



T.C.  
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ  
Serinhisar Meslek Yüksekokulu

**GÜNLÜ EVRAK**

Sayı :78093316-040.05/  
Konu :2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu

**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA**

İlgi :02/01/2020 tarihli ve 282 sayılı yazı

İlgide kayıtlı yazınız gereği 2019 yılı Birim Faaliyet Raporumuz hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuş olup, yine strateji@pau.edu.tr adresine de elektronik ortamda gönderilmiştir. Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

**e-imzalıdır**  
Doç. Dr. Kemal GÖZ  
Müdür

30/01/2020 Yük.Sek.

: M.F.YILMAZ

Ayrıntılı bilgi için irtibat : Muhammet Fatih YILMAZ

Tel: 0 ()  
E-Posta:

Faks: 0 (258) 0  
Elektronik Ağ:http://www.pau.edu.tr/



---

# BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

---

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

2019



# PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ SERİNHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU

**2019 YILI BİRİM  
FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....</b>                             | <b>4</b>  |
| <b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>                                       | <b>5</b>  |
| A- Misyon ve Vizyon .....                                            | 5         |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....                               | 5         |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler .....                                    | 5         |
| 1- Fiziksel Yapı .....                                               | 5         |
| 2- Örgüt Yapısı .....                                                | 10        |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                               | 11        |
| 4- İnsan Kaynakları .....                                            | 14        |
| 5- Sunulan Hizmetler .....                                           | 19        |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                               | 23        |
| D- Diğer Hususlar .....                                              | 24        |
| <b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>                                    | <b>24</b> |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....                                  | 24        |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....                             | 26        |
| C- Diğer Hususlar .....                                              | 26        |
| <b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>     | <b>26</b> |
| A- Mali Bilgiler .....                                               | 26        |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....                                    | 26        |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....                    | 27        |
| 3- Mali Denetim Sonuçları .....                                      | 27        |
| 4- Diğer Hususlar .....                                              | 28        |
| B- Performans Bilgileri .....                                        | 28        |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....                                 | 28        |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu .....                                | 30        |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....                   | 32        |
| 4- Diğer Hususlar .....                                              | 32        |
| <b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b> | <b>32</b> |
| A- Üstünlükler .....                                                 | 32        |
| B- Zayıflıklar .....                                                 | 33        |
| C- Değerlendirme .....                                               | 34        |
| <b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>                                   | <b>34</b> |

**TABLOLAR****SERİNHİSAR MYO**

|                                                                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 1: SERİNHİSAR MYO Yerleşke Alanları.....                                                                       | 5  |
| Tablo 2: SERİNHİSAR MYO Kapalı Alanların Dağılımı.....                                                               | 6  |
| Tablo 3: SERİNHİSAR MYO Fonksiyonlara Göre Alanlar.....                                                              | 6  |
| Tablo 4: SERİNHİSAR MYO Bina Mekan Sayıları.....                                                                     | 6  |
| Tablo 5: SERİNHİSAR MYO Taşıtlar.....                                                                                | 7  |
| Tablo 6: SERİNHİSAR MYO Taşınır Malzeme Listesi.....                                                                 | 7  |
| Tablo 7: SERİNHİSAR MYO Bilgisayar Sayıları.....                                                                     | 11 |
| Tablo 8: SERİNHİSAR MYO Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....                                    | 11 |
| Tablo 9: SERİNHİSAR MYO Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı.....                                                        | 11 |
| Tablo 10: SERİNHİSAR MYO Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....                                                    | 12 |
| Tablo 11: SERİNHİSAR MYO Projeler.....                                                                               | 12 |
| Tablo 12: SERİNHİSAR MYO Bilimsel Yayın Sayıları.....                                                                | 13 |
| Tablo 13: SERİNHİSAR MYO Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri.....                                                 | 13 |
| Tablo 14: SERİNHİSAR MYO 2019 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....                                                     | 14 |
| Tablo 15: SERİNHİSAR MYO Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları.....                               | 14 |
| Tablo 16: SERİNHİSAR MYO Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları.....                                               | 14 |
| Tablo 17: SERİNHİSAR MYO Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı.....                                                    | 15 |
| Tablo 18: SERİNHİSAR MYO Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....                                            | 15 |
| Tablo 19: SERİNHİSAR MYO Yönetici Personel Dağılımı Tablosu.....                                                     | 15 |
| Tablo 20: SERİNHİSAR MYO Akademik Personelin Birim Dağılımı.....                                                     | 16 |
| Tablo 21: SERİNHİSAR MYO Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....                                     | 16 |
| Tablo 22: SERİNHİSAR MYO İdari Personelin Eğitim Durumu.....                                                         | 17 |
| Tablo 23: SERİNHİSAR MYO İdari Personelin Hizmet Süresi.....                                                         | 17 |
| Tablo 24: SERİNHİSAR MYO İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....                                               | 17 |
| Tablo 25: SERİNHİSAR MYO İşçiler.....                                                                                | 17 |
| Tablo 26: SERİNHİSAR MYO Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....                                                        | 18 |
| Tablo 27: SERİNHİSAR MYO Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....                                              | 18 |
| Tablo 28: SERİNHİSAR MYO Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel.....                                       | 18 |
| Tablo 29: SERİNHİSAR MYO Öğrenci Sayıları Tablosu.....                                                               | 19 |
| Tablo 30: SERİNHİSAR MYO Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....                                           | 19 |
| Tablo 31: SERİNHİSAR MYO Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu.....                                         | 19 |
| Tablo 32: Yüksek Lisans ve Doktora Programları.....                                                                  | 20 |
| Tablo 33: SERİNHİSAR MYO Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....                                       | 20 |
| Tablo 34: SERİNHİSAR MYO Engelli Öğrenci Sayısı.....                                                                 | 20 |
| Tablo 35: SERİNHİSAR MYO Mezun Öğrenci Sayısı.....                                                                   | 20 |
| Tablo 36: SERİNHİSAR MYO Yatay Geçişle 2019 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları..... | 21 |
| Tablo 37: SERİNHİSAR MYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı.....                                                            | 21 |
| Tablo 38: SERİNHİSAR MYO Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....                          | 21 |
| Tablo 39: SERİNHİSAR MYO Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....                                            | 21 |
| Tablo 40: SERİNHİSAR MYO Öğrenci Toplulukları.....                                                                   | 22 |
| Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri.....                                               | 22 |
| Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı.....                                       | 23 |
| Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler.....                                                                    | 23 |
| Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....                                                                         | 25 |
| Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu.....                                                                               | 26 |
| Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu.....                                                                               | 27 |
| Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....                                                                            | 28 |
| Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar.....                                                  | 29 |
| Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....                                                       | 29 |
| Tablo 50: 1.1.Proje Bilgileri.....                                                                                   | 29 |

**BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Yüksekokulumuz 2547 sayılı Kanunun 3. maddesi (I) bendi gereğince belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılık eğitim öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumudur. Meslek Yüksekokulumuz Serinhisarda bulunan yerleşkesinde 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında Yönetim ve Organizasyon Bölümü Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı ile hizmet vermeye başlamıştır. Yine Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sosyal Güvenlik Programının da 2020-2021 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci alımı yapması planlanmaktadır. Yüksekokulumuz, üstlendiği görevleri geleceğimizin güvencesi gençlerimize çağdaş bir eğitim vererek yerine getirmekte, aklın ve bilimin ışığında; çalışkan, üretken değerler ve nitelikli personel yetiştirmek, çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olma özelliğini korumak amacı ile ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalitesi düzeyini yakalamak ve alanında becerikli elemanların yetiştirilmesinde tercih edilen eğitim kurumu olmak için eğitim alanındaki çalışmalarını sürdürmektedir. Denizli Serinhisar Meslek Yüksekokuluna desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen üniversitemiz yönetimine teşekkürü bir borç biliriz.

Doç.Dr. Kemal GÖZ  
Müdür

**GENEL BİLGİLER****Misyon ve Vizyon****Misyon**

Bilgi çağının gerektirdiği kültürel birikime, iletişim becerisine sahip, değişen koşullara uyum sağlayabilen ve iş hayatı beklentilerine uygun aranan nitelikte insan gücü yetiştirmek üzere mesleki ve teknik yükseköğretim hizmeti vermektir.

**Vizyon**

Bilimsel düşünce ışığında, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim dâhilinde istihdam önceliği olan bireyler yetiştiren, çağdaş mesleki-teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

**A- Yetki,**

Serinhisar Meslek Yüksekokulu bünyesinde ön lisans düzeyinde eğitim vermek.

**Görev**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3. maddesinin (I) bendine göre belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim-öğretim sürdüren yükseköğretim kurumu olan Pamukkale Üniversitesi Serinhisar Meslek Yüksekokulu Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı alanında eğitim vermektir.

**Sorumluluk**

Alanında tekniker/teknisyen düzeyindeki meslek elemanı yetiştirerek önemli bir istihdam açığının kapatılmasına destek olmak.

**B- İdareye İlişkin Bilgiler****1- FİZİKSEL YAPI****1.1- Alt Yapı ve Tesisler****Tablo 1: SERİNHİSAR MYO Yerleşke Alanları**

| Yerleşke Adı          | Alan (m <sup>2</sup> ) |
|-----------------------|------------------------|
| Serinhisar Yerleşkesi | 77.000 m2              |
|                       |                        |
|                       |                        |
|                       |                        |
| <b>TOPLAM</b>         |                        |

31.12.2019 itibarı ile

**Tablo 2: SERİNHİSAR MYO Kapalı Alanların Dağılımı**

| SERİNHİSAR MYO Tesisleri ve Yapım Yılları |                |              |          |             |         |
|-------------------------------------------|----------------|--------------|----------|-------------|---------|
|                                           |                |              |          |             | 2019    |
| Sıra No                                   | Başlama Tarihi | Bitiş tarihi | Yapı Adı | Kapalı Alan | Sektörü |
|                                           |                |              |          | 4.200 m2    |         |
|                                           |                |              |          |             |         |
|                                           |                |              |          |             |         |
| <b>TOPLAM ALAN (m<sup>2</sup>)</b>        |                |              |          |             |         |

31.12.2019 itibarı ile

**Tablo 3: SERİNHİSAR MYO Fonksiyonlara Göre Alanlar**

| FONKSİYONLAR          | TOPLAM KULLANIM ALANI (m <sup>2</sup> ) |
|-----------------------|-----------------------------------------|
| Araştırma             |                                         |
| Eğitim                |                                         |
| Barınma               |                                         |
| Diğer                 |                                         |
| Kütüphane             |                                         |
| Sağlık Hizmeti        |                                         |
| Sosyal Alanlar        |                                         |
| Spor Alanları         |                                         |
| Toplantı ve Konferans |                                         |
| Yönetim               |                                         |
| .....                 |                                         |
| Toplam                |                                         |

31.12.2019 itibarı ile

**Tablo 4: SERİNHİSAR MYO Bina Mekân Sayıları**

| EĞİTİM ALANLARI       |                |                                         |                                 |              |        |
|-----------------------|----------------|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------|--------|
| Yerleşke              | Bina           | Ana Fonksiyon                           | Alt Fonksiyon                   | Mekan Sayısı | Alan   |
| Serinhisar Yerleşkesi | SERİNHİSAR MYO | Eğitim-Yönetim-Toplantı/Konferans-Diğer | Derslik-Personel Ofisleri-Arşiv | 19           | 907.97 |

31.12.2019 itibarı ile

Meksis sistemi üzerinden alınacaktır.



## 1.2- Taşıtlar

### Tablo 5: Taşıtlar

[illegible]

*31.12.2019 itibarı ile*

### 1.3- Taşınır Malzeme Listesi

**Tablo 6: SERİNHİSAR MYO Taşınır Malzeme Listesi**

| Hesap Kodu | I. Düzey Kodu | II. Düzey | TAŞINIR MALZEME LİSTESİ<br>DAYANIKLI TAŞINIRLAR                                                                                  | Ölçü Birimi | Miktar |
|------------|---------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| 253        |               |           | Tesis, Makine ve Cihazlar                                                                                                        | Adet        |        |
| 253        | 01            |           | Tesisler Grubu                                                                                                                   | Adet        |        |
| 253        | 01            |           | Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır. | Adet        |        |
| 253        | 02            |           | Makineler ve Aletler Grubu                                                                                                       | Adet        |        |
| 253        | 02            | 01        | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri                                                                                       | Adet        |        |
| 253        | 02            | 02        | İnşaat Makineleri ve Aletleri                                                                                                    | Adet        |        |
| 253        | 02            | 03        | Atölye Makineleri ve Aletleri                                                                                                    | Adet        |        |
| 253        | 02            | 04        | İş Makineleri ve Aletleri                                                                                                        | Adet        |        |
| 253        | 02            | 05        | Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri                                                                               | Adet        |        |
| 253        | 02            | 06        | Posta Makineleri                                                                                                                 | Adet        |        |
| 253        | 02            | 07        | Paketleme Makineleri                                                                                                             | Adet        |        |
| 253        | 02            | 08        | Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri                                                                                          | Adet        |        |
| 253        | 02            | 09        | Ayırma, Sınıflandırma Makineleri                                                                                                 | Adet        |        |
| 253        | 02            | 10        | Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler                                                                                       | Adet        |        |
| 253        | 03            |           | Cihazlar ve Aletler Grubu                                                                                                        | Adet        | 1      |
| 253        | 03            | 01        | Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları                                                                                   | Adet        |        |
| 253        | 03            | 02        | Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri                                                                                        | Adet        | 4      |
| 253        | 03            | 03        | Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler                                                                                                 | Adet        |        |
| 253        | 03            | 04        | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri                                                                                        | Adet        |        |
| 253        | 03            | 05        | Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler                                                                         | Adet        |        |
| 253        | 03            | 06        | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri                                                                                 | Adet        |        |
| 253        | 03            | 07        | Müzik Aletleri ve Aksesuarları                                                                                                   | Adet        |        |

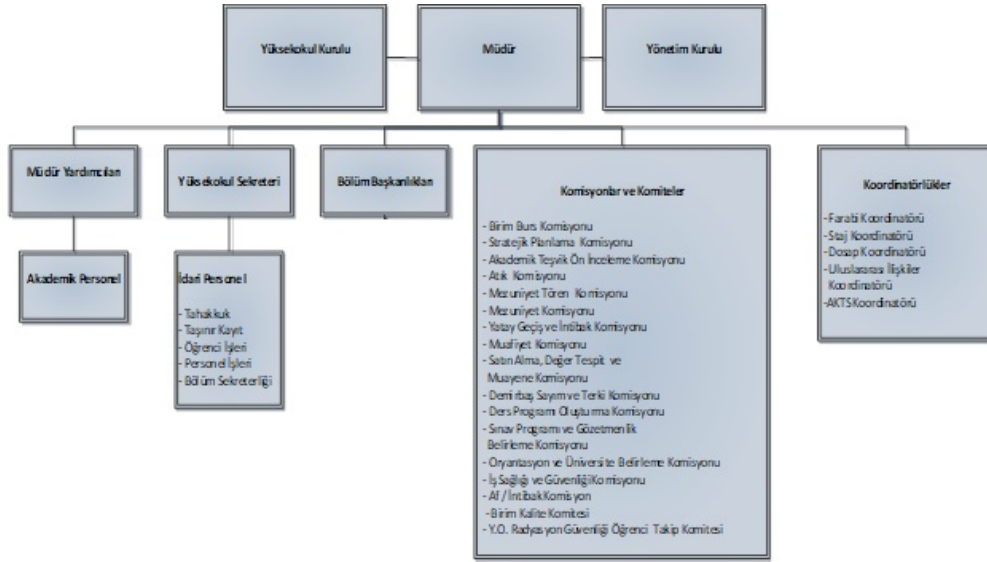
|     |    |    |                                                                   |      |     |
|-----|----|----|-------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 253 | 03 | 08 | Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler                           | Adet |     |
| 254 |    |    | Taşıtlar Grubu                                                    | Adet |     |
| 254 | 01 |    | Karayolu Taşıtları Grubu                                          | Adet |     |
| 254 | 01 | 01 | Otomobiller                                                       | Adet |     |
| 254 | 01 | 02 | Yolcu Taşıma Araçları                                             | Adet |     |
| 254 | 01 | 03 | Yük Taşıma Araçları                                               | Adet |     |
| 254 | 01 | 04 | Arazi Taşıtları                                                   | Adet |     |
| 254 | 01 | 05 | Özel Amaçlı Taşıtlar                                              | Adet |     |
| 254 | 01 | 06 | Mopet ve Motosikletler                                            | Adet |     |
| 254 | 01 | 07 | Motorsuz Kara Araçları                                            | Adet |     |
| 254 | 02 |    | Su ve Deniz Taşıtları Grubu                                       | Adet |     |
| 254 | 02 | 01 | Gemiler                                                           | Adet |     |
| 254 | 02 | 02 | Tankerler                                                         | Adet |     |
| 254 | 02 | 03 | Deniz Altılar                                                     | Adet |     |
| 254 | 02 | 04 | Römorkörler ve İtici Gemiler                                      | Adet |     |
| 254 | 02 | 05 | Yüzer Yapılar                                                     | Adet |     |
| 254 | 02 | 06 | Tekneler                                                          | Adet |     |
| 254 | 02 | 07 | Botlar                                                            | Adet |     |
| 254 | 02 | 08 | Yelkenliler                                                       | Adet |     |
| 254 | 02 | 09 | Kanolar ve Kayıklar                                               | Adet |     |
| 254 | 02 | 10 | Yatlar ve Kotralar                                                | Adet |     |
| 254 | 02 | 11 | Sandallar ve Sallar                                               | Adet |     |
| 254 | 03 |    | Hava Taşıtları Grubu                                              | Adet |     |
| 254 | 03 | 01 | Motorlu Hava Taşıtları                                            | Adet |     |
| 254 | 03 | 02 | Motorsuz Hava Taşıtları                                           | Adet |     |
| 254 | 03 | 03 | Uzay Araçları                                                     | Adet |     |
| 254 | 04 |    | Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu                              | Adet |     |
| 254 | 04 | 01 | Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler                          | Adet |     |
| 254 | 04 | 02 | Demiryolu Araçları                                                | Adet |     |
| 255 |    |    | Demirbaşlar Grubu                                                 | Adet |     |
| 255 | 01 |    | Döşeme ve Mefruşat Grubu                                          | Adet | 13  |
| 255 | 01 | 01 | Döşeme Demirbaşları                                               | Adet |     |
| 255 | 01 | 02 | Temsil ve Tören Demirbaşları                                      | Adet |     |
| 255 | 01 | 03 | Koruyucu Giysi ve Malzemeler                                      | Adet |     |
| 255 | 01 | 04 | Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır | Adet |     |
| 255 | 01 | 05 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır               | Adet |     |
| 255 | 02 |    | Büro Makineleri Grubu                                             | Adet | 35  |
| 255 | 02 | 01 | Bilgisayarlar ve Sunucular                                        | Adet |     |
| 255 | 02 | 02 | Bilgisayar Çevre Birimleri                                        | Adet |     |
| 255 | 02 | 03 | Tekser ve Çoğaltma Makineleri                                     | Adet |     |
| 255 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları                                              | Adet |     |
| 255 | 02 | 05 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları                                   | Adet |     |
| 255 | 02 | 06 | Aydınlatma Cihazları                                              | Adet |     |
| 255 | 02 | 99 | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu                           | Adet |     |
| 255 | 03 |    | Mobilyalar Grubu                                                  | Adet | 234 |
| 255 | 03 | 01 | Büro Mobilyaları                                                  | Adet |     |
| 255 | 03 | 02 | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar               | Adet |     |
| 255 | 03 | 03 | Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları                                | Adet |     |
| 255 | 03 | 04 | Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları                          | Adet |     |
| 255 | 03 | 05 | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler                                   | Adet |     |

|     |    |                                            |      |  |
|-----|----|--------------------------------------------|------|--|
| 255 | 04 | Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu | Adet |  |
|-----|----|--------------------------------------------|------|--|

|     |    |    |                                                        |      |    |
|-----|----|----|--------------------------------------------------------|------|----|
| 255 | 04 | 01 | Yemek Hazırlama Ekipmanları                            | Adet |    |
| 255 | 05 |    | Canlı Demirbaşlar Grubu                                | Adet |    |
| 255 | 05 | 01 | Çiftlik Hayvanları                                     | Adet |    |
| 255 | 05 | 02 | Hizmet Amaçlı Hayvanlar                                | Adet |    |
| 255 | 05 | 03 | Gösteri Amaçlı Hayvanlar                               | Adet |    |
| 255 | 05 | 04 | Koruma Altına Alınan Hayvanlar                         | Adet |    |
| 255 | 06 |    | Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu        | Adet |    |
| 255 | 06 | 01 | Etnografik Eserler                                     | Adet |    |
| 255 | 06 | 02 | Arkeolojik Eserler                                     | Adet |    |
| 255 | 06 | 03 | Geleneksel Türk Süslemeleri                            | Adet |    |
| 255 | 06 | 04 | Güzel Sanat Eserleri                                   | Adet |    |
| 255 | 06 | 05 | Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler            | Adet |    |
| 255 | 06 | 06 | Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar                        | Adet |    |
| 255 | 06 | 07 | Tabletler                                              | Adet |    |
| 255 | 06 | 08 | Mühür ve Mühür Baskıları                               | Adet |    |
| 255 | 06 | 09 | Arşiv Vesikaları                                       | Adet |    |
| 255 | 06 | 10 | Fosiller                                               | Adet |    |
| 255 | 07 |    | Kütüphane Demirbaşları Grubu                           | Adet |    |
| 255 | 07 | 01 | Kütüphane Mobilyaları                                  | Adet |    |
| 255 | 07 | 02 | Basılı Yayınlar                                        | Adet |    |
| 255 | 07 | 03 | Görsel ve İşitsel Kaynaklar                            | Adet |    |
| 255 | 07 | 04 | Bilgi Saklama Üniteleri                                | Adet |    |
| 255 | 08 |    | Eğitim Demirbaşları Grubu                              | Adet | 25 |
| 255 | 08 | 01 | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları                      | Adet |    |
| 255 | 08 | 02 | Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar                    | Adet |    |
| 255 | 08 | 03 | Derslik Süslemeleri                                    | Adet |    |
| 255 | 08 | 04 | Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları                      | Adet |    |
| 255 | 09 |    | Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu               | Adet |    |
| 255 | 09 | 01 | Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar                | Adet |    |
| 255 | 09 | 02 | Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar               | Adet |    |
| 255 | 09 | 03 | Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar                | Adet |    |
| 255 | 09 | 99 | Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar               | Adet |    |
| 255 | 10 |    | Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu   | Adet |    |
| 255 | 10 | 01 | Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar                     | Adet |    |
| 255 | 10 | 02 | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri                         | Adet |    |
| 255 | 10 | 03 | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları            | Adet |    |
| 255 | 11 |    | Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları                    | Adet |    |
| 255 | 11 | 01 | Vitrinde Sergilenen Eşyaları                           | Adet |    |
| 255 | 11 | 02 | Duvarde Sergilenen Süs Eşyaları                        | Adet |    |
| 255 | 11 | 03 | Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları         | Adet |    |
| 255 | 12 |    | Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar | Adet |    |
| 255 | 12 | 01 | Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları                 | Adet |    |
| 255 | 12 | 02 | Büro Malzemeleri                                       | Adet |    |
| 255 | 99 |    | Diğer Demirbaşlar Grubu                                | Adet |    |
| 255 | 99 | 01 | Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler         | Adet |    |
| 255 | 99 | 02 | Seyyar Tanklar ve Tüpler                               | Adet |    |
| 255 | 99 | 03 | Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır                    | Adet |    |

31.12.2019 itibarı ile

## 2- ÖRGÜT YAPISI



**3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR****3.1- Yazılımlar****3.2- Bilgisayarlar****Tablo 7: SERİNHİSAR MYO Bilgisayar Sayıları**

| BİLGİSAYAR SAYILARI           |           |
|-------------------------------|-----------|
| Türü                          | Adet      |
| Masa üstü bilgisayar sayısı   | 11        |
| Taşınabilir bilgisayar sayısı | 4         |
| .....                         |           |
| <b>Toplam</b>                 | <b>15</b> |

31.12.2019 itibarı ile

**3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları****Tablo 8: SERİNHİSAR MYO Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları**

| Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı | Öğrenci Sayısı  | Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı  |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|
|                                      | 28              | 0                                       |
| Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı       | Personel Sayısı | Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı |
| 15                                   | 15              | 1                                       |

31.12.2019 itibarı ile

**3.4- Kütüphane Kaynakları****Tablo 9: SERİNHİSAR MYO Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı**

| Yıllar | Basılı Kitap | Basılı Dergi | Tez | Elektronik Kitap | Elektronik Dergi | Elektronik Tez | Online Veri Tabanı | ..... |
|--------|--------------|--------------|-----|------------------|------------------|----------------|--------------------|-------|
| 2019   |              |              |     |                  |                  |                |                    |       |

31.12.2019 itibarı ile

## 3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10 **SERİNHİSAR MYO** Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi             | İdari Amaçlı<br>(Adet) | Eğitim Amaçlı<br>(Adet) | Araştırma Amaçlı<br>(Adet) |
|-------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Projeksiyon       | 1                      | 3                       |                            |
| Slayt makinesi    |                        |                         |                            |
| Tepegöz           |                        |                         |                            |
| Episkop           |                        |                         |                            |
| Barkot Okuyucu    |                        |                         |                            |
| Baskı makinesi    |                        |                         |                            |
| Fotokopi makinesi |                        |                         |                            |
| Faks              |                        |                         |                            |
| Fotoğraf makinesi |                        |                         |                            |
| Kameralar         |                        |                         |                            |
| Televizyonlar     |                        |                         |                            |
| Tarayıcılar       |                        |                         |                            |
| Müzik Setleri     |                        |                         |                            |
| Mikroskoplar      |                        |                         |                            |
| DVD ler           |                        |                         |                            |
| .....             |                        |                         |                            |
| .....             |                        |                         |                            |
| .....             |                        |                         |                            |

31.12.2019 itibarı ile

## 3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda akademik faaliyetler kapsamında 2019 yılı içinde uluslararası makale 1 adet, ve ulusal bildiri 1 adet olmak üzere toplam 2 adet faaliyet yapılmıştır.

## 3.6.1.Bilimsel Projeler

2019 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11 **SERİNHİSAR MYO** Projeler

| PROJELER | 2019 |
|----------|------|
| BAP      | 0    |
| AB       | 0    |
| TÜBİTAK  | 0    |
| .....    |      |
| .....    |      |
|          |      |

31.12.2019 itibarı ile

### 3.6.2. Bilimsel Yayınlar

**Tablo 12: SERİNHİSAR MYO Bilimsel Yayın Sayıları**

| Yıllar | Toplam Yayın Sayısı<br>(Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale) | Web of Science'ta Yayınlanan<br>Bilimsel Yayın Sayısı |
|--------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 2019   |                                                                     |                                                       |

31.12.2019 itibarı ile

**Tablo 13 SERİNHİSAR MYO Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri**

| GENEL BİLGİLER                           | SAYI (2019) |
|------------------------------------------|-------------|
| Hizmet verilen (Haftalık)                | 0Saat       |
| Oturma kapasitesi                        | 0Kişi       |
| Ziyaret sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı) | 0Kişi       |
| Ödünç verilen kitap sayısı               | 0Adet       |
| Ödünç verilen kitap sayısı               | 0Adet       |
| Kütüphane üye sayısı (öğrenci)           | 0Kişi       |
| Kütüphane üye sayısı (akademik personel) | 0Kişi       |
| Kütüphane üye sayısı (idari personel)    | 0Kişi       |
| .....                                    |             |
| .....                                    |             |

31.12.2019 itibarı ile

### 3.7- Uluslararası Değişim Programları

1. Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı vb.
2. Öğrenci hareketliliği
3. Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı
4. Diğer tüm veriler

**4- İNSAN KAYNAKLARI**

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

**4.1- Akademik Personel****Tablo 14: SERİNHİSAR MYO 2018 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları**

| Yıllar | Prof. | Doç. | Dr. Öğretim Üyesi | Öğr. Gör. | Arş. Gör. | Toplam |
|--------|-------|------|-------------------|-----------|-----------|--------|
| 2019   |       |      |                   | 6         |           | 6      |

31.12.2019 itibarı ile

**Tablo 15: SERİNHİSAR MYO Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları**

| AKADEMİK PERSONEL          |                                 |          |          |                                  |              |
|----------------------------|---------------------------------|----------|----------|----------------------------------|--------------|
|                            | Kadroların Doluluk Oranına Göre |          |          | Kadroların İstihdam Şekline Göre |              |
|                            | Dolu                            | Boş      | Toplam   | Tam Zamanlı                      | Yarı Zamanlı |
| <b>Profesör</b>            |                                 |          |          |                                  |              |
| <b>Doçent</b>              |                                 |          |          |                                  |              |
| <b>Dr. Öğretim Üyesi</b>   |                                 |          |          |                                  |              |
| <b>Öğretim Görevlisi</b>   | 6                               | 0        | 6        | 6                                | 0            |
| <b>Araştırma Görevlisi</b> |                                 |          |          |                                  |              |
| .....                      |                                 |          |          |                                  |              |
| <b>Toplam</b>              | <b>6</b>                        | <b>0</b> | <b>6</b> | <b>6</b>                         | <b>0</b>     |

31.12.2019 itibarı ile

**4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel****Tablo 16: SERİNHİSAR MYO Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları**

| Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları |              |                 |
|------------------------------------|--------------|-----------------|
| Unvan                              | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| <b>Profesör</b>                    |              |                 |
| <b>Doçent</b>                      |              |                 |
| <b>Dr. Öğretim Üyesi</b>           |              |                 |
| <b>Öğretim Görevlisi</b>           |              |                 |
| <b>Araştırma Görevlisi</b>         |              |                 |
| .....                              |              |                 |
| <b>Toplam</b>                      | <b>0</b>     |                 |

31.12.2019 itibarı ile



## 4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: **SERİNHİSAR MYO** Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

| Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı |          |
|-------------------------------------|----------|
| Profesör                            |          |
| Doçent                              |          |
| Dr. Öğretim Üyesi                   |          |
| Öğretim Görevlisi                   |          |
| Araştırma Görevlisi                 |          |
| <b>Toplam</b>                       | <b>0</b> |

31.12.2019 itibarı ile

## 4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: **SERİNHİSAR MYO** Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |           |
|---------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                             | 18-24 Yaş | 25-29 Yaş | 30-34 Yaş | 35-39 Yaş | 40-44 Yaş | 45-49 Yaş | 50- Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>                          |           | 2         | 2         | 1         | 1         | 0         | 0         |
| <b>Yüzde</b>                                |           | %33.3     | %33.3     | %16.6     | %16.6     | %0        | %0        |

31.12.2019 itibarı ile

## 4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: **SERİNHİSAR MYO** Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

| YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI |       |       |     |        |               |
|----------------------------|-------|-------|-----|--------|---------------|
|                            | Kadın | Erkek | Boş | Toplam | Doluluk Oranı |
| Rektör                     |       |       |     |        |               |
| Rektör Yrd.                |       |       |     |        |               |
| Genel Sekreter             |       |       |     |        |               |
| Dekan                      |       |       |     |        |               |
| Dekan Yrd.                 |       |       |     |        |               |
| Enstitü Müd.               |       |       |     |        |               |
| Enstitü Müd. Yrd.          |       |       |     |        |               |
| Yüksekokul Müdürü          |       | 1     |     |        |               |
| Yüksekokul Müd.Yrd.        |       | 2     |     |        |               |
| Hastane Başhekimi          |       |       |     |        |               |
| Hastane Başhekim Yrd.      |       |       |     |        |               |



## 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22 **SERİNHİSAR MYO** İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |              |           |            |               |
|--------------------------------|------------|--------------|-----------|------------|---------------|
|                                | İlköğretim | Lise         | Ön Lisans | Lisans     | Y.L. ve Dokt. |
| <b>Kişi Sayısı</b>             | 2          | 3            | 0         | 2          | 1             |
| <b>Yüzde</b>                   | <b>%25</b> | <b>%37.5</b> | <b>%0</b> | <b>%25</b> | <b>%12.5</b>  |

31.12.2019 itibarı ile

## 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23 **SERİNHİSAR MYO** İdari Personelin Hizmet Süresi

| İdari Personelin Hizmet Süresi |              |              |               |               |                |             |
|--------------------------------|--------------|--------------|---------------|---------------|----------------|-------------|
|                                | 1 – 3<br>Yıl | 4 – 6<br>Yıl | 7 – 10<br>Yıl | 11 –15<br>Yıl | 16 – 20<br>Yıl | 21<br>Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>             | 1            | 2            | 3             | 2             | 0              | 0           |
| <b>Yüzde</b>                   | <b>%12.5</b> | <b>%25</b>   | <b>%37.5</b>  | <b>%25</b>    | <b>0</b>       | <b>0</b>    |

31.12.2019 itibarı ile

## 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: **SERİNHİSAR MYO** İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |              |              |              |              |              |              |              |
|------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                          | 18-24<br>Yaş | 25-29<br>Yaş | 30-34<br>Yaş | 35-39<br>Yaş | 40-44<br>Yaş | 45-49<br>Yaş | 50<br>Üzeri  |
| <b>Kişi Sayısı</b>                       | 1            | 0            | 4            | 2            | 0            | 0            | 1            |
| <b>Yüzde</b>                             | <b>%12.5</b> | <b>0</b>     | <b>%50</b>   | <b>%25</b>   | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>%12.5</b> |

31.12.2018 itibarı ile

## 4.11- İşçiler

Tablo 25 **SERİNHİSAR MYO** İşçiler

| İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) |          |          |          |
|------------------------------------------|----------|----------|----------|
|                                          | Dolu     | Boş      | Toplam   |
| Sürekli İşçiler                          | 3        | 0        | 3        |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)          |          |          |          |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık)                |          |          |          |
| .....                                    |          |          |          |
| <b>Toplam</b>                            | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>3</b> |

31.12.2019 itibarı ile

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26 **SERİNHİSAR MYO** Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

| Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi |              |              |               |                |                |             |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|----------------|----------------|-------------|
|                                 | 1 – 3<br>Yıl | 4 – 6<br>Yıl | 7 – 10<br>Yıl | 11 – 15<br>Yıl | 16 – 20<br>Yıl | 21<br>Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>              |              | 2            | 1             |                |                |             |
| <b>Yüzde</b>                    |              | <b>%66.6</b> | <b>%33.3</b>  |                |                |             |

31.12.2019 itibarı ile

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: **SERİNHİSAR MYO** Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı |             |              |              |           |               |           |
|-------------------------------------------|-------------|--------------|--------------|-----------|---------------|-----------|
|                                           | 23 yaş altı | 23-30 Yaş    | 31-35 Yaş    | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş     | 51- Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>                        | 0           | 1            | 1            | 0         | 1             | 0         |
| <b>Yüzde</b>                              |             | <b>%33.3</b> | <b>%33.3</b> | <b>0</b>  | <b>%33.33</b> |           |

31.12.2019 itibarı ile

#### 4.14- Engelli Personel

Tablo 28: **SERİNHİSAR MYO** Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

| (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |          |          |          |
|-----------------------------------|----------|----------|----------|
|                                   | Dolu     | Boş      | Toplam   |
| Akademik Personel                 |          |          |          |
| İdari Personel                    |          |          |          |
| .....                             |          |          |          |
| .....                             |          |          |          |
| .....                             |          |          |          |
| <b>Toplam</b>                     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

31.12.2019 itibarı ile

## 5- SUNULAN HİZMETLER

## 5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: **SERİNHİSAR MYO** Öğrenci Sayıları Tablosu

| Öğrenci Sayıları      |            |    |      |             |   |      |        |       |              |
|-----------------------|------------|----|------|-------------|---|------|--------|-------|--------------|
| Birimin Adı           | I. Öğretim |    |      | II. Öğretim |   |      | Toplam |       | Genel Toplam |
|                       | E          | K  | Top. | E           | K | Top. | Kız    | Erkek |              |
| <b>SERİNHİSAR MYO</b> | 18         | 10 | 28   | -           | - | -    | -      | -     | <b>28</b>    |
|                       |            |    |      |             |   |      |        |       |              |
|                       |            |    |      |             |   |      |        |       |              |
|                       |            |    |      |             |   |      |        |       |              |
| <b>Toplam</b>         |            |    |      |             |   |      |        |       |              |

31.12.2019 itibarı ile

Tablo 30: **SERİNHİSAR MYO** Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

| Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı |            |   |      |             |   |      |                             |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|------|-------------|---|------|-----------------------------|--------|
| Birimin Adı                                                                                 | I. Öğretim |   |      | II. Öğretim |   |      | I. ve II.Öğretim Toplamı(a) | Yüzde* |
|                                                                                             | E          | K | Top. | E           | K | Top. | Sayı                        |        |
|                                                                                             |            |   |      |             |   |      |                             |        |
|                                                                                             |            |   |      |             |   |      |                             |        |

31.12.2019 itibarı ile

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: **SERİNHİSAR MYO** Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı |           |          |           |               |
|----------------------------------------|-----------|----------|-----------|---------------|
| Birimin Adı                            | Kontenjan | Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| <b>SERİNHİSAR MYO</b>                  | 31        | 28       | 3         | %90.32        |
|                                        |           |          |           |               |
|                                        |           |          |           |               |
| <b>Toplam</b>                          |           |          |           |               |

31.12.2019 itibarı ile

Tablo 32: **SERİNHİSAR MYO** Yüksek Lisans ve Doktora Programları

| Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı |          |                            |        |                      |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|--------|----------------------|--------|
| Birimin Adı                                                                                 | Programı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı |        | Doktora Yapan Sayısı | Toplam |
|                                                                                             |          | Tezli                      | Tezsiz |                      |        |
|                                                                                             |          |                            |        |                      |        |
|                                                                                             |          |                            |        |                      |        |
|                                                                                             |          |                            |        |                      |        |
|                                                                                             |          |                            |        |                      |        |
|                                                                                             |          |                            |        |                      |        |
| Toplam                                                                                      |          |                            |        |                      |        |

31.12.2019 itibarı ile

## 5.1.1- Yabancı Uyraklu Öğrenciler

Tablo 33: **SERİNHİSAR MYO** Yabancı Uyraklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

| Yabancı Uyraklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri |        |       |        |
|--------------------------------------------------|--------|-------|--------|
| Birim Adı                                        | Bölümü |       |        |
|                                                  | Kadın  | Erkek | Toplam |
|                                                  |        |       |        |
|                                                  |        |       |        |
|                                                  |        |       |        |
|                                                  |        |       |        |
|                                                  |        |       |        |
| <b>Toplam</b>                                    |        |       |        |

31.12.2019 itibarı ile

## 5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34 **SERİNHİSAR MYO** Engelli Öğrenci Sayısı

| Birim Adı     | Toplam |
|---------------|--------|
|               |        |
|               |        |
|               |        |
|               |        |
| <b>Toplam</b> |        |

31.12.2019 itibarı ile

## 5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2019)

Tablo 35: **SERİNHİSAR MYO** Mezun Öğrenci Sayısı

| Birim Adı     | Toplam |
|---------------|--------|
|               |        |
|               |        |
|               |        |
|               |        |
| <b>Toplam</b> |        |

0

31.12.2019 itibarı ile

**5.1.4 - Yatay Geçişle 2019 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları****Tablo 36: Yatay Geçişle 2019 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları**

| Yatay Geçişle 2018 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri |       |           |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|-------|
| Kurum Dışı                                                                                                                            |       | Kurum İçi |       |
| Gelen                                                                                                                                 | Giden | Gelen     | Giden |
| 0                                                                                                                                     | 0     |           |       |

31.12.2019 itibarı ile

**5.1.5 - SERİNHİSAR MYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı****Tablo 37: SERİNHİSAR MYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı**

| SERİNHİSAR MYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı<br>(Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) |                                 |                              |                     |       |        |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------|-------|--------|
| Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı                                         |                                 |                              |                     |       |        |
| Kendi İsteği                                                                     | Öğr. Ücr. Ve<br>Katkı payı Yat. | Başarısızlık<br>(Azami Süre) | Yük. Öğ.<br>Çıkarma | Diğer | Toplam |
| 0                                                                                | 0                               | 0                            | 0                   | 0     | 0      |

31.12.2019 itibarı ile

**5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar****Tablo 38: SERİNHİSAR MYO Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar**

| Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar |                            |                            |                                        |        |        |        |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------------------|--------|--------|--------|
| Yük. Öğ.<br>Çıkarma                                           | 2 Yarı Yıl<br>Uzaklaştırma | 1 Yarı Yıl<br>Uzaklaştırma | 1 Hafta- 1 Ay<br>Arası<br>Uzaklaştırma | Kınama | Uyarma | Toplam |
| 0                                                             | 0                          | 0                          | 0                                      | 0      | 0      | 0      |

31.12.2019 itibarı ile

**5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı****Tablo 39: SERİNHİSAR MYO Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

| SERİNHİSAR MYO | Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
|----------------|---------------------------------------------|
|                | 4.6                                         |

31.12.2019 itibarı ile

**5.1.8 - Öğrenci Toplulukları****Tablo 40: Öğrenci Toplulukları**

| ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI |            |
|----------------------|------------|
| No: Adı              | Üye Sayısı |
|                      |            |
|                      |            |

*31.12.2019 itibarı ile***5.3- İdari Hizmetler****5.4-Diğer Hizmetler****5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı****Tablo 41: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı**

| Ödül türü            | 2019     |
|----------------------|----------|
| Bilim Teşvik Ödülü   |          |
| Eğitime Katkı Ödülü  |          |
| Topluma Hizmet Ödülü |          |
| .....                |          |
| <b>Toplam Ödül</b>   | <b>0</b> |

*31.12.2019 itibarı ile***5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler****Tablo 42: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler**

| Sıra No | Kuruluş Adı |
|---------|-------------|
| 1       |             |
| 2       |             |
| 3       |             |
| ...     | .....       |

*31.12.2019 itibarı ile*



## 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

(Birim in atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

### 6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

### 6.2. İç Denetim Faaliyetleri

(iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler yer alır)

---

---

---

---

---

## D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

---

---

---

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

### A- Birimin Amaç ve Hedefleri

(2019-2023 yılları itibariyle Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Tablo 43: **SERİNHİSAR MYO** Stratejik Amaçlar ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar                                                      | Stratejik Hedefler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Stratejik Amaç-1</p> <p>Eğitim - Öğretim Kalitesini Geliştirmek</p> | <p>Hedef-1. Öğretim elemanı eksikliğini gidermek.</p> <p>1.1. Programlar bazında mesleki öğretim elemanı alımı için Üst Yönetimden talepte bulunmak.</p> <p>Hedef 2. Ders müfredatlarını güncellemek.</p> <p>2.1. Meslek derslerinin içeriklerini güncel tutmak, ihtiyaca yönelik dersler açmak.</p> <p>2.2. Dönem içi ders uygulamalarında öğrencilerin aktif rol üstlenmesini sağlamak.</p> <p>Hedef 3. Danışmanlık hizmetlerini geliştirmek.</p> <p>3.1. Haftanın en az 1 günü belirli saatini öğrencilerle görüşmelere ayırmak.</p> <p>3.2. Program, dersler, uygulamalar, stajlar hakkında öğrencileri bilgilendirmek.</p> <p>3.3. Mesleki bilgilendirme, mezuniyet sonrası çalışma ve iş hakkında bilgilendirmek.</p> <p>3.4. Kişisel gelişimlerini destekleyecek öneri ve telkinlerde bulunmak.</p> <p>3.5. İdare - öğretim elemanları - öğrenci arası iletişim ve bilgi koordinasyonu sağlamak.</p> |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Amaç-2<br><br>Fiziki Mekânları Genişletmek ve Geliştirmek | Hedef 1. Kısa vadede; Serinhisar MYO binasında iç imalatı tamamlanmamış kısımların yapımını tamamlamak<br><br>Yeni sınıf ve idari-akademik ofis ortamları oluşturmak<br><br>Hedef 3. Mevcut sınıflardaki eksik malzemelerin temini sağlanarak daha aktif kullanımını temin etmek. |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

31.12.2019 itibarı ile

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,

## C- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir. )

### A- Mali Bilgiler

( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

**1- Bütçe Uygulama Sonuçları****1.1-Bütçe Giderleri****Tablo 44: SERİNHİSAR MYO Bütçe Giderleri Tablosu**

|                                                         | 2019<br>BÜTÇE<br>BAŞLANGIÇ<br>ÖDENEĞİ | 2019<br>GERÇEK<br>LEŞME<br>TOPLAMI | GERÇEK.<br>ORANI |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------|
|                                                         | YTL                                   | YTL                                | %                |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI                                 |                                       |                                    |                  |
| 01 - Personel Giderleri                                 | 2.100.654,00                          | 2.100.653                          | %100             |
| 02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 410.774,00                            | 410.773,35                         | %99              |
| 03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 31.594,00                             | 32.597,00                          | %100             |
| 05 - Cari Transferler                                   |                                       |                                    |                  |
| 06 - Sermaye Giderleri                                  |                                       |                                    |                  |

31.12.2019 itibarı ile

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

-----

-----

-----

**1.2-Bütçe Gelirleri****Tablo 45: Bütçe Gelirleri Tablosu**

|                                | 2019<br>BÜTÇE<br>TAHMİNİ | 2019<br>GERÇEKLEŞME<br>TOPLAMI | GERÇEK.<br>ORANI |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------|
|                                | YTL                      | YTL                            | %                |
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI        |                          |                                |                  |
| 02 – Vergi Dışı Gelirler       |                          |                                |                  |
| 03 – Sermaye Gelirleri         |                          |                                |                  |
| 04 – Alınan Bağış ve Yardımlar |                          |                                |                  |

31.12.2019 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

-----

-----

-----

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

---

---

---

---

## 3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

---

---

---

## 4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

---

---

---

## B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 46: **SERİNHİSAR MYO** Faaliyet Bilgileri Tablosu

| FAALİYET TÜRÜ       | SAYISI |
|---------------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre |        |
| Konferans           |        |
| Panel               |        |
| Seminer             |        |
| Açık Oturum         |        |
| Söyleşi             |        |
| Tiyatro             |        |
| Konser              |        |
| Sergi               |        |
| Turnuva             |        |
| Teknik Gezi         |        |
| Eğitim Semineri     |        |
| Şenlik              |        |
| .....               |        |
|                     |        |

31.12.2018 itibarı ile

## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: **SERİNHİSAR MYO** İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

| İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar | SAYISI |
|------------------------------------------------------|--------|
| Uluslararası Makale                                  | 1      |
| Ulusal Makale                                        |        |
| Uluslararası Bildiri                                 |        |
| Ulusal Bildiri                                       | 1      |
| Kitap                                                |        |
| .....                                                |        |
| .....                                                |        |

31.12.2019 itibarı ile

## 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 48: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

| ÜNİVERSİTE ADI | ANLAŞMANIN İÇERİĞİ |
|----------------|--------------------|
|                |                    |
|                |                    |
|                |                    |
|                |                    |
|                |                    |

31.12.2019 itibarı ile

## 1.4. Proje Bilgileri

**Tablo 49: 1.1. SERİNHİSAR MYO Proje Bilgileri**

| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı |                               |                          |        |                             |                   |
|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|-------------------|
| PROJELER                        | 2019                          |                          |        |                             |                   |
|                                 | Önceki Yııldan Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek YTL |
| TÜBİTAK                         |                               |                          |        |                             |                   |
| A.B.                            |                               |                          |        |                             |                   |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ    |                               |                          |        |                             |                   |
| DİĞER                           |                               |                          |        |                             |                   |
| TOPLAM                          |                               |                          |        |                             |                   |

31.12.2018 itibarı ile

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi altında bulunan **PERFORMANS GÖSTERGE LİSTESİ** bu bölüme eklenecektir.

Bu listeyi birimler Pusula sisteminden aşağıdaki işlem sırasına göre ilerleyerek elde edebilirler. Birimler bu bölümdeki bilgilerini **2019 yılı değerleri girişmiş şekilde** birim faaliyet raporlarına eklemeleri gerekmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGESİ DURUM LİSTESİ

BİRİM ADI: SERİNHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU DÖNEM ADI: 2019-2023

30.01.2020

|                                   |                                                                                                                                                          |                                                                                        | GÖSTERGELER |             |           |             |           |             |           |             |           |             |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
|                                   |                                                                                                                                                          |                                                                                        | 2019        |             | 2020      |             | 2021      |             | 2022      |             | 2023      |             |
| İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ | BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER                                                                                                                      | ÖLÇÜ TÜRÜ                                                                              | PLANLANAN   | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN |
| SA1H1                             | Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumunu sağlanarak | G4. Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı             | adet        | 40.00       | 0.00      | 60.00       |           | 120.00      |           | 140.00      |           | 160.00      |
| SA1H2                             | Eğitim ve öğretimin altyapısını geliştirmek                                                                                                              | G1. Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı                              | adet        | 225.00      | 0.00      | 240.00      |           | 255.00      |           | 270.00      |           | 285.00      |
|                                   |                                                                                                                                                          | G2. Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m2)                | m2          | 6800.00     | 0.00      | 7200.00     |           | 7600.00     |           | 7800.00     |           | 8000.00     |
|                                   |                                                                                                                                                          | G3. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik alanı/m2)                | m2          | 30500.00    | 150.00    | 30800.00    |           | 31500.00    |           | 32000.00    |           | 32500.00    |
|                                   |                                                                                                                                                          | G4. Eğitim ve araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı) | adet        | 190.00      | 0.00      | 210.00      |           | 220.00      |           | 230.00      |           | 235.00      |
|                                   |                                                                                                                                                          | G5. Kütüphane ve yer alan basılı yayın sayısı                                          | adet        | 87000.00    | 0.00      | 94000.00    |           | 100000.00   |           | 107000.00   |           | 115000.00   |
| SA2H1                             | İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınların her yıl %20 oranında artmak                                                                           | G2. İndekslenen taranan dergilerde yapılan (dijital alan indekslerinde) yayın sayısı   | adet        | 420.00      | 0.00      | 500.00      |           | 600.00      |           | 720.00      |           | 860.00      |
| SA2H2                             | Kurum dışı destekli ulusal ve                                                                                                                            | G1. Kurum dışı destekli ulusal araştırma                                               | adet        | 50.00       | 0.00      | 60.00       |           | 65.00       |           | 70.00       |           | 75.00       |

|       |                                                                                                                                                                                |                                                                                                       |      |         |      |         |  |         |  |         |  |          |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|------|---------|--|---------|--|---------|--|----------|--|
|       | Uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak                                                                                                        | projeleri sayısı                                                                                      |      |         |      |         |  |         |  |         |  |          |  |
|       |                                                                                                                                                                                | G2. Kurum dışı destekli uluslararası araştırma projeleri sayısı                                       | adet | 25.00   | 0.00 | 27.00   |  | 30.00   |  | 32.00   |  | 35.00    |  |
|       |                                                                                                                                                                                | G3. Araştırma projeleri gerçekleştirme süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirme toplantısı sayısı | adet | 20.00   | 0.00 | 22.00   |  | 25.00   |  | 27.00   |  | 30.00    |  |
| SA2H4 | Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak                                                                         | G4. Araştırma laboratuvarları sayısı                                                                  | adet | 110.00  | 0.00 | 120.00  |  | 130.00  |  | 140.00  |  | 150.00   |  |
| SA2H5 | Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamı oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak                                         | G2. Kurum dışı işbirliği ile yürütülen proje sayısı                                                   | adet | 60.00   | 0.00 | 70.00   |  | 80.00   |  | 90.00   |  | 100.00   |  |
| SA3H1 | Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tani ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak | G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı                                          | adet | 90.00   | 0.00 | 100.00  |  | 110.00  |  | 120.00  |  | 130.00   |  |
|       |                                                                                                                                                                                | G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilgilendirme etkinliği sayısı                        | adet | 300.00  | 0.00 | 320.00  |  | 340.00  |  | 360.00  |  | 380.00   |  |
| SA3H2 | Dış paydaşları üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyini her yıl % 3 artırması                                                                          | G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı                                          | adet | 60.00   | 0.00 | 70.00   |  | 80.00   |  | 90.00   |  | 100.00   |  |
|       |                                                                                                                                                                                | G5. Toplama aşk olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinlikleri sayısı                     | adet | 270.00  | 0.00 | 280.00  |  | 290.00  |  | 300.00  |  | 310.00   |  |
| SA3H3 | Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek                                                                                                                                      | G1. Sanayi temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen danışma kurulu toplantı sayısı               | adet | 12.00   | 0.00 | 13.00   |  | 14.00   |  | 15.00   |  | 16.00    |  |
|       |                                                                                                                                                                                | G4. Laboratuvarlardan Üniversite dışına verilen hizmet sayısı                                         | adet | 490.00  | 0.00 | 540.00  |  | 575.00  |  | 600.00  |  | 610.00   |  |
| SA3H4 | Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak                                                                                                 | G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı                                              | adet | 30.00   |      | 35.00   |  | 40.00   |  | 45.00   |  | 50.00    |  |
|       |                                                                                                                                                                                | G3. Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı                                                       | adet | 6000.00 | 0.00 | 7000.00 |  | 8000.00 |  | 9000.00 |  | 10000.00 |  |
|       |                                                                                                                                                                                | G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı      | adet | 15.00   | 0.00 | 20.00   |  | 25.00   |  | 30.00   |  | 35.00    |  |
| SA3H5 | Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak                                                                                                               | G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı                                            | adet | 3.00    | 0.00 | 4.00    |  | 5.00    |  | 6.00    |  | 7.00     |  |
|       |                                                                                                                                                                                | G2. Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı                                                         | adet | 60.00   | 0.00 | 70.00   |  | 80.00   |  | 90.00   |  | 100.00   |  |
| SA3H6 | Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek                                                                                 | G1. Enerji ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen proje sayısı    | adet | 25.00   | 0.00 | 30.00   |  | 35.00   |  | 40.00   |  | 45.00    |  |
|       |                                                                                                                                                                                | G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı                                     | adet | 30.00   | 0.00 | 45.00   |  | 60.00   |  | 75.00   |  | 100.00   |  |
|       |                                                                                                                                                                                | G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı                                      | adet | 35.00   | 0.00 | 45.00   |  | 55.00   |  | 65.00   |  | 75.00    |  |
| SA4H1 | Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi                                                                                                                      | G3. Kişisel gelişim ve beşerî becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı                       | adet | 200.00  | 0.00 | 250.00  |  | 300.00  |  | 350.00  |  | 400.00   |  |
| SA4H2 | Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin yapılmasını 2023 yılına kadar tamamlamak                                                                             | G1. Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akademi Kurulması Belgesi bulunan birimlerin sayısı         | adet | 14.00   | 0.00 | 16.00   |  | 22.00   |  | 30.00   |  | 40.00    |  |
| SA4H3 | Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi                                                                                                    | G3. Üniversite ve birimlerin Danışma Kuruluları tarafından yapılan toplantı sayısı                    | adet | 15.00   | 0.00 | 17.00   |  | 20.00   |  | 23.00   |  | 25.00    |  |
| SA5H1 | Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıfatlarını içerisindeki kurumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasını sağlaması                           | G5. Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı                           | adet | 110.00  | 0.00 | 115.00  |  | 120.00  |  | 125.00  |  | 130.00   |  |
| SA5H2 | Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak                                                                                           | G1. Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı                                                   | adet | 20.00   | 0.00 | 21.00   |  | 22.00   |  | 23.00   |  | 24.00    |  |
|       |                                                                                                                                                                                | G4. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı                        | adet | 62.00   | 0.00 | 70.00   |  | 77.00   |  | 85.00   |  | 95.00    |  |

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belirlenen stratejik amaçlara bağlı hedeflerin gerçekleştirilmesi ve performans bilgilerinin değerlendirilmesinde ve bilgilerin toplanmasında sıkıntılar yaşanmaktadır. Bu nedenle, performans bilgilerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve toplanması için yapılan prosedürlerin iyileştirilmesi ve otomasyon programının geliştirilmesi gerekmektedir.

### 4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)



#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

##### **A- Üstünlükler**

1. Yeni, ilerlemeye açık ve takım çalışmasını destekleyen yönetiminin olması.
2. Takım ruhuyla sorunsuz yürütülen 24 yıllık mesleki eğitim ve öğretim başarısı.
3. Öğrenci kontenjanlarımızın dolu olması.
4. Talep edilen yerli ve yabancı kaynakların temin edilmesi.
5. Üniversite hastanesinin ileri teknoloji ile donatılmış olması.
6. Derslerde teknolojinin kullanımı.
7. Uygulamalı programların mesleki gelişime katkı sağlaması
8. Yaz stajlarının mesleki gelişime katkı sağlaması.
9. Yüksekokul mezunlarımızın özel kuruluşlar tarafından öncelikle tercih edilmesi.
10. Bölümün topluma yararlı olması.
11. Özel kurumların tanıtım toplantıları düzenlemesi ve bu toplantıların son sınıf öğrencilerine yönlendirilmesi.
12. Mezunlarımızın bazı kurum ve kuruluşlarda yönetim kademesinde yer alması.
13. Öğrencilerin mezun olduktan sonra lisans eğitimine devam etmek istemeleri.
14. Pamukkale Üniversitesi yönetiminin, sorunlarımızın çözümünde göstermiş olduğu etkin kararlılık ve büyük.

##### **B- Zayıflıklar**

Zayıf Yönleri;

1. Alanında uzman öğretim elemanı sayısının yetersiz olması.
2. Dersliklerin kapasitesinin ve sayısının yetersiz kalması.
3. Dersliklerin akustiğinin bozuk olması.

4. Kütüphane, kantin gibi alanların okul için de olmaması
5. Mezuniyet sonrası kariyer olanak ve fırsatlarının öğrenci ile paylaşımı konusunda alt yapının henüz oluşturulamamış olması.
6. Öğrenci sayısının artması ve buna paralel olarak mezunların istihdam olanaklarının azalması.
7. Yatay geçiş ve merkezi yerleştirme ile gelen öğrencilerin sayısının artması.
8. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının çok yüksek olması.
9. Öğrencilerimizin klinik uygulama yaptığı alanlarda öğrenci sayılarının yüksek olması nedeniyle uygulama alanlarının yetersiz kalması.

### **C-Değerlendirme**

Yüksekokulumuz hem eğitim hem de akademik faaliyetler açısından 2019 yılında göstermiş olduğu gelişmeleri 2020 yılında da arttırarak devam ettirecektir. Yüksekokul olarak 2020 yılında öğrencilerimizin eğitimlerinde, sağlık alanı ve toplum ilişkilerimiz de göz önünde bulundurularak seminer, konferans gibi etkinlikler yaparak ilerlemeler kaydetmeyi hedeflemekteyiz. Ayrıca, disiplinler arası projelere ağırlık vererek öğretim elemanlarımızın bilimsel proje ve yayın sayılarını arttırmaları da diğer bir hedefimizdir. Üniversite içi işbirliği ile yapılan çalışmalar en uygun şekilde sonlandırılmaya çalışılmaktadır.

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Yüksekokulumuz olarak bugüne kadar verdiğimiz kaliteli eğitimi daha üst seviyelere ulaştırabilmek için önümüzdeki yıl da gerekli bütün çalışmalar yapılacaktır. Öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi, kongre, konferans, sempozyum ve eğitim seminerleri gibi etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Bu kapsamda önümüzdeki dönemde öğrenci sayısının artmasına paralel olarak yeterli sayıda derslik ve laboratuvarın hizmete geçirilebilmesi, öğrencilerin sosyo - kültürel bir problem yaşamamaları için yeterli sayıda ve sıklıkta kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi, uygulama alanlarının oluşturulabilmesi için gerekli mali kaynağın sağlanması gerekmektedir. Öğretim elemanı sayımızın artırılması planlanmaktadır.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Denizli 30.01.2020)

Doç.Dr. Kemal GÖZ

Serinhisar Meslek Yüksekokulu Müdürü