

BAŞVURU İŞLEMLERİ HAKKINDA DUYURU

Üniversitemize sözleşmeli personel pozisyonunda ataması yapılacak olan adayların sözleşme için aşağıda istenen gerekli belgeleri hazırlayarak aşağıda belirtilen tarihlerde teslim edeceklerdir;

Evrak Teslimine Gelecek Unvan ve Yedek Sıralama Listesi:

Sıra	Unvan	Yedek Sıralama	Başvuru Tarihi
1	HM01 Hemşire	6' ncı, 7' nci ve 8' inci Yedek	29 KASIM 2022
2	ST02 Sağlık Teknikeri	3. Yedek	
3	ST04 Sağlık Teknikeri	6. Yedek	

Tüm Unvanlar İçin:

- 1) 7. Yedek Unvanlara Ait Listenin Web Sitesinden İlan Edilmesi: **02 Aralık 2022**
- 3) Yedeklerin şahsen başvurusu: **6 Aralık 2022**

UYARI: “Belirtilen süre içinde başvuru yapmayan veya evraklarını teslim etmeyen haktan feragat etmiş kabul edilecek olup yerine yedek adaylar çağırılacaktır.”

Sözleşme İçin İstenen Belgeler

- 1- 2 adet Vesikalık Fotoğraf (3,5x4,5 ebadında)
- 2- KPSS (B) Grubu Sonuç Belgesi (Barkotlu Çıktısı)
- 3- Sağlık Kurulu Raporu (**Sağlık kurulu raporunda en az 3 hekimden ve biri psikiyatri dalından olmak zorundadır.**) Ayrıca **“BAŞVURDUĞU BRANŞTA (Çalışacağı unvan yazılacaktır.) ÇALIŞMAYA ENGEL TEŞKİL EDECEK HERHANGİ BİR HASTALIĞI YOKTUR, VARDİYALI SİSTEMDE ÇALIŞMAYA MÜSAİT, GÖREVİNİ YAPMAYA ENGEL OLACAK HERHANGİ BİR SAĞLIK SORUNU OLMADIĞI” ifadesi raporda açıkça belirtilmesi gerekmektedir.** Koruma ve Güvenlik Görevlisi kadrosuna başvuran adaylar için en az 170 cm, boyunda olduğunun ve boy uzunluğunun santimetre cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki fark 15 kilodan az ya da fazla olmadığını **“Sağlık Raporunda”** belirtecek. Vardiyalı sistemde çalışmaya müsait, görevini yapmaya engel olacak herhangi bir sağlık sorunu olmadığı açıkça belirtilecektir.
- 4- Sabıka Kaydı (Barkotlu E-Devlet Çıktısı)
- 5- Erkek Adaylar İçin Askerlik Durum Belgesi (Barkotlu E-Devlet Çıktısı)
- 6- Daha önce 657 sayılı Kanunun 4/A maddesine göre Kamu Görevlisi olarak görev yapanlardan, görev yaptıkları Kamu Kurumundan ya da E-Devlet üzerinden alacakları **“Hitap Hizmet Dökümü” belgesi,**
- 7- Daha önce 657 sayılı Kanun’ un 4/B maddesine göre sözleşmeli personel olarak görev yapanlardan, görev yaptıkları Kamu Kurumundan alacakları işe başlayış ve bitiş tarihi, görevi ve yaptığı işin türünün açık bir şekilde belirtildiği **“Çalışma Belgesi”** ve istifa etmiş olanlardan sebebi (Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar’ ın ek madde 1’inde sayılan durumlar) açık ve net belirtilmiş **“İstifa Oluru”**.

NOT: Güvenlik soruşturması olumlu sonuçlanan ve sözleşme imzalamaya hak kazanan adaylara görev yapacağı birim tarafından iletişime geçilecek ve sözleşme imzalamaya çağırılacaktır.