

Öz Değerlendirme Raporu

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANS PR. (İÖ)

Prof. Dr admin admin (Başkan)

Araştırma Görevlisi Osman Varol (Uye)

Araştırma Görevlisi Müge Peştere (Uye)

8/23/21-9/17/21

0. GİRİŞ

0.1. İLETİŞİM BİLGİLERİ (Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

Prof. Dr. İlhan KÜÇÜKKAPLAN

Pamukkale Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, A Blok, 3.Kat, Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü

Tel: 0258 296 38 64

0.2. PROGRAM BAŞLIKLARI (Opsiyonlar dâhil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.)

-Uluslararası Ticaret ve Finansman

-Uluslararası Ticaret ve Finans

0.3. PROGRAMIN TÜRÜ (Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.)

Programda hem normal öğretim hem de ikinci öğretim türünde eğitim verilmektedir.

0.4. PROGRAMDAKİ EĞİTİM DİLİ (Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) veriniz.)

Programda %70 Türkçe,, %30 İngilizce dilinde eğitim verilmektedir.

0.5. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE DEĞİŞİKLİKLER (Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (varsa daha önceki Akreditasyon Kuruluşu değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.)

Bölümümüz 2009 yılında % 30 İngilizce normal ve ikinci öğretim programları ile açılmıştır.

İkinci öğretim 2010 yılında 40 öğrenci ile eğitime başlamıştır.

0.6. ÖNCEKİ YETERSİZLİKLERİN VE GÖZLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA ALINAN ÖNLEMLER (Bundan önceki en son genel değerlendirme veya ara değerlendirme sonucunda programda bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler tespit edildiyse, bunları, en son öz değerlendirme raporunda yer aldığı sırasını değiştirmeden, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış yetersizlikler ve/veya gözlemler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir. Programda ilk kez öz değerlendirme yapılacak ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.)

Program adı ve içeriği nedeniyle teorik eğitimin ardından uygulamaya yönelik bir program olmasından dolayı müfredata Uygulamalı Finansal Analiz dersi ve Teknolojik Dönüşümler ve Yapay Zekâ Teknikleri dersi eklenmiş olup öğrencilerin uygulamaya yönelik fikir yürütmeleri ve günceli yakalamaları amaçlanmıştır.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ (1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. (Son beş yıla ilişkin kontenjan ve programa yeni kayıt

yaptıran öğrencilerin sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin öğrencilerin ÖSYS puanları ve başarı sırası bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Yerleşme Puanları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz. 1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.)

ÖĞRENCİ KABULLERİ'ne ait bilgiler ektedir.

EK 1-Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları

EK 2-Öğrenci Yerleşme Puanları

Kamtlar

[EK 1-Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları.xlsx](#)

[EK 2-Öğrenci Yerleşme Puanları.xlsx](#)

1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER, ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA (1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. (Son beş yıla ilişkin dikey geçiş bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin Çift Anadal bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Çift Anadal / Yan Dal Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.)

Yatay ve Dikey Geçiş ile bölümümüze gelen öğrencilerin ders sayma işlemleri Üniversitemiz senatosunca belirlenen kurallara göre yapılmakta olup öncelikli olarak ders içeriklerinin uyuşması, ardından da +1 ve -1 kredi uyumu gözetilerek yapılır.

Çift Anadal/Yandal programları ile bölümümüze gelen öğrenciler için ders sayma işlemleri, bölümümüzce uygun görülen derslerin belirlenmesi ve öğrencinin bu dersleri bölümümüzden alması sonucu yapılmaktadır.

Kamtlar

[EK 3-Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal-Yandal Sayıları.xlsx](#)

1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ (1.3.1 Program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. (Anlaşma sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Anlaşma Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. 1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz. (Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Hareketlilik Performans Verileri/Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.))

1.3.1. Anlaşma Sayıları: 2005 yılından başlayıp 2028 yılına kadar sürecek olan anlaşma sayıları (Ek 4)

belirtilmiştir.

1.3.3. 2005-2028 yılları arasında değişim programlarından yararlanan bölümümüz öğrenci sayıları ve hareketlilik performans verileri (Ek 5) belirtilmiştir.

Kanıtlar

[EK 5-Öğrenci Sayıları ve Hareketlilik Performans Verileri.xlsx](#)

[EK 4-Anlaşma Sayıları.xlsx](#)

1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME (1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. 1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.)

Her yıl dönem başında bölüm öğretim elemanları arasında öğrencilere ders ve kariyer planlamaları konusunda yardımcı olabilmek adına danışmanlıklar ve komisyonlar paylaştırılmaktadır.

2021-2022 Eğitim ve Öğretim Yılı için belirlenen danışmanlık ve komisyon listesi ektedir.

Kanıtlar

[EK 6-2021-2022 Danışmanlık Ve Komisyonlar.docx](#)

1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ (1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. 1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

Program başarı değerlendirmesi -PAÜ / Önlisans Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi ile Sınav ve Başarı Değerlendirme Sistemi Yönergesi- usul ve esasları gereğince şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte uygulanmaktadır.

1.6. MEZUNİYET KOŞULLARI (1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. (Öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz. Mezun sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. 1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

Programdaki öğrenci ve mezun sayıları belirtilmiştir. (EK 7)

Öğrencilerin programdan mezun olabilmeleri için bölüm ders kataloğunu başarılı olarak tamamlamaları gerekmektedir. Ek olarak, bölümün %30 İngilizce eğitim veren bir bölüm olması sebebiyle mezuniyet için gerekli toplam AKTS'nin %30'u İngilizce derslerden kazanılmalıdır. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için PAÜ Önlisans Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi temel alınmaktadır. Tüm bu süreç şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte yürütülmektedir.

Kanıtlar

[EK 7-Öğrenci Sayıları ve Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları.xlsx](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI (2.1.1 Tanımlanan Program eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.)

Uluslararası Ticaret ve Finans, küresel vizyonu olan, yerel zenginliklerden güç alan, stratejik düşünen ve üstlenici, rekabetçi ve takım halinde çalışmaya eğilimli uluslararası ticaret ve finans uzmanlarını eğitmeyi amaçlayan akademik bir çalışma alanıdır.

2.2. A. BİRİMİN ÖZGÖREVLERİYLE TUTARLILIK (2.2a.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görev(ler)i varsa, bunları veriniz. 2.2a.2. Bu öz görevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz. 2.2a.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.) B. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINI BELİRLEME YÖNTEMİ (2.2b.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız. 2.2b.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.) C. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ YAYIMLANMASI (2.2c.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.) D. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ GÜNCELLENME YÖNTEMİ (2.2d.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.)

Bölümün akademik programı , öğrencilere uluslararası ticaret ve finansmana ilişkin gerekli teorik ve pratik donanımı kazandıracak şekilde tasarlanmıştır . İlk iki yılda ekonomi, işletme, sayısal teknikler, bilgisayar ve sosyal bilimler alanlarında temel dersler verilmektedir.Son iki yılda öğrencilere sunulan çok sayıda seçmeli dersler ile uzmanlaşma olanağı verilmektedir. Türkiye ekonomisinde yer alan sektörlerde uluslararası rekabet gücünün oluşmasına katkıda bulunacak üst düzey yönetici adayları yetiştirmek hedeflenmiştir. Belirtilen amaçlara Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi web sitesinden erişilebilmektedir. Fakültemiz, Üniversite Sanayi İşbirliği kapsamında Türkiye ekonomisinin kalkınmasına katkı sağlayacak nitelikli yönetici adayları ve ülkemizi ileriye taşıyacak genç beyinler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Uluslararası Ticaret ve Finans Bölümü olarak fakültemizin bu amacına hizmet edebilmek amacıyla en özverili bir şekilde çalışmalar yapmaktayız. Programın iç paydaşları bölümümüz öğretim elemanları ve öğrencileri iken dış paydaşları ülkemizde faaliyet gösteren işletmeler olmaktadır. Öğrencilerimizin mezuniyet aşamasına gelene kadar dış paydaşlarımız için nitelikli elemanlar olarak görülmelerini sağlamak amacıyla donanımlı bir şekilde yetiştirmelerine katkı sağlamak bölümümüzün bir değer önemli amacını oluşturmaktadır. Programımız öğrencilerinin kurmuş ve yönetmekte olduğu Ticaret ve Finans Topluluğu her yıl daha önceki yıllarda mezun olmuş ya da sektörde aktif bir şekilde üst düzey yönetici ünvanına sahip yöneticileri fakültemize konuşmacı olarak davet etmekte ve öğrencilerimiz ile buluşturmaktadır. Bu sayede sektör fakültemiz ve bölümümüzden ne bekler sorusuna yanıt verilmekte ve program çıktılarımız ve içeriklerimizin şekillenmesine katkıda bulunmaktadır.

2.3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA (2.3.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 2.3.2 Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. (Program eğitim amaçları bilgilerine ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

Bölümümüz öğrencilerimizin eğitim amaçlarına ulaştığını yapılan sınavlarla tespit edilmektedir. Sınavlar klasik, test ve ödev formatında yapılabilmektedir. Bahsedilen sınavlardan başarısız not alan öğrenciler ve Pamukkale Üniversitesi lisans yönetmeliğinde belirtilen akademik ortalama gerekliliğini

sağlayamamış öğrenciler başarısız sayılmaktadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. TANIMLANAN PROGRAM ÇIKTILARI (3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır. 3.1.2 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız. 3.1.3 Program çıktıları belirleme yöntemini anlatınız. 3.1.4 Program çıktıları dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.)

Bölümümüz öğrencilerinin 1. Sınıfa başlayabilmeleri için yabancı dil hazırlık derslerinden başarılı olması gerekmektedir. Hazırlık sınıfını tamamlayan öğrenciler 1. ve 2. Sınıfta ekonomi, işletme, sayısal teknikler bilgisayar ve sosyal bilimler alanlarında dersler almaktadırlar. 3. ve 4. Sınıfta çokça seçmeli ders alarak ilgi alanlarında uzmanlaşma olanağı tanınmaktadır. . Türkiye ekonomisinde yer alan sektörlerde uluslararası rekabet gücünün oluşmasına katkıda bulunacak üst düzey yönetici adayları yetiştirmek hedeflenmiştir. Bu amaç doğrultusunda öğrencilerimizin özel sektör deneyimi de kazanabilmeleri için Vaka Analizi ve Firma Değerlemesi gibi hem teori hem de pratiği içeren derslerle öğrencilerimizi özel sektör koşullarına da hazırlamaktayız. Program çıktılarımızı oluştururken yalnızca alana özgü yeterliliğe odaklanılmamıştır aynı zamanda etkin iletişim kurabilme yeteneği, öğrenme yetkinliği, bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yeteneği gibi hızlı yükselmeye fayda sağlayabilecek becerilerin kazandırılmasına odaklanılmıştır. Bölüm toplantılarımızda, fakülte çapında yapılan memnuniyet anketi, değerlendirme anketi, ders öğrenme kazanımı anketi, program yeterlilikleri anketi, mezuniyet anketi sonuçlarını değerlendirerek bölümün eksik yanlarını gözden geçirerek çözüm üretiyoruz.

3.2. PROGRAM ÇIKTILARININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ (3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.)

Bölümümüz içinde mezun komisyonu oluşturarak mezun olan öğrencilerimizle iletişime geçmekteyiz. Başarılı kariyer geçmişine sahip olan mezun öğrencilerimizi okulumuza davet ederek, eğitim gören öğrencilerimizle birlikte iletişim ağı kurmalarını sağlayarak yol gösterici olmalarını amaçlamaktayız.

3.3. PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA (3.3.1 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz. (Program çıktıları ile ilgili bilgilere ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

Uluslararası Ticaret ve Finans bölümü gerçek program mevcudu birinci öğretimde 284, ikinci öğretimde ise 244 kişidir. Program çıktısına ne düzeyde ulaşıldığını gözlemlemek için ise program başarı oranlarını kullanmaktayız.. Birinci öğretimde program başarı oranı %90 ikinci öğretimde ise % 91 başarı oranı mevcuttur.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki değerlendirmeden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri

uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Üniversite Sanayi İşbirliği kapsamında öğrencilerimizi iş dünyasına hazırlamak amacıyla seçmeli olarak açılan Uluslararası Ticaret Uygulama Atölyesi ve Vaka Analizi dersleri kapsamında başarılı olan öğrencilerimize önde gelen şirketlerde staj imkanı sağlanmakta ve öğrencilerimizin uygulamalı olarak da iş dünyasına hazırlanmaları sağlanmaya çalışılmaktadır.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız.

Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı bir kanıt yoktur.

Yok

5. EĞİTİM PLANI

5.1. EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT) (5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Örneğin; "Mesleki Konular" kategorisinin, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir. 5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız. 5.1.3 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.)

İlgili müfredat bilgisi ekte belirtilmiştir.

Kanıtlar

[Müfredat UTF.docx](#)

5.2. EĞİTİM PLANINI UYGULAMA YÖNTEMİ (5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)

Eğitim planı uygulaması öğretim üyesinin inisiyatifine bırakılmaktadır. Dersin niteliğine ve akışına göre tartışma, örnek olay, sorun çözme, işbirlikli öğrenme, soru-cevap, kavram haritaları, senaryoya dayalı öğretim, benzetişim, proje, gezi, gözlem, münazara, görüş geliştirme, beyin fırtınası ve topluluk çalışmaları yöntemlerinin tümü eğitim planının uygulanmasına etkin olarak dahil edilir.

5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİM SİSTEMİ (5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.)

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak

Eğitim planının oluşturulduğu biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli genişliğini sağlamak için öğrencilerin katıldıkları üniversite ve akademik birim düzeyindeki anket sonuçlarına önem verilmektedir.

Uygulamada karşılaşılan eksiklikler bölüm başkanlığı tarafından ele alınarak geliştirilmektedir. Çağa ayak uydurabilmek adına makine öğrenmesi, yapay zeka,, ekonometri ve kodlama derslerine önem verilerek lisans ve lisansüstü bölüm kataloğunda yer verilmektedir. özellikle lisans düzeyinde uygulama derslerinin ağırlığı arttırılmaya çalışmakta olup sektörüniversite işbirliği çerçevesinde vaka çalışmaları ile öğrenciler ve iş dünyası (yönetici, şirket vb.) bir araya gelerek tecrübe paylaşımı yapmaktadır.

Aynı zamanda Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü; Uluslararası Finans, Uluslararası İşletme ve Uluslararası Ticaret olmak üzere üç Ana Bilim dalında görev yapan akademik kadrosu ile ilgili alanlarda çalışmalarını yürüterek lisans ve e lisanüstü düzeyde eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuştur.

5.4. EĞİTİM PLANININ BİLEŞENLERİ (5.3.1 Eğitim planının “ilgili program temel bilim alanı”, “mesleki konular” ve "genel eğitim" bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız. 5.3.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

Eğitim Bilgi Sistemi kapsamında programda yer alan derslere ilişkin detaylı içerik bilgilerinden yararlanılarak, derslerin temel bilim alanı, mesleki konular ve genel eğitim bileşenlerinden hangisine yönelik olduğu tespit edilebilmektedir.

Karsilıyor

5.5. ANA TASARIM DENEYİMİ (5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili bilim alanı standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya sadece analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi tasarım uygulamaları ve/veya mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları yeterince içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir. 5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

Öğrenciler edindikleri teorik bilgileri ve istatistik dersleri lisans eğitimi boyunca almaktadırlar. Lisansüstü eğitiminde bilimsel araştırma ve ekonometri derslerine yoğunluk verilmektedir.Bu derslerde güncel ekonomik olaylar tartışılarak, literatürün nasıl taranmaso gerektiği, ve makale yazım teknikleri öğretilerek. her öğrencinin bilime katkıda bulunması amaçlanmaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN SAYICA YETERLİLİĞİ (6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. 6.1.2 Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. 6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.)

Bölümde, şuan itibariyle 2 Profesör, 1 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi Dr. bulunmaktadır. Bölümde olan öğrencilerin yanı sıra PAÜ İİBF'deki toplam öğrenci sayısı (yaklaşık 9000) dikkate alındığında, ders yükünün ağır olduğu görülmektedir. Lisansüstü eğitimler, normal ve İkinci öğretim eğitimleri ve diğer bölümlere verilen dersler de ders yükünün ağırlaşmasına neden olmaktadır. Bu sebeple öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek biçimde, sayıca yeterlidir fakat gerekli durumlarda farklı bölümlerdeki alanında uzman hocalardan destek alınmaktadır.

Kanıtlar

[Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti.docx](#)

6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ (6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını irdelleyiniz. 6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2’de veriniz.)

Bölüm öğretim üyeleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesinde tanımlanan akademik niteliklere ve yeterliliğe sahiptir. Öğretim kadrosunun özgeçmişleri ek’te sunulmaktadır.

Kanıtlar

[Uluslararası Ticaret ve Finans_Şaban Nazlıoğlu.docx](#)

[Murat Kantar_CV.pdf](#)

[Uluslararası Ticaret ve Finans_Uğur Akkoç.docx](#)

[Uluslararası Ticaret ve Finans_İlhan Küçükkaplan.docx](#)

[Uluslararası Ticaret ve Finans_Dilek D. Çiftçi.docx](#)

7. ALTYAPI

7.1. EĞİTİM İÇİN KULLANILAN ALANLAR VE TEÇHİZAT (7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir. 7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını Ek I.3’te veriniz ve bu teçhizatın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.)

Fakültemizin eğitim derslikleri, bilgisayar laboratuvarları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak adına gayet yeterlidir. Derslik ve laboratuvarların fiziki koşulları da eğitim açısından oldukça elverişlidir. Derslik ve laboratuvarlarla ilgili ayrıntılı bilgiler ekte sunulmuştur.

Kanıtlar

[f516e0ce-55df-4631-97b3-d4c09179dd27.pdf](#)

[880f35ec-f8af-4532-8c63-cfa1b1a2f7a5.pdf](#)

7.2. DİĞER ALANLAR VE ALTYAPI (7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları anlatınız. 7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.)

Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmaları için ayrılmış özel bir alan bulunmamaktadır. Personele sağlanan ofis olanakları ise, masa, sandalye, kitaplık, bilgisayar, monitör ve telefon şeklindedir.

Öğretim elemanları da öğrencilere sağlanmış bu hizmetlerden faydalanmaktadır. Bu sayılanlara ek olarak başka bir imkan bulunmamaktadır.

Kanıtlar

[demirbaş.jpg](#)

7.3. BİLGİSAYAR VE ENFORMATİK ALTYAPISI (7.3.1 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız.)

Her öğretim elemanına bir adet masaüstü bilgisayar verilmektedir. Öğrenciler ve öğretim elemanları eduroam ağı üzerinde kullanıcı adı ve şifreleriyle internet hizmetini kullanabilmektedir. Ayrıca hem öğretim elemanlarına hem öğrencilere pusula sistemi üzerinden çeşitli yazılım imkanları sunulmaktadır

Kanıtlar

[Ücretsiz yazılımlar.jpg](#)

7.4. KÜTÜPHANE (7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.)

Fakültemizde bir adet kütüphane bulunmaktadır. Fakülte kütüphanesi öğrencilerin tüm kaynak ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitede değildir. Ancak öğrenciler fakülte kütüphanesinde ulaşamadıkları kaynaklara merkezi kütüphanede ulaşma şansına sahiptir. Fakülte kütüphanesi aynı zamanda ders çalışmak için de kullanılmaktadır. Kütüphanede bulunan bilgisayarlar vasıtasıyla da öğrenciler internete girebilmektedir.

Kanıtlar

[Kütüphane.jpg](#)

7.5. ÖZEL ÖNLEMLER (7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız. 7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.)

Altyapı düzenlemesi olarak, engelliler için tekerlekli sandalye kullanımı kolaylaştıracak rampalar yapılmıştır. Ayrıca yine tekerlekli sandalye kullanan engelliler asansörlerden faydalanabilmektedir.

Dersliklerde güvenlik önlemi gerekmediğinden herhangi bir güvenlik önlemi alınmamıştır. Fakültede vardiya olarak güvenlik görevlisi mevcuttur. Bilgisayar laboratuvarlarında ise gerektiği zamanlarda aktif edilebilen kartlı sistem mevcuttur.

Kanıtlar

[rampa.jpg](#)

[kapı.jpg](#)

[asa.jpg](#)

8. KURUM DESTEĞİ

8.1. KURUMSAL DESTEK (8.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.)

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü bütçesi özel bütçe gelirlerinden oluşmaktadır. Özel bütçe Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelere tahsis edilmekte olup, Rektörlük tarafından Fakültelelere dağıtım yoluyla kullanılmaktadır. Bu bütçenin bölümler arası ve Dekanlık birimleri arasındaki dağılımı dekanlık tarafından yapılmaktadır. Bütçeye ek olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon birimi ile bilimsel projeler de maddi olarak desteklenmektedir.

Kanıtlar

[bap.jpg](#)

8.2. ALTYAPI VE TEÇHİZAT DESTEĞİ (8.2.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.)

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğretim üyelerinin maaş ve ek ders ücretleri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bütçesinden karşılanmaktadır. Maaşlar 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Normal ve II. Öğretim ek ders ücretleri ise 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir.

Ek olarak üniversite bilimsel araştırma projeleri koordinasyon biriminden proje bazlı techizat ve maddi destek verilmektedir.

Karsiliyor

8.3. TEKNİK, İDARİ VE HİZMET KADROSU DESTEĞİ (8.3.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliliğini irdeleyiniz.)

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü idari işlerinde bir Bölüm Sekreteri görev almaktadır. Bölüm Sekreteri'nin görevleri; öğrenciler ile ilgili konularda Bölüm Başkanlığı'nın kararları doğrultusunda işlemler yapmak, bölümdeki idari işleri yapmak, kendisine bildirilen arıza, bakım, temizlik v.b işleri zamanında dekanlığa bildirmek ve takip etmektir. Bunun dışında yerine getirilmesi gereken çeşitli idari görevler eğer gerek görülürse, bölüm öğretim elemanları tarafından desteklenmektedir. Bölümümüzde Bölüm Kurulu bir Bölüm Başkanı ve bir Bölüm Başkan Yardımcısı'ndan oluşmaktadır. Bunun yanısıra bölüm Öğretim Üyeleri ve Öğretim Elemanları'ndan oluşturulan çeşitli Bölüm Komisyonları da görev yapmaktadır

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER (9.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.)

Bölümümüz Lisans eğitiminin ilk yıllarında öğrenciler matematik, muhasebe, finans, istatistik, iktisat gibi temel dersleri almaktadır. İkinci sınıfta Dış Ticaret, Finansal Yönetim gibi mesleki dersleri almakta ve 3. ve 4. yıllarda ise branşa yönelik olan Uluslararası Ticaret Teorileri, İthalat ve İhracat Uygulamaları, Uluslararası Pazarlama gibi dersleri almaktadırlar. Son olarak öğrenciler edindikleri istatistik bilgisi ile elde ettikleri dış ticaret verilerini analiz etme ve yorumlama gibi beceriler de kazanarak mezun olmaktadır.

SONUÇ
SONUÇ

Bu raporda bölümümüze özgü temel ve özdeğerlendirme formunda istenen bilgiler sunulmaktadır.