

Öz Değerlendirme Raporu

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

DIŞ TİCARET PR.

Dr. Öğretim Üyesi ERGİN DÖNMEZ (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi YAŞAR TURNA (Uye)

9.08.2021-22.09.2021

0. GİRİŞ

0.1. İLETİŞİM BİLGİLERİ (Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

Öğr. Gör. Ergin DÖNMEZ

DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ - Bölüm Başkanı

Telefon: +90 (258) 7138600 -115

Eposta:ergind@pau.edu.tr

Adres Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu

Çivril/DENİZLİ

0.2. PROGRAM BAŞLIKLARI (Opsiyonlar dâhil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.)

Öğrencilerimiz Dış ticaret mezunu ünvanını almaktadır. Programın amacı Dış Ticaret işlemlerinin gerçekleştirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan ara elamn ihtiyacını karşılmaktır.

0.3. PROGRAMIN TÜRÜ (Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.)

Programımızda sadece normal öğretim vardır. İkinci öğretim yetersiz öğrenci sayısı nedeni ile kapatılmıştır.

0.4. PROGRAMDAKİ EĞİTİM DİLİ (Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) veriniz.)

Programımız eğitim dili %100 Türkçe dir.

0.5. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE DEĞİŞİKLİKLER (Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (varsa daha önceki Akreditasyon Kuruluşt değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.)

03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun ile kurulan Yüksekokulumuz 1995-1996 eğitim-öğretim yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü “Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları” programına öğrenci alınması ile öğretime başlamıştır. 2000-2001 eğitim-öğretim yılında aynı bölüme bağlı İşletmecilik programına ve 2001–2002 eğitim-öğretim yılında her iki programların ikinci öğretim programlarına öğrenci kabul edilmiştir. 2003–2004 eğitim-öğretim yılında Teknik Programlar Bölümü bünyesinde “Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama” programı hizmete açılmıştır. 2005–2006 eğitim-öğretim yılında toplam 5 programda 10 şube ile eğitim–öğretim faaliyetleri yürütülmüştür.

2006-2007 eğitim-öğretim yılından itibaren “Dış Ticaret” programının normal ve ikinci öğretimi açılmış ve öğrenci kabul edilmiştir.

Günümüzde sadece normal öğretimde, eğitim öğretim faaliyeti devam ederken programın ikinci öğrenimi kapalı durumdadır.

0.6. ÖNCEKİ YETERSİZLİKLERİN VE GÖZLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA ALINAN ÖNLEMLER (Bundan önceki en son genel değerlendirme veya ara değerlendirme sonucunda programda

bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler tespit edildiyse, bunları, en son öz değerlendirme raporunda yer aldığı sırasını değiştirmeden, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış yetersizlikler ve/veya gözlemler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir. Programda ilk kez öz değerlendirme yapılacak ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.)

Değerlendirme ilk kez yapılmaktadır.

Programda gözlenen herhangi bir eksiklik olmamakla birlikte programa kayıt yaptıran öğrencilerde temel eğitim eksiklikleri nedeni ile zorlanmakta oldukları gözlenmektedir.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ (1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. (Son beş yıla ilişkin kontenjan ve programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin öğrencilerin ÖSYS puanları ve başarı sırası bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Yerleşme Puanları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayıları ile bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz. 1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.)

Öğrenciler üniversiteye giriş sınavının ilki olan tyt sınavından aldıkları puan ile başvurabilmektedirler.

istenilen bilgiler kanıta tablo halinde yüklenmiştir.

2017 yılı hariç kontenjanlarında indirimesi ile beraber programa kayıt yaptıran öğrencilerin arttığı görülmektedir.Yani yüklenen tablo incelendiğinde 2017 de beri bölümün doluluk oranı düzenli olarak artmıştır.

Öğrencilerin üniversiteden önceki eğitim hayatlarında çeşitli nedenlerden kaynaklı ciddi eksiklikler bulunmaktadır.Sorunun sadece sayısal ders veya hesaplama eksikliği ile sınırlı kalmadığı çoğunun okuduğu metni doğru anlama ve aktarmasında da sıkıntılı oldukları gözlenmektedir.Özellikle bu yapılan yazılı sınavlarda hepsinin ortak problemi olarak ortaya çıkmaktadır.Bu tip temel eksikliklerin giderilmesi yüksekokulun eğitiminide ciddi şekilde etkilemekte ve sıkıntıya sokmaktadır.Malesef öğrencilerin bu eksikliklerini gidererek gelişimlerini hızlandırma ve arttırma motivasyonları oldukça zayıftır.

Kanıtlar

[özdegpuan.docx](#)

1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER, ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA (1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. (Son beş yıla ilişkin dikey geçiş bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin Çift Anadal bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi

> Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Çift Anadal / Yan Dal Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.)

Son beş yılda yatay geçiş ile öğrenci gelmemekte ve gitmemektedir. Ayrıca Dikey geçiş ile de öğrenciler herhangi bir yere gitmemektedir. Programımızda yandal yada çift dal yapma imkanı yoktur.

Yatay geçiş ve dikey geçiş için program kurulurken eşdeğer okullarda ve öğrencilerin devam edebilecekleri lisans programlarında verilen dersler dikkate alınarak müfredat oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[1.2.docx](#)

1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ (1.3.1 Program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. (Anlaşma sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Anlaşma Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. 1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz. (Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Hareketlilik Performans Verileri/Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.))

Öğrencilerimizin gidebileceği herhangi bir değişim anlaşmamız bulunmamaktadır. Olan yıllarda öğrencilerimizin çoğunun özellikle yabancı dil ve maddi sıkıntılar kaynaklı istekli olmadıkları gözlenmiştir.

1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME (1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. 1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.)

Okulda dersler verilirken özellikle çok kullanılan yada gerekli olan bölümler hocalar tarafından belirtilerek daha ayrıntılı şekilde anlatılmaktadır. Ayrıca ders içinde öğrencilerin meslekleri ile nelerle karşılaşacaklarına ve iş verenlerin onlardan beklentilerine sık sık değinilmektedir.

Öğrenciler ile yapılan özel saohbetlerde malesef çoğunun kamunun ilgisiz yerlerinde kariyer yapabilmek için programa devam ettikleri sıkça öğrenciler tarafından dillendirilmektedir.

1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ (1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. 1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

Öğrencilerin başarıları üniversitemizin ders geçme yönetmeliğinde belirtilen şekilde ara sınav, final sınavı ve muadilleri ile ölçülmektedir. Bu sınavlara yapılan itirazlar ve şikayetler ders geçme yönetmeliğine uygun olarak değerlendirilmektedir.

Pandeminin baş gösterdiği yüzyüze eğitim ara verildiği dönemde bu ölçme ödev, sınav ve testler kullanılarak yapılmıştır. Faka bu dönemde öğrencilerin derslere olan ilgisinin azaldığı ve buna bağlı olarak başarının düştüğü ortaya çıkan bir durumdur.

1.6. MEZUNİYET KOŞULLARI (1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. (Öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Sayıları adımlarını

izleyebilirsiniz. Mezun sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. 1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

Öğrenciler,müfredatta belirtilen tüm seçmeli ve zorunlu dersleri,zorunlu stajlarını başarıyla tamamlamak zorundadırlar.Mezun olabilmeleri için Pamukkale Üniversitesi tarafından belirlenen not ortalamasına sahip olmaları gerekir.

Kanıtlar

[1,3.docx](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI (2.1.1 Tanımlanan Program eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.)

1. Öğrencilerin uluslararası ticaretin başlıca teorilerine ve terminolojisine hakim olmaları
2. Öğrencilerin sürekli değişen küresel iş dünyasında, uluslararası ticaret teorilerini gerçek hayat fonksiyonları ile bağdaştırabilmeleri
3. Öğrencilerin uluslararası finans ve muhasebe bilgisini küresel vakalara uygulayabilmeleri
4. Öğrencilerin tedarik zincirlerindeki bilip dikkate alarak lojistik planlaması yapabilmesi.
5. Öğrencilerimizin globalleşen pazarları tanıması ve bunları kavraması.
6. Öğrencilerin dış ticaret firmalarının ve çok uluslu şirketlerin karşılaşabileceği riskleri değerlendirmesi.
7. Öğrencilerin dünyada değişen politik, yasal, ekonomik ve teknolojik durumların işleri nasıl etkileyeceğini anlamaları.
8. Öğrencilerin ileride çalıştıkları firmaların çalışmalarını kavrayarak bunları düzenlemesi ve geliştirmesi.
9. Öğrencilerimizin sözlü ve yazılı iletişim araçlarını etkin şekilde kullanmaları.
10. Öğrencilerimizin takım çalışmasını öğrenmesi ve gerektiğinde takımda sorumluluk alması.
11. Öğrencilerimizin bilgisayar ve gerekli paket program kullanım becerisine sahip olması
12. Öğrencilerimizin işi için gerekli tüm yasal mevzuatları öğrenmesi ve bilmesi.
13. Öğrencilerimizin İş etiği ne ve sosyal sorumluluk sahibi olmaları
14. Öğrencilerimizin disiplinler arası bakış açısını kazanması

2.2. A. BİRİMİN ÖZGÖREVLERİYLE TUTARLILIK (2.2a.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i varsa, bunları veriniz. 2.2a.2. Bu özgörevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz. 2.2a.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.) **B. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINI BELİRLEME YÖNTEMİ** (2.2b.1

Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız. 2.2b.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.) C. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ YAYIMLANMASI (2.2c.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.) D. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ GÜNCELLENME YÖNTEMİ (2.2d.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.)

Programın herhangi bir yerde yayınlanmış özgörevleri mevcut değildir.

Programın eğitim amaçları kuruluş aşamasında Denizli Ticaret Odası'nda görüşleri yapılan toplantılar sonucunda dikkate alınarak hazırlanmıştır. Ayrıca öğrencilerin yatay geçiş ve dikey geçişte sorun yaşamamaları içinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Programın eğitim amaçlarına okulumuzun internet sayfasından rahatlıkla ulaşılabilir.

2.3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA (2.3.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 2.3.2 Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. (Program eğitim amaçları bilgilerine ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılamadığı belirlenmemektedir. Geçmiş yıllarda mezunların buluşması için bir dijital platform hazırlanmışsa da talep görmediğinden kaldırılmıştır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. TANIMLANAN PROGRAM ÇIKTILARI (3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır. 3.1.2 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız. 3.1.3 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız. 3.1.4 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.)

1. Uluslararası ticaretin başlıca teorilerine ve terminolojisine hakim olmak.
2. Sürekli değişen küresel iş dünyasında, uluslararası ticaret teorilerini gerçek hayat fonksiyonları ile bağdaştırabilmek.
3. Uluslararası finans ve muhasebe bilgisini küresel vakalara uygulayabilmek.
4. Lojistik planlaması ve yönetimi ile tedarik zinciri faaliyetlerini uluslararası perspektifle bağdaştırabilmek.
5. Uluslararası pazarlamanın temel mantığını kavramak.
6. Dış ticaret firmalarının ve çok uluslu şirketlerin karşılaşabileceği riskleri değerlendirmek ve analiz etmek.
7. Uluslararası çevredeki politik, yasal, ekonomik ve teknolojik güçleri anlayarak açıklayabilmek.

8. Firmanın hedefleri ve stratejilerinin küresel açıdan analizi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kavramlara dayalı çerçeve oluşturmak
9. Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim becerisine sahip olmak.
10. Takım çalışmalarında etkin biçimde rol alarak takımın ilerlemesine katkıda bulunmak.
11. Bilgisayar ve gerekli paket program kullanım becerisine sahip olmak.
12. Dış ticaretin yasal çerçevesini oluşturan başlıca hukuk kuralları ve mevzuatları dikkate almak.
13. İş etiği ve sosyal sorumluluk konularında bilince sahip olmak.
14. Disiplinler arası bakış açısı kazanmak.

3.2. PROGRAM ÇIKTILARININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ (3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.)

Öğrencinin zorunlu stajlarından elde edilen sonuçlar bir belirleme yöntemi olarak kabul edilmektedir.

Ayrıca dönem içinde öğrencilere çeşitli araştırma ödevleri verilmekte ve bunların sunulması teşvik edilmektedir. Bunun dışında sistematik yada herhangi bir ölçme yöntemi kullanılmamaktadır.

3.3. PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA (3.3.1 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz. (Program çıktıları ile ilgili bilgilere ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

Program çıktılarının teori ve mevzuat kısmı hariç geri kalanına ulaşamamaktadır. Bunda en büyük etken öğrencinin başka kariyer dallarına geçebilmek için bölümü basamak olarak görmesi ve ileride bu işle meşgul olmayacağım fikrini benimsemesinden kaynaklanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin üniversite öncesi özellikle sayısal derslerdeki temel eksiklikleri muhasebe ve finans gibi dersleri anlayıp kavramasını güçleştirmektedir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki değerlendirmeden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Bölümde yaşanan problemlerin kaynakları öğrencilerin, üniversite öncesi eğitimi, mesleğe ve mesleki eğitime bakışları ile alakalıdır. Bölümde verilen eğitim, müfredat, öğretim elemanı kalitesi ve sayısı ile alakalı değildir. Zaman zaman bölüm hocaları ile bir araya gelinerek mesleğin gelecek vizyonu ve müfredatın uygunluğu konuşulup tartışılmaktadır. Bunların sonucunda yapılması gereken düzenlemeler yapılmaktadır.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT) (5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Örneğin; "Mesleki Konular" kategorisinin, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir. 5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız. 5.1.3 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.)

Program dahilinde öğrencilerimize genel hukuksal alt yapıyı oluşturan derslerin yanında,yabancı dil,muhasebe ve finans dersleri,iletişim teknolojileri,bilgisayar yazılım ve donanımı ile ilgili dersler müfredatta sunulmaktadır.Ayrıca meslek edinimlerini ve gelişimlerini sağlamak için branş dersleri verilmektedir.Bunlar doğrudan lojistik,gümrük,leri ve burada yapılan işlemleri,serbest bölgeleri anlatan derslerdir.

Kanıtlar

[5.2.docx](#)
[derspcıktı.docx](#)
[5.1.docx](#)
[dersicerik.docx](#)

5.2. EĞİTİM PLANINI UYGULAMA YÖNTEMİ (5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)

Öğrenciler programın birinci ve ikinci döneminde ortak zorunlu derslerin yanı sıra ilerki dönemlere altlık ve hazırlık oluşturacak dersleri almaktadırlar.Bu dersler genellikle hukuk ve işletme bilgisi içeren derslerdir. Üçüncü ve dördüncü dönemlerde ise mesleki edinim ve gelişmelerini destekleyen dersler verilmektedir.Bu dersler mesleklerini ilgilendiren lojistik,ihracat,serbet bölgeler,muhasebe,finans,bankacılık sektörü ve uluslar arası ticaret, müfredatını parça parça anlatan derslerdir..

Dersler genellikle hocaların dersleri anlatması ve açıklaması şeklinde yürümektedir. Bazı dersler ise içeriğine uygun olarak öğrencinin kendisine verilen yada kendi belirlediği bir konuyu çalışıp raporlaması ve sunması şeklinde yürütülür.

5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİM SİSTEMİ (5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.)

Dış ticaret bölümünde derse giren hocalr ile birlikte sınıf durumu ve gelişimi konuşulmaktadır.Bunun

dışında yapılan sınavların sonuçları incelenip irdelenmektedir.

5.4. EĞİTİM PLANININ BİLEŞENLERİ (5.3.1 Eğitim planının “ilgili program temel bilim alanı”, “mesleki konular” ve “genel eğitim” bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız. 5.3.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

Bölümümüzün kurucu hocaları dış ticaret alanında uzun yıllar çalışmış bilgi birikimi yüksek tecrübeli insanlardı. Bunlar Denizli İhracatçılar Birliğinin'de görüş, öneri ve fikirlerini göz önünde bulundurarak eğitim program ve bileşenlerini oluşturdular. Uzmanlık dersleri genel olarak dış ticaret mevzuatına endekslidir. Ayrıca yabancı dil ders sayılarında Mesleki Yabancı Dil I, Mesleki Yabancı Dil II gibi seçmeli dersler eklenerek arttırılmıştır.

5.5. ANA TASARIM DENEYİMİ (5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili bilim alanı standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya sadece analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi tasarım uygulamaları ve/veya mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları yeterince içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir. 5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

Ana tasarım deneyimi stajlarla sağlanmaya çalışılıyor. Birinci sınıfta 15 gün 2. sınıfta 15 gün olmak üzere toplam 30 gün olan 2 adet zorunlu staj bulunmaktadır. Stajlarını tamamlayan öğrenci staj defterine stajının raporunu tutmakta ve danışmanıda bunu değerlendirmektedir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN SAYICA YETERLİLİĞİ (6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. 6.1.2 Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdelleyiniz. 6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdelleyiniz.)

Şu anda Bölüm Bşaknı haricinde programda bir Öğretim Görevlisi hoca daimi olarak bulunmaktadır. Fakat ihtiyaç halinde farklı konularda ve alanlarında uzman Öğretim Görevlisi hocalar diğer program ve bölümlerden dersler için görevlendirilebilmektedirler. Görevlendirmelerde ve öğretim elemanı sayılarında şimdiye kadar herhangi bir sıkıntı yada sorun yaşanmamıştır. Bölümde daimi olarak bulunan ve diğer bölümlerden görevlendirilen öğretim elemanları yüksek lisanslarını tamalamışlardır. Bunlardan bazıları doktora öğrenimine devam etmekte bazıları da doktora eğitimini tamalamış kişilerdir.

Kanıtlar

[tablo6.2 DTİC.xlsx](#)

[tablo6.1 DTİC.xlsx](#)

6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ (6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını irdelleyiniz. 6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.)

Bölümde daimi olarak bulunan veya dışardan dersler için görevlendirilen öğretim elemanları Alanlarında ya doktora seviyesinde yada yüksek lisans seviyesinde uzman kişilerdir. Programda ders veren öğretim elemanları Maliye, Bankacılık Sigortacılık, Muhasebe ve Finans, İletişim, Bilgisayar

Mühendisliği, İnşaat mühendisliği, Harita mühendisliği gibi alanlarda uzmandırlar ve kendi alanları için en uygun olabilecek dersler için görevlendirilmektedirler.

Kanıtlar

[ÖzgeçmişDTİC.docx](#)

7. ALTYAPI

7.1. EĞİTİM İÇİN KULLANILAN ALANLAR VE TEÇHİZAT (7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir. 7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını Ek I.3’te veriniz ve bu teçhizatın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.)

Yüksekokulumuz 1995 yılından 2008 yılına kadar eski eğitim binasında hizmet vermiş 2008 yılından itibaren yeni yerleşkesi içerisindeki eğitim binasında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu yerleşke alanı 35.946 metrekaredir. Bu yerleşke alanında bulunan Eğitim İçin Kullanılan Teçhizat ve kapalı alanlara ilişkin bilgiler kanıtta sunulmuştur.

Kanıtlar

[techizat.docx](#)

7.2. DİĞER ALANLAR VE ALTYAPI (7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları anlatınız. 7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.)

Yüksek okulumuz 5700 metre kare toplam kapalı alana sahiptir. Bu yönüyle Pamukkale Üniversitesinin en büyük taşra binasına sahiptir. Ayrıca binanın inşa edildiği arazi oldukça büyük ve geniştir. Bina da 166,5 metre kare idari ofis, 208 metre kare akademik ofis, 722,5 metre kare derslik, 264 metre kare 2 laboratuvar, 600 metre kare kapalı spor salonu, 1 adet 162 metrekare kütüphane, 1 adet 350 metre kare konferans salonu, 190,5 metre kare yemekhaneden oluşmaktadır. Okulun inşa edildiği arazi yaklaşık olarak 27000 metre karedir.

7.3. BİLGİSAYAR VE ENFORMATİK ALTYAPISI (7.3.1 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız.)

Okulumuzda her akademik ve idari personele 1'er adet bilgisayar verilmiş durumdadır. Ayrıca okulda 2 adet büyük bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bunun dışında okul kütüphanesinde öğrencilerin genel kullanımı için kullanılan bilgisayarlar mevcuttur. Ayrıca okulumuzda öğrencilerimizin ve akademik personelin ister akıllı cihazları için isterlerse kişisel bilgisayarları için kullanıcı adı ve şifre kullanmak sureti ile kullandıkları Wi-Fi altyapısı mevcuttur.

7.4. KÜTÜPHANE (7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.)

Yüksekokulumuzda 1 adet 162 metrekare kütüphane mevcuttur. Bu kütüphanede akademik eğitim kitapları yanında öğrencilerin istediklerinde kullanabilecekleri çeşitli konu ve türlerde oldukça fazla kitap bulunmaktadır. Öğrenciler bu kütüphanedeki kitap ve dökümanlara rahatlıkla ulaşarak kullanabilmektedir. Fakat öğrencilerin çoğu kütüphaneyi özellikle sınav zamanlarında, sınavlara hazırlanmak için kullanmaktadır. Bunun dışında öğrencilerimiz kendi istek ve tasarımları doğrultusunda

bu imkandan pek faydalanmamaktadırlar.

7.5. ÖZEL ÖNLEMLER (7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız. 7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.)

Okulumuz bilgisayar labaratuvarlarında sorumlu öğrenciler bulunmaktadır.Bu öğrencilerimiz Bilgisayar mühendisliği ve Bilgisayar öğretmenliği alanlarında lisans eğitimi görmüş öğretim elemanlarımızın kontrolünde bu labaratuvarların yazılım ve donanım bakımlarını yapmaktadırlar.Ayrıca labaratuvarlarda bulunan bilgisayarlarda virüs tarama ve malware programlarının yanında dışardan keyfi program yüklenmesini önleyen program bulunmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ

8.1. KURUMSAL DESTEK (8.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.)

Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. Yüksekokulumuza kurumsal destek üniversite bünyesinde oluşturulmuş, kurul, komisyon ve koordinasyon birimleri tarafından sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuzda kullanılan kurumsal yazılım paketi içerisinde yer alan modüller ile eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde öğretim elemanlarına ve öğrencilere etkin ve etkili hareket etme, hızlı bilgiye erişim olanağı, birim ve üniversite yöneticilerine karar alma ve raporlama aşamalarında destek sağlanmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla sürekli eğitim sürecinde ihtiyaç duyulan her türlü eğitim programları, kurs ile sertifika programları düzenlenerek kurumsal kalitenin gelişmesine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Ayrıca Üniversitemizde Bilim İnsanı Performans Destek Projesi (BİPDEP), Kongre Katılım Projesi (KKP) gibi projelerle Akademik personele ilişkin destekler verilerek kurum kalite standartlarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi hedeflenmektedir

8.2. ALTYAPI VE TEÇHİZAT DESTEĞİ (8.2.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.)

Yüksekokulumuzun harcama kalemlerine yıl içerisinde kısım kısım aktarılan bütçe, bina bakım-onarım, kırtasiye ve temizlik, makine bakım-onarım, yolluklar, maaş ve ek ders ödemeleri için ilgili mevzuat hükümleri gereğince, öncelikli ihtiyaçlar belirlenerek harcamalar gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuzdaki taşınır demirbaşlar, makine ve cihazların kaydı, muhafazası ve kullanımı Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Birimimizde ilgili yönetmelik gereği Taşınır Kontrol Yetkilisi ile Taşınır Kayıt Yetkilisi görevlendirilmiştir. Taşınır, ihtiyaç duyulan hizmete tahsis edilinceye kadar ambarda muhafaza edilmektedir. Taşınır, giriş ve çıkışına ilişkin kayıtlar, bunlara ilişkin belge ve cetveller titizlikle takip edilerek elektronik ortamda muhafaza edilmektedir. Makine ve cihazların bakımları belirlenen sürelerde periyodik olarak yapılmaktadır. Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle alınıp amaçları doğrultusunda kullanılması imkânı kalmayan ya da tamiri mümkün olmayan arızalar nedeniyle kullanılmasında yarar görülünceye kadar hizmet dışı bırakılan taşınır, oluşturulan komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda hurdaya ayrılır. Taşınmaz kaynak olan Yüksekokul Binası, derslik, akademik ofis, idari ofis ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde planlanıp kullanılmaktadır. Binanın bakım ve onarım ihtiyacı olduğunda, önce kurum içindeki yapı işleri ve teknik daire başkanlığından bakım-onarım talep edilmektedir. Kurum dışından alınan bakım-onarım hizmetleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır.

8.3. TEKNİK, İDARİ VE HİZMET KADROSU DESTEĞİ (8.3.1 Programa destek veren teknik ve

idari personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliliğini irdeleyiniz.)

Değişen kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülen işler ile ilgili bilgi ve veriler çalışanlarca paylaşılmaktadır. Yürütülen faaliyetlerle ilgili bilgi desteği, ilgili daire başkanlıkları tarafından sağlanmaktadır. İşlerin yürütülmesi esnasında ihtiyaç duyulan bilgisayar ve diğer fiziki gereçler işin tamamlanması için temin edilmiş durumdadır. Ayrıca, çalışanların ihtiyaç duyduğu diğer malzemeler de en kısa zamanda temin edilmektedir.

İdari hizmetlerde görev yapan personeller ilk işe başlama esnasında verilen hizmet içi eğitim dışında, yapacakları işler ile ilgili bilgiler birimimizde işin yapılması esnasında öğretilmektedir

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER (9.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.)

Pamukkale Üniversitesi eğitim-öğretim süreçlerinin sürdürülebilirliğini 2019-2023 Stratejik Planında “Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Yenilikçi Yaklaşımlarla Sürekli Gelişimini Sağlamak” stratejik amacı ile güvence altına almıştır. Bu kapsamda; “Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak” ve “Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek” hedefleri tanımlanmıştır. Her bir hedefe ait sorumlu birim, performans göstergeleri, riskler, stratejiler, maliyet, tespitler ve ihtiyaçlar Stratejik Plan kapsamında belirlenirken, Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi ile izleme ve önlem alma süreçleri gerçekleştirilmektedir.

Kurum, tüm birimler düzeyinde yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini esas alacak şekilde tanımlamakta ve planlamaktadır. Programlara ait uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte süreç değerlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

Programların tasarımı ve onayı mevzuata uygun olarak ilişkili yönetmeliklere göre yürütülmektedir. Bölüm kurullarında onaylanan yeni program açma önerileri ilgili akademik birim kurullarında karara bağlanarak değerlendirilmek üzere Eğitim Komisyonuna gönderilir. Eğitim Komisyonunda değerlendirme sonrası Senatonun onayına sunulmaktadır. Programların kabul edilmesinden sonra programlara ait ders bilgi paketlerinin internet ortamında kamuoyu ile paylaşılması sağlanmaktadır. Programların tasarımı sırasında paydaş görüşlerinin dikkate alınmasına yönelik düzenlemelerin, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına v Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde güvence altına alınması hedeflenmiştir. Akademik birimlerde yürütülen eğitim programlarının kalitesini güvence altına almak, programları sürekli ve sistematik olarak değerlendirmek ve akreditasyon çalışmalarına uyum sağlamak, öz değerlendirme sisteminin kurulması ve öz değerlendirme sonuçlarının paylaşılabilmesi için her eğitim biriminden en az bir programın öz değerlendirmesi gerçekleştirilmiştir.

Pamukkale Üniversitesi, program yeterliliklerini belirlerken, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite misyonunu göz önünde bulundurmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi’nde öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerinin esasları, programların Staj Yönergeleri ile tanımlanmıştır. Öğrenciler, Staj Yönergelerinde belirtilen esaslar çerçevesinde ve sürelerde staj çalışmalarını tamamlamaktadır. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirdikleri mesleki uygulamaları/alan çalışmaları ve stajları AKTS yüküne dâhil edilmektedir.

Tasarlanan programların onayı için başvuru elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. (“PAÜ Web >Hızlı erişim > Pusula Bilgi Sistemi> Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi”) Aşağıdaki başlıklar izlenerek

başvuruda bulunulur.

Ders Teklif İşlemleri

Eğitim Öğretim Kılavuzu

Müfredat İşlemleri

Program İşlemleri

Raporlar

Yönetimsel İşlemler

Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri tüm akademik programlar için hazırlanmış ve TYYÇ ile ilişkilendirilmiştir. PAÜ web sitesinden sağlanan erişim ile kamuoyuna açık olarak yayımlanmaktadır.

“PAÜ Web Sitesi > Öğrencilerimiz için > Eğitim Bilgi Sistemi > Akademik Programlar (Ders Kataloğu)” başlıklarından program listesine erişilir.

Ders Bilgi paketlerinin hazırlanması, AKTS için öğrenci iş yükünün hesaplanmasıyla ilgili eğitici ve yararlı bilgilere Bologna Eşgüdüm Komisyonu web Sitesinden erişilebilir.

“PAÜ Web Sitesi > Kurumsal Bilgiler > Kurullar-Komisyonlar > Bologna Eşgüdüm Komisyonu > Yararlı Bilgiler (AKTS için) ve > Dokümanlar > Kılavuzlar”

Her akademik dönem sonunda ders değerlendirme, AKTS iş yükü, ders kazanımları ve program yeterlilikleri anketleri öğrenciler tarafından doldurulmaktadır. Anketlerin sonuçları Eğitim Programlarının Yöneticileri tarafından görüntülenerek değerlendirilmektedir. Bu sonuçlar program çıktıları ve ders öğrenim kazanımlarının gözden geçirilmesi sırasında girdi bilgisi olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca öğrenim kazanımları(ÖK) ve program yeterlilikleri (PY) matrisleri her program için bulunmaktadır.

Her akademik dönem başında Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi aracılığı ile ders bilgileri görüntülenerek bu bilgileri içeren kılavuzlar güncellenmekte ve onaylanmaktadır.

Eğitim öğretim programlarının yapısı ve program müfredatlarında yer alan derslerin dağılımı

Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 16. maddesi

kapsamında belirlenmektedir. Buna göre;

Öğrencinin bir programı takip edebilmesi ve mezun olabilmesi için gerekli koşullar müfredat ile tanımlanır. Program müfredatı, Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre programın yürütüldüğü birimlerde hazırlanır, ilgili kurullar ve Senato tarafından onaylandıktan sonra uygulanır. Müfredatları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen programlarda Yönetmelik hükümlerinin nasıl uygulanacağına Senato karar verir.

Müfredat, öğrencinin mezun olabilmesi için başarmak zorunda olduğu dersler ile varsa

tamamlaması gerekli bilimsel ve sosyal etkinlik puanı, proje, staj, seminer ve benzeri diğer

koşullardan oluşur. Öğrencinin mezuniyet için tamamlaması gereken staj ve diğer ders dışı tüm etkinlikler kredilendirilir.

Müfredatta belirtilen her bir dersin yarıyılık ya da yıllık olduğu, yarıyılı ya da yılı, kredisi, haftalık teorik ve uygulama ders saati, varsa ön koşul ve yan koşullar belirtilir.

Tanımlanmış ya da değişiklik yapılmış bir program müfredatı takip eden akademik yılda uygulanır.

Program müfredatının her bir yarıyılı, ders ve/veya staj ve benzeri faaliyetler olmak üzere toplam 30 krediden oluşur. Bir yarıyıl için belirlenen derslerin haftalık teorik ve uygulama saatlerinin toplamı en fazla 30 olacak şekilde düzenlenir.

Ön lisans müfredat programı 120 krediden oluşur.

Üniversitedeki derslerin amacı, içeriği, haftalık teorik ve uygulama saatleri dersi açan bölüm tarafından belirlenir. Dersin kredisi programın yürütüldüğü bölüm tarafından belirlenir.

Dersler teorik, uygulamalı teorik ya da sadece uygulama dersleri şeklinde olabilir. Müfredatta hangi derslerin zorunlu olduğu, hangi derslerin seçmeli ya da isteğe bağlı olduğu belirtilir.

Seçmeli dersler gruplandırılır ve öğrencinin hangi seçmeli grubundan kaç ders ya da kaç kredilik ders seçmek zorunda olduğu müfredatta belirtilir.

Seçmeli derslerin kredileri toplamı, o programı tamamlamak için gerekli kredinin en az %20 si olmak zorundadır. Ortak seçmeli dersler bu sınırlamanın dışındadır.

Müfredatlarda yer alan ders türleri Senato tarafından çıkarılan uygulama esasları ile belirlenir.

Program müfredatları, bu Yönetmelik ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre hazırlanır ve uygulanır.

Programın diplomayı almayı hak eden kişiye kazandıracak bilgi, beceri ve yetkinliklerin neler olacağı ve bunların ölçme ve değerlendirmelerinin nasıl yapılacağı; Yükseköğretim Kurulunun bu konularda belirlediği temel ilkelere uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

Yukarıda belirtilen hususların yanında akredite olan programlarda akreditasyon özel şartları dikkate alınarak ek düzenlemeler gerçekleştirilir.

Kurumda, öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi ulusal/uluslararası hareketlilik programlarında başarılı bir şekilde uygulanmaktadır. Bu bağlamda öğrencinin alacağı dersler, ders içerikleri ve iş yükleri değerlendirilerek ders intibaklarının yapılması ve yurt içinde/yurt dışında bu kapsamda alınan kredilerin olduğu gibi transfer edilmesi sağlanmaktadır.

Üniversitede öğrencilerin kayıt, başarı, mezuniyet vb. işlemleri Kurumun Pusula Bilgi Sistemi

üzerinden oluşturulan bir yazılım ile gerçekleştirilmektedir. Sistemin geliştirilmeye açık yönleri, ilgili birimler ile yapılan ortak çalışmalarla belirlenmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Programlar bazında öğrencilerin tabi oldukları müfredat (alması gereken dersler, staj vb.) ve mezuniyet için gerekli olan tüm koşullar sistem üzerinden takip edilmektedir. Tamamen otomasyona dayalı yürütülen sistem öğrenci takibi, danışmanlık ve mezuniyet için etkin olarak kullanılmaktadır.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders kazanımları ve ders bilgi paketleri tüm akademik programlar için hazırlanmış ve TYYÇ ve program çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. PAÜ web sitesinde kamuoyuna açık olarak

yayımlanmaktadır.

“PAÜ Web Sitesi > Öğrencilerimiz için > Eğitim Bilgi Sistemi > Akademik Programlar (Ders Kataloğu)” başlıklarından program listesine erişilir.

Program çıktılarının ve ders kazanımlarının eşleştirilmesi, gözden geçirilmesi ilgili bölüm

yönetiminin sorumluluğunda olup, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde güvence altına alınmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme sistemi

Değerlendirme yöntemleri, programların planlanması süreci sırasında oluşturulan “Eğitim Öğretim Kılavuzu” kapsamında hazırlanır.

Pusula Bilgi Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi menüsü Eğitim Öğretim Kılavuzu ile her dersin ölçme ve değerlendirme ile ilgili detayları belirlenmekte ve dönem bazında öğrencilere ilan edilmektedir. Aynı zamanda her dönem başlangıcında dersin ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere ders ile ilgili ölçme ve değerlendirme yöntemlerini de içeren detay bilgiler verilmektedir. Ayrıca Pusula Sisteminde yer alan Eğitim Destek Sistemini kullanarak öğrenciler ile karşılıklı bilgi, belge paylaşımı yapılarak da bu bilgiler iletilmektedir.

Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanmasını güvence altına almak için çeşitli yöntemler

mevcuttur:

Eğitim öğretim kılavuz sistem bilgileri girilmeden veya güncellenmeden öğretim elemanları ek ders onayı verememektedir.

Değerlendirme yöntemine ilişkin bilgiler eğitim-öğretim kılavuz sistemine girilmeden öğrenci notları sisteme girilememektedir.

Öğretim elemanları sınav tarihini takiben Akademik Takvimde belirtilen zaman içerisinde sınav notlarını sisteme girmek ile yükümlüdür.

Sınav ve değerlendirmelerle ilgili süreçler, “Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile düzenlenmiştir. Her dersle ilgili değerlendirmeler dönem başında ders sorumluları tarafından Pusula Bilgi Sisteminin alt menüsünde yer alan Öğrenci Bilgi

Sistemi(ÖBS)’den girilmekte ve öğrencilere ilan edilmektedir. İlgili Yönetmelik hükümlerine göre öğrenciler değerlendirme sonuçlarına itiraz edebilmektedir. Ara sınavlara haklı ve geçerli nedenlerle katılamayan öğrenciler için mazeret sınavı hakkı, genel sınavlara yine aynı nedenlerle katılamayan öğrenciler için ise bütünleme sınav hakkı tanınmaktadır. Ayrıca öğrencilere yaz okulu olanakları sunulmaktadır.

Program ve ders öğrenme çıktılarını ölçmek için Pusula Bilgi Sistemi üzerinde çoklu

değerlendirmelerin kullanıldığı ve başarı puanı esasına dayanan bir yapılandırma bulunmaktadır.

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler birimler tarafından belirtilmiştir. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program kazanımları açısından değerlendirme) öğrenciler tarafından yapılan değerlendirme anketleri gerçekleştirilmekte ancak önlem almada yeterince kullanılamamaktadır.

Programların sürekli izlenme ve güncellenmesi ilgili yönetmelik ve yönergeler kapsamında kurul kararları ile ‘‘Pamukkale Üniversitesi Program ve Ders Açma, Güncelleme ve Kapatma

Yönergesi’’nin ilgili maddeleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Programların güncellenmesi ve müfredatta yapılacak değişiklikler ilgili anabilim dalı ve bölüm kurullarında görüşülerek belirlenmekte ve Yüksekokul kurullarının onayı da alınarak otomasyon sistemi üzerinden yapılan değişiklikler niversite eğitim komisyonuna gönderildikten sonra niversite senatosunun onayıyla işleme konulmaktadır.

Tüm programlarda verilmekte olan dersler için derse ait tüm değerlendirme yöntemleri (vize, final, dev, proje, uygulama) tamamlanıp ğrenci notları kesinleştikten sonra, her dersin başarısının dersi başarıyla geçen her ğrenci göz önünde bulundurularak öğrenim kazanımının değerlendirildiği sistem altyapısı mevcuttur. Bunların yanı sıra; ğrenci ders başarı notları, ğretim elemanı değerlendirme anket sonuçları, mezun anketleri ve ders değerlendirme anketleri ile program çıktılarının dönemsel olarak gerçekleşme oranları Bölüm Kurul toplantılarında genel olarak değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirmeler planlanmaktadır.

SONUÇ

SONUÇ

Bölüme gelen öğrenciler yks sınavından uygun olarak seilemediklerinden bölüme temel yeterlilikleri eksik bir şekilde gelmektedir. Ayrıca öğrencilerde genel olarak okuduğunu anlamama,düşündüklerini sözlü ve yazılı ifade edememe,analitik değerlendirme ve yorumlama yapamamak gibi problemlere oldukça sık rastlanmaktadır. Bunların dışında öğrencilerin çoğunun meslek edinmek amacıyla değil başka kariyerlere geçmek amacıyla bölümü tercih etmeleride mesleki eğitimin önünde büyük engel teşkil etmektedir.

Bölüm müfredatı ve hoca kalitesi açısından gerekli donatı ve yetrliliğe sahiptir.Okul niversitemizde bulunan büyük, donanımlı,ve sosyal alt yapısı en iyi durumda olan okullardan biridir.KYK yurtları yanında özel yurtlar ve çok sayıda kiralık ev ve apartın okulun hemen yakın çevresinde bulunmasıda yatsınamaz bir avantajdır. Okulumuzun ve bölümümüzün tüm bu avantajlarını içeren tanıtımına ve bilinirliğini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması planlanmaktadır.