



BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

2020



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

**2020 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	101
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	23
D- Diğer Hususlar	24
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	24
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	24
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	26
C- Diğer Hususlar	26
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
A- Mali Bilgiler	26
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	26
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	27
3- Mali Denetim Sonuçları.....	27
4- Diğer Hususlar	28
B- Performans Bilgileri	28
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	28
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	30
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	32
4- Diğer Hususlar	32
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	32
A- Üstünlükler	32
B- Zayıflıklar	33
C- Değerlendirme	34
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	34

TABLolar

DSHMYO

Tablo 1: DSHMYO Yerleşke Alanları.....	5
Tablo 2: DSHMYO Kapalı Alanların Dağılımı.....	6
Tablo 3: DSHMYO Fonksiyonlara Göre Alanlar.....	6
Tablo 4: DSHMYO Bina Mekan Sayıları.....	6
Tablo 5: DSHMYO Taşıtlar.....	7
Tablo 6: DSHMYO Taşınır Malzeme Listesi.....	7
Tablo 7: DSHMYO Bilgisayar Sayıları.....	11
Tablo 8: DSHMYO Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....	11
Tablo 9: DSHMYO Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı.....	11
Tablo 10: DSHMYO Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
Tablo 11: DSHMYO Projeler.....	12
Tablo 12: DSHMYO Bilimsel Yayın Sayıları.....	13
Tablo 13: DSHMYO Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri.....	13
Tablo 14: DSHMYO 2019 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	14
Tablo 15: DSHMYO Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları.....	14
Tablo 16: DSHMYO Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Sayıları.....	14
Tablo 17: DSHMYO Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı.....	15
Tablo 18: DSHMYO Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	15
Tablo 19: DSHMYO Yönetici Personel Dağılımı Tablosu.....	15
Tablo 20: DSHMYO Akademik Personelin Birim Dağılımı.....	16
Tablo 21: DSHMYO Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....	16
Tablo 22: DSHMYO İdari Personelin Eğitim Durumu.....	17
Tablo 23: DSHMYO İdari Personelin Hizmet Süresi.....	17
Tablo 24: DSHMYO İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	17
Tablo 25: DSHMYO İşçiler.....	17
Tablo 26: DSHMYO Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	18
Tablo 27: DSHMYO Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	18
Tablo 28: DSHMYO Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel.....	18
Tablo 29: DSHMYO Öğrenci Sayıları Tablosu.....	19
Tablo 30: DSHMYO Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	19
Tablo 31: DSHMYO Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu.....	19
Tablo 32: Yüksek Lisans ve Doktora Programları.....	20
Tablo 33: DSHMYO Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	20
Tablo 34: DSHMYO Engelli Öğrenci Sayısı.....	20
Tablo 35: DSHMYO Mezun Öğrenci Sayısı.....	20
Tablo 36: DSHMYO Yatay Geçişle 2019 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları.....	21
Tablo 37: DSHMYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı.....	21
Tablo 38: DSHMYO Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....	21
Tablo 39: DSHMYO Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	21
Tablo 40: DSHMYO Öğrenci Toplulukları.....	22
Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri.....	22
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı.....	23
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler.....	23
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	25
Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu.....	26
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	27
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	28
Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar.....	29
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	29
Tablo 50: 1.1.Proje Bilgileri.....	29

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yüksekokulumuz 2547 sayılı Kanunun 3. maddesi (I) bendi gereğince belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılık eğitim öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumudur. Yüksek Öğretim Kurulu ile Sağlık Bakanlığı arasında 10.09.1992 tarihinde imzalanan protokol uyarınca, 29.07.1993 tarih ve 13857 sayılı yazı ile Sağlık Meslek Lisesi'nin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna dönüştürülmesi ile oluşmuştur. 1993-1994 öğretim yılında Ulu Çarşı binasında Pamukkale Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde "Ebelik Programı" açılmış ve öğretim faaliyetlerine başlanmıştır. Protokol uyarınca eğitim öğretim 1994-1995 öğretim yılında Denizli Sağlık Meslek Lisesi binası içerisinde sürdürülmüştür. Yüksekokulumuz 26.06.2007 tarihinde Kınıklı Yerleşkesinde Rektörlük binasına, 01.02.2011 tarihinde Morfoloji binasına, 17.09.2015 tarihinde kendi binasına taşınmıştır. 1996-1997 öğretim yılında "Tıbbi Laboratuvar Programı", 1998-1999 öğretim yılında ise ek kontenjanla öğrenci alınarak "Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği Programı", "Anestezi Programı", "Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı" açılmıştır. 1997-1998 öğretim yılından itibaren Ebelik Programına öğrenci alınmamış olup, 1998-1999 öğretim yılında Ebelik Programı son mezunlarını vermiştir. Yüksekokulumuz bünyesine 15.11.2007 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında "Diyaliz Programı", "Fizik Tedavi Programı" ve "Hidroterapi Programı" açılmasına karar verilmiştir. 2008-2009 öğretim yılında bu üç programa öğrenci alınarak eğitim öğretime başlanmıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15.04.2009 tarihli kararı ile programların adı "Tıbbi Laboratuvar Programı - Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı", "Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği Programı - Paramedik Programı" olarak değiştirilmiştir. Hidroterapi ve Fizik Tedavi programları, "Fizyoterapi Programı" adı altında birleştirilmiştir. 2009-2010 öğretim yılında uygulamaya başlanmıştır. 21.05.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında Denizli Meslek Yüksekokulu bünyesindeki "Çocuk Gelişimi İ.Ö. Programı" kapatılmış, Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2009- 2010 öğretim yılında öğrenci alınarak eğitim öğretime başlanmıştır. Yükseköğretim Genel Kurulunun 08.04.2010 tarihli toplantısında "Paramedik Programının" adı "İlk ve Acil Yardım Programı" olarak değiştirilmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 21. ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 14. maddesi gereğince 21.05.2012 tarihinde "Tıbbi Hizmetler ve Teknikler", "Terapi ve Rehabilitasyon", "Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri" bölüm başkanlıkları oluşturulmuştur. PAÜ Senatosunun 10.03.2014 tarih ve 02-06 a-b-c sayılı kararlarında 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca "Yaşlı Bakımı" "Ağız ve Diş Sağlığı" programlarının açılmasına "Tıbbi Görüntüleme Teknikleri" programının açılarak 2014-2015 öğretim yılında öğrenci alınmasına karar verilmiştir. 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 16.04.2014 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında Dişçilik Hizmetleri Bölümü bünyesinde "Ağız ve Diş Sağlığı Programı" ve Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü bünyesinde "Yaşlı Bakımı Programı"nın açılmasına karar verilmiştir. Yüksekokulumuz, üstlendiği görevleri geleceğimizin güvencesi gençlerimize çağdaş bir eğitim vererek yerine getirmekte, aklın ve bilimin ışığında; çalışkan, üretken değerler ve nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek, çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olma özelliğini korumak amacı ile ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalitesi düzeyini yakalamak ve yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesinde tercih edilen eğitim kurumu olmak için eğitim alanındaki çalışmalarını sürdürmektedir. Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen üniversitemiz yönetimine teşekkürü bir borç biliriz.

Prof. Dr. Hülya ÇETİN
Müdür

GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon

Misyon

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, bilim ve teknolojiye yararlanan, evrensel ve toplumsal değerlere saygılı, mesleki açıdan yetkin, gelişime açık ve sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyler yetiştirerek çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olma özelliğini korumaktır.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek öğretim kalitesi düzeyini yakalamak, yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesinde tercih edilen eğitim kurumu olmaktır.

A- Yetki,

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde ön lisans düzeyinde eğitim vermek.

Görev

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3. maddesinin (I) bendine göre belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim-öğretim sürdüren yükseköğretim kurumu olan Pamukkale Üniversitesi Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İlk ve Acil Yardım, Anestezi, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Diyaliz, Fizyoterapi, Çocuk Gelişimi ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı alanlarında en iyi eğitimi vermektir.

Sorumluluk

Eğitim ve sağlık alanlarında tekniker düzeyindeki meslek elemanı yetiştirerek önemli bir istihdam açığının kapatılmasına destek olmak.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- FİZİKSEL YAPI

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: **DSHMYO** Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Kımkı Yerleşkesi	
TOPLAM	

31.12.2020 itibarı ile

Tablo 2: DSHMYO Kapalı Alanların Dağılımı

31.12.2020 itibarı ile

Tablo 3: DSHMYO Fonksiyonlara Göre Alanlar

31.12.2020 itibarı ile

Tablo 4: DSHMYO Bina Mekân Sayıları

31.12.2020 itibarı ile

Meksis sistemi üzerinden alınacaktır.

1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Ambulans	1
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
Toplam	1

31.12.2020 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: DSHMYO Taşınır Malzeme Listesi

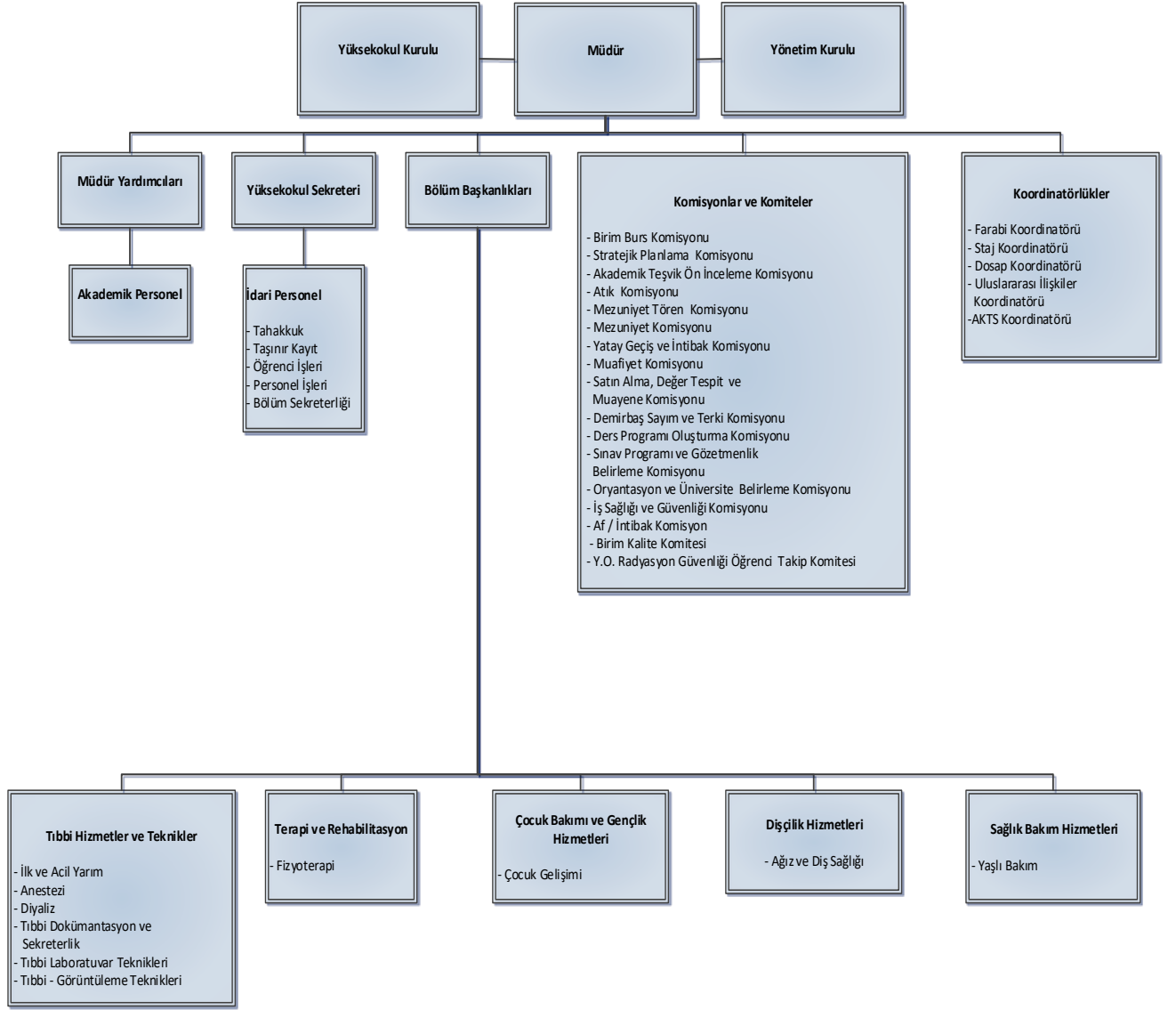
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	26
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	1
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	12
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	1
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	6
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	73
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	

254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	1
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	1
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	110
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	3
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	42
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	194
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	28
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	47
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	20
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	4
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	475
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	14
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	26
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	

255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	2
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	246
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	23
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	8
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	

31.12.2020 itibarı ile

2- ÖRGÜT YAPISI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: **DSHMYO** Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar sayısı	61
Taşınabilir bilgisayar sayısı	18
.....	
Toplam	79

31.12.2020 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: **DSHMYO** Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
40	1289	0,03
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
27	27	

31.12.2020 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: **DSHMYO** Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2019								

31.12.2020 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10 DSHMYO Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		17	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi		1	
Faks		1	
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar		1	
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
.....			
.....			
.....			

31.12.2020 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda akademik faaliyetler kapsamında 2020 yılı içinde uluslararası makale 4 adet, ulusal makale 2 adet, uluslararası bildiri 2 adet ve kitap bölümü 4 adet olmak üzere toplam 12 adet faaliyet yapılmıştır.

3.6.1.Bilimsel Projeler

2020 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11 DSHMYO Projeler

PROJELER	20120
BAP	4
AB	
TÜBİTAK	
.....	
.....	
	4

31.12.2020 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: DSHMYO Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2020	12	

31.12.2020 itibarı ile

Tablo 13 DSHMYO Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2019)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat
Oturma kapasitesi	Kişi
Ziyaret sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi
.....	
.....	

31.12.2020 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

1. Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı vb.
2. Öğrenci hareketliliği
3. Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı
4. Diğer tüm veriler

4- İNSAN KAYNAKLARI

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: **DSHMYO** 2018 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2020		2	2	15		19

31.12.2020 itibarı ile

Tablo 15: **DSHMYO** Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					
.....					
Toplam					

31.12.2020 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: **DSHMYO** Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
.....		
Toplam		

31.12.2020 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: **DSHMYO** Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
Toplam	

31.12.2020 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: **DSHMYO** Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı		3	2	2	4	2	6
Yüzde		%15,79	%10,53	%10,53	%21,05	%10,53	%23,58

31.12.2020 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: **DSHMYO** Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					
Dekan					
Dekan Yrd.					
Enstitü Müd.					
Enstitü Müd. Yrd.					
Yüksekokul Müdürü		1			
Yüksekokul Müd.Yrd.		2			
Hastane Başhekim					
Hastane Başhekim Yrd.					

Döner Sermaye İşletme MÜD.
Genel Sekreter Yrd.
Daire Başkanı
Hukuk Müşaviri
Yükseköğretim Sekreteri
Hastane Müdürü
Şube Müdürü
Hastane Müdür Yrd.
.....
.....
TOPLAM

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	2	2	15					19
GENEL TOPLAM								

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam			

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22 **DSHMYO** İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	1	5	1
Yüzde		%12.5	%12.5	%62.5	12.5

31.12.2020 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23 **DSHMYO** İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 –15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 Üzeri
Kişi Sayısı					1	7
Yüzde					%12.50	%87.50

31.12.2020 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: **DSHMYO** İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50 Üzeri
Kişi Sayısı					1	3	4
Yüzde					%12.50	%37.5	%50

31.12.2020 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25 **DSHMYO** İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
.....			
Toplam			

31.12.2020 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26 **DSHMYO** Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 Üzeri
Kişi Sayısı				2	1	
Yüzde				%66.66	%33.33	

31.12.2020 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: **DSHMYO** Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					2	1
Yüzde					%66.66	%33.33

31.12.2020 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: **DSHMYO** Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel			
İdari Personel			
.....			
.....			
.....			
Toplam			

31.12.2020 itibarı ile

5- SUNULAN HİZMETLER

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: **DSHMYO** Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
DSHMYO	328	961	1289	-	-	-	-	-	1289
Toplam									

31.12.2020 itibarı ile

Tablo 30: **DSHMYO** Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	

31.12.2020 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: **DSHMYO** Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
DSHMYO	571	571	10	%100
Toplam				

31.12.2020 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2020 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2020 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2018 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
22	7		

31.12.2020 itibarı ile

5.1.5 - DSHMYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: DSHMYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

DSHMYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
29	0	84	0	0	113

31.12.2020 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: DSHMYO Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
0	0	0	0	0	0	0

31.12.2020 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: DSHMYO Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

DSHMYO	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	67.84

31.12.2020 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No: Adı	Üye Sayısı

31.12.2020 itibarı ile

5.2- Sağlık Hizmetleri (Bu bölümde birimler tarafından farklı alt başlıklar açılabilir. Alt başlıklar örnek olarak hazırlanmıştır.

Hastanede Yeni Açılan Birimler (2020 yılında yeni açılan ünite veya birimler bu bölüme yazılacaktır.)

5.2.1 – Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

BÖLÜMLER	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil servis hizmetleri			
Yoğun bakım			
Klinik			
Poliklinik hastası sayısı			
Laboratuvar hizmetleri			
Radyoloji ünitesi hizmetleri			
Nükleer tıp bölümünde verilen hizmetler			
Serviste Yatan Hasta			
Ameliyat sayısı			
Büyük Ameliyat			
Orta Ameliyat			
Küçük Ameliyat			
A Grubu Ameliyat			
B Grubu Ameliyat			
C Grubu Ameliyat			
D Grubu Ameliyat			
E Grubu Ameliyat			
Diğer Gününbirlik Ameliyat			
Yatak İşgal Oranı (%)			

31.12.2020 itibarı ile (Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezince düzenlenecek olup, mevcut durumu yansıtabilecek şekilde tablo üzerinde ekleme ve çıkarmalar yapılabilir.)

5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2020 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2020
Bilim Teşvik Ödülü	
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
.....	
Toplam Ödül	

31.12.2020 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	
...	

31.12.2020 itibarı ile

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

(iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler yer alır)

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

(2019-2023 yılları itibarıyla Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Tablo 44: DSHMYO Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim - Öğretim Kalitesini Geliştirmek	Hedef-1. Öğretim elemanı eksikliğini gidermek. 1.1. Programlar bazında mesleki öğretim elemanı alımı için Üst Yönetimden talepte bulunmak. Hedef 2. Ders müfredatlarını güncellemek. 2.1. Meslek derslerinin içeriklerini güncel tutmak, ihtiyaca yönelik dersler açmak. 2.2. Dönem içi ders uygulamalarında öğrencilerin aktif rol üstlenmesini sağlamak. Hedef 3. Danışmanlık hizmetlerini geliştirmek. 3.1. Haftanın en az 3 günü belirli saatini öğrencilerle görüşmelere ayırmak. 3.2. Program, dersler, uygulamalar, stajlar hakkında öğrencileri bilgilendirmek. 3.3. Mesleki bilgilendirme, mezuniyet sonrası çalışma ve iş hakkında bilgilendirmek. 3.4. Kişisel gelişimlerini destekleyecek öneri ve telkinlerde bulunmak. 3.5. İdare - öğretim elemanları - öğrenci arası iletişim ve bilgi koordinasyonu sağlamak.
Stratejik Amaç-2 Fiziki Mekânları Genişletmek ve Geliştirmek	Hedef 1. Kısa vadede; İlahiyat Fakültesinin kullandığı kısmın yüksekokulumuza tahsis edilmesini üst yönetime teklif etmek. Hedef 2. D bloğun boya badana ve kapı-pencere tadilatları ve İş Güvenliği açısından ihtiyaçları yerine getirmek. Hedef 3. Mevcut laboratuvarlardaki eksik malzemelerin temini sağlanarak daha aktif kullanımını temin etmek.

31.12.2020 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,

C- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolar ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 45: **DSHMYO** Bütçe Giderleri Tablosu

	2020 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2020 GERÇEK LEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - Personel Giderleri	2.593.000,00	2.592.169	%100
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	445.700,00	445.511,00	%100
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.148,00	15.146,00	%100
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

31.12.2020 itibarı ile

Bütçe hedef ve gerçekleřmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2019 BÜTÇE TAHMINİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağıő ve Yardımlar			

31.12.2019 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleřmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görölen diğeri tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değıőimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değıerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: **DSHMYO** Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	1
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Şenlik	
.....	
	1

31.12.2020 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 48: **DSHMYO** İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	4
Ulusal Makale	2
Uluslararası Bildiri	2
Ulusal Bildiri	
Kitap	
.....	
.....	8

31.12.2020 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

31.12.2020 itibarı ile

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 50: 1.1. **DSHMYO** Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2019				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	3	1	4	2	8.000 19.997,95 9.994 19.732,53
DİĞER					
TOPLAM	3	1	4	2	57.724,48

31.12.2020 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi altında bulunan **PERFORMANS GÖSTERGE LİSTESİ** bu bölüme eklenecektir.

Bu listeyi birimler Pusula sisteminden aşağıdaki işlem sırasına göre ilerleyerek elde edebilirler. Birimler bu bölümdeki bilgilerini **2020 yılı değerleri girilmiş şekilde** birim faaliyet raporlarına eklemeleri gerekmektedir.

(PUSULA>Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi>Raporlar-Stratejik Plan>Performans Gösterge Listesi>2014-2018>Biriminizi seçiniz>Göster)

PERFORMANS GÖSTERGESİ DURUM LİSTESİ

			GÖSTERGELER									
			2019		2020		2021		2022		2023	
İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ	BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
SA1H1	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak	G4. Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı	adet	40.00	0.00	60.00	120.00		140.00		160.00	
SA1H2	Eğitim ve öğretimin altyapısını geliştirmek	G1. Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	adet	225.00	13.00	240.00	255.00		270.00		285.00	
		G2. Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m2)	m2	6800.00	106.56	7200.00	7600.00		7800.00		8000.00	
		G3. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik alanı/m2)	m2	30500.00	622.80	30800.00	31500.00		32000.00		32500.00	
		G4. Eğitim ve araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı)	adet	190.00	7.00	210.00	220.00		230.00		235.00	
		G5. Kütüphanede yer alan basılı yayın sayısı	adet	87000.00	0.00	94000.00	100000.00		107000.00		115000.00	
SA2H1	İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak	G2. İndekslerde taranan dergilerde yapılan (diğer alan indekslerinde) yayın sayısı	adet	420.00	0.00	500.00	600.00		720.00		860.00	
SA2H2	Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G1. Kurum dışı destekli ulusal araştırma projeleri sayısı	adet	50.00	0.00	60.00	65.00		70.00		75.00	
		G2. Kurum dışı destekli uluslararası araştırma projeleri sayısı	adet	25.00	0.00	27.00	30.00		32.00		35.00	
		G3. Araştırma projeleri gerçekleştirme süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirmetoplantısı sayısı	adet	20.00	0.00	22.00	25.00		27.00		30.00	
SA2H4	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve	G4. Araştırma laboratuvarları sayısı	adet	110.00	0.00	120.00	130.00		140.00		150.00	

	etkinliğini artırmak												
SA2H5	Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak	G2. Kurum dışı işbirliği ile yürütülen proje sayısı	adet	60.00	0.00	70.00		80.00		90.00		100.00	
SA3H1	Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak	G2. Halk sağlığı alanında yürütülen proje sayısı	adet	30.00	0.00	35.00		40.00		45.00		50.00	
		G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı	adet	90.00	3.00	100.00		110.00		120.00		130.00	
		G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilinçlendirme etkinliği sayısı	adet	300.00	0.00	320.00		340.00		360.00		380.00	
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması	G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı	adet	60.00	0.00	70.00		80.00		90.00		100.00	
		G5. Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı	adet	270.00	12.00	280.00		290.00		300.00		310.00	
SA3H3	Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek	G1. Sanayi temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen danışma kurulu toplantı sayısı	adet	12.00	0.00	13.00		14.00		15.00		16.00	
		G4. Laboratuvarlardan Üniversite dışına verilen hizmet sayısı	adet	490.00	0.00	540.00		575.00		600.00		610.00	
SA3H4	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak	G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı	adet	30.00		35.00		40.00		45.00		50.00	
		G3. Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı	adet	6000.00	10.00	7000.00		8000.00		9000.00		10000.00	
		G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	adet	15.00	0.00	20.00		25.00		30.00		35.00	
SA3H5	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak	G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı	adet	3.00	0.00	4.00		5.00		6.00		7.00	
		G2. Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı	adet	60.00	1.00	70.00		80.00		90.00		100.00	
SA3H6	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	G1. Enerji ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen proje sayısı	adet	25.00	0.00	30.00		35.00		40.00		45.00	
		G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	30.00	0.00	45.00		60.00		75.00		100.00	
		G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	adet	35.00	0.00	45.00		55.00		65.00		75.00	
SA4H1	Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi	G3. Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı	adet	200.00	1.00	250.00		300.00		350.00		400.00	
SA4H2	Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin yapılmasını 2023 yılına kadar tamamlamak	G1. Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı	adet	14.00	0.00	18.00		22.00		30.00		40.00	
SA4H3	Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi	G3. Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı	adet	15.00	0.00	17.00		20.00		23.00		25.00	
SA5H1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki	G5. Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı	adet	110.00	0.00	115.00		120.00		125.00		130.00	

	konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması												
SA5H2	Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G1. Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	adet	20.00	0.00	21.00		22.00		23.00		24.00	
		G4. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı	adet	62.00	0.00	70.00		77.00		85.00		95.00	

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belirlenen stratejik amaçlara bağlı hedeflerin gerçekleştirilmesi ve performans bilgilerinin değerlendirilmesinde ve bilgilerin toplanmasında sıkıntılar yaşanmaktadır. Bu nedenle, performans bilgilerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve toplanması için yapılan prosedürlerin iyileştirilmesi ve otomasyon programının geliştirilmesi gerekmektedir.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda görev yapan akademik, idari personel ve okumakta olan öğrencilere uygulanan SWOT analizi sonuçları aşağıda yer almaktadır. Swot analizi incelenen kuruluşun, tekniğin, sürecin veya durumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamakta kullanılan bir yöntemdir. Kontrolümüz altında olan, kıyaslanabilen kuruluşun, sistemin, kaynakların ve yeteneklerinin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesinde yardımcı olur.

1. Yeni, ilerlemeye açık ve takım çalışmasını destekleyen yönetiminin olması.
2. Takım ruhuyla sorunsuz yürütülen 24 yıllık mesleki eğitim ve öğretim başarısı.

3. Öğrenci kontenjanlarımızın dolu olması.
4. Talep edilen yerli ve yabancı kaynakların temin edilmesi.
5. Üniversite hastanesinin ileri teknoloji ile donatılmış olması.
6. Derslerde teknolojinin kullanımı.
7. Uygulamalı programların mesleki gelişime katkı sağlaması
8. Yaz stajlarının mesleki gelişime katkı sağlaması.
9. Yüksekokul mezunlarımızın özel kuruluşlar tarafından öncelikle tercih edilmesi.
10. Bölümün topluma yararlı olması.
11. Özel kurumların tanıtım toplantıları düzenlemesi ve bu toplantıların son sınıf öğrencilerine yönlendirilmesi.
12. Mezunlarımızın bazı kurum ve kuruluşlarda yönetim kademesinde yer alması.
13. Öğrencilerin mezun olduktan sonra lisans eğitimine devam etmek istemeleri.
14. Pamukkale Üniversitesi yönetiminin, sorunlarımızın çözümünde göstermiş olduğu etkin kararlılık ve yol göstericilik.

B- Zayıflıklar

Zayıf Yönleri;

1. Alanında uzman öğretim elemanı sayısının yetersiz olması.
2. Dersliklerin kapasitesinin ve sayısının yetersiz kalması.
3. Dersliklerin akustiğinin bozuk olması.
4. Kütüphane, kantin gibi alanların okul için de olmaması ve kampüste yetersiz olması.
5. Mezuniyet sonrası kariyer olanak ve fırsatlarının öğrenci ile paylaşımı konusunda alt yapının henüz oluşturulamamış olması.
6. Öğrenci sayısının artması ve buna paralel olarak mezunların istihdam olanaklarının azalması.
7. Yatay geçiş ve merkezi yerleştirme ile gelen öğrencilerin sayısının artması.
8. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının çok yüksek olması.
9. Öğrencilerimizin klinik uygulama yaptığı alanlarda öğrenci sayılarının yüksek olması nedeniyle uygulama alanlarının yetersiz kalması.

C-Değerlendirme

Yüksekokulumuz hem eğitim hem de akademik faaliyetler açısından 2020 yılında göstermiş olduğu gelişmeleri 2021 yılında da arttırarak devam ettirecektir. Yüksekokul olarak 2021 yılında öğrencilerimizin eğitimlerinde, sağlık alanı ve toplum ilişkilerimiz de göz önünde bulundurularak seminer, konferans gibi etkinlikler yaparak ilerlemeler kaydetmeyi hedeflemekteyiz. Ayrıca, disiplinler arası projelere ağırlık vererek öğretim elemanlarımızın bilimsel proje ve yayın sayılarını arttırmaları da diğer bir hedefimizdir. Üniversite içi işbirliği ile yapılan çalışmalar en uygun şekilde sonlandırılmaya çalışılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz olarak bugüne kadar verdiğimiz kaliteli eğitimi daha üst seviyelere ulaştırabilmek için önümüzdeki yıl da gerekli bütün çalışmalar yapılacaktır. Öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi, kongre, konferans, sempozyum ve eğitim seminerleri gibi etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Bu kapsamda önümüzdeki dönemde öğrenci sayısının artmasına paralel olarak yeterli sayıda derslik ve laboratuvarın hizmete geçirilebilmesi, öğrencilerin sosyo - kültürel bir problem yaşamamaları için yeterli sayıda ve sıklıkta kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi, uygulama alanlarının oluşturulabilmesi için gerekli mali kaynağın sağlanması gerekmektedir. Öğretim elemanı sayımızın arttırılması planlanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Denizli 18.01.2021)

Prof. Dr. Hülya ÇETİN
Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Müdürü