



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
GÖREV TANIMI

UNVANI

Makina Mühendisi

BAĞLI OLDUĞU BİRİM

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapım Şube Müdürlüğü

KENDİSİNE BAĞLI BİRİMLER:

Yok

GÖREV TANIMI:

Her türlü Mekanizmaların, mekanik sistemlerin ve enerji dönüşüm sistemlerinin konstrüksiyonu, imalatı, montajını sağlamak için gerekli teknik dokümanları hazırlayan ve denetleyen alanında uzmanlaşmış kişi.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Etüd-Projesi yapılmış makine imalatlarının metrajlarının yapılması,
- Hazırlanan makine imalat metrajlarının yaklaşık maliyetinin bulunması, teknik şartnamelerini hazırlamak,
- İhalesi yapılmış yapım işlerinin yer teslimlerini yaparak yüklenicileri işe başlatmak,
- İhalesi yapılp yer teslimi yapılmış işleri yürürlükteki kanun, yönetmelik, sözleşme ve eklerine, iş programlarına, projelerine, genel, özel ve teknik şartname hükümlerine göre denetlemek,
- Yapımı devam eden inşaatların sözleşmesindeki hükümlere uygun olarak yüklenici ile birlikte hak ediş raporlarını düzenlemek,
- Yapımı tamamlanmış işlerin kabul işlemlerini yapmak ve yüklenici ile birlikte kesin

hesaplarını çıkartmak,

- Keşif artış ve eksilişlerini mukayeseli keşif çıkartarak tespit etmek, ilave iş kararlarını, süre uzatım kararlarını almak üzere idareye sunmak,
- Yatırım ödeneklerini takip ederek biten veya devam eden projelerle ilgili istatistiki bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını yazmak,
- İhale komisyonlarında görev almak,
- İşyerlerinde 6331sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/ uygulatmak,
- Başkan ve Birim amiri tarafından verilen mesleği ile ilgili diğer görevleri yapmak,
- İç Kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi doğrultusunda çalışmaktır.

GÖREV İÇİN ARANAN NİTELİKLER

657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,

Üniversitelerin ilgili mühendislik fakültelerinde en az lisans düzeyinde eğitim görmüş olmak.

VEKALET VERECEĞİ-GÖREV DEVRİ YAPACAĞI KİŞİ/KİŞİLER

Makina Mühendisi, Bağlı olduğu Birim Müdürü

YASAL MEVZUAT / STANDARTLAR:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 28. Madde,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan mevzuat,

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan mevzuat.