

SORUMLU (Pozisyon)

SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Birim Evrak Sorumlusu

Birim Evrak Sorumlusu

Birim Evrak Sorumlusu

Birim Evrak Sorumlusu

Bilgi İşlem Daire Başkanı,
İlgili Şube Müdürlükleri

Bilgi İşlem Daire Başkanı

Rektör Yardımcısı

BAŞLA

Evrak DYS
üzerinden mi
geldi?

H

Evrakın DYS
kaydı
oluşturulması

E

Gelen evrak
ile ilgili işlem
yapılacak mı?

H

İlgili personelin
bilgisine
dağıtılması

E

İlgili personelin
gereğine
dağıtılması

Evrakın
oluşturulması

Evrak Rektörlük
dışına mı
gönderilecek?

H

Evrakın
onaylanması
ve imzalanması

E

Evrakın
onaylanması
ve imzalanması

BİTİR

Giden Evrak

Giden Evrak

Giden Evrak

Giden Evrak

Hazırlayan
BİDB ÇALIŞMA BİRİMİ

Onaylayan
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI



GİDEN EVRAK SÜRECİ

Doküman No	SD.BİDB.010
Yayın Tarihi	31.10.2019
Rev.No/Tarih	01/07.05.2025

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.BİDB.010									
SÜREÇ ADI:	GİDEN EVRAK SÜRECİ									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI									
SÜRECİN AMACI:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’ndan giden evrakların zamanında, istenilen kalitede ve usulüne uygun olarak incelenmesi ve iletilmesidir.									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (10.06.2020) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kılavuzu Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı v.4									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	Giden evrak süreci ile ilgili 2024-2028 stratejik planında belirlenmiş bir hedef yer almamaktadır.									
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2025 – 1	2025 – 2	2026 – 1	2026 – 2	2027 – 1	2027 – 2	İzleme Sıklığı	
1.										
2.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Tüm Akademik Birimler, Tüm İdari Birimler, Dış Paydaşlar									
SÜRECİN diğER PAYDAŞLARI:										
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Giden Evrak									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Dağıtılan Evrak									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:	Gelen Evrak Süreci									

Hazırlayan
BİDB ÇALIŞMA BİRİMİ

Onaylayan
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI