



EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	SD.İİBF.020
Yayın Tarihi	15.10.2019
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:DEKAN

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Akademik ve İdari
Personel

Dekan

Personel İşleri Birimi

Personel Daire Başkanlığı

-Personel İşleri
-Akademik ve İdari
Personel

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

BAŞLA

Emekli olmak isteyen
personelin emeklilik isteği
dilekçesiyle başvurusu

Emeklilik talebinin
Dekanlık Makamı
tarafından onaylanması

Onaylanan emeklilik
talebinin Personel Daire
Başkanlığına gönderilmesi

Rektörlük onayının
gelmesi

Rektörlük Onay ve Hizmet
cetveli sonucunda ilgilinin
ilişisinin kesilmesi

İlişik kesme formu ve
görevden ayrılma yazısının
Personel Daire
Başkanlığına gönderilmesi

Emekliye ayrılan
akademik/ idari personelin
SGK çıkışlarının yapılması

Gönderilen evrakların
bir nüshasının
dosyalandırılması



Dilekçe

Yazı ve Ekleri

Onay Yazısı

İlişik Kesme Belgesi

Yazı ve Ekleri

SGK Çıkış Belgesi

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Nejla YÜKSEL
Fakülte Sekreteri

BİTİŞ

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Hakan SARITAŞ Dekan

İmza:



EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	SD.İİBF.020
Yayın Tarihi	15.10.2019
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.İİBF.020									
SÜREÇ ADI:	Emeklilik İşlemleri Süreci									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Dekan									
SÜRECİN AMACI:	Emekli Olacak Akademik ve İdari Personelin İşlemlerinin Yapılması									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Fakülte Sekreteri, Personel İşleri									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik ve İdari Personel									
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)									
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Emeklilik Dilekçesi									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Emeklilik Onayı İlişik Kesme Belgesi SGK Çıkış belgesi Hizmet Döküm Cetveli									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Nejla YÜKSEL
Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Hakan SARITAŞ Dekan

İmza: