



MEDEK

MESLEKİ EĞİTİM
DEĞERLENDİRME VE
AKREDİTASYON DERNEĞİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI

2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1993-1994 Öğretim Yılı
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1994-1995 Öğretim Yılı
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof. Dr. Olcay GÜNGÖR
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Deniz KOÇYİĞİT KAPLAN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Hilal PARLAK SERT
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri
Program Adı	: Çocuk Gelişimi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2009-2010
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2011-2012
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Hande GÜNGÖR (Dr. Öğretim Üyesi)
Program öğretim türü	: Normal Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: ÖSYM/TYT puanı
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön lisans
Program akredite mi?	: Değil
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Özlem KÖRÜKÇÜ (Prof. Dr.-Bölüm Başkanı- Çocuk Gelişimi Programı Öğretim Üyesi)
Cep telefonu	: 0 530 324 8328
Elektronik posta	: okorukcu@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (MEDEK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Yüksekokulumuz 2547 sayılı Kanun'un 3. maddesi I bendi gereğince belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim-öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumudur. Yüksek Öğretim Kurulu ile Sağlık Bakanlığı arasında 10.09.1992 tarihinde imzalanan protokol uyarınca, 29.07.1993 tarih ve 13857 sayılı yazı ile Sağlık Meslek Lisesi'nin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna dönüştürülmesi ile oluşmuştur. 1993-1994 eğitim-öğretim yılında Ulu Çarşı binasında Pamukkale Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde Ebelik Programı açılmış ve öğretim faaliyetlerine başlanmıştır. Protokol uyarınca 1994-1995 yılında eğitim-öğretim Denizli Sağlık Meslek Lisesi binası içerisinde sürdürülmüştür. Yüksekokulumuz 26.06.2007 tarihinde Kınıklı Yerleşkesindeki Rektörlük binasına, 01.02.2011 tarihinde Morfoloji binasına, 17.09.2015 tarihinde kendi binasına taşınmıştır. 1996-1997 eğitim-öğretim yılında Tıbbi Laboratuvar 1998-1999 eğitim-öğretim yılında ise ek kontenjanla öğrenci alınarak Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği, Anestezi, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programları açılmıştır. 1997-1998 eğitim-öğretim yılında itibaren Ebelik Programına öğrenci alınmamış olup, 1998-1999 eğitim-öğretim yılında Ebelik Programı son mezunlarını vermiştir. Yüksekokulumuz bünyesine 15.11.2007 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında Diyaliz, Fizik Tedavi ve Hidroterapi programları açılmasına karar verilmiştir. 2008-2009 eğitim-öğretim yılında bu üç programa öğrenci alınarak eğitime başlanmıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15.04.2009 tarihli kararı ile Tıbbi Laboratuvar, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği ise Paramedik programı olarak değiştirilmiştir. Hidroterapi ve Fizik Tedavi programları, Fizyoterapi programı adı altında birleştirilmiştir. 2009-2010 eğitim-öğretim yılında uygulamaya başlanmıştır. 21.05.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında Denizli Meslek Yüksekokulu bünyesindeki İ. Ö. Çocuk Gelişimi Programı kapatılmış, Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2009-2010 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınarak eğitime başlanmıştır. Yükseköğretim Genel Kurulunun 08.04.2010 tarihli toplantısında

Paramedik programının adı İlk ve Acil Yardım olarak değiştirilmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 21. ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 14. maddesi gereğince 21/05/2012 tarihinde Tıbbi Hizmetler ve Teknikler, Terapi ve Rehabilitasyon ile Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri bölüm başkanlıkları oluşturulmuştur. PAÜ Senatosunun 10.03.2014 tarih ve 02-06 a-b-c sayılı kararlarında 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yaşlı Bakımı ile Ağız ve Diş Sağlığı programlarının açılmasına, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programının açılarak 2014-2015 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınmasına karar verilmiştir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında okulumuz tüm programlarında 3+1 eğitim sistemine geçmiştir.

Program kadrosunda bir Profesör Dr., bir Dr. Öğretim üyesi, iki öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Bunun haricinde programda yürütülen derslere üniversitenin farklı bölümlerinden öğretim elemanları destek vermektedir. Programa ait güncel bilgiler ve istatistikler (Kanıt A.1) adresinden takip edilebilir.

Programın eğitim dili Türkçe'dir. Ön lisans derecesini elde etmek için öğrencilerin, aldıkları tüm zorunlu ve seçmeli derslerde başarılı olarak en az 120 AKTS'yi tamamlaması ve ağırlıklı genel not ortalamalarının en az 2.25 olması gerekmektedir. Programı başarı ile tamamlayan mezun öğrencilerimize Çocuk Gelişimi Programı ön lisans diploması verilmektedir. Mezunlar "Öğretmen Asistanı" unvanı kazanmaktadır.

Kanıt:

Kanıt A.1: <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=108650606>

Önceki Deęerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk defa deęerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

YÖK'ün ilgili mevzuatı doğrultusunda ÖSYM tarafından belirlenir. Çocuk Gelişimi Programı'na ÖSYM başkanlığınca yapılan üniversite giriş sınavı ile öğrenci kabulü yapılmaktadır (Kanıt B.1.1.1.1). Programa kabul edilen öğrenciler Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanı ile tercih yapmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenciler ise Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) ile kabul edilmektedir (Kanıt B.1.1.1.2).

Kanıt:

Kanıt B.1.1.1.1: <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=108650606>

Kanıt

B.1.1.1.2:

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/262/3/PAU%20Yurtd%C4%B1%C5%9F%C4%B1nda n%20%C3%96%C4%9Frenci%20Kabul%20Ve%20Kay%C4%B1t%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Son üç yıla bakıldığında YÖK tarafından her yıl 74 kontenjan verilmiştir. Kontenjan sayısı kadar öğrenci kayıt yaptırmıştır. Program doluluk oranı yüzde yüzdür. Programa ait kontenjan, kayıt ve mezuniyet sayıları ile taban puan ve başarı sırası bilgilerine YÖKATLAS (Kanıt B.1.1.2.1) adresinden ve PAU PUSULA (Kanıt B.1.1.2.2) sisteminden ulaşılabilmektedir. Mezun sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları adımlarını izlenebilmektedir (Kanıt B.1.1.2.3).

Kanıt:

Kanıt B.1.1.2.1: [Pamukkale Üniversitesi - Çocuk Gelişimi \(108650606\) | Yök Önlisans Atlası](#)

Kanıt B.1.1.2.2: Öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.

https://app.pusula.pau.edu.tr/kdm/OgrenciVerileri/OgrenciSayilari.aspx#P54c7762d14104d63bdb711afdf4050db_2_433iT0R0x33 (Sisteme giriş şifreli olup, ekran görüntüsü ekte sunulmuştur).

Kanıt B.1.1.2.3: PUSULA Bilgi Sistemi Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi, Öğrenci Verileri, Öğrenci Sayıları Modülü Ekran Görüntüsü

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Son 3 yıla ait Yükseköğretim Girdi Göstergeleri incelendiğinde, programımızın %100 doluluk oranına sahip olduğu görülmektedir. Kazanıp kayıt yaptırmayan öğrenci sayısı 2022 ve 2023 yılında 11 iken bu sayı 2024 yılında 8 olarak gerçekleşmiştir (Kanıt B.1.2.1). son 3 yılda programımıza yerleşen öğrencilerin cinsiyet dağılımları incelendiğinde, 2022 yılında yerleşenlerin %15,3'ü erkek iken, 2023 yılında %12,2 ve 2024 yılında %21,6 olarak gerçekleşmiştir (Kanıt B.1.2.2). Son 3 yılda yerleşen öğrencilerin geldikleri coğrafi bölgeler incelendiğinde, her üç yılda da ortalama yarı yarıya aynı şehir ve farklı şehir dağılımı göstermektedir. Programımıza kaydolan öğrencilerin büyük çoğunluğu Ege Bölgesindendir (Kanıt B.1.2.3). Yine son 3 yılda programımıza kayıt yaptıran öğrencilerin büyük çoğunluğunu liseden mezun daha önce hiç üniversiteye yerleşmemiş ve liseden yeni mezun ÖSYS ye ilk defa giren öğrenciler olduğu ve bu öğrencilerin büyük kısmının alanı olmayan liseler ile sağlık hizmetleri alanından olduğu görülmektedir (Kanıt B.1.2.4). Programımızın son 3 yılda ülke genelinde tercih edilme sırasının her 3 yılda ortalama 9 civarı olduğu, programımızı tercih eden öğrenci sayısının 2022 yılında 3592, 2023 yılında

2160 ve 2024 yılında 2287 olduğu görülmektedir. Yerleşen öğrencilerin büyük çoğunluğunun ilk on tercihi olarak yerleştiği anlaşılmaktadır (Kanıt B.1.2.5).

Kanıt:

Kanıt B.1.2.1: Yükseköğretim Girdi Göstergeleri/ Kontenjan, Yerleşme ve Kayıt İstatistikleri

Kanıt B.1.2.2: Yükseköğretim Girdi Göstergeleri/ Yerleşenlerin Cinsiyet Dağılımı

Kanıt B.1.2.3: Yükseköğretim Girdi Göstergeleri/ Yerleşenlerin Geldikleri Coğrafi Bölgeler

Kanıt B.1.2.4: Yükseköğretim Girdi Göstergeleri/ Yerleşenlerin Öğrenim Durumu ve Yerleşenlerin Mezun Oldukları Lise Alanları

Kanıt B.1.2.5: Yükseköğretim Girdi Göstergeleri/ Ülke Geneline Tercih Edilme İstatistikleri

- 1.3. Yatay geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3'**ü son üç yıl için doldurunuz. *(Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)*

Okulumuz geneline çift anadal ve yandal uygulamamız yoktur.

Kuruma YKS, Yatay geçiş, ek kontenjan vb. şekillerde gelen öğrencilerin önceki öğrenimlerinin (örgün, yaygın ve uzaktan/karma eğitim yoluyla edinilen bilgi ve becerileri) tanınması ve kredilendirilmesi, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında uyum komisyonları tarafından yapılmakta ve öğrencinin transkriptine işlenmektedir. YKS, Yatay geçiş, ek kontenjan vb. şekillerde programımıza yerleşip kesin kayıt yaptıran öğrenciler duyurularda belirtilen tarihleri arasında PAU PUSULA sistemi üzerinden muafiyet-intibak başvurusunda bulunmaktadır. Sistem üzerinden muafiyet başvurusu yapması gereken öğrenci daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan aldığı derslere ait not durum çizelgesini, ders içeriklerini ve/veya ders öğrenme kazanımlarını sisteme yüklemek zorundadır. Sisteme yüklenen belgelerin doğru ve tam olmasından öğrenci sorumludur. Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan onaylı ya da e-Devlet üzerinden alınmış not durum çizelgesini ilgili akademik alt birime başvuru süresi içerisinde teslim etmesi gerekmektedir. Öğrencinin başvurusu muafiyet ve intibak komisyonu tarafından incelenerek program eş değer dersleri tanımlanmaktadır. Bu incelemede "PAÜ Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge"si (Kanıt B.1.3.1) ve "PAÜ Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Yönergesi" (Kanıt B.1.3.2) baz alınmaktadır. Komisyon, öğrencinin eşdeğerlik ve muafiyet taleplerini sadece kabul ya da reddedebilir, öğrencinin başvuruda beyan ettiği bilgilerde herhangi bir değişiklik yapamaz. Öğrencinin eşdeğerlik, muafiyet ve intibak talebini inceleyerek değerlendirmesini yapar ve sistem üzerinden onay verir. Komisyon, ders eşdeğerliklerini belirlerken gerekli görürse ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanlarından yazılı görüş alabilir. Ayrıca PAÜ ana sayfada ilgili Eğitim-Öğretim Yılı ve Yarıyılına ait Ön lisans Programlarına Yatay Geçiş Duyurusu, YKS Sonucunda Üniversitemiz Programlarına Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Muafiyet İşlemleri Duyurusu gibi duyurular yayımlanmakta, başvuru yapacak öğrenciler için dikkat etmeleri gereken kurallar ve ilgili açıklamalar yer almaktadır (Kanıt B.1.3.3; Kanıt B.1.3.4).

Öğrencinin eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemleri, başvuru süresinin bitiminden sonraki beş iş günü içinde komisyon tarafından sonuçlandırılır. Sistem üzerinden alınan eşdeğerlik çizelgesi komisyon üyeleri tarafından ıslak imzalı olarak ilgili akademik alt birime teslim edilir. Bu çizelge akademik alt birim başkanlığınca ilgili yönetim kurulunda görüşülmek üzere sistem üzerinden dekanlığa/müdürlüğe gönderilir. Eşdeğerlik çizelgesi, ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlandıktan sonra akademik birim öğrenci işleri tarafından yönetim kurulu tarih ve karar numarası ile sistem üzerinden onay verilir. Daha sonra okulumuz Yüksekokul Yönetim Kurulu karar suretleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve okulumuz ilgili bölümlerine iletilmektedir (Kanıt B.1.3.5; Kanıt B.1.3.6; Kanıt B.1.3.7).

Tüm bunlara ek olarak, öğrencilerimizin kayıt süreçlerinde, okulumuz genel kararı olarak, her programdan en az bir öğretim elemanı okulumuzda hazır bulunarak, öğrencilerimizin muafiyet işlemleri konusunda yönlendirilmeleri de yapılmaktadır.

Kanıt:

Kanıt B.1.3.1: PAÜ Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/220/2/Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Esaslarna%20%C4%B0li%C5%9Fkin%20Y%C3%B6nerge.pdf>

Kanıt B.1.3.2: PAÜ Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Yönergesi
<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/1435/2/PA%C3%9C%20E%C5%9Fde%C4%9Ferlik,%20Muafiyet%20ve%20%C4%B0ntibak%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

Kanıt B.1.3.3: <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/duyuru/2024-2025-egitim-ogretim-yili-bahar-yariyili-onlisans-programlarina-yatay-gecis-duyurusu>

Kanıt B.1.3.4: <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/duyuru/2024-yks-sonucunda-universitemiz-programlarina-kayit-yaptiran-ogrencilerin-muafiyet-islemleri-duyurusu>

Kanıt B.1.3.5: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Kurumlar Arası Yatay Geçişle kayıt olan Bölümümüz öğrencilerinin ders muafiyetlerine ilişkin Bölüm Kurulu Karar Sureti

Kanıt B.1.3.6: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Yüksekokulumuz programlarına Ek Madde-1 yatay geçiş ve YKS ile kayıt yaptıran öğrencilerin Pamukkale Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesinin 8. maddesi gereğince ders muafiyetleri 20.09.2024 tarih ve 33/1 sayılı Yüksekokul Yönetim Kurulu Karar sureti

Kanıt B.1.3.7: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Yüksekokulumuz programlarına (Kurumlararası Yurtiçi) yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin ders muafiyet taleplerini inceleyen Eşdeğerlik, İntibak ve Muafiyet komisyonunun raporları doğrultusunda öğrencilerin ders muafiyetlerinin ekteki şekliyle uygunluğu ile ilgili 17.02.2025 tarih ve 7/3 sayılı Yüksekokul Yönetim Kurulu Karar sureti

- 1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi yapılırken, B.1.3 başlığı altında bilgi verilen süreçler işletilirken, derslerin kredilendirilmesi için PAÜ Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Yönergesi Madde 10 ve Madde 11 hükümleri dikkate alınmaktadır (Kanıt B.1.4.1). Buna göre iki yıllık diploma programlarında en fazla 60 kredi ye kadar eşdeğerlik verilebilir. Öğrencinin eşdeğerlik başvurusunda bulunduğu derslerin kredileri toplamı bu değerden fazla ise eşdeğerlik yapılacak olan derslerin seçiminde, öncelikle müfredatındaki sırasıyla dönem/yıl dersleri, sonra yüksek notlu dersleri ve son olarak yüksek kredili dersleri dikkate alınır. Kredileri toplamı, 60 krediyi geçemez. Öğrencinin Üniversitede daha önce aynı/eşdeğer bir programda öğrenim görüp başarılı olduğu derslerin eşdeğerlik başvurusunda, bu kredi sınırlamaları aranmaz. Bu durumdaki öğrenci, kendisine tanınan son kayıt tarihinden itibaren üçüncü iş günü mesai sonuna kadar ilgili akademik alt birime şahsen başvuru yapar. Bir derse eşdeğerlik verilebilmesi için:
- a) Ders içeriklerinin veya ders öğrenme kazanımlarının en az %75 oranında uyumlu olması gerekir.
 - b) Eşdeğer sayılacak dersin haftalık ders saati veya AKTS kredisi uyumlu olmalıdır. Haftalık ders saati baz alınacak ise; öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundaki dersin haftalık ders saati Üniversitedeki dersin haftalık ders saatine eşit, ders saatinden fazla ya da bir eksik olmalıdır. AKTS kredisi baz alınacak ise; öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundaki dersin AKTS kredisi Üniversitedeki dersin AKTS kredisine eşit, AKTS kredisinden fazla ya da Üniversitedeki dersin 2 ile 10 AKTS kredisi arasında olması durumunda bir eksik, 10 AKTS kredisinden fazla olması durumunda ise en fazla %10 eksik olmalıdır.
 - c) Üniversitedeki dersin uygulama saatinin bir olması durumunda, öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundaki dersin uygulama saatinin Üniversitedeki dersin uygulama saatine eşit ya da uygulama saatinden fazla olmalıdır. Üniversitedeki dersin uygulama saatinin birden fazla sekizden az olması durumunda, öğrencinin daha önce

öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundaki dersin uygulama saati Üniversitedeki dersin uygulama saatine eşit, uygulama saatinden fazla ya da bir eksik olmalıdır. Üniversitedeki dersin uygulama saatinin sekiz ve daha fazla olması durumunda, öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundaki dersin uygulama saati Üniversitedeki dersin uygulama saatine eşit, uygulama saatinden fazla, bir eksik ya da iki eksik olmalıdır. Üniversitede alınan bir ders, Üniversitedeki başka bir diploma programı müfredatında yer alan aynı kodlu derse eşdeğer sayılır. Ancak, Üniversitede alınan staj ve işletmede mesleki eğitim derslerinin eşdeğer sayılıp sayılamayacağını Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Komisyonları belirler. Daha ayrıntılı bilgiye kanıt dosyasındaki ilgili maddeler incelenerek ulaşılabilir. Ayrıca öğrencilerin kredi toplamalarına göre PAÜ Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Yönergesi Madde 14’de yer alan tabloya göre yarıyıl intibakı yapılır (Kanıt B.1.4.1).

Kanıt:

Kanıt B.1.4.1:

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/1435/2/PAÜ%20Eşdeğerlik,%20Muafiyet%20ve%20İntibak%20Yönergesi.pdf>

- 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Programımızda eğitim öğretim faaliyetlerinde program amaç ve öğrenme çıktıları doğrultusunda öğrenci merkezli eğitim sistemi uygulanmaktadır. Öğretim elemanları öğrencilerin aktif olacakları uygulamaya dayalı öğretim yaklaşıma yer vermektedir. Bu doğrultuda öğrenciler ile okul drama sınıfında uygulamalı eğitim gerçekleştirilmektedir. Görsele dayalı derslerde, online ve erişim izni bulunan eğitim siteleri kullanılmaktadır. Ayrıca kritik düşünme becerilerinin geliştirilmesinde sınıf vaka çözümleri yapılmaktadır (Kanıt B.1.5.1). Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (PAÜSEM) ile sürdürülebilir eğitim devam etmektedir (B.1.5.2). Ayrıca 2023-2024 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuz tüm programları 3+1 eğitim modeline geçmiştir. İşyeri meslek eğitimi dersleri bağımsız anaokullarında ve protokol imzalanan çeşitli özel Meb’ e bağlı anasınıfları/ anaokullarında sürdürülmektedir.

Kanıt:

Kanıt B.1.5.1: Uygulamalı Eğitim Örnek Görsel

Kanıt B.1.5.2: Pausem

Kanıt B.1.5.3: Çocuk Gelişimi Programı 2024-2025 Müfredat Bilgileri

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Çocuk Gelişimi programında yaz stajı yoktur.

Çocuk Gelişimi programında 3+1 eğitim öğretim sistemi kapsamında Denizli İl Milli Eğitimden her öğretim yılında olduğu gibi izin alınacaktır. Ayrıca program eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin ve iyileştirici önerilerin değerlendirilmesi için danışma kurulları (Kanıt B.1.6.1; Kanıt B.1.6.2) bulunmaktadır.

Kanıt B.1.6.1: T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi- Kariyer Kapısı

Kanıt B.1.6. : DSHMYO danışma kurulları

- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Pamukkale üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uyg. ve Araş. Merkezinin (Kanıt B.1.7.1) internet sayfasından yapılan tanıtım ve bilgilendirmeler takip edilerek öğrenci değişim programları hakkında detaylı bilgiler edinilmektedir. Bunlara ek olarak programımızda öğrenciler, danışmanlar tarafından PAU Etkinlik Takvimin (Kanıt B.1.7.2) hakkında bilgilendirilmekte ve ilgi alanlarına ilişkin etkinliklere katılımı desteklenmektedir. DSHMYO’da da Farabi koordinatörlü, uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü (DSHMYO Erasmus Koordinatörlüğü) bulunmaktadır (Kanıt B.1.7.3). Ancak henüz Erasmus kapsamında ikili anlaşması bulunmamaktadır. Bu birimler öğrencileri gelecek planları hakkında bilgilendirmektedir.

Kanıt B.1.7.1: <https://www.pau.edu.tr/uluslararasi>

Kanıt B.1.7.2: <https://app.pusula.pau.edu.tr/abs/Rezervasyon/SalonEtkinlikTakvim.aspx>

Kanıt B.1.7.3: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/kurul-ve-komisyonlar-37>

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Eğitim planının ön görüldüğü uygulamalar için iyi eğitim ve hazırlık çalışmaları için ders eğitimleri üniversitemiz Eğitim Bilgi Sistemi'nde yayınlanmaktadır. Her derse ait yöntemler, web sitesi üzerinden elde edilebilmektedir. Bu siteden ve izlencelerden bir ders ile ilgili, bölüm, kod ve ders adı, zorunlu/seçmeli ders bilgisi, kredisi, eğitim kitabı (kitapları) ve/veya ya da eğitim eğitimi alınan kurslar, iş konuları, kurslar gibi bilgilere ulaşılabilir. Eğitimini kazanabilecekleri ve okuldan alınacak eğitimleri hakkında bilgi sahibi olabilirler.

Öğrencilerin yetkinliklerini ölçmek adına ISME dosyaları hazırlaması istenmektedir. Bu dosyaların belirlenen şablona uygun şekilde doldurulması talep edilmekte ve bu doğrultuda değerlendirilmektedir.

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Çocuk Gelişimi Programı öğrencileri her dönemin başında yapılan kayıt işlemleri başta olmak üzere eğitim-öğretim faaliyetlerini danışman öğretim üyelerinin kontrolünde yapmaktadırlar. Ders kayıtları ve eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin bilgilendirme Pusula danışman mesajlaşma sistemi üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca danışmanlık saatlerinde öğrenciler ile yüzyüze görüşmeler düzenlenmektedir. Programa yeni kayıt yapan öğrencilerimize verilen oryantasyon eğitimleri ile üniversitemiz, üniversitemiz kütüphanesi, fakültemiz ve bölümümüz hakkında ve diğer konularda bilgi verilmektedir. Birinci sınıf müfredatında yer alan kariyer planlama dersi ile öğrencilerde kariyer bilinci geliştirilmeye çalışılmaktadır. Yine birinci sınıf müfredatında yer alan zorunlu yaz stajı ile resmi ve özel sağlık kuruluşlarında tecrübe kazanmaları ve sektör ile tanışmaları mümkün olmaktadır. Ayrıca dönem içi etkinlikler ile öğrenciler farklı alanlara yönelik bilgilendirilme süreci desteklenmektedir.

Kanıt:

Kanıt

B.1.9.1:

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/386/3/AkademikDanismanlikyonergesi.pdf>

Kanıt B.1.9.2: Danışman Atama İşleri Bölüm Kurul Kararı

Kanıt B.1.9.3: PUSULA Bilgi Sistemi Danışman Mesajlaşma Sistemi Ekran Görüntüsü

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Üniversitemizde tüm danışmanlık işlemleri Pamukkale Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi hükümlerine göre yürütülmektedir (Kanıt B.1.10.1). Tıbbi Laboratuvar teknikleri programına kayıt yaptıran her öğrenciye danışman atanmaktadır (Kanıt B.1.10.2). Öğrenciler 3 akademik danışman tarafından takip edilmektedir. Her öğrenciye kayıt olduğu yılın ilk dönemi danışmanları tarafından oryantasyon eğitimi verilmektedir. Akademik danışmanlar haftalık danışma saati belirleyerek öğrenciler ile yüz yüze görüşmeler gerçekleştirmektedir. Danışmanlık hizmetlerine yönelik sayısal veriler aşağıdaki gibidir:

Danışman	Öğrenci sayıları		
	2024-2025	2023-2024	2022-2023
Dr. Öğr. Üyesi Hande GÜNGÖR	41	86	97
Öğr. Gör. Dilek ULUDAĞ KODAL	80	94	75
Öğr. Gör. Fatma Gülten İLAVLI	70	1	-

Kanıt:

Kanıt

B.1.10.1:

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/386/3/AkademikDanismanlikyonergesi.pdf>

Kanıt B.1.10.2: Danışman Atama Bölüm Kurul Kararı

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencilerin geri bildirimleri sürekli olarak takip edilmektedir. Bu anlamda PUSULA Bilgi Sisteminde yer alan mesaj merkezinden öğrenciler hem danışmanlarına hem de ders öğretim elemanlarına ya da yönetici öğretim elemanlarına mesaj atabilmektedirler (Kanıt B.1.11.1). Yine PUSULA bilgi sisteminde yer alan danışman mesajlaşma sistemi üzerinden de öğrenci geri bildirimleri alınabilmektedir (Kanıt B.1.11.2). Tüm bunlara ek olarak öğrencilerimiz hem okulumuz hem de üniversitemiz birimleri hakkındaki tüm görüşlerini PUSULA Bilgi Sisteminde bulunan Genel Bildirim Sistemi Modülünden de iletebilmektedir (Kanıt B.1.11.3). Yine PUSULA Bilgi Sisteminde yer alan Program Yeterlilikleri Anket Sonuçları, Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi, Değerlendirme Anketi Sonuçları, Ders Öğrenim Kazanımları Anket Sonuçları ve İşyeri Eğitimi Anket Raporu gibi modüllerden de öğrenci geri bildirimleri değerlendirilmektedir (Kanıt B.1.11.4). Dönem sonlarında dersi alan öğrencilere Ders, Öğretim Elemanı Değerlendirme ve AKTS İş Yüğü Anketi uygulanmakta ve buradan alınan geri dönüşler değerlendirilerek, gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt B.1.11.5; Kanıt B.1.11.6). Programımızda seçilen öğrenci temsilcilerimiz aracılığıyla da yapılan geri dönüşler dikkate alınmaktadır.

Kanıt:

Kanıt B.1.11.1: PUSULA Bilgi Sistemi Mesaj Merkezi Ekran Görüntüsü

Kanıt B.1.11.2: PUSULA Bilgi Sistemi Danışman Mesajlaşma Sistemi Ekran Görüntüsü

Kanıt B.1.11.3: PUSULA Bilgi Sistemi Genel Bildirim Sistemi Ekran Görüntüsü

Kanıt B.1.11.4: PUSULA Bilgi Sistemi Anketler Ekran Görüntüsü

Kanıt B.1.11.5: Ders, Öğretim Elemanı Değerlendirme ve AKTS İş Yüğü Anketi Örnek

Kanıt B.1.11.6: Ders, Öğretim Elemanı Değerlendirme ve AKTS İş Yüğü Anketi Değerlendirme Örnek

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin ders başarılarına ilişkin ölçütler “PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”ne göre uygulanmaktadır (Kanıt B.1.12.1). Öğrencilerin yıl sonu sınavlarına girebilmesi için ders devam şartını sağlaması gereklidir. Ara sınava giremeyen öğrencinin mazeretinin kabul edilmesiyle birlikte mazeret sınavı hakkını kullanabilmektedir. Bütünleme sınavına girebilmek için; öğrencinin derslerin yarıyıl/yılsonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olması yani F1 notu ile kalmış olması veya koşullu geçme notu (D1 veya D2) almış olması gerekir. Yarıyıl/yılsonunda o yarıyla ait derslerin bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Mezuniyet aşamasında olup en fazla 3 başarısız dersi bulunan ve diğer mezuniyet koşulunu sağlayan öğrenciler sistem üzerinden üç ders sınavına başvuru yapabilir. Azami öğrenim süresini dolduran öğrencilerin sistem üzerinden ek sınav/ek süre/sınırsız sınav tercihlerini yapması gereklidir. Azami süresini aşan öğrencilerin eğitim öğretim sürecinin planlaması ise “PAÜ Azami Öğrenim Süresini Aşan Öğrenciler ile İlgili Uygulama Esasları”na göre yürütülmektedir (Kanıt B.1.12.2). Öğrenciler kendi başarı durumlarını PUSULA Bilgi Sistemi ile PAÜ Mobil uygulamasından takip edebilmektedirler (Kanıt B.1.12.3). Ayrıca Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesinde de öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi ile ilgili daha ayrıntılı bilgilere ulaşılabilir (Kanıt B.1.12.4). Öğrencilerin başarı puanlarının hesaplanması Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi” hükümlerine göre yürütülmektedir (Kanıt B.1.12.5). Tüm bu yönetmelik ve yönergeler ilgili web sayfalarında öğrencilerin ulaşımına açıktır.

Kanıt:

B.1.12.1:

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Paü%20Önlisans%20Lisans%20Eğitim%20Öğretim%20Yönetmeliği.pdf>

Kanıt B.1.12.2: <https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/1424/2/PAÜ%20Azami%20Süre.pdf>

Kanıt B.1.12.3: <https://www.pau.edu.tr/bidb/tr/sayfa/mobil-uygulamalar-2>

Kanıt

B.1.12.4:

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/215/3/ÖN%20LİSANS%20VE%20LİSANS%20EĞİTİM-ÖĞRETİM%20YÖNETMELİĞİ%20UYGULAMA%20ESASLARI%20YÖNERGESİ.pdf>

Kanıt

B.1.12.5:

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/372/2/değerlendirme%20ve%20notlandırma%20yönergesi.pdf>

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Programımızda öğrencilerin mezuniyetine karar vermek ve program yeterliliklerini karşıladıklarını belirlemek amacıyla çok yönlü ve sistematik ölçme-değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 43’de lisans/lisans öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için aşağıdaki şartları sağlamış öğrenci mezun sayılır (Kanıt B.13.1):

- Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak.
- Programı tamamlamak için ön lisans düzeyinde en az 120, lisans düzeyinde en az 240 krediyi almış olmak.
- 32 nci maddede yer alan Tablo 1’e göre değerlendirilen öğrenci için en az 2.25, Tablo 2’ye göre değerlendirilen öğrenci için en az 2.30 akademik ortalamaya sahip olmak.
- Müfredatta tanımlı staj, mesleki uygulama ve benzeri ders dışı etkinlikleri başarı ile tamamlamak, varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmek.
- 41 inci maddede belirtilen nedenlerle Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak.

Programımızda öğrencilerin mezuniyetine karar vermek ve program yeterliliklerini karşıladıklarını belirlemek amacıyla çok yönlü ve sistematik ölçme-değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Bir öğrencinin bir dersten başarılı olabilmesi için en az C (60 puan) alması gerekir. D1 (55-59 puan) ve D2 (20-54 puan) koşullu geçer nottur. Öğrencilerin ders başarı notları ra sınav, final sınavı, uygulama sınavları, ödevler ve projeler gibi bileşenlerin belirli ağırlıklarla değerlendirilmesiyle oluşur. Değerlendirme “Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi” hükümlerine göre yapılır (Kanıt B.13.2). Program çıktılarına dayalı ölçme yöntemleri uygulanmaktadır. Bu kapsamda sınav soruları hazırlanırken, her sorusunun hangi öğrenim kazanımı ile eşleştiği sınav kağıdında belirtilir. Daha sonrasında bu öğrenim kazanımlarının hangi program çıktısını ne ölçüde sağladığını göstermek ve gerekli önlemleri almak üzere her ders için Dönemlik Ders Program Çıktıları Değerlendirmesi ve Ders, Öğretim Elemanı Değerlendirme ve AKTS İş Yüğü Anketi Değerlendirme anketi uygulanmaktadır (Kanıt B.13.5; Kanıt B.13.6; Kanıt B.13.7). Her yarıyıl sonunda ders öğrenim kazanımlarının program çıktıları ile uyumu ve program çıktılarına ulaşma düzeyi ölçülmektedir (Kanıt B.13.9).

Kanıt:

Kanıt B.13.1:

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Paü%20Önlisans%20Lisans%20Eğitim%20Öğretim%20Yönetmeliği.pdf>

Kanıt B.13.2:

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/372/2/değerlendirme%20ve%20notlandırma%20yönergesi.pdf>

Kanıt B.13.3:

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/1455/2/PAU%20STAJ%20ÇERÇEVE%20YÖNETME LİĞİ.pdf>

Kanıt B.13.4:

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/191/2/DSHMYO%20STAJ%20YONERGESİ.pdf>

Kanıt B.13.5: Sınav Soru Kağıdı Örneği

Kanıt B.13.6: Ders, Öğretim Elemanı Değerlendirme ve AKTS İş Yüğü Örnek

Kanıt B.13.7: Ders, Öğretim Elemanı Değerlendirme ve AKTS İş Yüğü Anketi Değerlendirme Örnek

Kanıt B.13.8: 2023 2024 Öğretim Yılı Program Çıktılarının Hesaplanması CGL

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2024-2025	74	66	376,81	314,06	716,68	
2023-2024	74	63	370,35	310,35	714,85	717,125
2022-2023	72	61	425,64	308,23	752,19	698,732

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
2024-2025	66	60	43
2023-2024	67	58	41
2022-2023	70	50	51

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2024-2025	2	-	-
2023-2024	1	-	-
2022-2023	4	-	-

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Program, teorik derslerin yanı sıra, okul öncesi eğitim ve özel eğitim kurumlarında, çocuk kliniklerindeki, oyun odalarında tedavileri süren çocuklara, müzik, resim, drama, jimnastik eğitimi veren, hoşça vakit geçirmelerini sağlayan, materyal (kukla, kavram ve konu kartları, hikaye yazım) hazırlayan, ilk yardım kurallarını uygulayan gerekli bilgi beceriye sahip kişileri yetiştirmeyi amaçlayan dört yarı yıllık bir yükseköğretim programıdır. Programın amaçlarına okulumuz web sayfasından ulaşılabilir (Kanıt B.2.1.1).

Kanıt:

Kanıt B.2.1.1:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=7839&pr=369>

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

Pamukkale Üniversitesi Anahtar Performans Göstergeleri (Kanıt B.2.2.1)	Gösterge Alanı
1. Eğitim programları akreditasyon şartlarına uyumlu program sayısı	Eğitim ve Öğretim
2. Disiplinler arası etkileşime açık eğitim programları sayısı	
3. Mezun olan doktora öğrenci sayısı	
4. Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	
5. Uluslararası indekslerde taranan dergilerde yapılan yayın sayısı	
6. Kurum dışı destekli araştırma projeleri sayısı	Araştırma-geliştirme, proje ve yayın
7. BAP Koordinatörlüğü destekli araştırma projeleri sayısı	
8. Patent, faydalı model ve tasarım sayısı	
9. Üniversitelerle gerçekleştirilen karşılıklı değişim programları anlaşma sayısı	Uluslararasılaştırma
10. Lisans ve lisansüstü düzeyinde yabancı uyruklu öğrenci sayısı	
11. Paydaşlara sunulan ürün/hizmet türleri sayısı	
12. Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Endeksindeki yeri	
13. Üniversitenin dünya, bölgesel ve ulusal akademik başarı sırası	Topluma Hizmet ve sosyal sorumluluk
14. Topluma açık gerçekleştirilen faaliyetlerin (eğitimler, çalıştaylar, konferanslar, seminerler, vd.) sayısı	
15. Paydaşlardan gelen öneri sayıları	

Program, okul öncesi eğitim ve özel eğitim kurumlarında, çocuk kliniklerindeki, oyun odalarında tedavileri süren çocuklara, müzik, resim, drama, jimnastik eğitimi veren, onların gelişimlerini desteklerken, hoşça vakit geçirmelerini sağlayan, materyal hazırlayan, ilk yardım kurallarını uygulayan gerekli bilgi beceriye sahip kişileri yetiştirmeyi amaçlamaktadır (Kanıt B.2.2.2). Buna göre Çocuk Gelişimi programı eğitim amacı Üniversitemizin belirlediği 1., 5., 6., 13., 14. ve 15. anahtar performans göstergeleri ile uyumludur.

Kanıt:

Kanıt B.2.2.1: <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/universite-anahtar-performans-gosterge-listesi>

Kanıt

B.2.2.2:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=7839&pr=369>

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

MEDEK amacı “Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmektir (Kanıt B.2.3.1.1). Çocuk Gelişim Programının amacı ise: “okul öncesi eğitim ve özel eğitim kurumlarında, çocuk kliniklerindeki, oyun odalarında tedavileri süren çocuklara, müzik, resim, drama, jimnastik eğitimi veren, onların gelişimlerini desteklerken, hoşça vakit geçirmelerini sağlayan, materyal hazırlayan, ilk yardım kurallarını uygulayabilme becerileri gelişmiş "Öğretmen Asistanı" yetiştirmektir.” (Kanıt B.2.3.1.2). Dolayısıyla, programımızın amacı MEDEK tanım ve amaçları ile örtüşmektedir.

Kanıt:

Kanıt B.2.3.1.1: <https://medek.org.tr/hakimizda>

Kanıt B.2.3.1.2:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=7839&pr=369>

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program Eğitim Amacı (PEA): Program, okul öncesi eğitim ve özel eğitim kurumlarında, çocuk kliniklerindeki, oyun odalarında tedavileri süren çocuklara, müzik, resim, drama, jimnastik eğitimi veren, onların gelişimlerini desteklerken, hoşça vakit geçirmelerini sağlayan, materyal hazırlayan, ilk yardım kurallarını uygulayabilme becerileri gelişmiş "Öğretmen Asistanı" yetiştirmektedir.				
	Pamukkale Üniversitesi		Denizli Sağlık Hizmetleri MYO	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
	Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmaktır.	Bilimsel alanda gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü olan, değer üreten, mükemmelliği esas alan uluslararası üniversite olmaktır.	Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, bilim ve teknolojiye yararlanan, evrensel ve toplumsal değerlere saygılı, mesleki açıdan yetkin, gelişime açık ve sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyler yetiştirerek çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olma özelliğini korumaktır.	Ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek öğretim kalitesi düzeyini yakalamak, yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesinde tercih edilen eğitim kurumu olmaktır.
	Kanıt B.2.3.2.1		Kanıt B.2.3.2.2; Kanıt B.2.3.2.3	
PEA	UYUMLUDUR	UYUMLUDUR	UYUMLUDUR	UYUMLUDUR

Pamukkale Üniversitesinin öz görevi: Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmaktır. Program eğitim amaçları Üniversite öz görevlerine paralel olarak okul öncesi eğitim ve özel eğitim kurumlarında, çocuk kliniklerindeki, oyun odalarında tedavileri süren çocuklara, müzik, resim, drama, jimnastik eğitimi veren, onların gelişimlerini desteklerken, hoşça vakit geçirmelerini sağlayan, materyal hazırlayan, ilk yardım kurallarını uygulayabilme becerileri gelişmiş "Öğretmen Asistanı" yetiştirmektedir. Bu noktada Üniversitemizin öz görevleri ile uyumludur.

Kanıt:

Kanıt B.2.3.2.1: <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler>

Kanıt B.2.3.2.2: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/misyon-ve-vizyon-12>

Kanıt B.2.3.2.3: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/vizyon-18>

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program Eğitim Amacı (PEA): Programın amacı, okul öncesi eğitim ve özel eğitim kurumlarında, çocuk kliniklerindeki, oyun odalarında tedavileri süren çocuklara, müzik, resim, drama, jimnastik eğitimi veren, onların gelişimlerini desteklerken, hoşça vakit geçirmelerini sağlayan, materyal hazırlayan, ilk yardım kurallarını uygulayabilme becerileri gelişmiş "Öğretmen Asistanı" yetiştirmektedir.				
	Pamukkale Üniversitesi		Denizli Sağlık Hizmetleri MYO	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
	Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim,	Bilimsel alanda gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim-öğretim	Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, bilim ve teknolojiye yararlanan, evrensel ve toplumsal	Ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek öğretim kalitesi

	araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmaktır.	uygulamalarında öncü olan, değer üreten, mükemmelliği esas alan uluslararası üniversite olmaktır.	değerlere saygılı, mesleki açıdan yetkin, gelişime açık ve sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyler yetiştirerek çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olma özelliğini korumaktır.	düzeyini yakalamak, yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesinde tercih edilen eğitim kurumu olmaktır.
	Kanıt B.2.3.2.1		Kanıt B.2.3.3.2; Kanıt B.2.3.3.3	
PEA	UYUMLUDUR	UYUMLUDUR	UYUMLUDUR	UYUMLUDUR

Kanıt:

Kanıt B.2.3.3.1: <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler>

Kanıt B.2.3.3.2: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/misyon-ve-vizyon-12>

Kanıt B.2.3.3.3: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/vizyon-18>

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz

Programımızda teorik derslerin yansira uygulamalı derslere ağırlık verilmektedir. Müfredatımız bölüm kurulları ve danışma kurulu katkılarıyla güncellenmektedir (Kanıt B.2.4.1.1; Kanıt B.2.4.1.2). Öğrencilerin, 3. ya da 4. yarıyılıda işyeri eğitimlerini okul öncesi eğitim kumlarında geçirerek profesyonel deneyim kazanması sağlanmaktadır (Kanıt B.2.4.1.4). Program, yalnızca teknik bilgiye önem vermemekte, aynı zamanda etik ilkeler, iş sağlığı ve güvenliği gibi alanları da içine alan pek çok program dışı seçmeli derslerle öğrencilerin çok yönlü gelişimini desteklemektedir (Kanıt B.2.4.1.5). Danışma Kurulu toplantıları ve geri bildirim anketleri, program amaçlarının ne ölçüde gerçekleştiğini göstermekte ve sürekli gelişim ve iyileşme için veri sunmaktadır. Özetle Programımız, eğitim amaçlarına ulaşmak için uygulamalı eğitim, sektörel iş birlikleri, akademik kalite ve geri bildirim temelli iyileştirme ilkelerine dayalı bir yaklaşım izlemekte; bu yapı, mezunların donanımlı, etik ilkelere bağlı ve mesleki açıdan yetkin bireyler olmalarını garanti altına almaktadır.

Kanıt:

Kanıt B.2.4.1.1: <https://www.pau.edu.tr/cbghbdsh/tr/sayfa/cgl-2023-danisma-kurul-toplantisi>

Kanıt B.2.4.1.2: Bölüm Kurulu Karar Sureti (Müfredat İşlemleri)

Kanıt B.2.4.1.3: Ders Uygulama Alan İzni resmi yazı

Kanıt B.2.4.1.4: DSHMYO İSME protokoller

Kanıt B.2.4.1.5:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=7839&pr=369&dm=1&ps=0>

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Programımızda uygulanan ölçme ve değerlendirme sistemi hem akademik başarıyı hem de mesleki yeterliliği esas alarak, programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığını güvenilir biçimde izlemektedir. Bu sistem, kurumsal kalite güvencesi kapsamında sürekli gelişimi de desteklemektedir. Derslerimizde ara sınav, final sınavı, raporlar, proje,ödev ve katılım gibi ölçütler değerlendirilmekte, tüm değerlendirme süreçleri PAÜ EBS’de belirtilen kriterler göre yürütülmektedir (Kanıt B.2.4.2.1)

Kanıt:

Kanıt B.2.4.2.1:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=101&dm=1&ps=0>

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programımız için, mezunların 3–5 yıl içinde ulaşması beklenen genel kariyer hedefleri ve mesleki yeterlilikler açıkça tanımlanmıştır. Bu amaçlar; paydaş görüşleri, ulusal yeterlilik çerçevesi (TYYÇ), meslek kuruluşları ve sektör beklentileri doğrultusunda

oluşturulmuştur (Kanıt B.2.5.1). Program eğitim amaçlarının ne ölçüde gerçekleştiğini ölçmek için çeşitli dolaylı ve doğrudan veri toplama araçları kullanılmaktadır. Mezunlarla, iç ve dış paydaşlar ile yapılan toplantı ve yüz yüze görüşmeler, uygulanan sınavlar gibi çeşitli ölçme yöntemleri, öğretim elamanlarının görüşleri gibi çeşitli araçlarla program eğitim amaçlarının ne ölçüde gerçekleştiğini takip edilmektedir (Kanıt Kanıt B.2.5.2). Mezunların istihdam durumu, iş tatmini, mezuniyet sonrası yeterlilik düzeyleri ve kariyer ilerlemesi hakkında bilgi toplanmaktadır (Kanıt B.2.5.3; Kanıt B.2.5.4; Kanıt B.2.5.5). Danışmanların öğrencilerin gelişimine yönelik gözlemleri; amaçlara ulaşma sürecinde programın güçlü ve zayıf yönlerini ortaya koymaktadır. Öğrencilerin meslek stajı ve işletmede mesleki eğitim süresince kazandıkları yetkinlikler, hazırlamış oldukları raporlar program amaçlarına ne düzeyde ulaşıldığını göstermektedir. Mezunların iş bulma oranları, hangi alanlarda çalıştıkları programın sektöre katkısını göstermektedir. Bu veriler Bölüm Kurulu ve Akademik Kurullarda görüşülmekte, gerekli görülürse müfredat değişiklikleri ya da ders içeriklerinde düzenlemeler yapılmaktadır.

Kanıt:

Kanıt B.2.5.1:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=7839&pr=369&dm=1&ps=0#PYDuzey>

Kanıt B.2.5.2: <https://www.pau.edu.tr/cbghbdsh/tr/sayfa/cgl-2023-danisma-kurul-toplantisi>

Kanıt B.2.5.3: PUSULA Bilgi Sistemi Mezun İzleme Modülü Ekran Görüntüsü

Kanıt B.2.5.4: PUSULA Bilgi Sistemi Mezun İzleme Modülü (Öğrenci) Ekran Görüntüsü

Kanıt B.2.5.5: Mezun WhatsApp Sosyal Medya Ekran Görüntüsü

- 2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programımız misyon ve vizyonu okulumuz web sitesinde ilan edilmiş olup aşağıdaki gibidir:

Misyonumuz: Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, paydaşlarla işbirliği içerisinde gelişim odaklı, ön lisans düzeyinde nitelikli çocuk gelişimi eğitimi vermektir. (Kanıt B.2.6.1).

Vizyonumuz: Çocuk gelişimi alanında; eğitim, sağlık, adalet gibi kamu ve özel sektörde çalışabilecek yeterliliğe sahip, yaratıcı, toplumun değişen ve gelişen gereksinimleri doğrultusunda kendini yenileyebilen ve geliştirebilen, eğitimde öğrenci merkezli uygulamaları merkeze alan, çağdaş yaklaşımlara açık çocuk gelişimciler yetiştirmektir. (Kanıt B.2.6.2).

Kanıt:

Kanıt B.2.6.1: <https://www.pau.edu.tr/cbghbdsh/tr/sayfa/misyon-58>

Kanıt B.2.6.2: <https://www.pau.edu.tr/cbghbdsh/tr/sayfa/vizyon-76>

- 2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.²

Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³

Program eğitim amaçları, mezunların mezuniyet sonrası 3–5 yıl içinde ulaşmaları beklenen kariyer ve mesleki hedeflerini tanımlar. Bu amaçların belirlenmesi, programın misyonu, ulusal yeterlilikler ve paydaş beklentileri doğrultusunda yapılmaktadır. İç paydaşlar, dış paydaşlar, kurum ve program içinde doğrudan etkisi olan birey ve birimleri kapsar: Bunlar akademik personel, öğrenciler, bölüm/program kurulu, danışma kurulu (iç üyeleri) ve yönetim birimleridir (dekanlık, müdürlük, kalite kurulu). İç paydaşlardan gelen görüşler anketler, toplantılar gibi çeşitli yollarla toplanmaktadır (Kanıt B.2.7.1.1;

² Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

³ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Kanıt B.2.7.1.2; Kanıt B.2.7.1.3; Kanıt B.2.7.1.4). Bu kaynaklardan bir öneri gelmesi halinde öneriler TYYÇ ile karşılaştırılır (Kanıt B.2.7.1.5). Ayrıca, MEDEK, YÖKAK gibi dış kalite güvencesi çerçeveleri de dikkate alınır. Eğitim amaçları, bölüm kurulu onayıyla kesinleştirilir ve gerekirse fakülte/müdürlük düzeyinde senato onayına sunulur. Ancak bugüne kadar toplanan verilerde böyle bir öneri yer almadığı için, henüz bir revizyon işlemi gerçekleştirilmemiştir. Bu süreç sayesinde, program eğitim amaçları sadece akademik beklentilerle değil; öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve bölüm içi yönetim yapılarının ihtiyaç ve önerileri dikkate alınarak oluşturulmaktadır. Bu da hem kalite güvencesi süreçlerine uygunluğu hem de paydaş tatminini artırır.

Kanıt:

Kanıt B.2.7.1.1: DSHMYO Öğrenci Temsilleri Toplantısı

Kanıt B.2.7.1.2: <https://www.pau.edu.tr/cbghbdsh/tr/sayfa/cgl-2023-danisma-kurul-toplantisi>

Kanıt B.2.7.1.3: PUSULA Bilgi Sistemi Toplantı Durum Listesi

Kanıt B.2.7.1.4: PUSULA Bilgi Sistemi Anketler Ekran Görüntüsü

Kanıt

B.2.7.1.5:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=7839&pr=369&dm=1&ps=0#PYDuzey>

- 2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program amaçlarının belirlenmesinde sadece kurum içi değil, aynı zamanda dış paydaşlarında görüşleri dikkate alınmaktadır. Dış paydaşlar; kurum dışında yer alan, mezunların istihdamı veya eğitim kalitesi üzerinde doğrudan etkisi olan kişi, kurum ve kuruluşlardır. Dış paydaşlarımız; işverenler, sektör temsilcileri (kamu/özel), mezunlar, staj yeri yetkilileri, işletmede mesleki eğitim yapılan kurum yetkilileri, akreditasyon kuruluşlarıdır (YÖKAK, MEDEK). Dış ve iç paydaşların temsiliyeti bulunan bölüm danışma kurullarımız kurulmuştur (Kanıt B.2.7.2.1). Dış paydaşlardan düzenli olarak veri toplanmaktadır. Bu süreçte işverenlerle yapılan yüz yüze görüşmeler, mesleki staj ve işyeri meslek eğitimi işveren değerlendirmeleri ile öğrencilerimizin bilgi, beceri, tutumları ve performansları değerlendirilmektedir (Kanıt B.2.7.2.2). Sektör temsilcileri ile yapılan görüşmeler ile, yeni teknolojiler, sektör beklentileri ve nasıl bir mezun profili beklendiği araştırılmaktadır. Bölüm danışma kurulumuz yılda en az bir kez toplanarak eğitim amaçlarını, mezun yeterliliklerini ve müfredatın sektöre uygunluğunu değerlendirmektedir (Kanıt B.2.7.2.3). Elde edilen dış paydaş görüş ve önerileri, iç paydaş görüş ve önerileri ile birlik analiz edilmektedir. Eğitim amaçları, TYYÇ ve mesleki yeterlilik çerçeveleri ile uyumlu olacak şekilde gözden geçirilmektedir. Ayrıca, MEDEK, YÖKAK gibi dış kalite güvencesi çerçeveleri de dikkate alınır. Eğitim amaçları, bölüm kurulu onayıyla kesinleştirilir ve gerekirse fakülte/müdürlük düzeyinde senato onayına sunulur. Ancak bugüne kadar toplanan verilerde böyle bir öneri yer almadığı için, henüz bir revizyon işlemi gerçekleştirilmemiştir. Bu süreç sayesinde, program eğitim amaçları sadece akademik bakış açısıyla değil; sektör ihtiyaçları, iş gücü piyasası beklentileri ve mesleki uygulamalar dikkate alınarak belirlenmekte ve düzenli olarak güncellenmektedir. Bu yaklaşım, programın hem istihdam edilebilirlik hem de mesleki yeterlilik düzeyinde güçlü olmasını sağlar.

Kanıt:

Kanıt B.2.7.2.1: <https://www.pau.edu.tr/cbghbdsh/tr/sayfa/uye-listesi-41>

Kanıt B.2.7.2.2: <https://d.pau.edu.tr/59aa36f7>

Kanıt B.2.7.2.3: <https://www.pau.edu.tr/cbghbdsh/tr/sayfa/cgl-2023-danisma-kurul-toplantisi>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

- 3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları BOLOGNA süreci temel alınmış ve öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı benimsenmiştir (Kanıt B.3.1.1.1). Program çıktıları ayrıca, akreditasyon

sürecinde esas alınan MEDEK Program Çıktıları Çerçevesi ile uyumlu hâle getirilmiş, ilgili standartlara uygunluk sağlanmıştır (Kanıt B.3.1.1.2). Bu süreçte program akademik kurulu toplantıları ile paydaş görüşleri alınmış ve çıktılar son hâline getirilmiştir (Kanıt B.3.1.1.3). Program çıktıları, TYYÇ Ön Lisans 5. Düzey Yeterlilikleri ile birebir eşleştirilmiş, özellikle mesleki yeterlilik, iletişim becerileri, ekip çalışması ve etik değerlere bağlılık gibi alanlarda tam uyum olmasına özen gösterilmiştir (Kanıt B.3.1.1.4). Program çıktılarımız PAÜ Eğitim Bilgi Sisteminde ilan edilmiş olup, tüm iç ve dış paydaşların erişimine açık hâle getirilmiştir. Bu sayede, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri sağlanmış ve paydaş katılımı desteklenmiştir (Kanıt B.3.1.1.5). Aşağıdaki tabloda, programdan mezun olan öğrencilerde beklenen bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyinde tanımlanmış toplam program çıktıları açıkça sunulmuştur:

Program Çıktısı (PÇ)	Açıklama
PÇ1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır
PÇ4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
PÇ7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar
PÇ11	Okul öncesi eğitim kurumlarında eğitim gören çocukları tanıma ve değerlendirmeye yönelik teknikleri uygulayabilir.
PÇ12	Okul öncesi eğitim kurumlarındaki rehberlik hizmetlerinin işleyişini destekleyecek doğrultuda davranır.
PÇ13	Türkiye Cumhuriyeti Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıdır ve Türkçeyi iyi kullanır.

Kanıt:

Kanıt B.3.1.1.1: <https://www.pau.edu.tr/bologna/tr/sayfa/yararli-belgeler>

Kanıt B.3.1.1.2: <https://api.medek.org.tr/file/instructions/pdf/1702494720d87e9058-a238-4ba8-bd70-8d98f1829fd4.pdf>

Kanıt B.3.1.1.3: MEDEK akademik kurul toplantısı

Kanıt B.3.1.1.4: <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=101&dm=1&ps=0#PYDuzey>

Kanıt B.3.1.1.5: <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=101&dm=1&ps=0#programYeterlilikleri>

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.⁴

Program çıktılarının belirlenmesinde B.3.1.1. kısmında belirtilen süreçler takip edilmiştir. Programımıza ait program çıktıları, ilgili akademik, mesleki ve kurumsal standartlar dikkate alınarak belirlenmiş ve bu süreç aşağıdaki aşamalardan oluşan yapılandırılmış bir sistem dâhilinde işletilmiştir. Program çıktılarının belirlenme süreci Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey Ön Lisans Yeterlilikleri ve MEDEK Program Çıktıları Rehberi gibi referans belgeler dikkate alınarak hazırlanmıştır (Kanıt B.3.1.2.1; Kanıt B.3.1.2.2). MEDEK akreditasyon sürecine dahil olma kararı alındığında, Okulumuz Akademik Kurul Toplantısında, okulumuz bünyesinde bulunan tüm programların Program Çıktılarını MEDEK çıktıları ile uyumlu hale getirmeleri kararı alınmış ve 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında tüm programlarımız program çıktılarını MEDEK ile uyumlu hale getirmiştir (Kanıt B.3.1.2.3). Eğitim amaçlarının program çıktılarında karşılık bulmasına dikkat edilmiştir. Belirlenen program çıktıları, PAÜ EBS web sitesi üzerinden ilan edilmiştir. Böylece çıktılar, öğrenciler, işverenler ve diğer ilgili tarafların erişimine açık hâle getirilmiştir (Kanıt B.3.1.2.4).

Kanıt:

Kanıt B.3.1.2.1:

https://www.myk.gov.tr/images/articles/editor/Ulusal_Yeterlilikler/pdf/Yeterlilik_Seviyelerinin_TYC_Seviyeye_Tanimlayicilarina_Gore_Belirlenmesi_Rehberi.pdf

Kanıt B.3.1.2.2: <https://api.medeck.org.tr/file/instructions/pdf/1744375722add2b204-e22c-4766-8e14-b38ee8aee354.pdf>

Kanıt B.3.1.2.3: MEDEK akademik kurul toplantısı

Kanıt B.3.1.2.4:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=101#programYeterlilikleri>

3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

Program Çıktısı (PÇ)	Açıklama	Eğitim Amaçları ile Tutarlılık
PÇ1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	Programın “bilgi birikimli ve eğitimli teknikerler yetiştirme” amacı ile doğrudan tutarlıdır.
PÇ2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	Sağlık ve güvenlik bilincini vurgulayan eğitim amaçları ile doğrudan ilişkilidir.
PÇ3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	Eğitim amaçlarındaki “teknolojik gelişmeleri takip eden” ifade ile doğrudan uyumludur.
PÇ4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini etkin kullanır.	Teknolojiye uyum sağlama ve uygulama becerisi bakımından eğitim amaçları ile tutarlıdır.
PÇ5	Mesleki problemleri analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirip çözüm önerir.	“Araştırma ve problem çözme becerileri gelişmiş tekniker” hedefi ile uyumludur.
PÇ6	Bilgi ve beceriler düzeyinde yazılı ve sözlü iletişim yoluyla düşüncelerini etkin sunar.	“İletişim becerileri gelişmiş” hedefi ile doğrudan ilişkilidir.
PÇ7	Karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	Takım çalışmasına yatkınlık eğitim amacını destekler.
PÇ8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	“Yaşam boyu öğrenmeye yatkın tekniker” hedefi ile tutarlıdır.
PÇ9	Verilerin toplanması ve duyurulmasında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	Çocuk gelişimine ve etik değerlere saygı eğitim amacı ile doğrudan ilişkilidir.
PÇ10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	“Eğitimli ve bilgi birikimli”, “iletişim becerileri gelişmiş” hedefi ile dolaylı tutarlıdır.
PÇ11	Okul öncesi eğitim kurumlarında eğitim gören çocukları tanıma ve değerlendirmeye yönelik teknikleri uygulayabilir.	Mesleki donanım ve uygulama becerilerini içeren eğitim amacı ile uyumludur.
PÇ12	Okul öncesi eğitim kurumlarındaki rehberlik hizmetlerinin işleyişini destekleyecek doğrultuda davranır.	Mesleki donanım ve uygulama becerilerini içeren eğitim amacı ile uyumludur.

⁴ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uyumlu ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

PÇ13	Türkiye Cumhuriyeti Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıdır ve Türkçeyi iyi kullanır.	Eğitim amacı ile uyumludur.
-------------	--	-----------------------------

- 3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktıları nasıl kapsadığını kanıtlayınız.⁵
Program çıktıları belirlenirken MEDEK Çocuk Gelişimi program çıktıları kullanılmıştır. Dolayısıyla program çıktılarımız doğrudan MEDEK çıktıları kapsamaktadır.

MEDEK Çıktısı Alanı	PAÜ Program Çıktıları (PÇ) ile Kapsanma Örneği
Temel ve mesleki bilgi ve beceriler	PÇ1, PÇ11, PÇ12: Temel ve uygulamalı mesleki bilgi, laboratuvar işleyişi ve numune işlemleri.
Analitik düşünme ve problem çözme	PÇ5, PÇ7: Problemleri analitik ve eleştirel değerlendirme, karmaşık sorunları çözme.
Mesleki etik ve sosyal sorumluluk	PÇ2, PÇ9: İş sağlığı-güvenliği, etik değerler ve çevre bilinci.
İletişim ve takım çalışması	PÇ6, PÇ7, PÇ10: Yazılı ve sözlü iletişim, ekip çalışması, yabancı dil kullanımı.
Sürekli öğrenme ve gelişim	PÇ3, PÇ8: Güncel gelişmeleri takip etme, kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme farkındalığı.
Teknoloji ve bilişim araçlarının kullanımı	PÇ4: Bilişim teknolojilerini etkin kullanma becerisi.

- 3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla program çıktıları MEDEK program çıktıları ile uyumlu olacak şekilde güncellenmiştir. Henüz MEDEK ile uyumlu olan program çıktılarından öğrenci mezuniyeti gerçekleşmemiştir. Çocuk gelişim programında 2023-2024 bahar döneminden geçerli olmak kaydı ile her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığı ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirmeye yönelik öğrenci arşiv dosyaları oluşturulmaya başlanmış ve bununla ilgili çalışmalar devam etmektedir. Zorunlu derslerin program çıktıları ile ilişkilendirilmesi sonucunda, aşağıda belirtilen çıktılara yüksek düzeyde katkı sağlandığı belirlenmiştir:

PÇ1 kapsamında öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilere ne düzeyde sahip olduğu; teorik sınavlar, kısa sınavlar, ödevler ve proje ödevleri ile ölçülmektedir. Öğrencilerin bu sınavlardan aldıkları başarı notları ve uygulamalarda gösterdikleri yeterlilikler, temel ve güncel mesleki bilgilere ulaştıklarının bir göstergesidir. Bu değerlendirmelere ait sınav kâğıtları somut kanıt olarak arşivlenmiştir.

PÇ2 olan iş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçlerine dair farkındalık ve bilgi düzeyi; staj raporları, gözlemleri ve güvenlik eğitimlerine katılım belgeleriyle belgelenmektedir. Ayrıca programımızda İş Sağlığı ve Güvenliği dersi zorunlu ders olarak öğrencilerin kataloglarında yer almaktadır. Ayrıca Program Dışı Seçmeli ders havuzunda Çevre Yönetimi dersi yer almaktadır. Öğrencilerin bu alanlardaki bilgi ve uygulama düzeyi, hem staj danışmanları hem de dış kurum yetkilileri tarafından yapılan değerlendirmelerle desteklenmiştir.

PÇ3 kapsamında, öğrencilerin meslek alanındaki güncel gelişmeleri izleme ve uygulama becerileri, ödevler, güncel konulu sunumlar ve seminer faaliyetleri ile değerlendirilmiştir. Öğrenciler, bilimsel veri tabanları üzerinden yaptıkları sunumlarla bu yeterliği somut biçimde göstermiştir. Programımızda Program Dışı Seçmeli ders havuzunda Araştırma Teknikleri dersi yer almaktadır.

PÇ4 olan bilişim teknolojilerini kullanma yeterliliği; ilgili sınavlar aracılığıyla ölçülmektedir. Öğrencilerin sistem kullanımı sırasında hazırladıkları dijital formlar ve

⁵ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

uygulama sonuçları, bu çıktıya ulaşıldığının göstergesidir. Programımızda zorunlu ders grubunda Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı v Program Dışı Seçmeli ders havuzunda Temel Bilgisayar Bilimleri dersleri yer almaktadır.

PC5 doğrultusunda mesleki problemlere analitik ve eleştirel yaklaşım geliştirme becerisi, vaka analizleri ve problem çözme odaklı yazılı sınavlarla izlenmiştir. Özellikle uygulama derslerinde alanda karşılaştıkları sorunlara getirdikleri çözümler, bu yeterliğin göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

PC6 olan yazılı ve sözlü iletişim becerisi; öğrencilerin sunduğu seminerler, yazdıkları ödevler ve ikili görüşmeler aracılığıyla gözlenmektedir. Bu çalışmalar, öğrencilerin mesleki dili etkin biçimde kullanabildiklerini ortaya koymaktadır. Uygulama alanlarında sorumlular ile yapılan görüşmelerden alınan olumlu dönütler de bunu desteklemektedir.

PC7 kapsamında ekip çalışmasına katılım ve sorumluluk alma yeterliği, grup çalışmaları, uygulamalı dersler, işletmede mesleki eğitim ve meslek stajı sürecindeki gözlemlerle değerlendirilmektedir.

PC8 olan kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme farkındalığı, program müfredatında zorunlu ders olarak yer alan Kariyer Planlama dersi ve diğer tüm derslerle desteklenmiştir. Ayrıca mezun öğrencilerimizle düzenlenen toplantılarla da öğrencilerimizin kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme farkındalığı arttırılmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet öncesi danışmanlık görüşmeleri de bu farkındalığın kazanıldığını göstermektedir.

PC9 doğrultusunda toplumsal, etik ve kültürel değerlere sahip olma yeterliği; programımız müfredatında yer alan uygulamam dersleri, işyerinde mesleki eğitim ve okul deneyimi uygulamalarındaki tutum ve veri kullanımı ile ilişkilendirilmektedir. Öğrenciler, veri yönetimi süreçlerinde etik ilkelere uygun hareket etmişlerdir.

PC10 olan yabancı dili mesleki bağlamda kullanma yeterliliği; yabancı dil sınav sonuçları izlenmiştir. 2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren üniversitemizde tüm programlar için isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı uygulamasına geçilmiştir. İsteyen öğrencilerimiz bu hazırlık sınıflarına devam edebilmektedir. Ayrıca, Danışma Kurulu kararımız gereği, 2025-2026 eğitim-öğretim yılından itibaren programımız Program Dışı Seçmeli Ders havuzuna Mesleki Yabancı Dil dersi eklenmesi süreci, üniversitemiz müfredat takvimine uygun olarak yürütülmektedir.

PC11 okul öncesi eğitim kurumlarında eğitim gören çocukları tanıma ve değerlendirmeye yönelik teknikleri uygulayabileceğine dair bilgi düzeyi, uygulamalı derslerde, işletmede mesleki eğitim derslerinde gözlem raporları, eğitim okulundaki sorumlulardan alınan dönütler ile ölçülmüştür. Öğrenciler uygulama süreçlerinde başarı göstermiştir.

PC12 okul öncesi eğitim kurumlarındaki rehberlik hizmetlerinin işleyişini destekleyecek doğrultuda davrandığını özellikle uygulamalı derslerde, işletmede mesleki eğitim derslerinde uygulamalı olarak gözlemlenmiş ve bu süreçlere ait değerlendirme formlarıyla desteklenmiştir. Öğrencilerin bu görevleri eksiksiz yerine getirdiği belgelenmiştir.

PC13 Türkiye Cumhuriyeti Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıdır ve Türkçeyi iyi kullandıkları sınavlar ve gözlemler sonucu değerlendirilmiştir.

Derslerde öğrencilerin ders başarı durumları, dönem sonu başarı notları ve geçme oranları göz önüne alındığında, ilgili program çıktılarının dolaylı olarak karşılandığı değerlendirilmektedir. Bu derslerin, alanla ilgili bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik kazanımları içerdiği, öğrencilerin bu derslerdeki yüksek başarı oranlarının da bu çıktıları yönelik öğrenmenin gerçekleştiğini gösterdiği düşünülmektedir. Bununla birlikte, çıktı temelli değerlendirmeyi daha da güçlendirmek amacıyla, ilerleyen dönemlerde bu derslerde görevli öğretim elemanlarıyla daha sistematik veri toplama süreçleri geliştirilecektir.

- 3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan

değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.⁶

Programımızda her bir program çıktısı için öğrencilerin mezuniyet öncesi yeterlilik düzeyleri çok boyutlu ölçme-değerlendirme yöntemleriyle izlenmekte ve belgelendirilmektedir. Program çıktıları, Bologna süreci, MEDEK ölçütleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) doğrultusunda yapılandırılmış olup, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerini kapsayıcı biçimde değerlendirmeyi amaçlamaktadır.

PÇ1 kapsamında öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilere ne düzeyde sahip olduğu; teorik sınavlar, kısa sınavlar, ödevler ve proje ödevleri ile ölçülmektedir. Öğrencilerin bu sınavlardan aldıkları başarı notları ve uygulamalarda gösterdikleri yeterlilikler, temel ve güncel mesleki bilgilere ulaştıklarının bir göstergesidir. Bu değerlendirmelere ait sınav kâğıtları somut kanıt olarak arşivlenmiştir (Kanıt 3.2.2.1).

PÇ2 olan iş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçlerine dair farkındalık ve bilgi düzeyi; staj raporları, gözlemleri ve güvenlik eğitimlerine katılım belgeleriyle belgelenmektedir. Ayrıca programımızda İş Sağlığı ve Güvenliği dersi zorunlu ders olarak öğrencilerin kataloglarında yer almaktadır (Kanıt 3.2.2.2).

PÇ3 kapsamında, öğrencilerin meslek alanındaki güncel gelişmeleri izleme ve uygulama becerileri, ödevler, güncel konulu sunumlar ve seminer faaliyetleri ile değerlendirilmiştir. Öğrenciler, bilimsel veri tabanları üzerinden yaptıkları sunumlarla bu yeterliği somut biçimde göstermiştir. Programımızda Program Dışı Seçmeli ders havuzunda Araştırma Teknikleri dersi yer almaktadır (Kanıt 3.2.2.2).

PÇ4 olan bilişim teknolojilerini kullanma yeterliliği; ilgili sınavları aracılığıyla ölçülmektedir. Öğrencilerin sistem kullanımı sırasında hazırladıkları dijital formlar ve uygulama sonuçları, bu çıktıya ulaşıldığının göstergesidir. Programımızda zorunlu ders grubunda Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı v Program Dışı Seçmeli ders havuzunda Temel Bilgisayar Bilimleri dersleri yer almaktadır (Kanıt 3.2.2.2).

PÇ5 doğrultusunda mesleki problemlere analitik ve eleştirel yaklaşım geliştirme becerisi, vaka analizleri ve problem çözme odaklı yazılı sınavlarla izlenmiştir. Özellikle laboratuvar sorunlarının çözümüne yönelik derslerde yapılan tartışmalar ve uygulama derslerinde alanda karşılaştıkları sorunlara getirdikleri çözümler, bu yeterliğin göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

PÇ6 olan yazılı ve sözlü iletişim becerisi; öğrencilerin sunduğu seminerler, yazdıkları ödevler ve ikili görüşmeler aracılığıyla gözlenmektedir. Bu çalışmalar, öğrencilerin mesleki dili etkin biçimde kullanabildiklerini ortaya koymaktadır. Uygulama alanlarında sorumlular ile yapılan görüşmelerden alınan olumlu dönütler de bunu desteklemektedir.

PÇ7 kapsamında ekip çalışmasına katılım ve sorumluluk alma yeterliği, grup çalışmaları, uygulamalı dersler, işletmede mesleki eğitim ve meslek stajı sürecindeki gözlemlerle değerlendirilmektedir.

PÇ8 olan kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme farkındalığı, program müfredatında zorunlu ders olarak yer alan Kariyer Planlama dersi ve diğer tüm derslerle desteklenmiştir. Ayrıca mezun öğrencilerimizle düzenlenen toplantılarla da öğrencilerimizin kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme farkındalığı arttırılmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet öncesi danışmanlık görüşmeleri de bu farkındalığın kazanıldığını göstermektedir.

PÇ9 doğrultusunda toplumsal, etik ve kültürel değerlere sahip olma yeterliği; programımız müfredatında uygulama dersleri, işyerinde mesleki Eğitim ve okul deneyimi uygulamalarındaki tutum ve veri kullanımı ile ilişkilendirilmektedir. Öğrenciler, veri yönetimi süreçlerinde etik ilkelere uygun hareket etmişlerdir.

PÇ10 olan yabancı dili mesleki bağlamda kullanma yeterliliği; yabancı dil sınav sonuçları izlenmiştir. 2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren üniversitemizde tüm programlar için isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı uygulamasına geçilmiştir. İsteyen

⁶ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

öğrencilerimiz bu hazırlık sınıflarına devam edebilmektedir. Ayrıca, Danışma Kurulu kararımız gereği, 2025-2026 eğitim-öğretim yılından itibaren programımız Program Dışı Seçmeli Ders havuzuna Mesleki Yabancı Dil dersi eklenmesi süreci, üniversitemiz müfredat takvimine uygun olarak yürütülmektedir.

PC11 okul öncesi eğitim kurumlarında eğitim gören çocukları tanıma ve değerlendirmeye yönelik teknikleri uygulayabileceğine dair bilgi düzeyi, uygulamalı derslerde, işletmede mesleki eğitim derslerinde gözlem raporları, eğitim okulundaki sorumlulardan alınan dönütler ile ölçülmüştür. Öğrenciler uygulama süreçlerinde başarı göstermiştir.

PC12 okul öncesi eğitim kurumlarındaki rehberlik hizmetlerinin işleyişini destekleyecek doğrultuda davrandığını özellikle uygulamalı derslerde, işletmede mesleki eğitim derslerinde uygulamalı olarak gözlemlenmiş ve bu süreçlere ait değerlendirme formlarıyla desteklenmiştir. Öğrencilerin bu görevleri eksiksiz yerine getirdiği belgelenmiştir.

PC13 Türkiye Cumhuriyeti Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıdır ve Türkçeyi iyi kullandıkları sınavlar ve gözlemler sonucu değerlendirilmiştir. Öğrenciler, bu süreçlerde etkin katılım göstermiştir.

Kanıt:

Kanıt 3.2.2.1: Ders Başarı Durum Listesi

Kanıt 3.2.2.2:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=101&dm=1&ps=0>

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Programımızda 2020-2021 eğitim öğretim yılından bugüne Öz Değerlendirme Raporu [B.4.1.1](#) bulunmaktadır. Bu raporlarda bulunan maddeler doğrultusunda programdaki iyileşmeler takip edilebilmektedir. Programa ilişkin iyileşmenin en önemli unsurlarından biri program çıktılarının ve program eğitim amaçlarına ulaşımın değerlendirilmesi ve müfredatın gözden geçirilmesidir. Gerek YÖK'ün belirlediği bazı değişiklikler, gerek derslerin dönemsel dağılımı açısından gerekli iyileştirmeler için 2024- 2025 eğitim öğretim yılının başında müfredatımızda eğitim kalitesinin yükseltilmesi ve program çıktılarına ulaşılması açısından çeşitli güncellemeler [B.4.1.2](#) yapılmıştır. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm kurulunda alınan kararla dış paydaş (Anaokulu yönetici ve Öğretmenleri) ve iç paydaş (Rektörlük) görüşleri dikkate alınarak 3+1 eğitim modeline geçilmiş (B.4.1.3) ve program müfredatına İşletme Mesleki Eğitim (İME) dersinin eklenmesi 2023-2024 güz dönemi itibarıyla sağlanmıştır (Kanıt B.4.1.2; Kanıt B.4.1.2; Kanıt B.4.1.4; Kanıt B.4.1.4). İME dersi, son sınıf güz ve bahar döneminde zorunlu ders olarak programa entegre edilmiştir. Öğrenciler ilgili sağlık kuruluşlarında, devlete bağlı bağımsız ya da özel anaokullarında haftalık belirlenen saatlerde 70 iş günü olacak şekilde mesleki uygulama yapmaktadır. İşletme Mesleki Eğitim sonrası yapılan iş yeri değerlendirme formları, öğrenci dosyaları ve anketleri kayıt altında tutulmaktadır. Süreç program öğretim elemanları, alt birim koordinatörü ve İME koordinatörü tarafından izlenmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim dönemi sonrası yapılan anketler öğrenci memnuniyetinin ve işyerinin istihdam etme isteği ve memnuniyetinin yüksek olduğunu bize göstermiştir (Kanıt B.4.1.5; Kanı). İME dersi, son sınıf güz ve bahar döneminde zorunlu ders olarak programa entegre edilmiştir. Öğrenciler ilgili sağlık kuruluşlarında, tıbbi laboratuvarlarda veya anlaşmalı sektör temsilcilerinde haftalık belirlenen saatlerde 70 iş günü olacak şekilde mesleki uygulama yapmaktadır. İşletme Mesleki Eğitim sonrası yapılan iş yeri değerlendirme formları, öğrenci dosyaları ve anketleri kayıt altında tutulmaktadır. Süreç program öğretim elemanları, alt birim koordinatörü ve İME koordinatörü tarafından izlenmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim dönemi sonrası yapılan anketler öğrenci memnuniyetinin ve işyerinin istihdam etme isteği ve memnuniyetinin yüksek olduğunu bize göstermiştir (Kanıt B.4.1.5; Kanıt B.4.1.6).

Kanıt:

Kanıt B.4.1.1: Öz Değerlendirme Raporu

<https://www.pau.edu.tr/cbghbdsh/tr/sayfa/cocuk-gelisimi-programi-oz-degerlendirme-2023-2024>

<https://www.pau.edu.tr/cbghbdsh/tr/sayfa/cocuk-gelisimi-programi-oz-degerlendirme-2022-2023>

Kanıt B.4.1.2: Çocuk bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Müfredat Güncelleme Gelişimi <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/Mufredat/MufredatDegisiklik.aspx>

Kanıt B.4.1.3: 3+1 ile ilgili alınmış Dış Paydaş Bölüm Rapor

Kanıt B.4.1.4: DSHYMO İşletme Mesleki Eğitim Modeli

<https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/isletmede-mesleki-egitimime>

Kanıt B.4.1.5: İşletme Mesleki Eğitim Genel Değerlendirmesi <https://obis.pusula.pau.edu.tr/DegerlendirmeAnketi/IsyeriEgitimAnketRapor.aspx>

- 4.2. **Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geri bildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.**

Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 kapsamında gereken sınav soruları, ödev ve projeler ile elde edilen ders başarıları, ölçütlerin sorgulanmasındaki göstergeler olarak değerlendirilmektedir. Programımız eğitim planı 2024 yılında 3+1 eğitim sistemi, MEDEK ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)'ne uygun olarak güncellenmiştir. Ayrıca YÖK önerileri doğrultusunda “Topluma Hizmet Uygulamaları”, “Çalışma Alanlarında Yasal Hak ve Uygulamalar”, “Bağımlılık Ve Bağımlılıkla Mücadele”, “Çevre Yönetimi” dersleri seçmeli ders havuzuna eklenmiştir (kanıt). 2024 – 2025 eğitim öğretim yılında programımız derslerin dönemsel dağılımını gözden geçirmiştir. Derslerin öğrenciler tarafından alınma sırasını konuların birbirinin takibi açısından değerlendirmiş ve gerekli iyileştirmeler yapılmıştır

Son üç yıl içinde hem Yükseköğretim Kurulu’nun yönlendirmeleri hem, iç/dış paydaşların geri bildirimleri hem de program çıktılarına ulaşımın sağlanması doğrultusunda program müfredatına çeşitli yeni dersler eklenmiş ve mevcut ders içeriklerinde güncellemeler yapılmıştır. Bu kapsamda Çevre Yönetimi, Bağımlılıkla Mücadele, Kariyer Planlama, Mesleki İngilizce, Çocuk Hakları ve Aile Eğitimi ile Sağlıkta Dijitalleşme ve İkiz Dönüşüm başlıklı dersler müfredata dahil edilmiştir (Kanıt B.4.2.1; Kanıt B.4.2.2). Bu derslerin programa entegrasyonu yalnızca üst makamların yönlendirmesiyle sınırlı kalmamış, aynı zamanda öğrenci talepleri, danışma kurulu önerileri ve güncel sağlık sektörü ihtiyaçları dikkate alınarak yapılandırılmıştır. Bu dersler, yalnızca yasal zorunluluklarla sınırlı kalmayıp; eğitim planının içeriğini zenginleştiren, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyen araçlardandır. Her ders, kalite güvence sistemi içinde izlenecek ve yıllık iç değerlendirmelerle güncellenecektir. MEDEK süreci başlangıcında okulumuz tüm program çıktıları, MEDEK program çıktıları ile uyumlu hale getirilmiş olup program çıktılarına ulaşma süreçleri takip edilmektedir (Kanıt B.4.2.3). Bu yönüyle, programın sürekli iyileştirme yaklaşımının önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

Kanıt:

Kanıt B.4.2.1: Bölüm Kurul Karar Sureti

Kanıt B.4.2.2: Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Danışma Kurulu Tutanağı_2024

Kanıt B.4.2.3: Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Ders İçerikleri
<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=7839>

- 4.3. **Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.**

Mezun öğrencilerimiz ile yapılan görüşmeler ve mezuniyet sonrası doldurulan anketler ile mezun öğrencilerimizin istihdam süreçleri, almış oldukları eğitimden memnuniyet

düzeyleri gibi konularda bilgi alınmaktadır. Mezun bilgi sistemi aracılığı ile bu veriler kaydedilmekte ve programa yönelik iyileştirme planlarını oluşturmada yol gösterici olmaktadır.

Kanıt B.4.3.1. <https://mezun.pau.edu.tr/>

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.
Eğitim planı Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'ye doldurulmuştur. Tablo 5.1 altında Alan Seçmeli-I, II ve III listesi ile Program Dışı Seçmeli-1, 2 ve 3 listesi de tablo olarak eklenmiştir. Ayrıca eğitim planına PAÜ EBS sisteminde de ulaşılabilir (Kanıt B.5.1.1).

Kanıt:

B.5.1.1:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=7839&pr=369&dm=1&ps=0>

- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Dış paydaşlarla yapılan anket çalışmaları, birebir görüşmeler ve sektörel ihtiyaç göz önüne alınarak, öğrencilerin mezuniyet öncesi uygulama becerilerini artırmak üzere kapsamlı bir mesleki uygulama dersinin gerekliliği ortaya konmuştur. Bu kapsamda, okulumuz tüm programlarının 3+1 eğitim modeline geçiş süreci işletilmiştir. Bu süreçte sırasıyla danışma kurulu kararı, yüksekokul akademik kurul kararı, yüksekokul kurul kararı ve senato kararı alınmıştır (Kanıt B.5.2.1; Kanıt B.5.2.2; Kanıt B.5.2.3; Kanıt B.5.2.4). Bu süreci takiben üniversitemizde ortak kodla belirlemiş olan ISME 200 İşletmede Mesleki Eğitim adlı ders, 30 AKTS yüküyle, ilgili yıldaki müfredat takvimine uygun olarak bölüm ve yönetim kurulu kararlarının ardından müfredata eklenmiş, üniversite eğitim komisyonu ve senato kararı ile yani müfredat 2023-2024 eğitim-öğretim yılından itibaren yürürlüğe girmiştir. Bu ders, öğrencilerin mezuniyet öncesinde bir dönemi doğrudan sektör içinde geçirerek mesleki bilgi ve becerilerini gerçek çalışma ortamında uygulama, kurum içi işleyişi ve öğretmen- öğrenci sürecini gözlemleme amaçlarını taşımaktadır. Dersin eğitim planına dahil edilme süreci dış paydaşlar (MEB'a bağlı bağımsız anaokulları, özel kreş ve anaokulları) ile yapılan Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Kurulu görüşmelerinde uygulama temelli eğitimin güçlendirilmesi amacıyla önerilmiştir. Bu öneriler Bölüm Kurulunda değerlendirilmiş ve kurul kararıyla kabul edilmiştir. Meslek Yüksekokulu Kurulu onayı sonrasında ilgili ders, 3. veya 4. yarıyıl müfredatına dahil edilmiştir. ISME 200 dersi, hem yüksek AKTS değeriyle programın uygulamalı yönünü güçlendirmekte hem de dış paydaşların beklentilerini doğrudan karşılamaktadır. Bu sayede öğrencilerin mezuniyet öncesi iş dünyasıyla uyumu artırılmakta, istihdam edilebilirlikleri desteklenmektedir.

Kanıt:

Kanıt B.5.2.1: 3+1 Danışma Kurul Kararı

Kanıt B.5.2.2: Akademik kurul toplantı tutanağı

Kanıt B.5.2.3: 3+1 Yüksek Okul Kurul Kararı

Kanıt B.5.2.4: 3+1 Eğitim Sistemi Senato Kararı

- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

2023-2024 eğitim öğretim yılında 3+1 eğitim sistemine geçilmesiyle birlikte İşletmede Mesleki Eğitim dersi müfredata eklenmiştir.

Bu derslerin eğitim planına dahil edilme süreci aşağıdaki adımları içermektedir:

İhtiyaç Analizi:

Programın müfredatı oluşturulurken, eğitim sektöründeki güncel ihtiyaçlar ve gelişmeler dikkate alınarak bir ihtiyaç analizi yapılır.

Öğrenci ve mezun geri bildirimleri, sektör temsilcileriyle yapılan görüşmeler ve sağlık alanındaki yeni teknolojik gelişmeler analiz edilerek hangi derslerin programa dahil edileceği belirlenir.

Ders İçeriklerinin Belirlenmesi:

İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj derslerinin içerikleri, öğrencilerin gerçek iş ortamında uygulamalı beceriler kazanmalarını sağlamak amacıyla detaylandırılır.

Uygulamalı dersler ve güncel mesleki program/yazılım derslerinin içerikleri, öğrencilerin pratik bilgilerini artıracak ve teknolojik yeniliklere uyum sağlayacak şekilde düzenlenir. Bu süreçte, öğretim üyeleri ve sektörden uzmanların katkılarıyla ders içerikleri ve öğrenme hedefleri belirlenir.

AKTS Kredi Hesaplaması:

Derslerin kapsamı, iş yükü ve öğrenim çıktıları dikkate alınarak AKTS kredileri hesaplanır. En az 15 AKTS krediye sahip olacak şekilde dersler planlanır.

İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj dersleri için öğrenci iş yükü, staj süresi ve iş yerindeki uygulama saatleri göz önünde bulundurularak belirlenir.

Sektör İşbirlikleri:

Eğitim sektöründeki özel gündüz bakım evleri ve kreşler, milli eğitime bağlı özel anaokulları ve ilgili diğer kurumlarla işbirlikleri oluşturulur.

Bu işbirlikleri kapsamında, öğrencilerin staj yapabileceği ve uygulamalı eğitim alabileceği iş yerleri belirlenir.

İşletmelerle yapılan anlaşmalar doğrultusunda staj ve uygulamalı eğitim süreçlerinin detayları netleştirilir.

Eğitim Planına Entegrasyon:

Belirlenen dersler ve staj programları, eğitim planına entegre edilir. Derslerin hangi dönemlerde ve hangi sıklıkta verileceği planlanır.

Öğrencilerin dersleri ve stajları takip edebilmesi için gerekli bilgilendirmeler yapılır ve danışmanlık hizmetleri sağlanır.

Sürekli Değerlendirme ve Geliştirme:

Derslerin ve staj programlarının etkinliği, öğrenci geri bildirimleri ve sektör temsilcilerinin görüşleri doğrultusunda sürekli olarak değerlendirilir.

Güncel gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda ders içerikleri ve staj programları revize edilir.

Eğitim Planına Dahil Edilen Dersler ve İçerikleri:

ISME 200- İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (30 AKTS)

Bu ders meslek yaşamına hazırlanmayı, mesleki yaşamı tanımayı ve uyum sağlamayı, okulda öğrenilen bilgi ve becerileri paydaş kurumlarda uygulamayı hedefler.

Uygulamalı Meslek Dersleri (3 AKTS): Aşağıda yer alan derslerde teorik eğitimin yanı sıra haftalık laboratuvar uygulamaları yapılmaktadır:

Okul deneyimi I (4,5 AKTS)

Okul deneyimi II (4,5 AKTS)

Özel Eğitim (5,5AKTS)

Erken Çocukluk Döneminde Bilgisayar (3AKTS)

Eğitim planına dahil edilme süreci: Uygulamalı derslerin içerikleri ve güncel mesleki donanımlar, dış paydaşların önerileri (staj kurumu temsilcileri, sektör uzmanları), öğretim elemanlarının gözlemleri ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilir. Müfredat güncellemeleri, Bölüm Kurulu ve Yüksekokul Kurulu onayı, ardından eğitim komisyonu ve senato onayıyla yürürlüğe girmiştir. Bu yapı sayesinde öğrenciler mezuniyet öncesinde hem teorik hem de uygulamalı yeterlilikleri kazanmakta, sahada doğrudan deneyim elde etmekte ve mezuniyet sonrası istihdama daha donanımlı hâle gelmektedir.

Kanıt:

Kanıt

B.5.3.1:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=7839&pr=369&dm=1&ps=0>

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğu tablo 5.3.'te belirtilmiştir.

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

CGL programının eğitim planının kamuoyuyla paylaşımı, şeffaflık ve erişilebilirlik ilkelerine dayanarak gerçekleştirilir.

Dijital Platformlarda Yayınlama:

- Programın eğitim planı, üniversitenin resmi web sitesinde ve ilgili bölümün web sayfasında yayınlanır. Ders izlenceleri, öğrenci ve akademisyenlerin kolayca erişebileceği şekilde dijital formatta sunulur.

Bilgilendirme Toplantıları:

- Akademik yılın başında, oryantasyon programlarında eğitim planı ve izlenceler hakkında öğrencilere bilgilendirme yapılır.

Paydaşlarla İletişim:

Eğitim sektörü temsilcileri ve diğer paydaşlarla yapılan toplantılarda eğitim planı ve ders izlenceleri paylaşılır.

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.⁷

Programın eğitim planı program öğretim üyeleri tarafından yıllık ders değerlendirme anketleri ve öğrenci geri bildirimi doğrultusunda gözden geçirilir. Ön görülen müfredat değişikliği Bölüm Kuruluna iletilir. Bölüm onayından sonra okul yönetim kurul kararı ile değişiklik değerlendirilir. Ardından güncel karar Rektörlük bünyesine sunulur. Bu durum eğitim planının süreli gelişiminde program, meslek yüksekokulu ve üniversite iş birliğini ortaya koyar. Öğrencilerin teorik bilgilerine ilişkin yapılan sınavlar ve pratik beceri eğitimleri, sağlık sektörüyle yapılan iş birliklerinin geri bildirimleri, öğrenci staj/işletmede mesleki eğitim dosyalarıyla oluşan veriler eğitim planının etkin bir şekilde uygulanmasını ve sürekli olarak gelişmesini güvence altına alır

Tablo 5.1. Eğitim Planı

Çocuk Gelişimi Programı

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/Seçmeli	Kategori (AKTS Kredisi)			
			Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler	Diğer Dersler
1. Yarıyıl						
CGL 101 PSİKOLOJİYE GİRİŞ	Türkçe	Zorunlu				

⁷ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

CGL 114 ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI	Türkçe	Zorunlu	X			
CGL 219 ÇOCUĞU TANIMA TEKNİKLERİ	Türkçe	Zorunlu	X			
CGL 220 ÇOCUK HAKLARI	Türkçe	Zorunlu	X			
CGL 223 ÇOCUK RUH SAĞLIĞI	Türkçe	Zorunlu	X			
CGL 225 ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE SANAT VE YARATICILIK	Türkçe	Zorunlu	X			
CGL 226 ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE BİLGİSAYAR	Türkçe	Zorunlu	X			
CGL 318 ÖZEL EĞİTİM	Türkçe	Zorunlu	X			
TDS 138 TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	Türkçe	Zorunlu				
Alan Seçmeli-3	Türkçe	Seçmeli	X			
Alan Seçmeli-3	Türkçe	Seçmeli	X			
Alan Seçmeli-3	Türkçe	Seçmeli	X			
Program Dışı Seçmeli	Türkçe	Seçmeli				
Program Dışı Seçmeli	Türkçe	Seçmeli				
4. Yarıyıl						
ISME 200 İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	Zorunlu		X	X	

1. Yarıyıl Seçmeli Grupları : Alan Seçmeli-1

Ders Kod	Ders Ad	T+U Saat	Kredi (AKTS)	Ders Tür
CGL 106	DİKSİYON VE BEDEN DİLİ	2+0	2,5	Seçmeli
CGL 116	ÇOCUK EDEBİYATI	2+0	2,5	Seçmeli
OMB 5002	EĞİTİMDE DRAMA	2+0	2,5	Seçmeli

2. ve 3. Yarıyıl Seçmeli Grupları : Alan Seçmeli-II ve Alan Seçmeli-III

Ders Kod	Ders Ad	T+U Saat	Kredi (AKTS)	Ders Tür
CGL 203	OYUN VE OYUN MATERYALLERİ	2+0	2,5	Seçmeli
CGL 222	ANNE - BABA EĞİTİMİ	2+0	2,5	Seçmeli
TKS 621	TEMEL SANAT EĞİTİMİ	2+0	2,5	Seçmeli
CGL 103	BESLENME İLKELERİ	2+0	2	Seçmeli
CGL 211	KUKLA TASARIMI	2+0	2	Seçmeli
CGL 216	ANIMASYON	2+0	2	Seçmeli

3. Yarıyıl Program Dışı Seçmeli Grupları

Ders Kod	Ders Ad	T+U Saat	Kredi (AKTS)	Ders Tür
----------	---------	----------	--------------	----------

AMB 214	Afet Yönetimi	2+0	2	Seçmeli
ANE 116	Sağlık Hizmetleri Yönetimi	2+0	2	Seçmeli
CGL 313	Sosyal Psikoloji	2+0	2	Seçmeli
DYZ 119	Sağlık Alanında Mesleki Riskler ve Korunma	2+0	2	Seçmeli
DYZ 217	Üreme Sağlığı ve Cinsellik	2+0	2	Seçmeli
DYZ 218	Çalışma Alanlarında Yasal Hak ve Sorumluluklar	2+0	2	Seçmeli
DYZ 219	Sağlık Sosyolojisi	2+0	2	Seçmeli
DYZ 220	Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler	2+0	2	Seçmeli
FZY 115	Yüzme - I	1+2	2	Seçmeli
FZY 229	Halk Oyunları I	2+0	2	Seçmeli
GKD 5003	Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	2+0	2	Seçmeli
GNL 202	Gönüllülük Çalışmaları	1+2	2	Seçmeli
ISL 403	Yönetim ve Organizasyon	2+0	2	Seçmeli
PDR 5008	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	2+0	2	Seçmeli
SBY 1032	Mücadele Sporları	1+2	2	Seçmeli
SBY 104	Genel İşletme	2+0	2	Seçmeli
TDS 105	Girişimcilik	2+0	2	Seçmeli
TDS 235	Genital Sistem ve Embriyoloji	2+0	2	Seçmeli
TGT 117	İşaret Dili	2+0	2	Seçmeli
TGT 119	Etkili Öğrenme	2+0	2	Seçmeli
TGT 128	Dünyayı Değiştiren Öncü Bilim İnsanları ve Buluşları	2+0	2	Seçmeli
TGT 129	Atmosfer, İklim ve Doğa Olayları	2+0	2	Seçmeli
TGT 207	Kalite Yönetimi ve Standartları	2+0	2	Seçmeli
TGT 210	Araştırma Teknikleri	2+0	2	Seçmeli
TGT 213	Temel Bilgisayar Bilimleri	1+1	2	Seçmeli
TLA 119	Genel Biyoloji	2+0	2	Seçmeli
TLA 221	Çevre Yönetimi	1+0	2	Seçmeli
TLA 227	Şifalı Bitkiler	2+0	2	Seçmeli
TLA 235	Kriminal İnceleme Yöntemleri	2+0	2	Seçmeli

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıylda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁸			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	288				Uzaktan eğitim
CGL 101	PSİKOLOJİYE GİRİŞ	68	%100			
CGL 103	BESLENME İLKELERİ	6	%100			
CGL 105	İŞLETME YÖNETİMİ	4	%100			

⁸ Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

CGL 106	DİKSİYON VE BEDEN DİLİ	68	%100			
CGL 107	İLK YARDIM	69	%100			
CGL 111	OKUL ÖNCESİ ÇOCUK GELİŞİMİ - I	68	%100			
CGL 113	OKUL ÖNCESİ DÖNEMDE ARAÇ GELİŞTİRME, ÖĞRETİM TEKNİKLERİ	70	%100			
CGL 115	TEMEL SANAT EĞİTİMİ - I	3	%100			
CGL 116	ÇOCUK EDEBİYATI	65	%100			
CGL 117	TEMEL SAĞLIK BİLGİSİ	9	%100			
FZY 115	YÜZME - I	64			%100	
ING 101	İNGİLİZCE - I	31				Uzaktan eğitim
ING 125	İNGİLİZCE - I	186				Uzaktan eğitim
MAT 131	TEMEL MATEMATİK	7	%100			
OFD 102	OKUL DENEYİMİ - I	66	%20		%80	
SBY 104	GENEL İŞLETME	11	%100			
TDS 105	GİRİŞİMCİLİK	40	%100			
FZY 115	YÜZME - I	64			%100	
ING 101	İNGİLİZCE - I	31				Uzaktan eğitim
ING 125	İNGİLİZCE - I	186				Uzaktan eğitim
MAT 131	TEMEL MATEMATİK	7	%100			
OFD 102	OKUL DENEYİMİ - I	66	%20		%80	
SBY 104	GENEL İŞLETME	11	%100			
TDS 105	GİRİŞİMCİLİK	40	%100			
FZY 115	YÜZME - I	64			%100	
ING 101	İNGİLİZCE - I	31				Uzaktan eğitim
ING 125	İNGİLİZCE - I	186				Uzaktan eğitim
MAT 131	TEMEL MATEMATİK	7	%100			
OFD 102	OKUL DENEYİMİ - I	66	%20		%80	
SBY 104	GENEL İŞLETME	11	%100			
TDS 105	GİRİŞİMCİLİK	40	%100			

TGT 116	İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ	117	%100			
TGT 117	İŞARET DİLİ	29			%100	
TGT 119	ETKİLİ ÖĞRENME	30	%100			
TKD 101	TÜRK DİLİ - I	268				Uzaktan eğitim
CGL 201	ÖZEL EĞİTİM - I	50	%100			
CGL 203	OYUN VE OYUN MATERYALLERİ	49	%100			
CGL 211	KUKLA TASARIMI	53	%100			
CGL 217	MESLEKİ UYGULAMA - I	51	%5		%95	
CGL 219	ÇOCUĞU TANIMA TEKNİKLERİ	58	%100			
CGL 223	ÇOCUK RUH SAĞLIĞI	53	%100			
CGL 225	ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE SANAT VE YARATICILIK	61	%100			
CGL 228	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	18	%100			
CGL 273	SINIF YÖNETİMİ	19	%100			
CGL 274	ERKEN ÇOCUKLUKTA MÜZİK EĞİTİMİ	13	%100			
DYZ 217	ÜREME SAĞLIĞI VE CİNSELLİK	46	%100			
DYZ 218	ÇALIŞMA ALANLARINDA YASAL HAK VE SORUMLULUKLAR	39	%100			
DYZ 220	BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	80	%100			
FZY 229	HALK OYUNLARI I	38			%100	
KRY 201	KARİYER PLANLAMA	52	%100			
CGL 313	SOSYAL PSİKOLOJİ	8	%100			
ISL 403	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	4	%100			
OFD 401	OKUL DENEYİMİ - II	51	%20		%80	
GKD 5003	BAĞIMLILIK VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	38	%100			
PDR 5008	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	61	%100			
TKS 621	TEMEL SANAT EĞİTİMİ	51	%100			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı2
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
CGL 111 OKUL ÖNCESİ ÇOCUK GELİŞİMİ 1	Türkçe	2	0	2	2,5	PÇ1, PÇ5, PÇ6
CGL 113 OKUL ÖNCESİ DÖNEMDE ARAÇ GEREÇ GELİŞTİRME, ÖĞRETİM TEKNİKLERİ	Türkçe	2	2	4	3,5	PÇ1, PÇ3, PÇ6
OFD 102 OKULDENEYİMİ 1	Türkçe	1	4	5	4,5	PÇ1, PÇ3, PÇ5, PÇ7
2. Yarıyıl						
CGL 108 OKUL ÖNCESİ ÇOCUK GELİŞİMİ 2	Türkçe	3	0	3	3	PÇ1
CGL 112 PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK	Türkçe	2	0	2	2,5	PÇ1, PÇ3, PÇ7,P11,P12
CGL 118 OKUL ÖNCESİ MATEMATİK VE FEN EĞİTİMİ	Türkçe	2	0	2	3	PÇ1, PÇ3
OFD 401 OKUL DENEYİMİ 2	Türkçe	1	4	5	4,5	PÇ7,PÇ10,PÇ11
3. Yarıyıl						
CGL 114 ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI	Türkçe	2	0	2	1,5	PÇ1, PÇ2,PÇ7
CGL 219 ÇOCUĞU TANIMA TEKNİKLERİ	Türkçe	2	0	2	2	PÇ1, PÇ3,PÇ4,PÇ5,PÇ11
CGL 220 ÇOCUK HAKLARI	Türkçe	2	0	2	2	PÇ1, PÇ3,PÇ7,PÇ11,PÇ12
CGL 223 ÇOCUK RUH SAĞLIĞI	Türkçe	2	0	2	2	PÇ1,PÇ11,PÇ12
CGL 225 ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE SANAT VE YARATICILIK	Türkçe	2	0	2	2	PÇ1, PÇ3,PÇ4,PÇ11
CGL 226 ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE BİLGİSAYAR	Türkçe	2	2	4	3	PÇ1, PÇ5,PÇ6,PÇ9,PÇ13
CGL 318 ÖZEL EĞİTİM	Türkçe	2	4	6	5,5	PÇ1, PÇ3,PÇ11,PÇ12
4. Yarıyıl						
ISME 200 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe	5	35	40	30	PÇ1,PÇ2, PÇ3, PÇ4,PÇ5,PÇ6,PÇ7,PÇ8,PÇ9,PÇ10

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1 Tablo 6.1'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Programı yürüten bölümde görev yapan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerine ilişkin bilgiler aşağıdaki Tablo 6.1'de sunulmuştur. Bu tablo, öğretim elemanlarının akademik unvanları, eğitim seviyeleri ve programa katkı düzeylerini göstermektedir.

6.1.2 Tablo 6.1'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Tablo 6.1 verileri ışığında, programın öğretim kadrosu nicelik ve nitelik bakımından eğitim-öğretim faaliyetlerini eksiksiz ve sürdürülebilir biçimde yürütecek düzeydedir. Kadro; temel alan dersleri ile mesleki/uygulamalı derslerin tamamını kapsayacak şekilde uzmanlık alanları dengeli dağılmış, lisansüstü eğitimlerini tamamlamış ve güncel kuramsal birikim ile saha/uygulama deneyimini birlikte taşıyan öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Program eğitim planı ile öğretim elemanı uzmanlıkları arasında yüksek uyum bulunmakta; ders içerikleri, öğretim elemanlarının akademik ve mesleki geçmişleri esas alınarak yapılandırılmaktadır. Bu uyum, teorik derinlik ile uygulama yeterliliğini bir arada güvence altına almakta; ölçme-değerlendirme, danışmanlık ve staj/uygulama süreçlerinin etkin yürütülmesini sağlamaktadır. Ders vermekle yükümlü tüm öğretim elemanlarına ilişkin özet özgeçmişler Ek I.2 formatına uygun olarak sunulmuş olup, söz konusu belgeler kadronun akademik yeterliliğini, program çıktıları ve hedeflerine katkı düzeyini açık biçimde ortaya koymaktadır. Bu göstergeler, öğretim kadrosunun programın eğitim-öğretim amaçlarını karşılamada yeterli ve yetkin olduğunu teyit etmektedir.

6.2 Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Pamukkale Üniversitesi, öğretim elemanlarını akademik faaliyetlere ilişkin olarak Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında ödüllendirmektedir (Kanıt B.6.2.1) Öğretim elemanlarının başvuruları ve diğer şartlar Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca ilan edilen takvim çerçevesinde iş ve işlemler yürütülür (Kanıt B.6.2.2). Öğretim elemanları PUSULA Bilgi Sisteminde yer alan Akademik Teşvik Bilgi Sistemi'ne istenen bilgi ve belgeleri yüklemektedir (Kanıt B.6.2.3). İlk değerlendirme Bölüm Akademik Başvuru ve İnceleme Komisyonunca yapılarak, karar tutanağı sisteme yüklenmektedir. Daha sonra Birim Akademik Başvuru ve İnceleme Komisyonları tarafından onaylanarak, karar tutanağı sisteme yüklenmektedir. Devamında akademik birimlerden gelen başvurular Akademik Teşvik Bilgi Sistemi'nde Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na görüşülerek, değerlendirilir ve sistemden alınan karar tutanağı imzalanarak karar tutanağı sisteme yüklenerek sonuçlar ilan edilir. İtiraz başvurularının alınması sonrasında (Akademik Teşvik Bilgi Sistemi'nden), itirazların Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'nda görüşülerek kesin listeler ilan edilir (Kanıt B.6.2.4). Tüm bu süreçler açık ve şeffaf şekilde yürütülmektedir. Bunun dışında, Üniversitemiz BAP birimi tarafından "Üstün Başarılı Bilim İnsanı Desteği", "Öncelikli Alan Araştırma Projesi", "Disiplinler arası Araştırma Projesi", "Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi" gibi proje türlerinde, başarılı akademisyenlerimize destek verilmektedir. (Kanıt B.6.2.5). BAP Birimi tarafından "Güdümlü Araştırma Projesi", "Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP)" ve "Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP)" projeleri için belli dönemlerde proje çağrıları açılmakta ve üniversitemizde BAP Web sitesi, e-posta ve duyuru servisi aracılığıyla tüm akademisyenlere duyurulmaktadır (Kanıt B.6.2.6). Bahsedilenler dışında yazılı farklı bir ödül mekanizmamız bulunmamaktadır.

Kanıt:

Kanıt B.6.2.1: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

Kanıt B.6.2.2: <https://www.pau.edu.tr/akademiktesvik>

Kanıt B.6.2.3: PUSULA Bilgi Sistemi Akademik Teşvik Bilgi Sistemi Ekran Görüntüsü

Kanıt B.6.2.4: Pamukkale Üniversitesi 2024 Yılı Akademik Faaliyetlerine İlişkin Akademik Teşvik Başvuru Takvimi

Kanıt B.6.2.5: <https://ebap.pau.edu.tr>

Kanıt B.6.2.6:

<https://ebap.pau.edu.tr/?act=guest&act2=duyurular&id=7674&genel=2&frm=>

6.3 Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterleri akademik personel için 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Kanıt B.6.3.1), Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik (Kanıt B.6.3.2), Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği (Kanıt B.6.3.3), Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Kanıt B.6.3.4) ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi (Kanıt B.6.3.5) kapsamında Birim norm veya ihtiyaçlara göre Bölüm Kurul (Kanıt B.6.3.6) ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararları (Kanıt B.6.3.7) alınıp Yüksekokulumuz kadro talepleri PUSULA Bilgi Sisteminde yer alan Personel Bilgi Sistemi > Kadro İşlemleri > Akademik Kadro Talepler menüsüne girilmekte ve Rektörlük Makamına sunulmaktadır.

Kanıt:

Kanıt B.6.3.1:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.6.3.2:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=27923&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.6.3.3:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.6.3.4:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.6.3.5:

<https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=http://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/180/1/Akademik%2520De%25C4%259Ferlendirme%2520Y%25C3%25B6nergesi.docx&ved=2ahUKEwj2r6zKh4OOAxUyLRAlHRjRIxkQFnoECBoQAQ&usg=AOvVaw3PuMHJ0tSy7FeSKaHRzK0z>

Kanıt B.6.3.6: Kadro Talebi Bölüm Kurul Kararı

Kanıt B.6.3.7: Kadro Talebi Yönetim Kurulu Kararı

6.4. Tablo 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.2 doldurularak ekte sunulmuştur.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Çocuk Gelişimi

Öğretim Elemanının Adı ⁹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ¹⁰		
			Kamu/Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta

⁹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

¹⁰ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Özlem KÖRÜKÇÜ	Prof. Dr.	Prof						
Hande GÜNGÖR	Dr. Öğr. Üyesi	Dokto ra	19	19	16	Orta	Orta	Yok
Dilek ULUDAĞ KODAL	Öğr. Gör.	Yüks ek Lisan s	21	21	11	Orta	Yok	Yok
Fatma Gülten İLAVLI	Öğr. Gör.	Yüks ek Lisan s	14	14	10	Orta	Orta	Yok
Çağatay ŞİŞMAN	Dr. Öğr. Üyesi	Dokt ora						
Huriye DEMİRHAN	Öğr. Gör.	Yükse k Lisan s	36 yıl	34 yıl	26 yıl	Yüksek	Orta	Yok
Veysel Çolaker	Öğr. Gör. Dr.	Dokto ra	13 yıl	13 yıl	13 yıl	Yüksek	orta	Yok
Büşra DEĞİRMEN CİLER	Öğr. Gör.	Yükse k lisans	-	3	3	Orta	Orta	Yok
Bengisu BELİRDİ ÖZKURT	Öğr. Gör.	Yükse k lisans	6	6	3	Yok	Düşük	Yok
Ramazan TEGİZ	Öğr. Gör.	Öğr. Gör.	-	32	31	-	-	-
Bedia Sündüz KILIÇ	Öğr. Gör.	Yükse k lisans	17 yıl	12 yıl	12 yıl	Orta	Orta	Yok
Hilal PARLAK SERT	Öğr. Gör. Dr.	Dokto ra	8 yıl	7 yıl	7 yıl	Yüksek	Orta	Yok

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti**Çocuk Gelişimi**

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ¹²	Araştırma ¹³	Diğer
		Öğretim		
Özlem Körükçü (Prof. Dr.)	ÇGL101 / PSİKOLOJİYE GİRİŞ/2.5/2024-2025 Güz Dönemi			
	ISME 200/İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/30/2024-2025 Güz Dönemi			
	OFD 102/OKUL DENEYİMİ I/4,5/2024-2025 Güz Dönemi			
	OMB 5002/EĞİTİMDE DRAMA/2,5/2024-2025 Güz Dönemi			
	ÇGL 223/ÇOCUK RUH SAĞLIĞI/2/2024-2025 Güz Dönemi			
	ÇGL 225/ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE SANAT VE YARATICILIK/2/2024-2025 Güz Dönemi			
	ÇGL 104/İLETİŞİM BECERİLERİ/2/2024-2025 Bahar Dönemi			
	OFD 401/OKUL DENEYİMİ - II/4,5/2024-2025 Bahar Dönemi			
	ÇGL 223/ÇOCUK RUH SAĞLIĞI/2/2024-2025 Bahar Dönemi			
	ÇGL 225/ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE SANAT VE YARATICILIK/2/2024-2025 Bahar Dönemi			
	ISME 200/İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/30/2024-2025 Bahar Dönemi			
Hande GÜNGÖR (Dr.) Öğr. Üyesi	ÇGL 111/OKUL ÖNCESİ ÇOCUK GELİŞİMİ – I/2,5/2024-2025 Güz Dönemi	87	13	

¹¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

¹² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı/(Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

¹³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	CGL 113/OKUL ÖNCESİ DÖNEMDE ARAÇ GELİŞTİRME, ÖĞRETİM TEKNİKLERİ/3,5/2024-2025 Güz Dönemi			
	OFD 102/OKUL DENEYİMİ I/4,5/2024-2025 Güz Dönemi			
	ISME 200/İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/30/2024-2025 GÜZ Dönemi			
	CGL 211/ KUKLA TASARIMI /2/2024-2025 GÜZ Dönemi			
	ÇGL 216/ ANİMASYON/2/2024-2025 GÜZ Dönemi			
	CGL 211/ KUKLA TASARIMI /2/2024-2025 Bahar Dönemi			
	ÇGL 216/ ANİMASYON/2/2024-2025 Bahar Dönemi			
	OFD 401/OKUL DENEYİMİ - II/4,5/2024-2025 Bahar Dönemi			
	ISME 200/İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/30/2024-2025 Bahar Dönemi			
	ÇGL 108/ OKUL ÖNCESİ ÇOCUK GELİŞİMİ – II/3/2024-2025 Bahar Dönemi			
	ÇGL 118/OKUL ÖNCESİ MATEMATİK VE FEN EĞİTİMİ/3/2024-2025 Bahar Dönemi			
	ÇGL 203/OYUN VE OYUN MATERYALLERİ/2,5/2024-2025 Bahar Dönemi			
Fatma Gülten İLAVLI (Öğr. Gör.)	OFD 401/OKUL DENEYİMİ - II/4,5/2024-2025 Bahar Dönemi			
	ISME 200/İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/30/2024-2025 Bahar Dönemi			
	OFD 102/OKUL DENEYİMİ I/4,5/2024-2025 Güz Dönemi			
	ISME 200/İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/30/2024-2025 GÜZ Dönemi			
	TKS 621 TEMEL SANAT EĞİTİMİ Bahar Dönemi			

	CGL 226 ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİNDE BİLGİSAYAR Güz Dönemi			
	CGL 118 ÖZEL EĞİTİM Güz Dönemi			
Huriye DEMİRHAN (Öğr. Gör.)	ANE 103 Tıbbi Terminoloji//2/ 2024-2025Güz Dönemi/Anestezi	90	1	10
	ANE 103 Tıbbi Terminoloji//2/ 2024-2025Güz Dönemi/İlk ve Acil Yardım			
	TGT 107 Tıbbi Terminoloji//2/ 2024-2025Güz Dönemi/Tıbbi Görüntüleme Teknikleri			
	ÇGL 220/ ÇOCUK HAKLARI 2/ 2024-2025Güz Dönemi			
	TDS 113 Tıbbi Terminoloji//2/ 2024-2025Güz Dönemi/Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik			
	TDS 241 Hastalıklar Terminolojisi//3/ 2024-2025Güz Dönemi/Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik			
	AMB 205 Acil Yardım ve Kurtarma Çalışmaları III//8/ 2024-2025 Güz Dönemi/İlk ve Acil Yardım			
	TGT 116 İş sağlığı ve İş Güvenliği/1.5/ 2024-2025Güz Dönemi/Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik			
	TGT 116 İş sağlığı ve İş Güvenliği/1.5/ 2024-2025 Güz Dönemi/Anestezi			
	TGT 116 İş sağlığı ve İş Güvenliği/1.5/ 2024-2025Güz Dönemi/Çocuk Gelişimi			
	DYZ 213 Diyaliz I/16/ 2024-2025Güz Dönemi/Diyaliz			
	DYZ 219 Sağlık Sosyolojisi/2/ 2024-2025Güz Dönemi/Program dışı seçmeli-Tüm programlar			
Veysel Çolaker (Öğr. Gör. Dr.)	ATI I- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (ATI I/2/2024 -2025 Güz)	100		
	ATI II- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (ATI II/2/2024 -2025 Bahar)			
Büşra DEĞİRMENCİLER EYİDEN (Öğr. Gör.)	ÇGL 107/ İlk Yardım/ GÜZ/ 2/ 2024-2025	85	3	12
	YSB 100 YAŞLI BAKIMI İLKE VE UYGULAMARI 1/ GÜZ/ 4/ 2024-2025			
	YSB 115 YARA BAKIMI /GÜZ/ 2/ 2024-2025			

	ANE 123 MESLEK ETİĞİ /GÜZ/ 1,5/ 2024-2025			
	AMB 115 MESLEK ETİĞİ (DEONTOLOJİ) /GÜZ/ 1,5/ 2024-2025			
	TDS 116 MESLEK ETİĞİ (DEONTOLOJİ) /GÜZ/ 1,5/ 2024-2025			
	TGT 201 TIBBİ DEONTOLOJİ VE MESLEKİ ETİK) /GÜZ/ 1,5/ 2024-2025			
	FZY 211 İLK YARDIM BAHAR/ 2/ 2024-2025			
	DYZ 207 İLK YARDIM BAHAR/ 2/ 2024-2025			
	ANE 104 İLK YARDIM BAHAR/ 2/ 2024-2025			
	ANE 124 ENFEKSİYON HASTALIKLARI GÜZ-BAHAR/ 2/ 2024-2025			
	TDS 104 İLK YARDIM BAHAR/ 2/ 2024-2025			
	TGT 208 İLK YARDIM BAHAR/ 2/ 2024-2025			
	DYZ 106 İLETİŞİM BECERİLERİ GÜZ-BAHAR/ 2/ 2024-2025			
	YSB 111 YAŞLILIKTA ENFEKSİYON VE KRONİK HASTALIKLAR/BAHAR/ 2/ 2024-2025			
	YSB 107 PALYATİF BAKIM/ BAHAR/ 2/ 2024-2025			
	YSB 102 YAŞLI BAKIMI İLKE VE UYGULAMARI 2 /BAHAR/ 2/ 2024-2025			
	GKD 5003/ BAĞIMLILIK VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE/ GÜZ-BAHAR/ 2/ 2024-2025			
Bengisu BELİRDİ ÖZTÜRK (Öğr. Gör.)	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği (PDR 5008/2 AKTS/Güz/2024-2025)	93	1	7
	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği (PDR 5008/2 AKTS/Bahar/2024-2025)			
	Sosyal Psikoloji (CGL 313/2 AKTS/Bahar/2024-2025)			
	Sosyal Psikoloji (CGL 313/2 AKTS/Güz/2024-2025)			
	Meslek Etiği (BYS 245/1.5 AKTS/Bahar/2024-2025)			
	İletişim Becerileri (AMB 113/3 AKTS/Bahar/2024-2025)			
	İletişim Becerileri (ANE 115/1.5 AKTS/Bahar/2024-2025)			
	İletişim Becerileri (TGT 109/2 AKTS/Bahar/2024-2025)			

	İletişim Becerileri (TLA 113/2 AKTS/Bahar/2024-2025)			
	İletişim Becerileri (TDS 117/2 AKTS/Güz/2024-2025)			
	İletişim Becerileri (TGT 109/2 AKTS/Güz/2024-2025)			
	İletişim Becerileri (TLA 113/2 AKTS/Güz/2024-2025)			
	Deontoloji (FZY 114/2 AKTS/Güz/2024-2025)			
	Temel Gerontoloji (YSB 103/3 AKTS/Güz/2024-2025)			
Dilek ULUDAĞ KODAL (Öğr. Gör.)	CGL 101 Diksiyon ve Beden Dili/2,5/1.Yarıyıl /2024-2025	93	1	7
	CGL 112 Psikolojik Danışma ve Rehberlik/2,5/2.Yarıyıl /2024-2025			
	CGL 222 Anne Baba Eğitimi/2,5/2.Yarıyıl /2024-2025			
	KRY 201 Kariyer Planlama/1,5/2.Yarıyıl/2024-2025			
	CGL 103 Beslenme İlkeleri/2/3.Yarıyıl /2024-2025			
	İSME 200 İşletmede Mesleki Eğitim/30/ 3. Ve 4. Yarıyıl/2024-2025			
	CGL 219 Çocuğu Tanıma Teknikleri/2/3. Yarıyıl /2024-2025			
	GNL202 Gönüllülük Çalışmaları/2/3. Yarıyıl/2024-2025			
	OFD 102 Okul Deneyimi I/4,5/2. Yarıyıl /2024-2025			
	CGL 273 Sınıf Yönetimi/2/3. Yarıyıl /2024-2025			
	TGT 119 Etkili Öğrenme /2/3. Yarıyıl/2024-2025			
	OFD 401 Okul Deneyimi II/4,5/ 3. Yarıyıl/ 2024-2025			
	OFD 102 Okul Deneyimi I/4,5/1.Yarıyıl/2024-2025			
	KRY 201/KARİYER PLANLAMA/2/2024-2025 Güz Dönemi			
Ramazan TERGİZ (Öğr. Gör.)	PFP5011 Öğretmenlik Uygulaması 2024-2025Güz Dönemi	70	-	30
	OMB5002 Eğitimde Drama 2024-2025Güz Dönemi			
	FZY229 Halk Oyunları 1 2024-2025Güz Dönemi			
	SBE 4003 Halk Oyunları 2024-2025Güz Dönemi			
	GKD4002 Topluma Hizmet Uygulamaları 2024-2025 Bahar Dönemi			

	ISO2002 Oyun ve Fiziki Etkinliler Öğretimi 2023-2024 Bahar Dönemi			
	OMB5002 Eğitimde Drama 2023-2024 Bahar Dönemi			
	FZY229 Halk Oyunları 1 2023-2024 Bahar Dönemi			
Bedia Sündüz KILIÇ (Öğr. Gör.)	TDS 138/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/2/2024-2025 Güz Dönemi/	100		
	TDS 138/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/2/2024-2025 Güz Dönemi/			
	TDS 138/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/3/2024-2025 Güz Dönemi			
	TDS 138/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/3/2024-2025 Bahar Dönemi			
	TDS 242/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-I Şube:1/3/2024-2025 Güz Dönemi/ Tıbbi Dok. ve Sek.			
	TDS 242/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-I Şube:2/3/2024-2025 Güz Dönemi/ Tıbbi Dok. ve Sek.			
	TGT 213/TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ/2/2023-2024 Güz Dönemi			
	ISLE 111/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/3/2023-2024 Bahar Dönemi/İlk ve Acil Yardım			
	ISLE 111/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/3/2023-2024 Bahar Dönemi/Anestezi			
	ISLE 111/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/2/2023-2024 Bahar Dönemi/Anestezi			
	ISLE 111/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/2/2023-2024 Bahar Dönemi/Çocuk Gelişimi			
	TDS 243/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-II Şube:1/3/2023-2024 Bahar Dönemi/ Tıbbi Dok. ve Sek.			

	TDS 243/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-II Şube:2/3/2023-2024 Bahar Dönemi/ Tıbbi Dok. ve Sek.			
	TDS 238/TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ/4/2023-2024 Bahar Dönemi/ Tıbbi Dok. ve Sek.			
Hilal PARLAK SERT (Öğr. Gör. Dr.)	Temel Klinik Uygulamalar ANE 128 /4/ 2024-2025 Güz Dönemi	75	3	22
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları CGL 114 /1,5/ 2024-2025 Güz Dönemi			
	İşletmede Mesleki Eğitim ISME 200A/30/ 2024-2025 Güz Dönemi			
	Temel Mesleki Beceriler TLA 126//2/ 2024-2025 Güz Dönemi			
	Temel Klinik Uygulamalar ANE 128 /4/ 2024-2025 Bahar Dönemi			
	İşletmede Mesleki Eğitim ISME 200A/30/ 2024-2025 Bahar Dönemi			
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları CGL 114 /1,5/ 2024-2025 Bahar Dönemi			
	Mesleki Uygulamalar ANE 126/ 4/2024-2025 Bahar Dönemi			
	Hastalıklar Bilgisi TGT 209 / 3/2024-2025 Bahar Dönemi			

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

¹ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

¹ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Çocuk Gelişimi Programında kullanılan sınıf, laboratuvar, kütüphane ve dijital kaynaklar, programın eğitim amaçları ve çıktıları doğrultusunda öğrencilerin öğrenme süreçlerini destekleyecek biçimde düzenlenmiştir. Okulumuza ait tüm sınıf ve laboratuvarlarda, 1'er adet bilgisayar kasası ve buna bağlı 1'er adet projeksiyon cihazı ile okulumuz kütüphanesinde odasında 1 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Amfide ayrıca ses sistemi de bulunmaktadır. Bölümümüze ait ya da bölümümüz kullanımına sunulan sınıfların özellikleri derslik dağılımına ilişkin tabloda gösterilmiştir. Kanıt B.7.1.1.1).

Program öğrencileri ayrıca Denizli Sağlık Hizmetleri MYO bünyesindeki bilgisayar laboratuvarından yararlanabilmektedir. Bu laboratuvar, temel bilgisayar uygulamaları ve dijital kaynaklara erişim açısından yeterli donanıma sahiptir (Kanıt B.7.1.1.3). Öğrencilerimiz, hem okulumuz bünyesinde yer alan çalışma salonundan hem de Pamukkale Üniversitesi Prof. Dr. Fuat Sezgin Merkez Kütüphanesi'nden faydalanmaktadır. Merkez kütüphane, 93.350 basılı kitap, 38.767 e-kitap, 101.900 e-dergi ve 5.280.000 e-tez gibi zengin bir koleksiyona sahiptir. Kütüphanede grup çalışma alanları, online veri tabanı erişimi ve kullanıcı destek hizmetleri mevcuttur. (Kanıt B.7.1.1.4). Derslerde kullanılan kaynaklar (basılı ve çevrimiçi ders kitapları, videolar, bilimsel makaleler vb.) öğretim elemanları tarafından güncel tutulmakta ve öğrencilere erişilebilir hale getirilmektedir. PUSULA Bilgi Sisteminde yer alan Canlı Ders Sistemi ve Eğitim Destek Sistemi modülleri üzerinden ders içerikleri, etkileşimli materyaller ve ölçme-değerlendirme araçları sunulmakta hem eş zamanlı hem eş zamansız öğrenme desteklenmektedir (Kanıt B.7.1.1.5).

Tüm bu olanaklar; öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini artırarak, öğrenmeye yönelik nitelikli bir atmosferin oluşmasına katkı sağlamaktadır. Altyapı ve kaynak kullanımı düzenli olarak izlenmekte, geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıt:

Kanıt B.7.1.1.1: Sınıf Bilgileri

Kanıt B.7.1.1.3: Bilgisayar Laboratuvar Fotoğrafları

Kanıt B.7.1.1.4: <https://kutuphane.pau.edu.tr/>

Kanıt B.7.1.1.5: PUSULA Canlı Ders Bilgi Sistemi ve EDS Modülleri Ekran Görüntüleri

- 7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı öğrenci toplulukları bulunmaktadır. Bu topluluklar öğrencilerin mesleki gelişim ve toplumsal farkındalıklarını desteklemektedir. Öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için üniversite sınırları içerisinde kantin bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde farklı noktalarda kamelyalar ve banklar yer alarak, öğrencilerin rahatça dinlenebilecekleri alanlar sunulmaktadır. Sosyal ve sportif faaliyetler için üniversite bünyesindeki spor tesis ve alanlarından faydalanabilmektedir. Bunlara ek olarak yerleşkemiz içinde bulunan Hasan Kasapoğlu Kültür Merkezi ve Prof. Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre Kültür Merkezi'nde düzenlenen her türlü aktiviteye (aktivite özelliğine bağlı olarak ücretli ya da ücretsiz) katılabilmektedirler.

- 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Pamukkale Üniversitesi'nde öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimlerini desteklemeye yönelik çeşitli olanaklar sunulmaktadır. Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı 198 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Bu topluluklardan Dinamik Sağlıkçılar Topluluğu ile Geleceğe Yön Verenler: Çocuk ve Gençlik Topluluğu okulumuz öğrencileri tarafından kurulmuş olan topluluklardır (Kanıt B.7.2.1). Okulumuz öğrenci topluluklarının düzenlemiş olduğu birçok etkinlikler bulunmaktadır (Kanıt B.7.2.2; Kanıt B.7.2.3). Bu topluluklar öğrencilerin mesleki gelişim ve toplumsal farkındalıklarını desteklemektedir. Öğrenci topluluklarının kültürel ve sosyal etkinliklerini planlamak için Öğrenci Toplulukları Çalışma Merkezi öğrencilerin kullanımına açık tutulmaktadır Öğrenci Toplulukları Çalışma Merkezinde bulunan dört Çalışma Salonu (bir tanesi aynalı salon) ve üç Toplantı salonu (bir tanesi sunum salonu) Randevu Talep Yönetiminden etkinlik çalışmaları için topluluk başkanları tarafından talep edilir ve SKS Bilgi Sistemi üzerinden onaylanır (Kanıt B.7.2.4). Kınıklı Yerleşkesinde; 24 saat boyunca öğrencilerin hizmetine açık modern bir kütüphane, ders dışında sportif faaliyetlerde bulunabilecekleri kapalı yüzme havuzu, fitness, tenis kortu, tartan pist ve basketbol alanlarının bulunduğu PAÜ Şehit Ömer Halis Demir Spor Merkezi bulunmaktadır. Bu merkezde yüzme, tenis, pilates, yoga, basketbol, karate, satranç gibi birçok alanda kurslar açılmaktadır. (Kanıt B.7.2.5). Sempozyum, panel,

çalıştay, konser, sergi gibi bilimsel ve sanatsal etkinliklere ev sahipliği yapabilecek Prof. Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi'nin yanı sıra Devlet Tiyatroları'nın oyunlarını sergilediği Hasan Kasapoğlu Kültür Merkezi yer almaktadır (Kanıt B.7.2.6). Öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için üniversite sınırları içerisinde Havuzbaşı Kafe & Restoran, PAÜ Kafe, Ay Kafe, Sosyal Tesisler Konukevi Restoran, Vitamin Kafe, Göl Kafe, Yakut Kafe ve Zümrüt Kafe bulunmaktadır (Kanıt B.7.2.7). Ayrıca kampüs içerisinde farklı noktalarda kamelyalar ve banklar yer alarak, öğrencilerin rahatça dinlenebilecekleri alanlar sunulmaktadır. Ayrıca binamız ön kısmında öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayabileceği, ders aralarında oturup dinlenebileceği bir kantin bulunmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimizin ders dışı etkinlikleri için kullanabilecekleri, D blok 2. katta yer alan çalışma salonu bulunmaktadır. Bu olanaklara ek olarak öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda da etkinlikler düzenlenmektedir.

Kanıt:

Kanıt B.7.2.1: <https://www.pau.edu.tr/sks/tr/sayfa/ogrenci-topluluklari-3>

Kanıt B.7.2.2: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/etkinlikTakvimi/denizli-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulunda-futbol-turnuvasi>

Kanıt B.7.2.3: <https://haber.pau.edu.tr/Haber/paulu-ogrenciler-kelimelerden-sanatayolculuk-adli-bir-etkinlik-duzenledi>

Kanıt B.7.2.4: <https://www.pau.edu.tr/adayogrenci/tr/sayfa/ogrenci-topluluklari-12>

Kanıt B.7.2.5: <https://spormerkezi.pau.edu.tr/>

Kanıt B.7.2.6: <https://www.devtiyatro.gov.tr/DevletTiyatro/tr/bolgeler/20>

Kanıt B.7.2.7: <https://www.pau.edu.tr/adayogrenci/tr/sayfa/beslenme-ve-barinma>

- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız. Meslek yüksekokulumuzun programlarında İş sağlığı ve iş güvenliği çalışmaları ağırlıklı olarak 2018 yılında yürütülmüş ve eksikler büyük ölçüde tamamlanmaya çalışılmıştır. Bu çalışmalara ilave olarak son iki yılda aşağıdaki tedbirler alınmıştır.

1. Binanın tavanında bulunan kırık cam değiştirilmiştir.
2. Pencere-balkonlara koruma amaçlı bariyer takılmıştır.
3. Balkonlara file takılmıştır.
4. Malzeme dolapları düzenlenmiştir.
5. Bilgisayar laboratuvarında ve dersliklerde yer alan bilgisayarlar kontrolden geçirilmiştir.
6. Batıcı delici yaralanmaları önlemek amacıyla atık kutusu ilgili laboratuvarlara konuşulmuş ve tıbbi atıklar denetimli şekilde Üniversite hastanesinin tıbbi atık birimine teslim edilmiştir.
7. Yangın söndürme sistemleri kontrolden geçirilmiş, eksikler tamamlanmıştır.
8. Meslek yüksekokulumuzda bulunan ecza dolabı yararlanacak kişi sayısına göre mevzuat gereği büyütülmüş, malzeme eksikleri tamamlanmış ve denetim altına alınmıştır. Ecza dolabı kolay erişilebilmesi amacıyla öğrenci işleri birimine konulmuş ve yönlendirme levhaları asılmıştır.
9. Yüksekokulumuz akademik ve idari personeline yönelik ilk yardım eğitimi Sağlık Bakanlığı yetkilileri tarafından Ocak 2022 tarihinde verilmiştir. Bu eğitimin geçerlilik süresi Ocak 2025 te dolmuştur.
10. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programına ait laboratuvar, laboratuvar girişinde biyolojik tehlike ve laboratuvar uylması gereken kuralların olduğu levhalar mevcuttur. Ayrıca kişisel koruyucu ekipman uyarı levhaları, kimyasalların kullanımı ve depolanması ile ilgili yönergeler, kesici delici atık kutuları, yangın tüpü ve yangın battaniyesi ve kimyasal kokusunu ve yayılmasını önlemek için camlarda ekstra fanlar bulunmaktadır.
12. Yangın söndürme cihazlarının tarihleri kontrole edilerek, düzenli aralıklar ile kontroller sağlanmaktadır.
13. Okulun cam tavanında akan yerler tespit edilerek, camlar yenilenmiştir (Kanıt B.7.3.1).
14. Binamızda gerekli tadilatlar yapılmıştır.

15. Okulumuz depo alanları ve arşivi düzenlenerek güvenli hale getirilmiştir (Kanıt B.7.3.2).

16. KABEV projesi kapsamında okulumuz aydınlatma, soğutma sistemleri değiştirilmiş, binamız çatı katına fotovoltaik piller yerleştirilmeden önce, çatı izolasyonu yapılarak, akan yerlerin onarımı sağlanmıştır (Kanıt B.7.3.3).

Kanıt:

Kanıt B.7.3.1: Denizli Sağlık Hizmetleri MYO Tavan Camları Tadilat Görüntüleri

Kanıt B.7.3.2: Denizli Sağlık Hizmetleri MYO Depo ve Arşiv Görüntüleri

Kanıt B.7.3.3: Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Projesi (Okulumuzun adı sayfa 12’de işaretlenmiştir.)

- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için Üniversitemiz bünyesinde bulunan Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi altyapısı ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve Üniversitemize yeni katılan öğrencilerimize kütüphaneyi tanıtması ve daha aktif kullanmasını sağlamak amacıyla eğitim seminerleri yapılmaktadır (Kanıt B.7.4.1; Kanıt B.7.4.2). Kütüphane abone veri tabanlarına yerleşke içinden ve talep edilmesi halinde yerleşke dışından online ulaşım mümkündür (Kanıt B.7.4.3). Kütüphane ADIM Üniversiteleri, Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS), Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM), Ulusal Toplu Katalog (TO-KAT) ve Üniversite ve Araştırma Kütüphanecileri Derneği (ÜNAK) üyesidir (Kanıt B.7.4.4). İlgili üyelik listesine, Kütüphane web sayfası bağlantılar menüsünden ulaşılabilir. Öğrencilerin kampüs içerisinde internete kolay ve ücretsiz bir şekilde erişebilmesi için PAÜ Eduroam eğitim dolaşım alt yapısı bulunmaktadır (Kanıt B.7.4.5). Öğrencilerimiz staj ve İSME uygulamalarında hastane ortamındaki alanlarına özgü olan tüm cihaz, sistem ve envanter aracılığıyla kullanmayı öğrenmektedir.

Kanıt:

Kanıt B. 7.4.1: <https://kutuphane.pau.edu.tr/>

Kanıt B.7.4.2: Kütüphane Eğitimi Talep Resmi Yazı

Kanıt B.7.4.3: <https://kutuphane.pau.edu.tr/kampus-disi-erisim-formu>

Kanıt B.7.4.4: <https://kutuphane.pau.edu.tr/elektronik-dergi>

Kanıt B.7.4.5: <https://www.pau.edu.tr/bidb>

- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Bölümümüzün bulunduğu binada, engelli öğrencilerin, bölümümüze ait sınıfların ve öğretim elemanı ofislerinin bulunduğu katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansörler bulunmaktadır. Asansörlerde Braille Alfabeli asansör düğme etiketleri vardır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmakla beraber, bina girişlerinde de herhangi bir engel bulunmamaktadır. Bina girişleri zeminle bir seviyededir. Ayrıca, binaların içerisinde tüm tuvaletler klozet şeklindedir, binamızda D blok 2. katta özel olarak engelli tuvaleti bulunmaktadır. Tuvalet tabelalarında Braille Alfabeli etiketler bulunmaktadır. (Kanıt B.7.5.1),

Pamukkale Üniversitesinde engelsiz üniversite olma yolunda çalışmalar Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Birim, Pamukkale Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli akademik ortamı hazırlamak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almakta ve düzenlemeleri “Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi”ne bağlı olarak yapmaktadır (Kanıt B.7.5.2). Engelli öğrenci birimi faaliyetlerine yönelik ilgili daire başkanlıkları, fakülte, yüksekokullar ve enstitülerin görevlendireceği yönetici veya akademik personelden temsilciler bulunmaktadır (Kanıt B.7.5.3). Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören engelli öğrencilere yönelik eğitim öğretim ve sınav-değerlendirme süreç ve işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere “Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim Yönergesi” oluşturulmuştur (Kanıt B.7.5.4). Engelli öğrencilerin özel durumlarından dolayı alternatif ders talebi ile

başvurmaları halinde, ders seçmeli ise eşdeğer bir ders verilir. Dersin eşdeğeri yoksa ya da ders zorunlu bir ders ise aynı ders engelli öğrenciye göre uyarlanarak yürütülür. Engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Engelli Öğrenci Birimi ile görme engelli öğrenciler ve personele sesli kitap okuma faaliyeti yürütmektedir (Kanıt B.7.5.5). Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlük faaliyetleri kapsamında engelli öğrencilerin evrensel ve insan haklarına ilişkin değerler ışığında, güncel bilgi ve teknolojiyi kullanarak, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve uygulama yapma haklarını gözetmeyi, engellerine rağmen toplumsal, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmayı misyon edinmiştir. Bu doğrultuda; engelli öğrencilerin sınıf içi uyarlamalar, sınav uygulamaları, ders partnerliği, eğitim ve öğretim ile ilgili ihtiyaçları “Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Hizmet Talep Formlarına İlişkin Usul ve Esasları” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.7.5.6). Sesli Kitap Sistemi ve erişilebilir PAÜ uygulamaları dezavantajlı grupların kullanıma sunulan hizmetlerdir. Canlı ders sisteminde derse kayıtlı öğrencilerin engel durumlarını belirten uyarılar öğretim elemanına gösterilmektedir. Aynı zamanda yerleşke içerisinde yer alan tüm mekânlara, hizmetlere ve bilgi kaynaklarına erişebilmesini sağlama doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda erişim rampaları, asansörler, tuvalet-lavabo düzenlemeleri mevcuttur. Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi, 2022 yılı Eğitimde Erişilebilirlik kategorisinde yeşil bayrak ödülünü almaya hak kazanmıştır. Ayrıca, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi, YÖK tarafından düzenlenen “2022 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri” değerlendirmesinde, 2023 yılında yürütülen değerlendirme kapsamında ise fakülte içerisinde yapmış olduğu düzenlemelerden dolayı; “mekânda erişilebilirlik (turuncu bayrak)” ve “sosyo-kültürel faaliyetlerde erişilebilirlik (mavi bayrak)” adayı olmaya hak kazanmıştır (Kanıt B.7.5.7). Engelli öğrencilerin taleplerini yerine getirmek amacıyla üniversite yöneticilerinin yer aldığı WhatsApp grubu bulunmakta olup gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıt:

Kanıt B. 7.5.1. Engelli Tuvaleti ve asansör

Kanıt B.7.5.2: <https://www.pau.edu.tr/engelliogrencibirimi/tr/sayfa/engelli-ogrenci-birimi-yonergesi>

Kanıt B.7.5.3: <https://www.pau.edu.tr/engelliogrencibirimi/tr/sayfa/akademik-birim-temsilcileri>

Kanıt B.7.5.4: <https://www.pau.edu.tr/engelliogrencibirimi/tr/sayfa/uygulama-esaslari-4>

Kanıt B.7.5.5: <https://www.pau.edu.tr/engelliogrencibirimi/tr/haber/sesli-kitap-erisimi>

Kanıt B.7.5.6: <https://www.pau.edu.tr/engelliogrencibirimi/tr/sayfa/hizmet-formlari>

Kanıt B.7.5.7: <https://haber.pau.edu.tr/haber/egitim-fakultesi-turuncu-bayrak-adayi-olmaya-hak-kazandi-734>

- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Yüksekokulumuz bilgisayar laboratuvarında 41 adet bilgisayar öğrencilerimizin uygulamalı derslerinde kullanılmaktadır. Ancak, öğrenci sayımızın her geçen yıl artması nedeniyle, bilgisayar sayısı yetersizdir. Derslerde, 2 öğrenciye 1 bilgisayar düşmekte, bu da ders verimini olumsuz yönde etkilemektedir. Fiziksel mekan sıkıntısı da vardır.

Okulumuza ait tüm sınıf ve laboratuvarlarda, 1'er adet bilgisayar kasası ve buna bağlı 1'er adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Amfi'de ayrıca ses sistemi de bulunmaktadır. Tüm sınıflarda ve ofislerde kablolu ve kablosuz internet erişimi mevcuttur. Öğrenciler üniversite içinde, bütün bölüm binaları içerisinde internete kablosuz erişebilmektedir. (Kanıt B. 7.6.1.1)

Kanıt:

Kanıt B. 7.6.1.1: Bilgisayar Laboratuvarı

- 7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Bilgisayar laboratuvarı dışında 27 adet bilgisayar akademik ve idari personelimiz tarafından kullanılmaktadır. Okulumuza ait yazıcılar bazı öğretim elemanlarımızın ve

idari personelimizin kullanımına verilmiştir. Okulumuzda tüm bölümler tarafından kullanılmak üzere 1 adet fotokopi makinası, 1 adet optik okuyucu ve 1 adet fax cihazı bulunmaktadır. Tüm akademik ve idari personelimizin odalarında kişisel sabit telefonları bulunmaktadır. Üniversite sınırları içinde kablosuz internet kullanımı öğretim üyelerinin kullanımına açıktır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Akademik Yapılanma

Okulumuz akademik yapılanması yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları., Program Başkanları ve Öğretim Elemanlarından oluşmaktadır. Görev tanımları kamu paylaşımına açıktır Kanıt ([B.8.1.1.](#))

İdari yapılanma

Okulumuz idari yapılanması yüksekokul müdürü, yüksekokul sekreteri, memurlar ve destek personelden oluşmaktadır.

Kurul ve Komisyonlar

Okulumuz idari ve eğitim faaliyetlerinin sürdürülmesinde yetkili kurul ve komisyonlar bulunmaktadır ([Kanıt B.8.1.2.](#))

Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Yüksekokulun yönetim yapılanması organizasyon şeması ile güvence altına alınmış olup, görev dağılımını da içerecek şekilde revize edilmiştir ([B.8.1.1.](#))

. Yüksekokulun web sayfalarında kalite güvencesi menüsü altında organizasyon şeması bulunmakta ve kalite güvence standardı uygulanmakta ve izlenmektedir. Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. ([Kanıt B.8.1.2.](#)) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşmaktadır ([Kanıt B.8.1.3.](#)) Yüksekokulumuz aktif 4 bölüm 9 program ile faaliyetini yürütmektedir. Tüm birimlerin bilgileri güncel olarak web sitesinde akademik sekmesinde yer almakta ve düzenli olarak izlenmektedir (Kanıt B.8.1.4). Mevzuata göre yapılanmanın yanı sıra, Yüksekokulun kurumsal ihtiyaçları, bölgesel dinamikler, eğitim öğretim ile araştırma ve geliştirme alanlarındaki ihtiyaçlar doğrultusunda Yüksekokul bünyesinde oluşturulmuş kurul, komisyon ve koordinasyon birimleri bulunmaktadır. 2023 yılında kurul ve komisyonların web sitelerinin standart hale getirilmesi sağlanmıştır ([Kanıt B.8.1.5.](#)) Üniversitemizin yönetim ve idari alanlarda politikaları mevcuttur ve izlenmektedir ([Kanıt B.8.1.6.](#)) Öğrencilerin çeşitli kurul, komisyon ve yönetim organlarında temsil edilmesi yönergeler ile güvence altına alınmış olup, Yüksekokul Kalite Komisyonunda, Birim Kalite Komitelerinde, Öğrenci Destek Biriminde ve tüm Danışma Kurullarında öğrenci temsiliyeti bulunmakta ve toplantılara katılım sağlanmaktadır ([Kanıt B.8.1.7.](#)) Çalışan (akademik ve idari) memnuniyetini ölçmeye yönelik olarak her yıl üniversitemiz tarafından anketler uygulanmakta, tüm birimlere bilgilendirmeler yapılmakta ve sonuçlar üniversitemiz web sitesinden paylaşılmaktadır. ([Kanıt B.8.1.8.](#))

Kanıt:

KanıtB.8.1.1: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/organizasyon-semasi-32>

Kanıt B.8.1.2: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/yuksekokul-kurulu-9>

KanıtB.8.1.3: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/yuksekokul-yonetim-kurulu-2>

Kanıt B.8.1.4: <https://www.pau.edu.tr/tibbihizmetler>

KanıtB.8.1.5: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/kurul-ve-komisyonlar-37>

Kanıt B.8.1.6: <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/kys-politikalar>

KanıtB.8.1.7: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/kurul-ve-komisyonlar-37>

Kanıt B.8.1.8: <https://www.pau.edu.tr/kavdem/tr/sayfa/oz-degerlendirme-anketleri>

Okulumuzun belirlediği misyon ve vizyon doğrultusunda, sağlık alanında nitelikli insan gücü yetiştirmek ve bu süreci etkin bir şekilde yönetmek amacıyla kapsamlı bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma oluşturmuştur.

Kanıt:

B.8.1. Akademik yapılanma görev tanımları:

B.8.1.2. Kurul ve komisyonlar

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Yüksekokulumuz İnsan kaynakları uygulamalarına ait organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri web sayfasında kalite güvencesi menüsü altında yer almakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir. (Kanıt B.8.2.1).

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında Yüksekokulumuz kamu hizmet envanteri ve kamu hizmet standartları tabloları bulunmakta olup, birimimize ait bilgiler okulumuz web sayfası Kalite Güvencesi menüsü altına yayımlanmaktadır (Kanıt: B.8.2.2). İlgili tablolarda insan kaynaklarınca yürütülen iş ve işlemlere yönelik hizmetin tamamlanma süresi, istenen belgeler, müracaat yeri bilgileri gibi detaylar şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır. Pamukkale Üniversitesine bağlı birimler birim faaliyet raporlarını Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na göndermektedir. Okulumuz birim faaliyet raporu web sayfamızda Kalite Güvencesi Başlığı altında paylaşılmaktadır (Kanıt:B.8.2.3) Kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda insan kaynakları yönetim stratejilerinin yanı sıra(Kanıt B. 8.2.4); yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmek amacıyla belirli aralıklarla Birim Kalite Komitesi toplanmakta, gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçları değerlendirilmekte ve bu süreçleri web sayfasında yayınlanmaktadır(Kanıt:B.8.2.5).

Kanıt

Kanıt B.8.2.1: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/is-akis-semalari-12>

Kanıt B.8.2.2: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/hizmet-envateri>

Kanıt B.8.2.3: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/birim-faaliyet-raporlari-3>

Kanıt B. 8.2.4: <https://d.pau.edu.tr/48bb5eed>

KanıtB.8.2.5: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/komite-toplantilari-8>

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.

Yüksekokulumuzda görevli tüm personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmelerini sağlamak, görevinin getirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip tutum kazanmalarını sağlamak, etkinlik ve tutumluluk bilinci ile yetiştirilerek verimliliğini artırmak, daha ileriki görevlere hazırlanmalarını ve farkındalıklarını arttırmak amacıyla hizmet içi eğitimler verilmektedir. Bu kapsamında idari personelimize Rektörlük Personel Daire Başkanlığınca 2024 tarihinde Resmi Yazışma Eğitimi verilmiş ve Yüksekokulumuz idari Personelimizin katılımı sağlanmıştır (Kanıt B.8.3.1). Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi "Uzaktan Eğitim Kapısı" Eğitim Platformuna tüm Birimimiz personeline tanımlanmış olup düzenli olarak güncellemeler yapılmaktadır (Kanıt B.8.3.2). Personelimize Erasmus + KA131 Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında akademik ve idari personelimiz yurt dışına eğitim almaları için gönderilmiştir (Kanıt B.8.3.3). Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinin uygun bir şekilde yerine getirilmesine yönelik ilgili personele KİMER tarafından eğitim verilmesi sağlanmıştır (Kanıt B.8.3.4). Yüksekokulumuz akademik personelinin mesleki kazanımlarına yönelik farklı hizmet içi eğitimlere belirli aralıklarla katılım sağlamaktadır (Kanıt B .8.3.5).

Kanıt:

KanıtB.8.3.1: Resmi Yazışma Eğitimi

Kanıt B.8.3.2: <https://uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr/Giris?return=//programlar>

Kanıt B 8.3.3: <https://www.pau.edu.tr/erasmus/tr/sayfa/ka107-egitim-alma>

KanıtB.8.3.4: <https://haber.pau.edu.tr/haber/pau-kimer-akademik-ve-idari-birim-iletisim-temsilcilerine-egitim-verdi-787>
KanıtB.8.3.5: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/etkinlikTakvimi/yuksekokulumuz-medek-basvuru-surecleri-ile-ilgili-olarak-kalite-yonetimi-ve-veri-degerlendirme-merkezi-mudurlugu-ile-toplanti>

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Çocuk gelişim programında eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiş, kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik içerikler çeşitli iletişim kanalları (web sitesi, Pamukkale Üniversitesi'ne ait sosyal medya hesapları, PAÜ Tanıtım Broşürü, PAÜ Yıllık Dergisi) aracılığıyla paylaşılmaktadır. İletişim kanalları ilgili tüm bilgiler öğrencilerimize oryantasyon eğitimi kapsamında sunulmaktadır. (B.8.4.1., B.8.4.2., B.8.4.3., B.8.4.4., B.8.4.5. B.8.4.6). PAÜ Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi eşgüdümü ile bilgilendirme süreçleri, web sayfalarının güncel tutulması ve paydaşlar ile iletişim etkinliği düzenli olarak raporlanmaktadır (Kanıt B.8.4.7).

Kanıt

B.8.4.1.PAÜ DSHMYO Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi
B.8.4.2. PAÜ Resmi Instagram Hesabı
B.8.4.3. PAÜ Resmi Twitter Hesabı
B.8.4.4. PAÜ Tanıtım Broşürü
B.8.4.5. PAÜ Yayınları
B.8.4.6: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/haberler>
B.8.4.7:<https://www.pau.edu.tr/cbghbdsh/tr/sayfa/cgl-2023-danisma-kurul-toplantisi>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.
Program eğitim planı, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınarak, alan yeterlilikleri ve program çıktıları doğrultusunda yapılandırılmıştır (Kanıt B.9.1.1). Eğitim planı, zorunlu ve seçmeli derslerden, iş yeri uygulamalarından, oluşmaktadır. Programdaki derslerin program çıktıları ile ilişkisini gösteren Ders PÇ Eşleştirme Matrisi oluşturulmuştur (Kanıt B.9.1.2). Programda kullanılan ölçme-değerlendirme yöntemlerinin her dersin öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilerek program çıktılarının karşılanıp karşılanmadığına yönelik analizlerin gerçekleştirilmesi için henüz bir yöntem belirlenmemiştir. Bölüm kurulu kararı (Kanıt B.9.1.3) ile Üniversite Prusula Bilgi Sistemi üzerinden yöntem geliştirilmesi ve kullanıma sunulması talep edilmiştir.

Kanıt:

Kanıt

B.9.1.1:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=7839&pr=369&dm=1&ps=0#programYeterlilikleri>

Kanıt B.9.1.2:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=7839&pr=369&dm=1&ps=0#okPyiliskileri>

Kanıt B.9.1.3: Bölüm Kurulu Kararı

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹⁴

Ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

Çocuk Gelişim programında yer alan tüm derslerin, ders izlemlerine <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=7839&pr=369&dm=1&ps=0#dersPlanAKTS> adresinden ilgili dersin üzerine tıklayarak ulaşılabilir.

¹⁴ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.



Ders Bilgileri

Ders Öğrenme Kazanımları

Dersin Program Yeterliliklerine Katkısı

AKTS / İş Yükü Tablosu

Ders Şubeleri

Yazdır

DERS BİLGİLERİ

Ders Kod	Ders Ad	T+U Saat	Yarıyıl	AKTS
CGL 111	OKUL ÖNCESİ ÇOCUK GELİŞİMİ - I	2 + 0	1. Yarıyıl	2,5

DERS TANIMI

Ders Düzeyi	Ön Lisans
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu dersle çocuk gelişimi programına başlayan öğrencilerin mesleki okul öncesi dönemle ilgili temel kavramları öğrenmesi amaçlanmıştır
Ders İçeriği	Gelişimle ilgili Temel Kavramlar, Gelişim İlkeleri, Gelişime Etki Eden Etmenler: Gelişim Dönemleri Fiziksel Gelişim, Zihinsel Gelişim, Bilişsel Gelişim Kuramları, Dil gelişimi, dil gelişim kuramları
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS’de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

Öğretim Elemanının Adı¹⁵

Prof. Dr. Özlem KÖRÜKÇÜ

Dr. Öğr. Üyesi Hande GÜNGÖR

Öğr. Gör. Dilek ULUDAĞ KODAL

Öğr. Gör. Fatma Gülten İLAVLI

Dr. Öğr. Üyesi Çağatay ŞİŞMAN

Özgeçmişleri

<https://akbis.pau.edu.tr/personel/12>

<https://akbis.pau.edu.tr/personel/1404>

<https://akbis.pau.edu.tr/personel/65963>

<https://akbis.pau.edu.tr/personel/11427>

<https://akbis.pau.edu.tr/personel/1346>

¹⁵ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

Öğr. Gör. Huriye
DEMİRHAN
Öğr. Gör. Veysel
Çolaker
Öğr. Gör. Büşra
DEĞİRMENCİLER
Öğr. Gör. Bengisu
BELİRDİ
ÖZKURT
Öğr. Gör. Bedia
Sündüz KILIÇ
Öğr. Gör. Dr.Hilal
PARLAK SERT

<https://akbis.pau.edu.tr/personel/487>

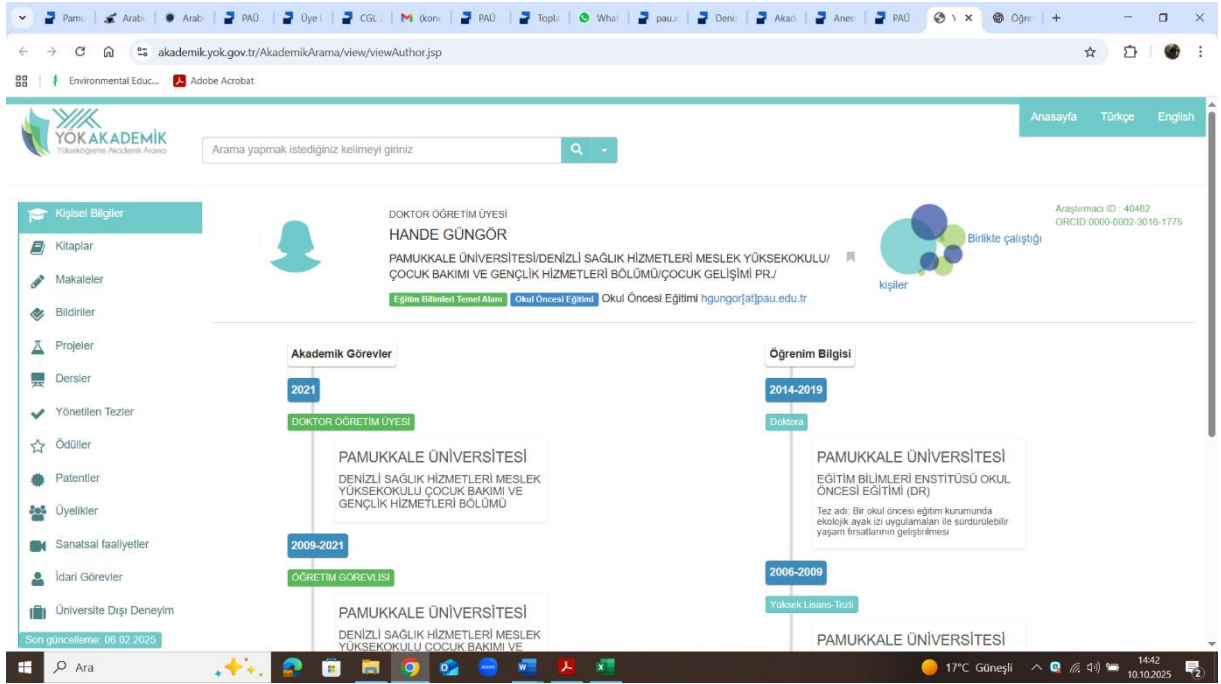
<https://akbis.pau.edu.tr/personel/120675>

<https://akbis.pau.edu.tr/personel/217111>

<https://akbis.pau.edu.tr/personel/475533>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>



I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız. Okulumuzda Çocuk Gelişim Programına ait olan drama odası bulunmaktadır. Diğer tüm alanlar ortak kullanılmaktadır.

I.4 Diğer Bilgiler

Okulumuzda öğrencilerin mesleki gelişimini desteklemek ve sosyal yönlerini güçlendirmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Eğitim-öğretim süreci boyunca alanla ilişkili seminerler, kişisel gelişim etkinlikleri, sosyal sorumluluk projeleri, teknik geziler ve sergiler organize edilmektedir.

(Kanıt I-4.1, Kanıt I-4-2. Kanıt I-4.3)

Kurumumuz, aynı zamanda öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilinci kazanmaları amacıyla çeşitli sosyal sorumluluk projelerine de öncülük etmektedir. Bu kapsamda yapılan etkinlikler, hem öğrencilerin aktif katılımını teşvik etmekte hem de okul-toplum etkileşimini güçlendirmektedir (Kanıt I.4.4).

Tüm etkinlikler, görsel ve yazılı materyallerle birlikte kurumun resmi internet sayfasında arşivlenmektedir.

Kanıt:

Kanıt I.4.1: <https://www.pau.edu.tr/cbghbdsh/tr/etkinlikTakvimi/cocuk-gelisimi-mezunlari-tecrubelerini-paylasti-3>

Kanıt I.4.2: <https://www.pau.edu.tr/cbghbdsh/tr/haber/su-damlasinin-macerasi-2>

Kanıt I.4.3: <https://www.pau.edu.tr/cbghbdsh/tr/haber/paude-anlamli-bulusma>

Kanıt I.4.4: <https://www.pau.edu.tr/cbghbdsh/tr/haber/yuksekokulumuz-ogrenci-toplulugu-unides-kapsaminda-2>

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Pamukkale Üniversitesi
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/
Adres	: Kınıklı Mh. Üniversite Cd. No:11 20160 Pamukkale/DENİZLİ
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Mahmud GÜNGÖR/Mühendislik Fakültesi-İnşaat Mühendisliği-Hidrolik
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Pof. Dr. İbrahim TÜRKCÜER/ Tıp Fakültesi-Dahili Tıp Bilimleri-Acil Tıp
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Mehmet İNEL/Mühendislik Fakültesi-İnşaat Mühendisliği-Yapı
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Ersan ÖZ/İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi-Maliye-Mali Hukuk
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Fatih IŞIK/Genel Sekreter
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı): 5 Tıp Fakültesi/Tıp Doktorluğu (TEPDAD) Eğitim Fakültesi/İngilizce Öğretmenliği (EPDAD) Eğitim Fakültesi/Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (EPDAD) Eğitim Fakültesi/İlköğretim Matematik Öğretmenliği (EPDAD) Eğitim Fakültesi/Fen Bilgisi Öğretmenliği (EPDAD) Eğitim Fakültesi/Okul Öncesi Öğretmenliği (EPDAD) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri (STAR) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme (STAR) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Uluslararası Ticaret ve Finansman (STAR) Mimarlık Fakültesi/Peyzaj Mimarlığı (TAPLAK) Spor Bilimleri Fakültesi/Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği (EPDAD)	
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: Yok
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: 11 Tıp Fakültesi/Tıp Doktorluğu (TEPDAD) Eğitim Fakültesi/İngilizce Öğretmenliği (EPDAD) Eğitim Fakültesi/Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (EPDAD) Eğitim Fakültesi/İlköğretim Matematik Öğretmenliği (EPDAD) Eğitim Fakültesi/Fen Bilgisi Öğretmenliği (EPDAD) Eğitim Fakültesi/Okul Öncesi Öğretmenliği (EPDAD)

	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri (STAR) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme (STAR) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Uluslararası Ticaret ve Finansman (STAR) Mimarlık Fakültesi/Peyzaj Mimarlığı (TAPLAK) Spor Bilimleri Fakültesi/Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği (EPDAD)
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gerekliliklerine uygun eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip rehber üniversite olmak
Üniversitenin vizyonu	: Bilgi üreten, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü, değer yaratan ve sürekli gelişimi esas alan uluslararası üniversite olmak
Üniversitenin değerleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin etik ilkeleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin sloganı	: Üniversite hayatın rehberidir
Üniversite Adı	: Pamukkale Üniversitesi

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Pamukkale Üniversitesi, öğrencilerin akademik gelişimlerini destekleyen eğitim-öğretim süreçlerinin yanı sıra; sosyal, kültürel, bilişsel ve fiziksel gelişimlerine katkı sunacak kapsamlı destek hizmetleri sunmaktadır. Bu destek birimleri, programların eğitim amaçlarına ulaşmasını kolaylaştırmakta ve öğrencilerin üniversite yaşamını bütünsel olarak desteklemektedir.

Kütüphane Hizmetleri:

Üniversitemiz bünyesinde yer alan Prof. Dr. Fuat Sezgin Merkez Kütüphanesi, 24 saat açık hizmet sunan modern bir bilgi merkezidir. Kütüphane, basılı ve elektronik kaynaklara (kitap, dergi, tez, veri tabanı) zengin erişim imkanı sağlamaktadır. Kütüphanemizin abone olduğu veri tabanlarına yerleşke içinden ve dışından üniversite mail ve şifreleri ile ulaşım mümkündür ve akademik çalışmalara yön verecek referans hizmetleri verilmektedir (Kanıt II.1.1).

Bilgi İşlem Hizmetleri:

Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, öğrencilere ve akademik personele internet erişimi, otomasyon sistemleri (Öğrenci Bilgi Sistemi, e-posta, e-ders platformları) ve çevrimiçi iletişim altyapısı sunmaktadır. Kampüs genelinde kablosuz ağ mevcuttur. Ayrıca öğrenme yönetim sistemi ile eş zamanlı ve eş zamansız ders içeriklerine erişim sağlanmaktadır. Öğrenciler ve Personeller tarafından kullanılan PUSULA Bilgi Sistemi ve mobil uygulama üzerinden öğrencilerimiz ve personelimiz her türlü resmi işlerini takip edebilmekte, öğrencilerimiz ve akademik personelimiz kendileri ile ilgili çeşitli modüllerden her türlü bilgilerini takip edebilmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız Bilgi Güvenliği Sertifikalarına da sahiptir (Kanıt II.1.2).

Öğrenci İşleri Hizmetleri:

Öğrencilerin kayıt, ders seçimi, not işlemleri, mezuniyet, yatay/dikey geçiş, askerlik vb. işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Fakülte ve yüksekokullarda bulunan birim

öğrenci işleri ofisleri, işlemlerin yerinden yürütülmesine olanak tanımaktadır. Öğrenci işleri ile ilgili tüm duyurular ve haberler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile Üniversitemiz web sayfasında açık bir şekilde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Öğrencilerimizin ve personelimizin ihtiyaç duyacağı tüm mevzuat bilgileri, formlar ve dilekçeler gibi materyaller Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasından ulaşılabilir durumdadır. Öğrenci İşleri ile ilgili pek çok süreç online olarak yürütülebilmekte, bu da iş ve işlem süreçlerini kısaltmaktadır. Ayrıca akademik takvim ile ilgili hatırlatmalar mail yoluyla iletilmekte, PUSULA Bilgi Sisteminde de süreçler yayımlanmaktadır (Kanıt II.1.3; Kanıt II.1.4).

Sağlık Hizmetleri:

Kampüs içindeki Mediko-Sosyal Merkezi, öğrencilerin temel sağlık ihtiyaçlarını karşılamak üzere poliklinik hizmetleri sunmaktadır. Mediko Merkezinin poliklinik hizmetleri 08.00-16.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Gelişmiş sağlık ihtiyaçları için PAÜ Hastanesi (Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi) tüm öğrencilere açıktır. Ayrıca Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi (PDREM) üzerinden psikolojik destek hizmeti verilmektedir. Yabancı uyruklu öğrenciler için ise Türkiye’de geçerli olacak ve sağlık masraflarını karşılayacak uygun bir sağlık sigortası yaptırmaları tavsiye edilmekte ve öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumunun sağlık güvencesinden faydalanmaları konusunda gerekli bilgilendirme hizmetleri verilmektedir (Kanıt II.1.5; Kanıt II.1.6; Kanıt II.1.7).

Kültür ve Kongre Hizmetleri:

Hasan Kasapoğlu Kültür Merkezi ve Prof. Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi, öğrencilerin sanatsal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılımı için aktif olarak kullanılmaktadır. Tiyatro, konser, sergi, kongre ve çalıştaylar bu merkezlerde düzenlenmektedir. Ayrıca fakülte ve yüksekokullarda konferans salonları bulunmaktadır. Okulumuzda 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. Binamızın zemin katı fotoğraf ve resim sergi alanı olarak kullanılmaktadır (Kanıt II.1.8; Kanıt II.1.9). Yerleşke içerisinde bulunan Hasan Kasapoğlu Kültür Merkezi Denizli Devlet Tiyatrosu Devlet Tiyatrosu olarak hizmet vermektedir (Kanıt II.1.10). Üniversitemizde 198 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Bu topluluklardan Dinamik Sağlıkçılar Topluluğu ile Geleceğe Yön Verenler: Çocuk ve Gençlik Topluluğu okulumuz öğrencileri tarafından kurulmuş olan topluluklardır (Kanıt II.1.11). Okulumuz öğrenci topluluklarının düzenlemiş olduğu birçok etkinlikler bulunmaktadır (Kanıt II.1.12; Kanıt II.1.13). Ayrıca üniversitemiz bünyesinde birçok sanat ve kültür faaliyeti düzenlenmektedir (Kanıt II.1.14).

Spor Hizmetleri:

PAÜ Şehit Ömer Halisdemir Spor Kompleksi, uluslararası standartlara sahip spor tesislerini barındırmaktadır. Olimpik yüzme havuzu, fitness salonları, tenis kortları, basketbol sahaları, tırmanma duvarı gibi alanlarda üyelik sistemi ile öğrencilere hizmet verilmektedir. Spor tesislerinde tenis, basketbol, karate, satranç, yüzme, pilates gibi branşlarda kurslar düzenlenmektedir. Üyelik sistemi ile tesisten Pamukkale Üniversitesi öğrencileri olimpik havuz, fitness salonları, kapalı ve açık tenis kortları, basketbol sahası, halı saha, yoga, pilates-step-aerobik-spinning salonları, tırmanma duvarı, squash kortu, masa tenisi ve ıslak zemin alanlarını kullanabilmektedir. Komplekste yüzme, tenis, jimnastik, karate, kickbocks, satranç, basketbol, voleybol gibi çeşitli alanlarda kurslar düzenlenmektedir. İmkanlardan yararlanma ve kurslara kayıt ile ilgili bilgiler web sitesinde yer almaktadır (Kanıt II.1.15). Üniversitemizde pek çok sportif faaliyet düzenlenmektedir (Kanıt II.1.16). Okulumuzda da sportif faaliyetler düzenlenmekte ve desteklenmektedir (Kanıt II.1.17; Kanıt II.1.18). Ayrıca üniversitemizde Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi ile, son sınıf öğrencilerine ücretsiz yüzme kursu verilmektedir (Kanıt II.1.19). Okulumuz Program/Bölüm dışı dersleri içinde Halk Oyunları, Mücadele Sporları, Yüzme gibi çeşitli sportif dersler bulunmaktadır (Kanıt II.1.20).

Yemekhane Hizmetleri:

Merkez Yemekhane’de yer alan Yeşil ve Beyaz Salonlar başta olmak üzere; kampüs içerisinde PAÜ Kafe, Morfoloji Yemekhanesi, Göl Kafe, Zümrüt Kafe, Vitamin Kafe gibi çok sayıda yemekhane ve kafeterya hizmet sunmaktadır. Beslenme hizmetleri 2024 yılında 300.000’in üzerinde yemek hizmeti ile öğrencilere katkı sağlamıştır. Kınıklı Yerleşkesi ve öğrenci yurtlarında yürüme mesafesinde bulunan alışveriş merkezleri mevcuttur. Bu merkezlerde market, mağaza, hediyeelik eşya dükkanı, kitapçı, pastane, kırtasiye, berber, kafe ve lokanta, sinema bulunmaktadır. Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait yurtlarda öğrencilere sabah kahvaltısı ve akşam yemeği hizmeti verilmektedir. Kınıklı yerleşkesine ve diğer okullarımıza yürüme mesafesinde akşam geç saatlere kadar hizmet veren ve çok çeşitli yemek seçenekleri sunan çok sayıda lokanta ve Kafeterya mevcuttur (Kanıt II.1.21; Kanıt II.1.22; Kanıt II.1.23).

Yurt ve Barınma Hizmetleri:

Pamukkale Üniversitesi öğrencileri, KYK (Kredi ve Yurtlar Kurumu) yurtlarında barınma imkânından yararlanmaktadır. Ayrıca ilçelerde belediye başkanlıklarınca yapılan protokoller çerçevesinde öğrenci yurt ve barınma ihtiyaçlar karşılanabilmektedir. KYK yurtları içinde yemekhane, etüt odaları ve sosyal alanlar bulunmaktadır (Kanıt II.1.24). Yurtta; çalışma salonları, kütüphane, oyun ve TV salonu, özel çamaşır yıkama ve ütü bölümü, kantin ve kafeler, kuaför ve çok amaçlı kapalı spor salonu, futbol sahası ve atletizm pisti bulunmaktadır. Bu yurtlarda kalmak istemeyen öğrenciler ise Denizli İlinde yerleşkeye yakın eşyalı olarak dizayn edilmiş özel yurtları ve apart daireleri seçebilirler.

Kanıt:

Kanıt II.1.1: <https://kutuphane.pau.edu.tr/>

Kanıt II.1.2: <https://www.pau.edu.tr/bidb>

Kanıt II.1.3: <https://www.pau.edu.tr/oidb>

Kanıt II.1.4: Akademik Takvim Hatırlatma Mail ve PUSULA Bilgi Sistemi Ekran Görüntüsü

Kanıt II.1.5: <https://www.pau.edu.tr/sks/tr/sayfa/mediko>

Kanıt II.1.6: <https://www.pau.edu.tr/pdrem>

Kanıt II.1.7: <https://www.pau.edu.tr/yurtdisi>

Kanıt II.1.8: <https://www.pau.edu.tr/adayogrenci/tr/sayfa/kultur-sanat-salonlari>

Kanıt II.1.9: <https://haber.pau.edu.tr/haber/dshmyoda-sonbaharin-anestezik-etkisi-adli-sergi-acildi>

Kanıt II.1.10: <https://www.devtyatro.gov.tr/DevletTiyatro/tr/bolgeler/20>

Kanıt II.1.11: <https://www.pau.edu.tr/sks/tr/sayfa/ogrenci-topluluklari-3>

Kanıt II.1.12: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/etkinlikTakvimi/denizli-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulunda-futbol-turnuvasi>

Kanıt II.1.13: <https://haber.pau.edu.tr/Haber/paulu-ogrenciler-kelimelerden-sanata-yolculuk-adli-bir-etkinlik-duzenledi>

Kanıt II.1.14: <https://haber.pau.edu.tr/Home/TumKategoriListele?kategori=10024>

Kanıt II.1.15: <https://spormerkezi.pau.edu.tr/>

Kanıt II.1.16: <https://haber.pau.edu.tr/Home/TumKategoriListele?kategori=1>

Kanıt II.1.17: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/etkinlikTakvimi/denizli-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulunda-futbol-turnuvasi>

Kanıt II.1.18: <https://haber.pau.edu.tr/Haber/voleybolda-dostluk-kazandi>

Kanıt II.1.19: <https://www.pau.edu.tr/teknoloji/tr/haber/yuzme-bilmeyen-kalmasin-projesi-24>

Kanıt II.1.20:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=101&dm=1&ps=0>

Kanıt II.1.21: <https://www.pau.edu.tr/adayogrenci/tr/sayfa/beslenme-ve-barinma>

Kanıt II.1.22: <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/yemekMenuleri>

Kanıt II.1.23: <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/sayfa.aspx?lng=1&pi=926D013B-6078-4489-A23B-66593A7E1E55>

Kanıt II.1.24: <https://www.pau.edu.tr/adayogrenci/tr/sayfa/beslenme-ve-barinma>

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Denizli Sağlık Hizmetleri MYO
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/dshmyo
İletişim adresi	: Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Yerleşkesi Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu D Blok 20070 Kınıklı/DENİZLİ
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof. Dr. Olcay GÜNGÖR
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Deniz KOÇYİĞİT
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Hilal PARLAK SERT
Görev dağılımı	: Yok
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, bilim ve teknolojiye yararlanan, evrensel ve toplumsal değerlere saygılı, mesleki açıdan yetkin, gelişime açık ve sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyler yetiştirerek çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olma özelliğini korumaktır.
MYO vizyonu	: Ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek öğretim kalitesi düzeyini yakalamak, yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesinde tercih edilen eğitim kurumu olmaktır.
MYO Adı	: Denizli Sağlık Hizmetleri MYO

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹⁶	Türü ¹⁷		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ¹⁸		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ¹⁹	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	X			X		X
2. Anestezi	X			X		X
3. İlk ve Acil Yardım	X			X		X
4. Diyaliz	X			X		X
5. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	X			X		X

¹⁶ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

¹⁷ Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

¹⁸ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

¹⁹ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

6. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	X			X		X
7. Çocuk Gelişimi	X			X		X
8. Fizyoterapi	X			X		X
9. Yaşlı Bakımı	X			X		X

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Üniversitemiz Organizasyonunda Meslek Yüksekokulumuz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. İbrahim TÜRKÇÜER'e bağlıdır. Akademik Değerlendirme Kurulu ile Personel Daire Başkanlığı ise Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet İNEL'e bağlıdır. Rektörlük Görev Dağılımı ve Organizasyon Şeması Üniversitemiz web sitesinde açık bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt Tablo II.1.1; Kanıt Tablo II.1.2).

Kanıt:

Kanıt Tablo II.1.1: <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/teskilat-semasi-gorev-dagilimleri>

Kanıt Tablo II.1.2: <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/yonetim-organizasyonu-semasi>

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ

A- Adı Soyadı ve Ünvanı : Prof. Dr. Olcay GÜNGÖR

B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):

	Alan	Kurum	Tarih
Tıpta Yandal Uzmanlık	Tıp	Tıp Fakültesi/Çocuk Nörolojisi/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	9/Şubat/2016
Tıpta Uzmanlık		ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ/TIP FAKÜLTESİ/DAHİLİ TIP BİLİMLERİ BÖLÜMÜ/ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI ANABİLİM DALI	7/Kasım/2007
Lisans 16/Temmuz/2001		KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ/TIP FAKÜLTESİ/TIP PR./	2001 temmuz

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi: 5 yıl

İlk Atama Tarihi: 2020 Mart

Terfi, unvan ve tarihleri: 2019 Temmuz Doçentlik, 2025 Ocak Profesörlük

Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
Danışmanlık 1	İŞCİL BEYZA, (2025). Çocuk acil servisine ilk kez afebril nöbet ile başvuran çocuklarda kraniyal görüntüleme ve EEG sonuçlarının retrospektif değerlendirilmesi, Pamukkale Üniversitesi-Tıp Fakültesi-Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)1.2023	
Danışmanlık 2	GÜMÜŞ ÇOBAN MELİKE, (2023). Psödotümör serebri hastalarının demografik verileri, görüntüleme bulguları ve tedavisinin değerlendirilmesi, Pamukkale Üniversitesi-Tıp Fakültesi-Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)2.2020	

Danışmanlık 3	CEYLAN HÜSEYİN, (2020). Serebral palsili çocuklarda beslenme durumunun değerlendirilmesi,Pamukkale Üniversitesi-Tıp Fakültesi-Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)	
----------------------	---	--

Son üç yıldaki belli başlı yayınları

1. Acute Disseminated Encephalomyelitis in Children and Adolescents: A Multicenter Retrospective Study of Relapse and Outcome.Kanmaz S, Yılmaz S, DüNDAR NO, Aksoy A, Canpolat M, Per H, Erol İ, Gümüş H, Özkale Y, Öztürk S, Toprak DE, Öncel İ, Özkale M, Ozmansur EN, Serin HM, Ersöz G, Besen Ş, Mert GG, Güleç A, Şahin S, Ölçülü CB, Selek A, Pekuz S, Başarır G, Günay Ç, Biçer D, Kahraman ZF, Yüksel D, Karadağ M, Şimşek E, Ünalp A, Yıldız N, Direk MÇ, Yiş U, Tan H, Havalı C, Değerliyurt A, Güngör M, Hergüner Ö, Oncel EP, Ünver O, Kumandaş S, Celik HA, Özgör B, Cansu A, Atasever AK, Tosun A, Güngör O, Okuyaz Ç, Edizer S, Hız S, Sarıgeçili E, Kayılıoğlu H, Yazgan CD, Tuncer GÖ, Gençpınar P, Yılmaz Ü, Özgür S, Tekgül H, Anlar B.J Child Neurol. 2025 May 8;8830738251334219. doi: 10.1177/08830738251334219. Online ahead of print
2. Subcortical gray matter changes in juvenile myoclonic epilepsy: a volBrain study.Güngör G, Güngör O, Kaban YE, Orhan O, Aygün D, Kipçak Yüzbaşı B, Çakmak V.Folia Morphol (Warsz). 2025 Mar 27. doi: 10.5603/fm.103357. Online ahead of print.PMID: 40145711 Free article.
3. Benchmarking Nanopore Sequencing for CLN2 (TPP1) Mutation Detection: Integrating Rapid Genomics and Orthogonal Validation for Precision Diagnostics.Teker B, Akan G, Kazan HH, Özgen Ö, Tatonyan S, Balci MC, Karaca M, Kurekci F, Yıldız EP, Güngör O, Deniz A, Gedikbasi A, Atalar F, Gokcay GF, Poda M.Int J Mol Sci. 2025 May 23;26(11):5037. doi: 10.3390/ijms26115037.PMID: 40507848 Free PMC article.
4. Impact of Intranasal Administration of Fresh Breast Milk in Very Low Birth Weight Infants With Germinal Matrix-Intraventricular Hemorrhage.Sonmez Demir G, Ozdemir OM, Turgut M, Pekal Y, Koyuncu E, Güngör O, Ergin H.Cureus. 2025 Mar 11;17(3):e80416. doi: 10.7759/cureus.80416. eCollection 2025 Mar.PMID: 40213722 Free PMC article.
5. Use of a specialized peptide-based enteral formula containing medium-chain triglycerides for enteral tube feeding in children with cerebral palsy and previous tube feeding intolerance on standard enteral formula: a prospective observational TolerUP study.Kansu A, Kutluk G, Caltepe G, Arikani C, Urganci N, Tumgor G, Yuce A, Tuna Kirsaciloglu C, Demir AM, Demirbas F, Usta M, Yavuz S, Demirtas Guner D, Gumus E, Dalgic B, Dogan Y, Gerenli N, Kocamaz H, Gulerman F, Sag E, Alptekin Sarioglu A, Eksi Bozbulut N, Teker Duztas D, Altug Demirel H, Celtik C, Gungor O, Demiroren K, Uncuoglu Aydogan A, Bekem O, Arslan Z, Cakir M, Ekici A, Uyar Aksu N, Ecevit C, Erdogan S.Front Pediatr. 2025 Feb 12;13:1448507. doi: 10.3389/fped.2025.1448507. eCollection 2025.PMID: 40013110 Free PMC article.

Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
Türkiye Çocuk Nöroloji Derneği, Üye ,	2013
Türkiye Türk Pediatri Derneği, Üye	2022

Aldığı ödüller

Ödül Adı	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl
Türkiye Çocuk Nöroloji Derneği 2016 Çalışma Ödülü Ulusal BSE	Sözlü Sunum Birinciliği	Türkiye Çocuk Nöroloji Derneği	2016

Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
	Epilepsi cerrahi kursu	Eğitim	2024
	İleri EEG kursu	Eğitim	2024

MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜR YARDIMCISI

A- Adı Soyadı ve Ünvanı: DENİZ KOÇYİĞİT KAPLAN, ÖĞR. GÖR. DR.

B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):

	Alan	Kurum	Tarih
Öğr. Gör.	Fizik	Pamukkale Üniversitesi, Denizli Sağlık Hizmetleri MYO	15.01.2020
Öğr. Gör.	Fizik	Yüksek İhtisas Üniversitesi/Sağlık Hizmetleri MYO	02.04.2019-02.09.2019
Doktora	Fizik	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü	03.01.2023
Yüksek Lisans	Fizik	Adnan Menderes Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü	12.08.2015
Lisans	Fizik	Süleyman Demirel Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi	21.06.2012

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi: Yüksek İhtisas Üniversitesi 4 ay

Pamukkale Üniversitesi 4,5 yıl

İlk Atama Tarihi: Yüksek İhtisas Üniversitesi 02.04.2019

Pamukkale Üniversitesi 15.01.2020

Terfi, unvan ve tarihleri: 02.04.2019-02.09.2019 Öğr. Gör.

15.01.2020-(devam ediyor) Öğr. Gör.

03.01.2023-(devam ediyor) Öğr. Gör. Dr.

Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	xxxxxx
Proje Asistanlığı	TÜBİTAK	Eğitim		

Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
Makale 1	Deniz Koçyiğit, Melis Gökçe, Aytaç Gürhan Gökçe, (2024) The impact of heat treatment on the luminescence properties of Dy/Ag co-doped sodium alumina borate glasses, Materials Chemistry and Physics 315, 128916.	Doi: 10.1016/j.matchemphys.2024.128916	SCIE
Makale 2	Deniz Koçyiğit, Melis Gökçe, Aytaç Gürhan Gökçe, (2023) Luminescence characteristics of Dy ³⁺ doped sodium alumina borate glass: Role of silver, Journal of Physics D: Applied Physics 56 (8), 085303	Doi: 10.1088/1361-6463/acb5ad	SCIE
Makale 3	Tuğba Sarı, Tuğçe Yeşilyaprak, Hilal Parlak Sert, Huriye Demirhan, Deniz Koçyiğit, Taha Yusuf Kebapçı, Mehmet Halil Öztürk, (2022) Bir Meslek Yüksekokulunda Pandemi Sürecinde Uzaktan Eğitimin Değerlendirilmesi, Sağlık Hizmetleri ve Eğitimi Dergisi 6 (1), 10-16	Doi: doi.org/10.29228/JOHSE.15	-

Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
1.	Türk Fizik Derneği	2012
2.	Türk Medikal Radyoteknoloji Derneği	2021

Aldığı ödüller

Ödül Adı	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl
Fizik Bölümü Birinci Öğretim Bölüm Birincisi	Derece	Süleyman Demirel Üniversitesi	2012

Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
1.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Müdür Yardımcısı (23.03.2021/Devam ediyor)	Eğitim-Öğretim/Önlisans ders verme 2021-2022 Güz ve Bahar Dönemi 2022-2023 Güz ve Bahar Dönemi 2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi 2024-2025 Güz ve Bahar Dönemi
2.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu-Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Program Başkanı (24.06.2022/Devam ediyor)	
3.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Kurulu Üyesi (23.03.2021/Devam ediyor)	
4.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyesi (23.03.2021/Devam ediyor)	
5.	Pamukkale Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Yüksekokul Koordinatör Yardımcısı (24.08.2023/Devam ediyor)	

Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
1.	TÜBİTAK Bilim Söyleşileri kapsamında “Görünmez Dünya: Malzeme Bilimi ve Nanoteknolojinin Büyüleyici Gücü” başlıklı söyleşi, Nezihe-Derya Baltalı Bilim Ve Sanat Merkezi, Pamukkale, Denizli.	Söyleşi	2025
2.	TÜBİTAK Bilim Söyleşileri kapsamında “Görünmez Dünya: Malzeme Bilimi ve Nanoteknolojinin Büyüleyici Gücü” başlıklı söyleşi, Hamzabali Ortaokulu, Yenipazar, AYDIN.	Söyleşi	2025
3.	Araştırmacıları güçlendirmek: Telif hakkını korumak ve Açık Erişim Yayıncılıkta etkinizi en üst düzeye çıkarmak,, İYTE Kütüphanesi	Eğitim	2025
4.	Scope of TÜBİTAK ULAKBİM + WILEY Free Open Access Article Publication Agreement (in Turkish), Wiley.	Eğitim	2025
5.	“Influence of alkaline earth fluorides on structural and photoluminescence properties of oxyfluoride glasses”, Sözlü Bildiri, The 7th International Conference on the Physics of Optical Materials and Devices and The 4th International Conference on Phosphor Thermometry (ICPT2024), Budva, Becici-MONTENEGRO.	Konferans	2024
6.	Tb3+ doped bismuth germanate glass systems for green laser applications”, Sözlü Bildiri, The 7th International Conference on the Physics of Optical Materials and Devices and The 4th International Conference on Phosphor Thermometry (ICPT2024), Budva, Becici-MONTENEGRO.	Konferans	2024
7.	Probleme Dayalı Bilimsel Araştırma Proje Önerisi Hazırlama ve Yürütme Uygulamalı Eğitimi	Eğitim	2024
8.	Eğiticinin Eğitimi Sertifika Programı Sakarya Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Eğitim	2024

MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜR YARDIMCISI

Müdür Yardımcısı 2**ÖZGEÇMİŞ****A- Adı Soyadı ve Ünvanı : Hilal PARLAK SERT, ÖĞR. GÖR. DR.****B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):**

	Alan	Kurum	Tarih
Doktora	Hemşirelik AD	Pamukkale Üniversitesi	06.11.2023
Yüksek Lisans	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Dokuz Eylül Üniversitesi	11.09.2013
Lisans	Hemşirelik Yüksekokulu	Dokuz Eylül Üniversitesi	24.06.2009

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri**Kurum hizmet süresi: Sağlık Bakanlığı 7 yıl****Pamukkale Üniversitesi 7 yıl****İlk Atama Tarihi:** Sağlık Bakanlığı 11.02.2011

- Pamukkale Üniversitesi 16.04.2018

Terfi, unvan ve tarihleri: 11.02.2011-16.04.2018 Hemşire

- 16.04.2018- 06.11.2023 Öğr. Gör.
- 06.11.2023- (devam ediyor) Öğr. Gör. Dr.

Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	Sağlık
Hemşire	Sağlık Bakanlığı			Sağlık

Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
Makale 1	<u>Sert, H. P., & Başkale, H. (2025).</u> The effect of serious game on the level of anxiety, fear, knowledge of hospitalized children and level of anxiety in their parents. <i>Journal of Pediatric Nursing</i> , 82, 75-86.	https://doi.org/10.1016/j.pedn.2025.02.019	SCIE
Makale 2	<u>Başkale, H., & Sert, H. P. (2024).</u> Psychometric properties of the Turkish version of the eating in the absence of hunger in children and adolescents (EAH-C). <i>Journal of Pediatric Nursing</i> , 77, 117-124.	https://doi.org/10.1016/j.pedn.2024.03.018	SCIE
Makale 3	<u>Parlak Sert, H., & Başkale, H. (2023).</u> Students' increased time spent on social media, and their level of coronavirus anxiety during the pandemic, predict increased social media addiction. <i>Health Information & Libraries Journal</i> , 40(3), 262-274.	https://doi.org/10.1016/j.pedn.2024.03.018	SCIE
Makale 4	<u>Sarı, T., Yeşilyaprak, T., Sert, H. P., Demirhan, H., Koçyiğit, D., Kebapcı, T. Y., & Öztürk, M. H. (2022).</u> Bir meslek yüksekokulunda pandemi sürecinde uzaktan eğitimin değerlendirilmesi. <i>Sağlık</i>	https://doi.org/10.29228/JOHSE.15	-

	Hizmetleri ve Eğitimi Dergisi, 6(1), 10-16.	
--	---	--

Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

- Çocuk Hemşireleri Derneği.

Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
1.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Müdür yardımcılığı (26.06.2024/Devam ediyor)	Eğitim-Öğretim/Önlisans ders verme
2.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu- Anestezi Program Başkanı (2019-2021)	
3.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Kurulu Üyesi (26.06.2024/Devam ediyor)	
4.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Yönetim Kur. Üyesi (26.06.2024/Devam ediyor)	

Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
1.	Doğum Sonu Bakım Kongresi 2022	Kongre	2022
2.	G*Power ile Örneklem, Güç ve Etki Büyüklüğü Hesaplama Kursu	Kurs	Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Araştırma Eğitimi Etkinlikleri – VII, 16 Şubat 2021, Online
3.	Yenidoğan ve Çocuklarda İlaç Uygulamaları Kursu	Kurs	15 Eylül 2022, İzmir, Online
4.	Çocuk Hematoloji Onkoloji Hemşireliği Kursu	Kurs	14 Eylül 2022, İzmir, Online
5.	Çocuk Acil ve Yoğun Bakım Kursu	Kurs	14 Eylül 2022, İzmir, Online
6.	İmal İstismar ve Çocuk: Multidisipliner Yaklaşım ve Önleme Kursu	Kurs	14 Eylül 2022, İzmir, Online
7.	3.Pediyatrik Epilepsi Hemşireliği	Kurs	10 Şubat 2021, İzmir, Online
8.	Depremin Çocuk Ruh Sağlığına Etkileri ve Baş Etme Yöntemleri	Webinar	23 Şubat 2023, Çocuk Hemşireleri Derneği
9.	23. Pediyatri Günleri Sempozyumu- 4.Pediyatri Hemşireliği	Sempozyum	14-16 Eylül 2022, Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı
10.	7.Hastane Öncesi Acil Sağlık Hizmetlerinde Resüsitasyon Sempozyumu	Sempozyum	23 Ocak 2021, Acil Tıp Teknisyenleri ve Teknikerleri Derneği
11.	Pediyatri Hemşireliği	Webinar	26 Aralık 2020, Türk Hemşireler Derneği Öğrenci Komisyonu

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler (2024-2025 ⁽¹⁾)

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler (DYZ, TLA, TDS, AMB, TGT, ANE)	1	4					2	4
Terapi ve Rehabilitasyon (Fizyoterapi)	1	2					1	2

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler (2024-2025 ⁽¹⁾)

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler								
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	10	2					10	2
Diyaliz Programı	1	2					1	2
İlk ve Acil Yardım Programı	1	2					1	2
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	2	2					2	2
Spor Bilimleri Fakültesi	1	2					1	2
Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi	4	2					4	2
Yabancı Diller Yüksekokulu	4	12					4	12
Eğitim Fakültesi	2	2					2	2

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı Akademik (2024-2025 ⁽¹⁾)

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları (görev yapan)	32	-	-	32	595/32
Toplam	-	-	-	-	
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	
Diğer idari görevliler	8	-	-	8	
Diğer ⁽⁴⁾ (destek personeli)	3	-	-	3	

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

Tablo II.3.2 Çocuk Gelişim Programı Personel Sayısı (2024 -2025)

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	4	-	-	4	
Toplam	4	-	-	4	
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	-
Diğer idari görevliler	-	-	-	-	-
Diğer ⁽⁴⁾	-	-	-	-	-

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Meslek yüksek okulumuzda yarı zamanlı veya ek görevli öğretim elemanları bulunmamaktadır.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025		608	948	1588	775
2023-2024		597	851	1465	400
2022-2023		577	804	1392	395

Program: Çocuk Gelişimi Programı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025		77	101	178	116
2023-2024		76	101	177	59
2022-2023	1	74	97	172	61

PUSULA Bilgi Sistemi → Kurumsal veri değerlendirme sistemi → Öğrenci verileri → Öğrenci sayıları modülünden veriler yıl yıl görüntülenebilmektedir. Sistemden alınan dosya örnekleri ekte sunulmuştur (Kanıt Tablo II-4.1)

Kanıt:

Kanıt Tablo II-4.1: Öğrenci Sayıları

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda 26 saatlik bir öğrenci yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Farklı olarak Tıp Fakültesinde 30 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Bunlar dışında başkaca bir kredilendirme türü yoktur (Kanıt II.6.1; Kanıt II.6.2).

Kanıt:

Kanıt II.6.1: <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/sayfa.aspx?lng=1&pi=42F0C0F9-F96D-4A94-A062-38FE8851C859>

Kanıt II.6.2: PUSULA Bilgi Sistemi AKTS Hesaplama Ekran Görüntüsü

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Pamukkale Üniversitesi, öğrenci kabullerine yönelik tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır ve her türlü öğrenci kabulü ile ilgili duyurular ve ilgili şartlar ile yönetmelik/yönerge/Usul ve esaslar Üniversitemiz web ana sayfasında ilan edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarına, ÖSYM tarafından yapılan TYT sınav sonucuna göre merkezi yerleştirme ile öğrenci kabulü yapılmaktadır (Kanıt II.7.1). Yüksekokulumuz programlarına Kurumlararası Yatay Geçiş, Merkezi Yerleştirme Puanına Göre (Ek Madde 1) Yatay Geçiş, Yurt Dışı Öğrenci Yerleştirme ile de öğrenci kabulü yapılmaktadır (Kanıt II.7.2; Kanıt II.7.3; Kanıt II.7.4). Yatay geçiş başvuru sonuçları Üniversite ve ilgili akademik birim web sayfasında ilan edilir.

ÖSYM sınavları sonucunda Yüksekokulumuzu kazanan, Yatay geçiş başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak muafiyet ve intibak işlemleri, sistem üzerinden yapılan başvuruların, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “Pamukkale Üniversitesi Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” gereği birim/alt birimlerdeki “Eşdeğerlik, İntibak ve Muafiyet Komisyonu” tarafından değerlendirilerek, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanmaktadır (Kanıt II.7.5; Kanıt II.7.6; Kanıt II.7.7). Muafiyet başvuruları (yönergede belirlenen bazı özel durumlar hariç) PUSULA Bilgi Sisteminde yer alan muafiyet

modülünden online olarak yapılmaktadır (Kanıt II.7.8). Muafiyet başvurusunda bulunacak olan öğrenci, kendisine atanmış olan danışman öğretim elemanı ile görüşerek, kendisine tanınan son kayıt tarihinden itibaren üçüncü iş günü mesai sonuna kadar, sistem üzerinden, muaf olmak istediği dersleri ve intibak talep ettiği dersleri ilgili modül giriş yaparak, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan aldığı derslere ait not durum çizelgesini, ders içeriklerini ve/veya ders öğrenme kazanımlarını sisteme yükleyerek başvuru yapmaktadır. Öğrencinin, eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemleri için bu Yönergede belirlenen süreler içerisinde olmak şartıyla başarılı olduğu tüm dersler için bir defa başvuru hakkı vardır. Bir öğretim üyesi/öğretim görevlisi başkanlığında, başkan dahil olmak üzere en az üç öğretim elemanından oluşan komisyon, öğrencinin eşdeğerlik ve muafiyet taleplerini sadece kabul ya da reddedebilir, öğrencinin başvuruda beyan ettiği bilgilerde herhangi bir değişiklik yapamaz. Komisyon, öğrencinin eşdeğerlik, muafiyet ve intibak talebini inceleyerek değerlendirmesini yapar ve sistem üzerinden onay verir. Komisyon, ders eşdeğerliklerini belirlerken gerekli görürse ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanlarından yazılı görüş alabilir. Öğrencinin eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemleri, başvuru süresinin bitiminden sonraki beş iş günü içinde komisyon tarafından sonuçlandırılır. Sistem üzerinden alınan eşdeğerlik çizelgesi komisyon üyeleri tarafından ıslak imzalı olarak ilgili akademik alt birime teslim edilir. Bu çizelge akademik alt birim başkanlığınca ilgili yönetim kurulunda görüşülmek üzere sistem üzerinden müdürlüğe gönderilir. Eşdeğerlik çizelgesi, ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlandıktan sonra öğrenci işleri tarafından yönetim kurulu tarih ve karar numarası ile sistem üzerinden onay verilir. Öğrenci eşdeğerlik, muafiyet ve intibak kararına, sistemde yayınlanmasından itibaren üç iş günü içerisinde sistem üzerinden itiraz edebilir. Öğrenci, sadece başvurusunda bulunduğu dersler hakkındaki kararlara itiraz edebilir, ilk başvurusunda yer almayan dersler için eşdeğerlik, muafiyet ve intibak talebinde bulunamaz. Komisyon, öğrencinin itirazını beş iş günü içinde değerlendirerek sistem üzerinden onay verir. İlgili süreçler işletilerek, öğrencinin itirazı yönetim kurulu kararı ile sonuçlandırılır. Eşdeğerlik verilirken en fazla 60 kredi'ye kadar (Yabancı Dil, Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi hariç) ve eşdeğerlik verilmektedir. Bir derse eşdeğerlik verilebilmesi için ders içeriklerinin veya ders öğrenme kazanımlarının en az %75 oranında uyumlu olması şartı aranır. Eşdeğer sayılacak dersin haftalık ders saati veya AKTS kredisi uyumlu olmalıdır. Üniversitede alınan bir ders, Üniversitedeki başka bir diploma programı müfredatında yer alan aynı kodlu derse eşdeğer sayılır. Üniversitede alınan staj ve işletmede mesleki eğitim derslerinin eşdeğer sayılıp sayılamayacağını Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Komisyonları belirler. Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda aldığı birden fazla ders Üniversitede bir derse eşdeğer sayılabileceği gibi, öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda aldığı bir ders Üniversitede birden fazla derse de eşdeğer sayılabilir. Ön koşullu derslerden muafiyet verilebilmesi için, dersin ön koşulunun yerine getirilmiş olması gerekir. Öğrencinin muaf olduğu kredi değerine göre yarıyıl intibakı yapılır (örn: 0-19 kredi-1. yarıyıl; 20-44 kredi-2. yarıyıl gibi). Öğrencinin eşdeğerlik verilen derslere ait başarı notları Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi hükümlerine göre belirlenir (Kanıt II.7.9).

Yatay Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yatay geçiş başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak muafiyet ve intibak işlemleri, sistem üzerinden yapılan başvuruların, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “Pamukkale Üniversitesi Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” gereği birim/alt birimlerdeki “Eşdeğerlik, İntibak ve Muafiyet Komisyonu” tarafından değerlendirilerek, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanmaktadır (Kanıt II.7.5; Kanıt II.7.6; Kanıt II.7.7). Muafiyet başvuruları (yönergede belirlenen bazı özel durumlar hariç) PUSULA Bilgi Sisteminde yer alan muafiyet modülünden online olarak yapılmaktadır (Kanıt II.7.8). Muafiyet başvurusunda bulunacak olan öğrenci, kendisine atanmış olan danışman öğretim elemanı ile görüşerek, kendisine tanınan son kayıt tarihinden itibaren üçüncü iş günü mesai sonuna kadar, sistem üzerinden, muaf olmak istediği dersleri ve intibak talep ettiği dersleri ilgili modül giriş yaparak, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan aldığı derslere ait not durum çizelgesini, ders içeriklerini ve/veya ders öğrenme kazanımlarını sisteme yükleyerek başvuru yapmaktadır. Öğrencinin, eşdeğerlik, muafiyet

ve intibak işlemleri için bu Yönergede belirlenen süreler içerisinde olmak şartıyla başarılı olduğu tüm dersler için bir defa başvuru hakkı vardır. Bir öğretim üyesi/öğretim görevlisi başkanlığında, başkan dahil olmak üzere en az üç öğretim elemanından oluşan komisyon, öğrencinin eşdeğerlik ve muafiyet taleplerini sadece kabul ya da reddedebilir, öğrencinin başvuruda beyan ettiği bilgilerde herhangi bir değişiklik yapamaz. Komisyon, öğrencinin eşdeğerlik, muafiyet ve intibak talebini inceleyerek değerlendirmesini yapar ve sistem üzerinden onay verir. Komisyon, ders eşdeğerliklerini belirlerken gerekli görürse ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanlarından yazılı görüş alabilir. Öğrencinin eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemleri, başvuru süresinin bitiminden sonraki beş iş günü içinde komisyon tarafından sonuçlandırılır. Sistem üzerinden alınan eşdeğerlik çizelgesi komisyon üyeleri tarafından ıslak imzalı olarak ilgili akademik alt birime teslim edilir. Bu çizelge akademik alt birim başkanlığınca ilgili yönetim kurulunda görüşülmek üzere sistem üzerinden müdürlüğe gönderilir. Eşdeğerlik çizelgesi, ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlandıktan sonra öğrenci işleri tarafından yönetim kurulu tarih ve karar numarası ile sistem üzerinden onay verilir. Öğrenci eşdeğerlik, muafiyet ve intibak kararına, sistemde yayınlanmasından itibaren üç iş günü içerisinde sistem üzerinden itiraz edebilir. Öğrenci, sadece başvurusunda bulunduğu dersler hakkındaki kararlara itiraz edebilir, ilk başvurusunda yer almayan dersler için eşdeğerlik, muafiyet ve intibak talebinde bulunamaz. Komisyon, öğrencinin itirazını beş iş günü içinde değerlendirerek sistem üzerinden onay verir. İlgili süreçler işletilerek, öğrencinin itirazı yönetim kurulu kararı ile sonuçlandırılır. Eşdeğerlik verilirken en fazla 60 kredi'ye kadar (Yabancı Dil, Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi hariç) ve eşdeğerlik verilmektedir. Bir derse eşdeğerlik verilebilmesi için ders içeriklerinin veya ders öğrenme kazanımlarının en az %75 oranında uyumlu olması şartı aranır. Eşdeğer sayılacak dersin haftalık ders saati veya AKTS kredisi uyumlu olmalıdır. Üniversitede alınan bir ders, Üniversitedeki başka bir diploma programı müfredatında yer alan aynı kodlu derse eşdeğer sayılır. Üniversitede alınan staj ve işletmede mesleki eğitim derslerinin eşdeğer sayılıp sayılamayacağını Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Komisyonları belirler. Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda aldığı birden fazla ders Üniversitede bir derse eşdeğer sayılabileceği gibi, öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda aldığı bir ders Üniversitede birden fazla derse de eşdeğer sayılabilir. Ön koşullu derslerden muafiyet verilebilmesi için, dersin ön koşulunun yerine getirilmiş olması gerekir. Öğrencinin muaf olduğu kredi değerine göre yarıyıl intibakı yapılır (örn: 0-19 kredi-1. yarıyıl; 20-44 kredi-2. yarıyıl gibi). Öğrencinin eşdeğerlik verilen derslere ait başarı notları Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi hükümlerine göre belirlenir (Kanıt II.7.9).

Kurumlar arası (Yurt içi üniversiteler arası) yatay geçişler, aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Yatay geçiş başvurusu yapabilmek için öğrencinin; hiçbir disiplin cezası almamış olması, 1. Sınıf Güz Dönemi derslerinin tümünden geçer not almış olması, başvurunun, eşdeğer sınıf/dönem için yapılması gerekir. Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu döneme ait genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 2,50 olması gerekir. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin merkezi yerleştirme puanının geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir. Ön lisans diploma programlarının sadece ikinci yarıyılına yatay geçiş başvurusu yapılır. Sınavsız ikinci üniversite kapsamında açık öğretim programlarına kayıtlı olan öğrenci, yatay geçiş başvurusunda bulunamaz. Açık ve uzaktan öğretim öğrencilerinin, örgün öğretim programlarına yatay geçiş yapabilmeleri için, öğrenim görmekte oldukları programdaki genel not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3,30 olması veya kayıt oldukları yıldaki merkezi yerleştirme puanlarının, geçmek istedikleri Üniversitemiz diploma programlarının o yılki taban puanlarına eşit veya yüksek olması gerekir. Vakıf üniversitesi programında burslu kontenjan dahilinde öğrenim görmekte olan öğrenci, Üniversitemize yatay geçiş yaptığında, vakıf üniversitesinin sağlamış olduğu burs imkanından feragat etmiş sayılır. Vakıf üniversitelerinden, Üniversitemiz programlarına yatay geçiş yapan öğrenci, geçiş yaptığı bölümün katkı payı/öğrenim ücreti şartlarına tabi olur. Milli Savunma Üniversitesi öğrencileri başvuruda bulunamazlar (Askeri Okullar, Askeri Öğrenciler, Askeri Fabrikalar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında 1325 sayılı kanun (Ek fıkra:12/6/2024-7517/17 md.) Fakülte veya yüksekokullarda öğrenim gören askeri öğrenciler, öğrenim gördükleri bölümleri/programları veya okumakta oldukları yükseköğretim kurumlarını değiştiremezler veya yatay geçiş yapamazlar.). Orta Doğu Teknik Üniversitesi, İstanbul Teknik Üniversitesi ve Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin KKTC yerleşkelerinde kayıtlı T.C. uyruklu öğrenciler, Üniversitemiz programlarının yurt içi kontenjanları kapsamında yatay geçiş başvurusunda bulunabilir.

Üniversitemiz öğrencileri ile yurtiçi diğer üniversitelere ve KKTC üniversitelerine kayıtlı olan öğrenciler, Üniversitemiz programlarına Yatay Geçiş Yönetmelik Ek Madde-1 Uygulama İlkelerine göre Merkezi Yerleştirme Puanına Göre (Ek Madde 1) yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Başvuruda bulunacak adayların bu haktan daha önce yararlanmamış olması gerekmektedir. Yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır. Başvuruda bulunacak adayların kayıtlı oldukları yıldaki merkezi (ÖSYS) yerleştirme puanının, Üniversitemizde yatay geçiş yapmak istediği programların taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Meslek Yüksekokulumuzda çift anadal program uygulaması bulunmamaktadır.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Meslek Yüksekokulumuzda yandal uygulaması bulunmamaktadır.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 43’de lisans/lisans öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için aşağıdaki şartları sağlamış öğrenci mezun sayılır (Kanıt II.7.10):

a) Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak.

b) Programı tamamlamak için ön lisans düzeyinde en az 120, lisans düzeyinde en az 240 krediyi almış olmak.

c) 32 nci maddede yer alan Tablo 1’e göre değerlendirilen öğrenci için en az 2.25, Tablo 2’ye göre değerlendirilen öğrenci için en az 2.30 akademik ortalamaya sahip olmak.

ç) Müfredatta tanımlı staj, mesleki uygulama ve benzeri ders dışı etkinlikleri başarı ile tamamlamak, varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmek.

d) 41 inci maddede belirtilen nedenlerle Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak.

Aynı Maddede mezuniyet süreçleri aşağıdaki gibi tanımlanmıştır:

Mezuniyet işlemlerinin başlatılması için öğrencinin başvurusu beklenmeden sistemden alınan rapor doğrultusunda danışmanın önerisi, mezuniyet komisyonunun görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin mezun olduğuna karar verilir. Öğrencinin mezuniyeti ve diploma işlemleri için gerekli evraklar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Mezuniyetine karar verilen öğrencinin öğrencilik statüsü sona erer. Mezun olmaya hak kazanan öğrenciye her ne sebeple olursa olsun ilgili dönemden sonra ders aldırılmaz.

Başarı puanları, “Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi” hükümlerine göre yürütülmektedir (Kanıt II.7.9).

Öğrenciler PUSULA Bilgi Sisteminde yer alan Öğrenci Bilgi Sisteminden ve PAÜ Mobil uygulamasından aldıkları dersleri, not durumlarını, genel not ortalamalarını (GNO) ve kredilerini düzenli olarak takip edebilirler. Aynı şekilde danışman öğretim elemanları da PUSULA Bilgi Sisteminde yer alan Danışman İşlemleri ve Mezun Durumuna Gelenler modülünden öğrencilerin mezuniyet durumlarını takip etmektedirler (Kanıt II.7.11). Ayrıca Danışman Öğretim Elemanları, Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcısı yine PUSULA Bilgi Sisteminde yer alan Öğrenci AKTS Durum Listesinden Dönem Ders Sayısı, Geçtiği Ders Sayısı, Mezuniyet İçin Gereken Ders Sayısı, Kalan Ders Sayısı, 4. Yarıyıl Kalan (Başarısız veya Almadığı) Ders Sayısı, 4. Yarıyıl Öncesi Kalan (Başarısız veya Almadığı) Ders Sayısı, Kazanılan K (AKTS) ve Akademik Ortalama gibi tüm bilgilere ulaşabilmektedir (Kanıt II.7.12). Mezun aşamasına gelen öğrenciler için, danışman öğretim

elemanları, öğrenci katalog durum çizelgesinin (Kanıt II.7.13) eklendiği bir dilekçe ile mezuniyet görüşlerini bölüm sekreterliğine iletmektedirler. Danışman öğretim elemanı öğrencinin eksik ya da başarısız dersleri varsa, öğrenci mezuniyet için yeterli AKTS'yi ya da not ortalamasını sağlayamıyorsa, öğrenciye bildirimde bulunmakta ve duruma uygun çözüm yollarını hakkında öğrenciyi bilgilendirmektedir (Kanıt II.7.14). Hali hazırda, öğrencilerin ders kayıtları, ekle-sil işlemleri danışman öğretim elemanları tarafından takip edilmekte, hatalı işlemler hakkında, öğrencilere PUSULA Bilgi Sisteminde ilgili alanda yer alan mesaj iletme modülü ile bilgilendirme yapılmaktadır (Kanıt II.7.15). Mezuniyet için danışman görüşünün verilmesinin ardından, bölüm mezuniyet komisyonları tarafından, öğrencilerin, kazandıkları AKTS değerleri, not ortalamaları, tüm dersleri alıp almadıkları gibi mezuniyet şartları kontrol edilerek, öğrencilerin mezuniyetleri hakkında komisyon kararı verilmektedir (Kanıt II.7.16). Bu karar daha sonra Müdürlüğe iletilmekte, Yüksekokul Yönetim kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir (Kanıt II.7.17). Mezuniyet kararı verilen öğrencilerin durumları meslek yüksekokulu öğrenci işleri tarafından son kez kontrol edildikten sonra, ilgili yönetim kurulu tarih ve sayısı ile mezuniyet kararları sisteme işlenmekte ve ilgili mezuniyet kararı Rektörlük öğrenci işlerine iletilmektedir.

Ayrıca üç dersi kalan ya da mezun duruma gelip yeterli ortalamayı yakalayamayan öğrencilerin, üç ders sınavı ile mezun olup olamayacakları ya da sorumlu olarak geçtikleri veya kaldıkları derslerden yaklaşık kaç puan alırlarsa ortalamalarının nasıl değişebileceğini hesaplamak için, PUSULA Bilgi Sisteminde Danışman Not Hesaplama simülasyonu modülü yer almaktadır (Kanıt II.7.18).

Tüm bunlara ek olarak Üniversitemizde güz ve bahar dönemleri sonunda bütünleme sınavları, güz, bahar ve yaz dönemlerinin sonunda üç ders sınavları yapılmaktadır. Ayrıca Üniversitemizde yaz okulu uygulaması da bulunmakla beraber, okulumuzda yaz okulu açılmamaktadır. Bu uygulamaların hepsi Üniversitemiz web sayfasında ilgili akademik yıla ait akademik takvim/ler kamuoyuyla paylaşılmaktadır (Kanıt II.7.19)

Öğrencilerin mezuniyet koşulları Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 43'de ve Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi Madde 19'da açıkça belirtilmiştir (Kanıt II.7.10; Kanıt II.7.20). Bu koşullar aşağıdaki gibidir:

Mezuniyet koşulları

- (1) Tüm derslerinden geçer not/koşullu geçer not alarak başarılı olan ve diğer mezuniyet koşullarını yerine getiren ancak gerekli akademik ortalamaya sahip olamayan öğrencinin koşullu geçer not aldığı bazı dersleri tekrar alarak gereken akademik ortalamayı sağlaması gerekmektedir.
- (2) Tüm derslerinden geçer not/koşullu geçer not alarak başarılı olduğu halde mezuniyet için gerekli olan 120 krediyi tamamlayamayan ön lisans öğrencisinin ve 240 krediyi tamamlayamayan lisans öğrencisinin daha önce almadığı müfredatında tanımlı seçmeli derslerden yeterli sayıda dersi alıp başararak, ön lisans için en az 120, lisans için en az 240 krediyi tamamlaması gerekmektedir.
- (3) 27.08.2009 tarihinden önce Üniversiteye kayıtlı olan öğrenci tüm derslerden geçer not almak ve koşullu geçer notunun olmaması şartıyla, en az 2.00 akademik ortalamaya sahip olması ve diğer koşulları yerine getirmesi halinde mezun olabilir.
- (4) 27.08.2009 tarihinden önce Üniversiteye kayıtlı olup koşullu geçer notu olan öğrencinin mezun olması için akademik ortalamasının 2.30 ve üzerinde olması veya 27.08.2009 tarihinden sonra başardığı derslerin akademik ortalamasının en az 2.30 olması ve diğer koşulları yerine getirmesi gerekir.
- (5) 27.08.2009 tarihinden sonra ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı öncesindeki dönemler arasında Üniversiteye kayıt olan öğrenci en az 2.30 akademik ortalamaya sahip olması ve diğer koşulları sağlaması halinde mezun olur.
- (6) 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı ve sonrasında Üniversiteye kayıt olan öğrenci en az 2.25 akademik ortalamaya sahip olması ve diğer koşulları sağlaması halinde mezun olur.
- (7) Azami süre içinde mezun olamayan öğrencinin sınav ve süre işlemleri Pamukkale Üniversitesi Azami Öğrenim Süresini Aşan Öğrenciler ile İlgili Uygulama Esasları ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür (Kanıt II.7.21).

Kanıt:

Kanıt II.7.1: <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-univ.php?u=1086>

Kanıt II.7.2: <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/duyuru/2024-2025-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-basari-ve-yerlesme-puanina-gore-yatay-gecis-duyurusu-2>

Kanıt II.7.3: <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/duyuru/2024-2025-egitim-ogretim-yili-bahar-yariyili-onlisans-programlarina-yatay-gecis-duyurusu>

Kanıt II.7.4: <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/duyuru/2024-2025-uluslararası-yurt-dışı-ogrenci-tercih-basvurusu-duyurusu>

Kanıt II.7.5: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt II.7.6: <https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/1435/2/PAÜ%20Eşdeğerlik,%20Muafiyet%20ve%20İntibak%20Yönergesi.pdf>

Kanıt II.7.7: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/kurul-ve-komisyonlar-37>

Kanıt II.7.8: Muafiyet Modülü Online Başvuru İşlemleri

Kanıt II.7.9: <https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/372/2/değerlendirme%20ve%20notlandırma%20yönergesi.pdf>

Kanıt II.7.10: <https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/PAÜ%20Önlisans%20Lisans%20Yönetmeliği.pdf>

Kanıt II.7.11: PUSULA Bilgi Sistemi Mezun Aşamasına Gelen Öğrenciler Ekran Görüntüsü

Kanıt II.7.12: PUSULA Bilgi Sistemi Öğrenci AKTS Durum Listesi Ekran Görüntüsü

Kanıt II.7.13: Öğrenci Katalog Not Durum Çizelgesi

Kanıt II.7.14: PUSULA Bilgi Sistemi Öğrenci Danışman Mesajlaşma Ekran Görüntüsü

Kanıt II.7.15: PUSULA Bilgi Sistemi Öğrenci Danışmanlık İşlemleri Ekran Görüntüsü

Kanıt II.7.16: Mezuniyet Toplantı Tutanağı

Kanıt II.7.17: Öğrenci Mezuniyet Yüksekokul Yönetim Kurulu Toplantı Kararı

Kanıt II.7.18: PUSULA Bilgi Sistemi Danışman Not Hesaplama Simülasyonu Ekran Görüntüsü

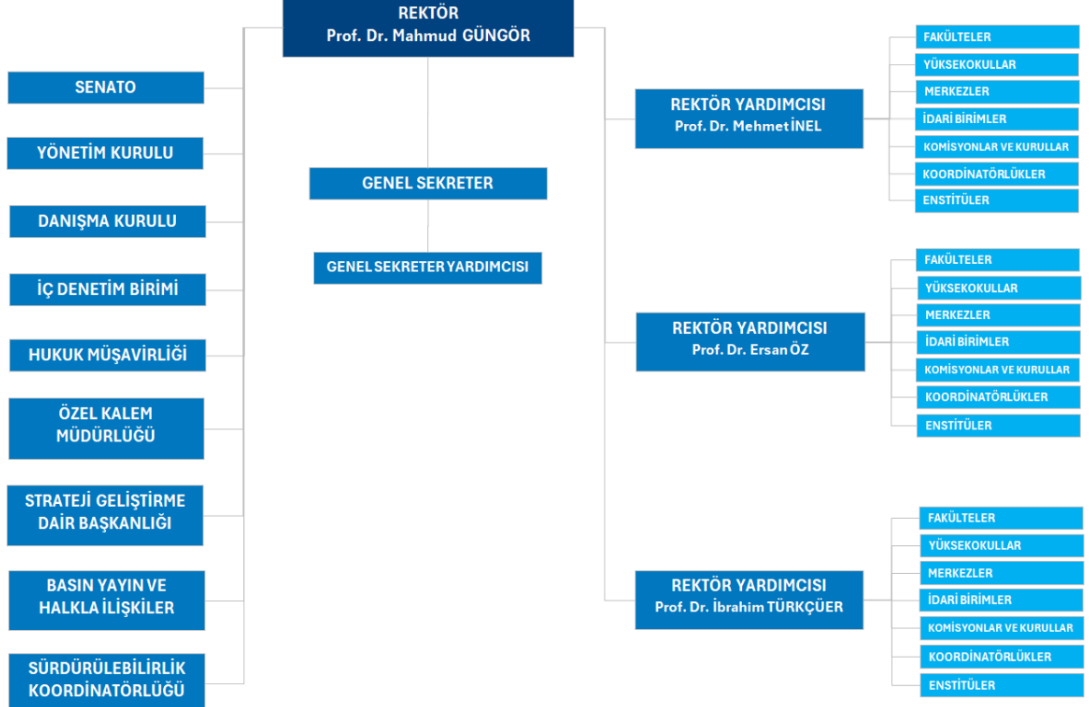
Kanıt II.7.19: <https://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/akademik-takvim-3>

Kanıt II.7.20: <https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/215/3/%C3%96N%20L%C4%B0SANS%20VE%20L%C4%B0SANS%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M-%C3%96%C4%9E%C4%B0M%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0%20UYGULAMA%20ESASLARI%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf>

Kanıt II.7.21: <https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/1424/2/PA%C3%9C%20Azami%20S%C3%BCre.pdf>

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Görev Dağılımlarını Görmek İçin Tıklayınız

Güncelleme Tarihi: 18.04.2025

DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI

