



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu



Sayı : E-63788039-060-555513
Konu : İngilizce Hazırlık Programı

24.07.2024

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Kalite Komisyonu)

İlgi : 08.07.2024 tarihli ve 546494 sayılı yazı

10.160.1.44
1038
2.12.2024

İlgi yazınıza istinaden Yüksekokulumuzun İngilizce hazırlık programına ilişkin öz değerlendirme raporu Ek'te yer almaktadır.
Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Recep Şahin ARSLAN
Müdür

Ek: Öz değerlendirme raporu (20 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS4CHH7693 Pin Kodu :65032

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/pau-ebys>

Adres:Pamukkale Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 20160 Kınıklı

Yerleşkesi DENİZLİ

Telefon:0 (258) 296 15 06 Faks:0 (258) 296 15 64

e-Posta:ydyo@pau.edu.tr Elektronik Ağ:<https://www.pau.edu.tr/ydyo>

Kep Adresi: paurektorluk@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hülya TATLICI

Unvanı: Memur



DEDAK ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

10.160.1.44

1038
İÇİNDEKİLER

2.12.2024

A. PROGRAM İLE İLGİLİ BİLGİLER.....	3
B. DEDAK ÖLÇÜTLERİ VE HER ÖLÇÜT İÇİN CEVAPLANMASI GEREKEN SORULAR.....	4
MİSYON.....	4
ÖĞRETİM PROGRAMI	5
ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME	9
ÖĞRENCİ DESTEĞİ VE HİZMETLERİ	13
YÖNETİM VE ORGANİZASYON.....	16
ÖĞRETİM ELEMANI.....	20
ALTYAPI, DONANIM VE ARAÇ-GEREÇ	22
SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	23

DEDAK Öz Değerlendirme Raporu Şablonu akreditasyon sürecinden geçen Dil Eğitim Programlarının dolduracağı öz değerlendirme raporudur.

DEDAK
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
KAPAK SAYFASI

YABANCI DİLLER YÜKSEK OKULU İNGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMI

[Programın Adı]

10.160.1.44
1038
2.12.2024

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

[Üniversitenin Adı]

Pamukkale Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 20070 Kınıklı Yerleşkesi, Pamukkale, DENİZLİ

[Adres]

[Rapor Teslim EdilenTarih]

MİSYON

Misyon Ölçütü 1

Misyon Uyumu ve Paylaşımı

Ölçüt 1: Dil Eğitimi Programı'nın, açık, anlaşılır, şeffaf, amacını içeren, paydaşların ihtiyaçlarına dayalı, yazılı olarak ifade edilen bir misyonu vardır. Misyon, tüm iç ve dış paydaşlar ile paylaşılır ve düzenli aralıklarla gözden geçirilir.

Açıklamalar

Yabancı Diller Yüksekokuluna ait misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır.

Sürdürülebilirlik ilkesi ile sürekli gözden geçirilen ve gerekli görüldüğü durumlarda güncellenen misyon ve vizyon en son 2023-2024 akademik yılda gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir.

MİSYON: "Öğrencilerimizin akademik ve sosyal yaşamlarında ihtiyaç duyacakları yabancı dili etkin ve işlevsel olarak uygun koşullarda sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde öğrenmelerini; kendilerini ulusal ve uluslararası ortamlarda ifade etmelerini ve bilgi alışverişinde bulunmalarını sağlamaktır."

VİZYON: "Fiziki, kurumsal ve akademik alt yapısı ile öğrencilerine uluslararası standartlarda nitelikli dil eğitimi veren bir kurum olmaktır."

Dokümantasyon

Öz değerlendirme Raporuna Eklenenler

<https://www.pau.edu.tr/ydyo/tr>

<https://www.pau.edu.tr/ydyo/tr/sayfa/misyon-21>

<https://www.pau.edu.tr/ydyo/tr/sayfa/vizyon-24>

ÖĞRETİM PROGRAMI

(Yabancı dille eğitim yapan yükseköğretim kurumlarına öğrenci yetiştiren yabancı dil hazırlık programlarının çıkışında erişilmesi beklenen öğrenme kazanımları, Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi' ne göre en az B1+ seviyesidir.)

Öğretim Programı Ölçütü 1

Misyon ve İhtiyaçlara Uygunluk

Ölçüt 1: Dil Eğitimi Programı'nın ihtiyaçlara dayalı ve misyon ile uyumlu öğrenme kazanımları vardır.

Açıklamalar

1. Avrupa Konseyinin "Yabancı Diller Öğrenimi-Öğretimi Ortak Ölçütleri" esas alınarak, nitelikli ve alanlarında yetkin akademik kadrosu, modern ve ergonomik fiziki yapılanması (4,850 m2 kapalı alanı), güncel ve teknik donanımı ile öğrencilerimize; evrensel düzeyde geçerliliği olan akademik yabancı dil öğrenimi ve becerileri kazandırmak için, Ulusal ve uluslararası alandaki güncel yöntem ve teknikleri takip ederek, akademik katkı sağlamaya yoğunlaşmış, uzmanlığa dayalı öğretim sunan, öncü ve dinamik bir kurumdur. Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesine hazırlık derslerinin yanı sıra üniversitemiz bünyesindeki fakülte ve yüksekokullardaki öğrenciler için, 2547 sayılı kanunun 40/A maddesi gereği akademik personelimizce (İngilizce-Almanca-Fransızca) ortak zorunlu yabancı dil dersleri de yürütülmektedir.
2. Öğretim programı ihtiyaçlarını belirlemede Materyal ve Program Geliştirme Koordinatörlüğü, Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü ve 2024 yılında kurulmuş olan Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü ortak çalışma yürütmektedir. Özellikle AR-GE Koordinatörlüğü'nün sorumluluğunda tüm paydaşlar için hazırlanacak ve sistematik olarak uygulanıp sonuçları PUKÖ döngüsü ile değerlendirilip sürece katkı sağlayacaktır.
3. Öğretim programı ihtiyaçlarını belirlemede Materyal ve Program Geliştirme Koordinatörlüğü, Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü ve 2024 yılında kurulmuş olan Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü ortak çalışma yürütmektedir. Özellikle AR-GE Koordinatörlüğü'nün sorumluluğunda hem iç paydaş hem de dış paydaşlar için hazırlanacak ve sistematik olarak uygulanıp sonuçları PUKÖ döngüsü ile değerlendirilip sürece katkı sağlayacaktır.

Dokümantasyon

<https://www.pau.edu.tr/ydyo/tr/sayfa/koordinatörlukler-4>

Öğretim Programı Ölçütü 2

İçerik ve Öğrenme Kazanımları

Ölçüt 2: Dil Eğitimi Programı'nın içeriği, programın belirlediği amaç ve öğrenme kazanımları ile uyumlu; öğrencilerin ihtiyaçlarına ve hedeflenen öğrenme kazanımlarına erişebilmelerine uygundur.

Açıklamalar

Yüksekokulumuzda ön lisans ve lisans seviyesinde eğitim veren bir bölüm bulunmamakta olup İngilizce ve Fransızca hazırlık eğitimi verilmektedir. Hazırlık programının müfredatı CEFR (Avrupa Ortak Dil Portfolyosu) temel alınarak hazırlanmış olup, müfredattaki güncellemeler her yıl bu kapsamda güncellenmektedir. Fakülteler tarafından yollanan ihtiyaç dahilindeki ders saatleri ile hazırlık biriminde açılacak şubelere ilişkin ders saatleri toplanarak var olan akademik personele eşit şekilde dağıtılmaktadır.

Yüksekokulumuz program geliştirme ve materyal hazırlama koordinatörlüğü tarafından gerekli güncellemeler her eğitim öğretim döneminin başında yapılmaktadır.

Öğretim Programı Ölçütü 3

Öğretim Programının Tasarım ve Materyalleri

Ölçüt 3: Öğretim Programının Tasarım ve Materyalleri programın öğrenme kazanımlarına ulaşılmasına imkan sağlar.

Açıklamalar

PAÜ Onlisans ve Lisans Yabancı Dil Hazırlık Modüler Eğitim Ve Öğretim Yönergesi
PAÜ Yabancı Dil Hazırlık Ve Yabancı Dil Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği

Yüksekokulumuzda ön lisans ve lisans seviyesinde eğitim veren bir bölüm bulunmamakta olup İngilizce ve Fransızca hazırlık eğitimi verilmektedir. Hazırlık programının müfredatı CEFR (Avrupa Ortak Dil Portfolyosu) temel alınarak hazırlanmış olup, müfredattaki güncellemeler her yıl bu kapsamda güncellenmektedir. Fakülteler tarafından yollanan ihtiyaç dahilindeki ders saatleri ile hazırlık biriminde açılacak şubelere ilişkin ders saatleri toplanarak var olan akademik personele eşit şekilde dağıtılmaktadır.

Yüksekokulumuz program geliştirme ve materyal hazırlama koordinatörlüğü tarafından gerekli güncellemeler her eğitim öğretim döneminin başında yapılmaktadır.

Öğrenci geribildirimi, periyodik yazılı ve sözlü sınavlar, performans ödevleri, öğrenci temsilcileri, ve yüksekokulumuz öğretim elemanları ile yapılan akademik kurul toplantıları devam etmektedir.

Öğretim Programı Ölçütü 4

Programın Süresi ve Yapısı

Ölçüt 4: Öğretim programı, belirtilen öğrenme kazanımlarına ulaşılması için gerekli olan toplam süre ve yapı ile uyumludur. Öğretim programı, öğrenmeyi sağlayacak şekilde zamana yayılmış; her düzeye uygun zaman ayrılmış, ders saatleri ve program yapısı buna göre belirlenmiştir.

Açıklamalar

	Alpha	Alpha repeat	Beta	Beta Repeat	Pre Faculty (İngiliz Dili ve Eğitimi ve İngiliz Dili Edebiyatı Bölümleri için zorunlu diğer bölümler için isteğe bağlı)
Dönem	1 dönem	1 dönem	1 dönem	1 dönem	1 dönem
Hafta sayısı	14 hafta	14 hafta	14 hafta	14 hafta	14 hafta
Haftalık saat sayısı	26 saat	20 saat	26 saat	20 saat	20 saat

Yüksekokuluzda eğitim ve öğretim Yabancı diller bölümü başkanlığında kurul ve koordinatörlükler aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin akademik takvimde sınav takvimi paylaşılmıştır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin ilke ve kurallara mevzuatta yer almaktadır.

Üniversitemiz Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Mesaj Merkezi aracılığı ile tüm sorulara cevap verilmektedir. Ayrıca üniversitemiz idari ve akademik personeline ait e posta adresleri ve kurum içi telefon numaraları web sitemizde yer almaktadır. Bunun yanında yüksekokulumuza ait duyuruların yer aldığı sosyal medya hesaplarımız bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda ders vermekte olan öğretim elemanlarının öğrenci geri bildirimlerini içeren araştırma çalışmalarını yapıp sonuçlarını yüksekokul yönetimi ve diğer öğretim elemanlarıyla paylaşmaları teşvik edilmektedir. Bu kapsamda yapılan araştırma çalışmaları ile elde edilen dönütler ile eğitim öğretim sürecinin güçlü ve zayıf yönlerinin ortaya çıkarılması ve bu doğrultuda programda güncellemeler yapılması hedef alınmaktadır.

Öğrenciler edinmeleri gereken tüm bilgileri PAU YDYO web sayfasından, Pusula Bilgi Sistemi Hazırlık Sistemi ya da EDS üzerinden doğrudan ulaşabilmektedirler.

Öğretim Programı Ölçütü 5

Öğretim Programının Aktarımı

Ölçüt 5: Öğretim programı, sınıf içinde ders veren öğretim elemanlarının öğrencilere belirtilen öğrenme kazanımlarına ulaşmalarını sağlayacak eğitim öğretim prensipleri uygulamasıyla aktarılır. Öğretim programı aktarımı için programın benimsediği eğitim öğretim ilkeleri, yöntem ve pedagojik yaklaşımlar paydaşlarla paylaşılır. Eğitim öğretim uygulamaları, öğrencilerin dil öğrenme sürecine aktif olarak katılımlarını sağlayacak şekilde gerçekleştirilir. Sınıf içi öğretim izlenir ve gerekli geliştirme faaliyetleri yerine getirilir.

Açıklamalar

10.160.1.44

1038

24.07.2024

Kuruluş amacı "İngilizce hazırlık programı olan Ön Lisans, Lisans ve Yüksek Lisans programlarına kayıt yaptıran öğrencilere" süresi içerisinde Pamukkale Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre yabancı dil öğrenimi vermektir.

Bu amaç kapsamında;

Yeniliğe açık olmak, toplumsal duyarlılık, yüksek özgüven, uzlaşmacı olmak ve paylaşımcılık, Uzmanlığı ve bilgiyi esas almak, bütüncül bakış açısı, öğrenmeyi esas almak, katılımcı kurum kültürü, çok boyutlu yaklaşım, motive ve koordine edici olmak, Değerlendirmelerde doğruluk ve güvenilirlik, güncel verileri içermek, kısıtlı kaynakları en uygun kullanmak ve problem çözücü olmak, okulumuzun temel değerleridir.

Materyal ve Program Geliştirme Koordinatörlüğü, Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü ile yürütülen ortak çalışma neticesinde sürekli ve sistematik bir şekilde gerçekleştirilen ihtiyaç analizleri ve tüm paydaşlara uygulanacak anketlerin analiz ve değerlendirme sonuçları göz önüne alınarak öğretim elemanlarının ihtiyaçları belirlenir ve bir sonraki akademik yıl içerisinde eğitim ve seminerler şeklinde öğretim elemanlarına katkı sağlanması amaçlanır.

ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME

Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 1

Seviye Belirleme

Ölçüt 1: Dil Eğitim Programı, öğrencilerin programa başladıklarıandaki dil seviyelerini güvenilir ve geçerli bir şekilde tespit eden, öğrenciyi tanıma ve yerleştirmeye yönelik bir ölçme-değerlendirme sistemine sahiptir.

Açıklamalar

Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan yöntemler ve buna bağlı kriterler “Yabancı Dil Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” esas alınarak planlanmakta ve yine gerekli güncellemelerde de yönetmelik ve yönergeler temel alınmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları ile farklı değerlendirme yöntemlerini içeren süreç değerlendirme yaklaşımı benimsenmektedir.

Yüksekokuluz öğrencilerinin yüksekokulumuzdan mezuniyet durumları yoktur, sadece başarılı başarısız biçiminde hazırlık eğitimini tamamlamaktadırlar. İstedikleri takdirde transkript ve hazırlık durumunu bildirir belge verilmektedir.

Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 2

Seviye İlerleme ve Tamamlama

Ölçüt 2: Dil Eğitim Programı, öğrencileri öğrenme kazanımlarına uygun şekilde değerlendiren ve psikometrik açıdan nitelikli ölçme-değerlendirme uygulamalarıyla, öğrencilerin bir sonraki seviyeye ilerlemeye ve/veya ilgili seviyeyi başarıyla tamamlamaya hazır olup olmadıklarını belirler.

Açıklamalar

Alpha (A1-A2), Beta (B1-B1+) ve Pre Faculty (B2) olarak hazırlanan her bir seviye 14 haftalık bir akademik yarı dönemde tamamlanır. Akademik yıl başında gerçekleştirilen Seviye Belirleme sınavı ile seviyelerine uygun bir sınıfa yerleştirilen öğrencilerin programı tamamlanma seviyesi Beta seviyesidir. Ancak İngiliz Dili Eğitimi ve İngiliz Dili Edebiyatı bölümlerinin öğrencileri Pre Faculty seviyesini tamamlamaları koşulu ile bölümlerine geçme hakkına sahip olurlar.

Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 3

Yeterlik (Yabancı dille eğitim yapan yükseköğretim kurumlarına öğrenci yetiştiren yabancı dil hazırlık programlarında dil yeterliği olarak en az Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi B1+ seviyesi beklenir.)

Ölçüt 3: Dil Eğitim Programı, öğrencilerin yeterliklerini psikometrik açıdan nitelikli sınavlarla veya ölçme-değerlendirme araçlarıyla değerlendirir. Yeterliğin belirlenmesinde farklı zamanlarda yapılan farklı uygulamaların seviye olarak tutarlı olması sağlanır.

Açıklamalar

Her bir seviyede uygulanan sınavlar FİNAL %50, VİZE %30, KISA SINAV (QUIZ) %10, ONLINE ÖDEV DEĞERLENDİRME %10 şeklindedir.



Öğrenci geribildirimi, periyodik yazılı ve sözlü sınavlar, performans ödevleri, öğrenci temsilcileri, ve yüksekokulumuz öğretim elemanları ile yapılan akademik kurul toplantıları devam etmektedir.

*10.160.1.44
1038
2.12.2024*

Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 4

Seviye Belgeleme

Ölçüt 4: Dil Eğitim Programı, öğretim programının sonunda erişilen seviyeyi ve öğrenme kazanımlarını gösteren yazılı raporları tutar ve gerektiğinde öğrencilere belge olarak sunar.

Açıklamalar

Öğrenciler edinmeleri gereken tüm bilgileri PAU YDYO web sayfasından, Pusula Bilgi Sistemi Hazırlık Sitemi ya da EDS üzerinden doğrudan ulaşabilmektedirler.

Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 5

Öğrencilerin Bilgilendirilmesi

Ölçüt 5: Öğrenciler, programın ölçme-değerlendirme uygulamaları, süreçleri, ve kendi performansları hakkında düzenli olarak bilgilendirilirler.

Açıklamalar

Öğrenciler edinmeleri gereken tüm bilgileri PAU YDYO web sayfasından, Pusula Bilgi Sistemi Hazırlık Sitemi ya da EDS üzerinden doğrudan ulaşabilmektedirler.

Öğrenciler Kayıt Döneminde Yüksekokula gelerek gerek duydukları tüm bilgilere yüzyüze erişebileceği gibi Yüksekokul öğrenci işlerine diledikleri zaman yüzyüze, telefon ya da e posta yoluyla ulaşabilirler. Bunun yanı sıra öğrencilere seviye Belirleme sınavı sonrasında seviyelerine uygun sınıflara yerleştirilmelerinin hemen akabinde ders dönemi öncesinde sınıf için oryantasyon imkanı sağlanmaktadır. Bir sunum ile sınıf içerisinde yüzyüze yapılan oryantasyon sunumunda tüm öğrenciler aynı anda bilgiye ulaşabilmekte ve sorularını sorma fırsatı elde etmektedirler.

ÖĞRENCİ DESTEĞİ VE HİZMETLERİ

Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 1:

Yeni Öğrenci Oryantasyonu

Ölçüt 1: Dil Eğitim Programına yeni katılan öğrencilere oryantasyon programı dahilinde program ile ilgili tüm gerekli bilgilendirme yapılır.

Açıklamalar

Öğrenciler Kayıt Döneminde Yüksekokula gelerek gerek duydukları tüm bilgilere yüzyüze erişebileceği gibi Yüksekokul öğrenci işlerine diledikleri zaman yüzyüze, telefon ya da e posta yoluyla ulaşabilirler. Bunun yanı sıra öğrencilere seviye Belirleme sınavı sonrasında seviyelerine uygun sınıflara yerleştirilmelerinin hemen akabinde ders dönemi öncesinde sınıf için oryantasyon imkanı sağlanmaktadır. Bir sunum ile sınıf içerisinde yüzyüze yapılan oryantasyon sunumunda tüm öğrenciler aynı anda bilgiye ulaşabilmekte ve sorularını sorma fırsatı elde etmektedirler.

Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 2

Öğrencilerin Bilgilendirilmesi

Ölçüt 2: Dil Eğitim Programı, öğrencilere ilişkin tüm hizmetler ile ilgili olarak bilgilendirme yapar.

Açıklamalar

Öğrenciler Kayıt Döneminde Yüksekokula gelerek gerek duydukları tüm bilgilere yüzyüze erişebileceği gibi Yüksekokul öğrenci işlerine diledikleri zaman yüzyüze, telefon ya da e posta yoluyla ulaşabilirler. Bunun yanı sıra öğrencilere seviye Belirleme sınavı sonrasında seviyelerine uygun sınıflara yerleştirilmelerinin hemen akabinde ders dönemi öncesinde sınıf için oryantasyon imkanı sağlanmaktadır. Bir sunum ile sınıf içerisinde yüzyüze yapılan oryantasyon sunumunda tüm öğrenciler aynı anda bilgiye ulaşabilmekte ve sorularını sorma fırsatı elde etmektedirler.

PAÜ YDYO'da mevcut olan Öğrenci Destek Koordinatörlüğü'nün de bu oryantasyon dahilinde tanıtılması ile öğrenciler hem akademik, hem sosyal, hem psikolojik destek alma talebi ile ilgili birimlere yönlendirilmek üzere destek alabilecekleri konusunda bilgilendirilmektedirler.

Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 3

Ders Dışı Faaliyetler

Ölçüt 3: Dil Eğitim Programı, öğrencilerine sınıf dışında öğrenmelerini destekleyici faaliyetler sunar; bunlara katılımı teşvik ve takip eder.

Açıklamalar

Öğrenci Destek Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen sportif faaliyetler (Tenis, futbol turnuvaları).

Dil Entegrasyon Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen çok çeşitli ders dışı faaliyetler (Görsel ve Yazılı Etkinlikler, İşitsel Etkinlikler, Münazara ve çok farklı kategorilerde yarışmalar).

<https://www.pau.edu.tr/clic/tr>

10.160.1.44
1038
2.12.2024

Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 4

Öğrenci Şikâyetleri

Ölçüt 4: Dil Eğitim Programı'nın, öğrenci şikâyetleri ile ilgili açık, şeffaf, adil, ulaşılabilir ve etik değerlere dayalı yazılı süreçleri vardır. Öğrenciler, bu süreçler konusunda bilgilendirilir. Dil Eğitim Programı ile ilgili şikâyetler ve çözümlerinin kayıtları gizlilik esasları gözetilerek saklanır.

Açıklamalar

İç paydaşımız olan öğrencilerimizden işleyiş ile ilgili dönüt alabilmek için öğrenci temsilciliği toplantısı yapılmış olup öğrenci temsilcisi seçilmiştir. Bu yolla öğrenci temsilcisi öğrenciler ile akademik ve idari personel arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamaktadır. Ayrıca mesaj merkezi ve e posta geribildirim iletişim yolu aktiftir. Bunun yanında öğrencilere "2023-2024 AKADEMİK YILI GÜZ DÖNEMİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKET DEĞERLENDİRMESİ" uygulanmıştır.

Toplu olarak alınan dönüt ve değerlendirmelerin yanı sıra birebir şikâyetleri için öğrenciler neler yapmaları gerektiği ve / veya yapabilecekleri konusunda oryantasyon döneminde bilgilendirilir. Buna göre öğrenciler şikâyetleri konusunda konu ile ilgili olarak öncelikle ders öğretim elemanlarına sözlü olarak, sonrasında müdür yardımcıları, öğrenci işleri bürosuna sözlü ve yazılı olarak başvuruda bulunabilecekleri bilgisi verilir. Ayrıca YDYO web sitesinde ana sayfasında bulunan Genel Bildirim Sistemini kullanabilecekleri gibi Pusula Sisteminde yer alan Mesaj Merkezi aracılığı ile de ilgili kişiye şikâyetlerini bildirebilirler.

Yazılı olarak veya Genel Bildirim Sistemi ya da Mesaj Merkezi aracılığı ile iletilen tüm talep ve şikâyetler idare tarafından takip edilir, değerlendirilir ve sonuçlandırılır.

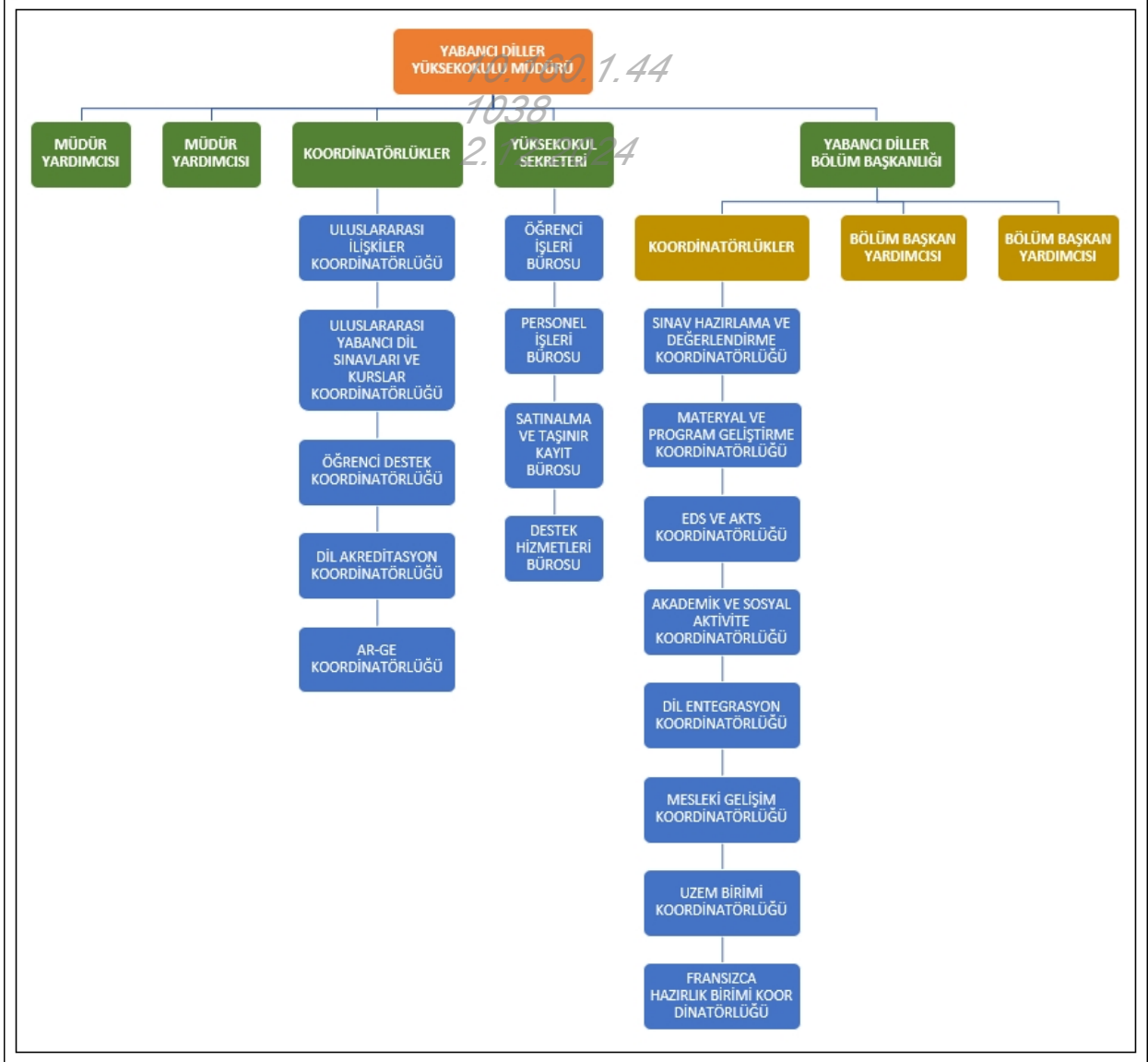
YÖNETİM VE ORGANİZASYON

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 1

Yönetimsel Yapı ve Misyona Uygunluk

Ölçüt 1: Dil Eğitim Programı, belirlemiş olduğu misyonu yerine getirecek yönetimsel yapıya sahiptir.

Açıklamalar



Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 2

Öğretim Elemanı Pozisyon ve Görevlendirme Süreçleri

Ölçüt 2: Dil Eğitim Programı'nın organizasyon şemasında belirtilen görevler için, kişiler, uygunluk ve yetkinlik gözetilerek görevlendirilir. Dil Eğitim Programı, bu görevler için gerekli niteliklerin kazandırılması ve/veya geliştirilmesinde destek sağlar.

Açıklamalar

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel ve yöneticilik niteliklerine haiz kişiler Rektör tarafında Yüksekokul Müdürü olarak atanır.

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel ve yöneticilik niteliklerine haiz kişiler Yüksekokul Müdürü tarafından belirlenir. Yüksekokul müdür yardımcıları atanırken yöneticilik tecrübesi, asgari 10 hizmet yılı, yöneticilik alanında akademik çalışmaları dikkate alınır. Mevcut yönetim göz önüne alındığında bu kriterlerin sağlandığı görülmektedir.

- Bölüm başkanları 2547 sayılı Kanun'un 21. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 14. Maddesine göre (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>) (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>) belirlenir ve atanır.

- Koordinatörlükler, Yüksekokul Müdürlüğüne doğrudan ve Bölüm Başkanlığına bağlı olmak üzere iki yapıda oluşmaktadır. Koordinatörler, mesleğinde en az 10 yıllık tecrübeye sahip ve/veya ilgili koordinatörlük alanında akademik çalışmaları ya da yetkinlikleri olan; ilgili koordinatörlükte daha önce çalışmış olan kişilerden seçilir.

Koordinatörlerin Görev Süresi: Koordinatörlerin bağlı oldukları Müdür ya da bölüm başkanının görev süresine tabidir. Ancak bu süreçte her akademik yıl sonunda koordinatörler ayrılmak isterse bu durum değerlendirilir.

- Yüksekokul sekreteri: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 52. Maddesinin a bendinde belirtilen atama esaslarına göre Yüksekokul müdürü önerisi üzerine rektör tarafından yapılmaktadır.

Program, görevdeki kişilerin ve/veya göreve getirilecek kişilerin, görevlerini yerine getirmelerine katkı sağlayacak şekilde tecrübe ve durum raporu yoluyla aktarılmasına olanak sağlar. Göreve getirilen kişinin, ilgili koordinatörlük bağlamında mesleki gelişimine katkı sunacak imkanlar ve destekler sağlanır.

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 3

Görev, Sorumluluk ve Haklar ile İlgili Bilgilendirme

Ölçüt 3: Dil Eğitim Programının organizasyon şemasında belirtilen görevler için yazılı, güncel bir iş tanımı vardır ve tüm ilgili paydaşların erişimine açıktır.

Açıklamalar

İdari görevi olan akademik personelin görev ve sorumlulukları PAÜ YDYO web sitesinde Kalite Güvencesi sekmesi altında yer alan Görev Tanımları sekmesi içerisinde yer almaktadır. Ayrıca Koordinatörlükler ve Koordinatörlere ait görev ve sorumluluklar ise Yönetim Sekmesi altında yer alan Koordinatörlükler sekmesi içerisinde liste halinde bulunmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/ydyo/tr/sayfa/gorev-tanimlari-14>

<https://www.pau.edu.tr/ydyo/tr/sayfa/koordinatorklukler-4>

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 4

Performans Değerlendirme

Ölçüt 4: Dil Eğitim Programı'nda, organizasyon şeması dahilinde yer alan farklı görevlerdeki kişiler için performans değerlendirme süreçleri sistematik, tanımlı ve bu süreçten geçecek kişiler tarafından ulaşılabilir niteliktedir.

Açıklamalar

Performans Değerlendirme süreçlerinin sistematik ve tanımlı hale getirilebilmesi için Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü ve Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından eş zamanlı bir çalışma yapılmaktadır.

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 5

İdari ve Yönetimsel Süreçler

Ölçüt 5: Dil Eğitim Programı, işleyişini düzenleyen idari ve yönetimsel süreçlere sahiptir.

Açıklamalar

Yabancı Diller Yüksekokulunda yer alan idari yapının görev tanımları belirlenmiş, organizasyon şemasında yer alan her bir birim birbiriyle yatay ve dikey yönde bağlı olup, iş akış sürecine bağlı olarak işleyiş sağlamaktadır.

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 6

Bilgilerin Korunması

Ölçüt 6: Dil Eğitim Programı, öğrenci, personel, finans, program ve sözleşmelerle ilgili bilgileri düzenler, arşivler ve güvenliğini sağlar. Bu bilgiler, ilgili kanun maddeleri ve yönetmeliklerin belirttiği usul ve esaslar çerçevesinde paylaşılır.

Açıklamalar

Yüksekokulumuzda idari personelimiz tarafından kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Kurumun bilgi yönetim sistemi güvenliği ve gizliliği arşiv odası ile sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Mesaj Merkezi aracılığı ile tüm sorulara cevap verilmektedir. Ayrıca üniversitemiz idari ve akademik personeline ait e posta adresleri ve kurum içi telefon numaraları web sitemizde yer almaktadır. Bunun yanında yüksekokulumuza ait duyuruların yer aldığı sosyal medya hesaplarımız bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda ders vermekte olan öğretim elemanlarının öğrenci geri bildirimlerini içeren araştırma çalışmalarını yapıp sonuçlarını yüksekokul yönetimi ve diğer öğretim elemanlarıyla paylaşmaları teşvik edilmektedir. Bu kapsamda yapılan araştırma çalışmaları ile elde edilen dönütler ile eğitim öğretim sürecinin güçlü ve zayıf yönlerinin ortaya çıkarılması ve bu doğrultuda programda güncellemeler yapılması hedef alınmaktadır.

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 7

Çalışan Şikâyetleri

Ölçüt 7: Dil Eğitim Programı'nın, çalışan şikâyetleri ile ilgili açık, şeffaf, adil, ulaşılabilir ve etik değerlere dayalı süreçleri vardır. Çalışanlar, bu süreçler konusunda bilgilendirilir. Dil Eğitim Programı ile ilgili şikâyetler ve çözümlerinin kayıtları gizlilik esasları gözetilerek saklanır.

Açıklamalar

Tüm çalışanlar YDYO web sitesinde ana sayfasında bulunan Genel Bildirim Sistemini kullanabilecekleri gibi Pusula Sisteminde yer alan F1Bildirim Takip Merkezi aracılığı ile de ilgili kişiye şikâyetlerini bildirebilirler.

Bunun yanı sıra PAU YDYO web ana sayfasında doğrudan istek, talep ve şikâyetlerini bildirebilecekleri bir buton konulma çalışması başlatılmıştır.

Tüm kanallardan alınan istek, talep ve şikâyetlerin resmi olarak alınması, değerlendirilmesi ve dönüş yapılması adına sistematik ve düzenli bir yapı kurmak üzere çalışma başlatılmış ve 2024-2025 akademik yılında uygulamaya konulması ön görülmektedir.

ÖĞRETİM ELEMANI

Öğretim Elemanları Ölçütü 1

Nitelikler

Ölçüt 1: Dil Eğitim Programı'nda görev yapmakta olan öğretim elemanları, görevin gereklerini yerine getirecek nitelik ve yetkinliğe sahiptir.

Açıklamalar

İgili Mevzuat Çerçevesinde, Pamukkale Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Yüksekokulun vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretimin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi görev tanımı ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda ve 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak niteliğini taşıyan adaylar Yüksekokul Komisyonu tarafından değerlendirilir.

Öğretim Elemanları Ölçütü 2

Görev, Sorumluluk ve Hakları ile İlgili Bilgilendirme

Ölçüt 2: Dil Eğitim Programı'nda görevli öğretim elemanlarının sözleşmeleri ve yazılı iş tanımları vardır. İş tanımları, çalışanların erişimine açıktır.

Açıklamalar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda ve Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde belirtilen aşağıdaki görevleri yapmak:

- Ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlüdür.
- Eğitim - öğretim süresince çeşitli öğretim programlarında ortak zorunlu ders olarak

belirlenen dersleri okutur veya uygular.

- Haftada asgari on iki saat ders vermekle yükümlüdür.
- Avrupa Yabancı Diller Ortak Çerçevesi kapsamında Öğrenim, Öğretim ve Değerlendirme (Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment) ile ilgili tam bilgi ve donanıma sahip olmak.
- Vermekle yükümlü olduğu dersleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesinde (TYYÇ) oluşturmak ve şekillendirmek.
- Kendini yabancı dil, akademik bilgi, entelektüel donanım açısından sürekli geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.
- Üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin düzenli, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.
- Bölüm tarafından yapılan araştırmalara ve projelere gerektiğinde katkıda bulunmak.
- Bölümü ilgilendiren idari konularda verilecek görevleri yapmak.
- Bölüm içi komisyonlarda gerektiğinde görev alarak, yabancı dil eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.
- Kendisine ait yeniden atama süreçlerini izlemek, yeniden atama işlemlerini kendisi başlatmak ve takip etmek.
- Öğrencilere gerektiğinde rehberlik etmek ve danışmanlık yapmak.
- Sınav hazırlanması ve değerlendirilmesi gibi süreçlerde verilen görevleri yerine getirmek ve sınavlarda gözetmenlik yapmak.
- Yüksekokul tarafından planlanan ve organize edilen hizmet içi eğitimlerine katılmak.
- Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve verimli kullanmak.
- Ekip çalışmasına önem vermek ve ekibin bir bireyi olarak uyum sağlamak.
- Müdürün ve Rektörün görev alanı ile ilgili verdiği diğer görevleri yapmak.
- Öğretim Görevlileri yaptığı iş/işlemlerden dolayı Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.

Öğretim Elemanları Ölçütü 3

Performans Değerlendirme

Ölçüt 3. Dil eğitim programı, öğretim elemanlarının performanslarını adil, şeffaf, çok yönlü ve sistematik bir yöntemle değerlendirir.

Açıklamalar

Performans Değerlendirme süreçlerinin sistematik ve tanımlı hale getirilebilmesi için Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü ve Dil Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından eş zamanlı bir çalışma yapılmaktadır.

Öğretim Elemanları Ölçütü 4

Mesleki Gelişim

Ölçüt 4: Dil Eğitim Programı, hizmet içi eğitimler ve mesleki gelişime yönelik etkinlikler planlar.

Açıklamalar

Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü temel olarak YDYO bünyesindeki tüm hizmet içi eğitim programlarını yürütür. Koordinatörlük bu çerçevede aşağıdaki faaliyetlerin yürütülmesinden sorumludur.

Mesleki Gelişim Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

- 1-Bölümdeki öğretim elemanlarının mesleki açıdan gelişimini sağlamak için organizasyonlar (seminer, fikir üretme toplantıları, konferans vs.) düzenlemek.
- 2-Seminer konularına bölüm başkanlığının ya da öğretim elemanlarının istekleri doğrultusunda karar vererek gerekli etkinlik ve aktiviteleri düzenlemek ve Bölüm Başkanlığı'na bu konuda sözlü veya yazılı rapor sunmak.
- 3-Yapılan her çalışmadan sonra öğretim elemanlarından geri bildirim olarak ilgili raporu bölüm başkanlığına sunmak.
- 4-Gerektiğinde öğretim elemanlarını farklı konularda sunum yapmaları için görevlendirmek ve onlara rehberlik etmek. Görevlendirilen öğretim elemanlarından etkinliklerin sonuçları hakkında rapor istemek ve bunları Bölüm Başkanlığı'na sunmak.
- 5-Verilecek seminerlere ilişkin diğer üniversitelerin ilgili öğretim üyeleriyle işbirliği sağlamak ve mesleki gelişim seminerleri düzenlemek.
- 6-Bölüm başkanlığının gerekli görmesi halinde, ders-içi gözlemler yapmak, dersi gözlemlenen öğretim görevlilerine geri bildirim vermek ve bu konuda raporunu Bölüm Başkanlığı'na sunmak
- 7-Bölüm Başkanlığı tarafından tespit edilen eğitim ile ilgili herhangi bir sorun durumunda, gerektiğinde derse giren öğretim görevlisi ile işbirliği içinde gerekli hazırlıkları yapıp sorunu çözmeye yönelik bir eylem araştırması gerçekleştirir.
- 8-Koordinatörlük içinde yapılan toplantıları ve alınan kararları Yabancı Diller Bölüm Başkanlığına bildirmek.

ALTYAPI, DONANIM VE ARAÇ-GEREÇ

Altyapi, Donanım ve Araç-Gereç Ölçütü 1

Altyapi, Donanım ve Araç-Gereç

Ölçüt 1: Dil Eğitim Programı'nın misyon ve hedeflerine hizmet eden altyapi, çalışma alanı, kaynak, teknoloji ve donanımı vardır.

Açıklamalar

Yüksekokulumuzda 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa tabi olarak çalışmakta olan 55 akademik personelimiz (3 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi, 48 Öğretim Görevlisi, 2 Araştırma Görevlisi ve 1 Yabancı Uyruklu Öğretim Görevlisi) görev yapmaktadır. Görev yapan öğretim görevlilerimizin 11 tanesi doktora, 18 tanesi de yüksek lisans eğitimini tamamlamıştır. Akademik personelimizin Yüksekokulumuzda bulunan 12 adet koordinatörlüklerde veya komisyonlarımızda da görevleri bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan akademik personelimize ilişkin bilgiler aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://www.pau.edu.tr/ydyo/tr/sayfa/akademik-kadro>

Yüksekokulumuzda 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışmakta olan 11 idari personel (1 Yüksekokul Sekreteri, 4 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 4 Hizmetli ve 1 Destek Personeli) ile hizmet vermektedir. İdari personellerimizde iş bölümü ve iş tanımları yapılmış olup personellerimize ilişkin bilgiler aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

Müdür Sekreterliği <https://www.pau.edu.tr/ydyo/tr/sayfa/mudur-sekreterligi>

Bölüm Sekreterliği <https://www.pau.edu.tr/ydyo/tr/sayfa/yabanci-diller-bolum-sekreterligi>

Personel İşleri <https://www.pau.edu.tr/ydyo/tr/sayfa/personel-isleri-5>

Öğrenci İşleri <https://www.pau.edu.tr/ydyo/tr/sayfa/ogrenci-isleri-19>

Kurslar Birimi <https://www.pau.edu.tr/ydyo/tr/sayfa/kurslar-birimi>

Taşınır / Satınalma / Döner Sermaye Birimi <https://www.pau.edu.tr/ydyo/tr/sayfa/tasinirsatin-alma-isleri>

Yardımcı Hizmetler <https://www.pau.edu.tr/ydyo/tr/sayfa/yardimci-hizmetler>

Devlet Üniversiteleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre 01.01.2006 tarihinden itibaren Özel Bütçeli Kuruluşlar içinde yer almaktadır. Özel bütçeli kuruluşlar, bu kanunda “Bir bakanlığa bağlı veya ilgili olarak belirli bir kamu hizmetini yürütmek üzere gelir tahsis edilen, bu gelirlerden harcama yapma yetkisi verilen, kuruluş ve çalışma esasları özel kanunla düzenlenen kuruluşlar” olarak tanımlanmıştır. Yüksekokulumuzun finansal bilgilerine aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

https://butunlesik.hmb.gov.tr/hys/mys-odenekislemeleri/odenek/query?queryInfo=%7B%22in%22%3A%7B%22butceYili%22%3A%5B2024%5D%7D%2C%22custom%22%3A%7B%22kalanTutarDurumu%22%3A%22ODENEK_ARTIDA%22%7D%2C%22sortFields%22%3A%5B%7B%22property%22%3A%22id%22%2C%22direction%22%3A%22DESC%22%7D%5D%2C%22page%22%3A0%7D&restorePreviousState=true

Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü, hazırlık sınıfı öğrencilerinin yabancı dili gerek günlük yaşantılarında kullanabilmeleri, gerek bölümlerinde İngilizce ve Fransızca olarak verilen dersleri bu dillerde etkin bir şekilde takip edebilmeleri ve öğrencilerin bölümlerinde başarılı olabilmeleri için gerekli yabancı dil alt yapısını en etkin bir biçimde öğrenmelerini sağlamayı hedeflemektedir. Akademik olarak öğrencilerin hazırlık eğitimini, bölümlerinde dersleri öğrenebilmeleri, alanlarıyla ilgili yazılı ve sözlü kaynakları etkin bir şekilde kullanabilmeleri, İngilizce ve Fransızca'yı sözlü ve yazılı ortamda yeterli nitelikte kullanabilmeleri ve bu dili gelecekteki iş yaşamlarında etkin bir biçimde kullanabilmeleri için gerekli olan yabancı dil becerilerini kazanarak tamamlamalarını sağlamayı amaçlamaktadır.

Yabancı Diller Bölümü, Pamukkale Üniversitesi hazırlık sınıfı öğrencilerinin İngilizce ve Fransızca dilleri başta akademik başarılarına katkı sağlayacak yeterlilik ve nitelikte öğrenmelerini, ayrıca öğrencilerin bölümlerinin olanaklarıyla yurtdışında eğitim almaları durumunda İngilizce ve Fransızca dillerini gittikleri ülkelerde etkin bir iletişim aracı olarak kullanabilecek hale gelmelerini, ana dilimizin ve kendi kültürümüzün de hedef dilin konuşulduğu ülkelere tanıtılmasını sağlayacak yeterlilikte öğrenciler yetiştirmeyi ve mezun olduklarında Yabancı Diller Bölümünden almış oldukları İngilizce öğretiminin de katkısıyla alanlarıyla ilgili iş bulma olanaklarını arttırmayı hedeflemektedir. Yabancı Diller Bölümü, sahip olduğu vizyona ulaşmada, yeterli nicelik ve niteliğe sahip akademik kadrosuyla Avrupa Birliği ülkelerinde uygulanan “Yabancı Dil Öğrenimi-Öğretimi Ortak Çerçevesi-(CEFR)” temelinde İngilizce ve Fransızca öğretimi sunmakta ve Pamukkale Üniversitesi öğrencilerinin en az bir yabancı dil öğrenerek mezun olması yolunda güncel öğretim yöntem ve tekniklerini yakından takip etmekte, sınıflarında gerekli teknik donanımı da kullanarak en iyi dil öğretimini uygulamaktadır.

Yüksekokulumuz hazırlık programı öğrencilerimize ilişkin bilgilere aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

https://app.pusula.pau.edu.tr/kdm/OgrenciVerileri/OgrenciSayilari.aspx#P99e08d0a032d4a18b9bcf6f221709bd6_13_433iT0R0x18

Yüksekokulumuzda İngilizce ve Fransızca dillerinde eğitim verilen Üniversitemiz Fakültelerindeki Bölümlere ilişkin bilgilere aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://www.pau.edu.tr/adayogrenci/tr/sayfa/hazirlik-programlari>

Yüksekokulumuzun 2023-2024 eğitim öğretim yılına ilişkin akademik takvim bilgilerine aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/akademik-takvim-3>

Yüksekokulumuzda İngilizce ve Fransızca dillerinde eğitim verilen hazırlık programı eğitimlerinde 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında Öğrencilerimize okutulacak kitaplara ilişkin bilgilere aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://www.pau.edu.tr/ydyo/tr/sayfa/okutulan-kitaplarimiz>

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Sürekli İyileştirme Ölçütü 1

Sürekli İyileştirme

Ölçüt 1: Dil Eğitim Programı, program bileşenlerini düzenli olarak gözden geçirir ve göstergelere dayalı olarak iyileştirir.

Açıklamalar

PAÜ YDYO misyon, vizyon, hedef ve ilkeleri doğrultusunda tüm birimleri eşgüdümlü olarak çalışmaktadır. Öğrenci merkezli bir sistem yaklaşımı ile PUKÖ döngüsüne uygun olarak tüm idari ve akademik birimler ve özellikle koordinatörlükleri sistem girdilerini ve çıktılarını değerlendirerek sürdürülebilirlik ilkesi ile önlem alır.

Öğretim programı ihtiyaçlarını belirlemede Materyal ve Program Geliştirme Koordinatörlüğü, Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü ve 2024 yılında kurulmuş olan Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü ortak çalışma yürütmektedir. Özellikle AR-GE Koordinatörlüğü'nün sorumluluğunda tüm paydaşlar için hazırlanacak ve sistematik olarak uygulanıp sonuçları PUKÖ döngüsü ile değerlendirilip sürece katkı sağlayacaktır.