sistemi
üzerinden kayda
alınması

İlgili Müdür
Yardımcısına sevk
edilmesi

İlgili makam ve
birimlere sevkinin
sağlanması

Ne tür işlem tesis
edileceği bilgisinin
ilgili birime
iletilmesi

İşlem tesisi
isteniyor
mu?

Evrakın Doküman
Yönetim Sistemi
üzerinden
sonlandırılması

İlgili birim
tarafından giden
evrak sürecinin
başlatılması

BİTİŞ

Gelen Evrak/DYS

Gelen Evrak/DYS

Gelen Evrak/DYS

Gelen Evrak/DYS

Giden Evrak/DYS