

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
ÇARDAK ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖDÜL KILAVUZU

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1- Bu yönerge, Pamukkale Üniversitesi Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulunda görev yapan akademik ve idari personel ile meslek yüksekokulu öğrencilerinin çalışma ve faaliyetlerinde göstermiş oldukları başarı, hizmet ve katkılarının; ayrıca mezunlarının ve meslek yüksekokulu ile iş birliği yapan kamu yararına çalışan paydaşlarımızın (kişi, kurum, kuruluş) hizmetlerinin değerlendirilerek ödüllendirilmesindeki esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2- Bu yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Akademik Teşvik Yönetmeliği, Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi Puanlama İlkelerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Akademik Personel: Pamukkale Üniversitesi Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulunda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na tabi olarak görev yapan personeli,
- b) Müdür: Pamukkale Üniversitesi Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- c) Dış Paydaş: Meslek Yüksekokulundan etkilenen veya Meslek Yüksekokulunu etkileyen meslek yüksekokulu dışındaki kişi, kurum ve kuruluşları,
- d) Meslek Yüksekokulu: Pamukkale Üniversitesi Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulunu,
- e) Meslek Yüksekokulu Mensubu: Pamukkale Üniversitesi Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulunda görev yapan akademik ve idari personel ile meslek yüksekokulu öğrencilerini,
- f) Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonu: Müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve MYO sekreterinin doğal üye olduğu; ayrıca müdür tarafından görevlendirilen öğretim elemanları veya idari personel ile birlikte en az beş kişiden oluşan komisyonu,
- g) İdari Personel: Pamukkale Üniversitesi Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulunda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan personel ile 4857 sayılı İş Kanunu'na göre sürekli işçi pozisyonunda çalışan personeli,
- h) Kılavuz: Pamukkale Üniversitesi Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Ödül Kılavuzunu,
- i) Ödül: Başarı, katkı ve hizmetleri karşılığında kişilere sunulan belgeyi, plaketi,
- j) Öğrenci: Pamukkale Üniversitesi Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulunda öğrenimini sürdüren öğrencileri,

k) Mezun: Pamukkale Üniversitesi Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulundan mezun olan öğrencileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ödül Türleri, Değerlendirme ve Ödüllendirmeye İlişkin Genel Kurallar, Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

Ödül Türleri

Madde 4- Bu kılavuz kapsamında verilecek ödüller:

- A. Akademik Başarı Ödülü
- B. Topluma Hizmet Ödülü
- C. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerine Katkı Ödülü
- D. Kurum Hizmet Ödülü

Değerlendirme ve Ödüllendirmeye İlişkin Genel Kurallar

Madde 5- Kılavuz kapsamında gerçekleştirilecek ödüllendirmelerde uygulanacak temel hususlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Ödül verilecek kişilere karar verilmesinde ve ödül başvurularının değerlendirilmesinde Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonu ve nihai olarak Pamukkale Üniversitesi Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Müdürü yetkili ve sorumludur.
- b) Ödül, Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonunun kararı ve Müdürün onayı ile verilir.
- c) Ödüller kişi veya grubun ödüllendirilmesi şeklindedir.
- d) Kılavuz kapsamında Pamukkale Üniversitesi dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara da ödül verilmesi mümkündür.
- e) Verilecek ödül sayısında herhangi bir sınırlama yoktur. Farklı kategorilerdeki ödül sayılarına Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonu karar verir.
- f) Bir kişi birden fazla kategoride ödül alabileceği gibi aynı kategoride birden fazla ödül de alabilir.
- g) Bir kişiye Akademik Başarı Ödülleri (A.) üst üste en fazla iki kere verilir.
- h) Ödülün hak edildiği son bir yıl içinde yargılanıp suçlu bulunan ve/veya disiplin cezası alan kişi, kurum veya kuruluşlara ödül verilmez; kurum ve kuruluşlara verilen ödüller var ise bunlar geri alınır.
- i) 40 yaş sınırı bulunan Başarılı Genç Akademisyen Ödülüne (A.7.) başvuruda bulunan kişinin 39 yaşını geçmemiş olması gerekir. Ayrıca kadın adayların yaş sınırına her doğumu için bir yıl eklenir.
- j) Bilimsel Faaliyet Ödülü (A.1.) meslek yüksekokulu genelinde başarı sırasına göre ilk üç kişiye verilir. Proje Ödülü (A.2.), Akademik Teşvik Başarı Ödülü (A.3.) meslek yüksekokulu genelinde ilk üç kişiye verilir. Başarı Belgesi (A.6.) ilk üç öğrenciye verilir. Başarılı Genç Akademisyen Ödülü (A.7.) meslek yüksekokulu genelinde ilk üç kişiye verilir. Akademik Yükselme Tebrik Belgesi (A.4.) ve Telif Eser (A.8.) ödülü başvuran ya da hak eden her öğretim elemanına verilir.

k) Ödül, başvuru koşuluyla ya da yöneticilerin önerisiyle verilir. Akademik Başarı Ödüllerinden Bilimsel Faaliyet Ödülü (A.1.), Proje Ödülü (A.2.), Akademik Teşvik Başarı Ödülü (A.3), Başarılı Genç Akademisyen Ödülü (A.7.), Telif Eser Ödülü (A.8.) ve Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerine Katkı Ödülü (C.) başvuru esaslıdır.

l) Ödül verilmesi önerilen adaylar, Bölüm Başkanlıkları tarafından Müdürlüğe ve Müdürlük tarafından Pamukkale Üniversitesi Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonuna iletilir. Ayrıca, adaylar tarafından bireysel olarak komisyona başvuru yapılabilir. Komisyon nihai kararını Müdürlüğe sunar.

m) Başvurular başvurusu dosyası ile Pamukkale Üniversitesi Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu ödül komisyonu sekretaryasına yapılır.

n) İlgili başvuru dosyası için istenilen belgeler ödül komisyonu tarafından belirlenir ve duyurulur.

o) Ödül komisyonu sekretaryası meslek yüksekokulu sekreterliği tarafından yürütülür.

Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

Madde 6- Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonu, Müdürün önerisiyle Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından oluşturulur. Komisyona Müdür ve/veya Müdür Yardımcısı başkanlık eder. Bu Komisyon, tüm kategorilerde ödül verilecek kişi, kurum ve kuruluşların belirlenmesinde yetkili ve görevlidir. Komisyon yapacağı değerlendirmelerde Kılavuzun “Üçüncü Bölümündeki” hususları dikkate alarak:

a) Oy çokluğuyla karar alır.

b) Ödül başvuruları ile ilgili duyuruların yapılmasını sağlar.

c) Ödüllerin takdim edilme şekline karar verir.

d) Ödüle aday gösterilen kişi, kurum ve kuruluşların ve ödüllendirilen kişilerin ilan edilmesi için gerekli faaliyetleri planlar ve gerçekleştirir.

e) Üç yıl görev yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödül Verilecek Alanlardaki Değerlendirme ve Ödüllendirme Süreçlerinde Uygulanacak Hususlar

A. AKADEMİK BAŞARI ÖDÜLLERİ

Madde 7- Meslek Yüksekokulu akademik personeli ile öğrencilerine akademik başarıları nedeniyle izleyen maddelerdeki hususlar dikkate alınarak ödül verilir.

A.1. Bilimsel Faaliyet Ödülü

Madde 8- Araştırmalarıyla bilime ulusal ve uluslararası düzeyde önemli katkılarda bulunmuş akademik personele, yapmış oldukları yayınlar ile bilimsel çalışmalarını nedeniyle Bilimsel Faaliyet Ödülü, aşağıda belirtilen ölçütler çerçevesinde verilir. Bu ödül; “Belge” veya “Plaket” şeklinde olabilir. Aşağıdaki puanlama tablosuna göre meslek yüksekokulu genelinde bir önceki takvim yılı içerisinde en yüksek puanı toplayan ilk üç bilim insanına, en yüksek puanda eşitlik olması halinde en yüksek puana sahip bilim insanlarının her birine bu ödül verilir. Bu ödüle yalnızca meslek yüksekokulu akademik personeli başvurabilir. Yayınların sınıflandırılmasında yürürlükte olan “Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi Puanlama

İlkeleri” esas alınmıştır. Bu ödüle yalnızca meslek yüksekokulu akademik personeli başvurabilir. Ortak çalışmalarda puan dağılımında, Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi Puanlama İlkelerinde yer alan tablo esas alınır.

PUANLAMA İLKELERİ

| A | YAYINLAR, ATIFLAR VE FAALİYETLER | | PUANLAMA |
|------------|---|--|---|
| A.1 | a. | SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan makaleler (derleme dahildir). | 40 puan/makale |
| | b. | ESCI ve SCOPUS kapsamındaki dergilerde yayımlanan makaleler (derleme dahildir). | 30 puan/makale |
| | c. | Uluslararası yabancı dilde yayınlanmış uluslararası nitelikte kitap veya kitap bölümü (Dağıtımın uluslararası yayın kuruluşlarınca yapılmış olması gerekir). | 80 puan / kitap 40 puan / kitap bölümü |
| A.2 | SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI, SCOPUS ve ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan vaka takdimi, teknik notlar, editöre mektuplar ve benzeri yazılar. | | 20 puan |
| A.3 | Uluslararası kongrelerde sunulan, SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI, SCOPUS ve ESCI kapsamındaki dergi özel sayılarında veya aynı kapsamlardaki kongre kitabında veya CD’inde yayınlanmış sözlü veya poster bildiriler, | | |
| | a. | Tam metni | 12 puan |
| | b. | Özeti | 6 puan |

| | | | |
|------------|--|---|---------|
| A.4 | ISI tarafından taranan ve SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI kapsamı dışındaki indekslere (Engineering Index, Compumath Citation Index, Education Index Compendex Inspec, Current Contents, SCOPUS, RePec, ECONLIT, Education Index, Index Medicus, Physical education index, sport discus ve benzeri uluslararası indeksler) giren dergilerde (uluslararası veya ulusal) yayımlanan, | | |
| | a. | Tam metin araştırmalar | 25 puan |
| | b. | Derleme, vaka takdimi, editöre mektup ve teknik not | 10 puan |

| | | |
|------------|---|---|
| A.5 | Uluslararası dergilerde ve kitaplar yer alan atıflar. | |
| | a. | A1 maddesindeki dergilerdeki her bir atıf için |
| | b. | Uluslararası kitaplardaki her bir atıf için |
| | c. | Alan indeksi (A4 madde) kapsamındaki dergilerdeki her bir atıf için |
| A.6 | Yabancı dilde "textbook" ya da yabancı dilde referans kitaplardaki atıflar | |
| A.7 | Ulusal Hakemli dergilerde yer alan | |
| | a. | Yayımlanan tam metin araştırmalar |
| | b. | Yayımlanan derleme, vaka takdimi, editöre mektup ve teknik not |
| A.8 | Ulusal Atıflar | |
| | a. | Ulusal dergilerde atıflar |
| | b. | Ulusal kitaplarda atıflar |
| | c. | Yukarıdaki maddelere girmeyen dergilerdeki atıflar ve e-atıf |
| A.9 | A.3. madde dışında kalan uluslararası ve ulusal kongrelerde sunulan ve tam metni veya özeti yayınlanmış, sözlü veya poster bildiriler (basılı olması veya | |
| | CD şeklinde yayınlanmış olması gerekir). | |

| | | | |
|-------------|-----------|--|----------------------------------|
| | a. | Uluslararası (Tam metin) | 7 puan |
| | b. | Uluslararası (Özet, poster) | 3 puan |
| | c. | Ulusal (Tam metin) | 5 puan |
| | ç. | Ulusal (Özet, poster) | 2 puan |
| A.10 | a. | Türkçe kitap yazarlığı (Adayın kendi bilim alanı ile ilgili olmalıdır) | 60 puan |
| | b. | Kitap bölümü yazarlığı (Adayın kendi bilim alanı ile ilgili olmalıdır) | 20 puan |
| | c. | Ansiklopedide bir bölüm (derleme dahil) | 15 puan |
| | ç. | Ansiklopedide madde tanımlaması | 5 puan |
| A.11 | | Kitap veya kitap bölümü çevirmenliği (Adayın kendi bilim alanı ile ilgili olmalıdır). | 30 puan / kitap 15 puan/bölüm |
| A.12 | | İnternet ortamında yayımlanan (Ulusal veya uluslararası) | |
| | a. | Kitap | 10 puan |
| | b. | Kitap bölümü | 5 puan |
| | c. | Tam metin araştırma | 8 puan |
| | ç. | Derleme, vaka takdimi, editöre mektup ve teknik not | 4 puan |
| | d. | Çeviri kitap | 4 puan |
| | e. | Çeviri kitap bölümü | 2 puan |
| B. | | KONGRELER | |
| B.1 | | Uluslararası kongrelerde, sempozyumlarda davetli konuşmacı/panelist olmak (özel bir konu için davet mektubu veya kongre programında görünüyorsa) ve/veya yurtdışında ders, seminer, konferans vermek | 10 puan |

| | | | |
|------------|---|--|---------------|
| B.2 | Ulusal kongrelerde, sempozyumlarda davetli konuşmacı olmak /panelist olmak ve/veya diğer üniversitelerde, ders, seminer, konferans vermek | 7 puan | |
| B.3 | Uluslararası kurslara kurs eğitmeni olarak katılmak | 10 puan | |
| B.4 | Ulusal düzeydeki kurslara kurs eğitmeni olarak katılmak | 7 puan | |
| B.5 | Uluslararası toplantılara katılmak | 4 puan | |
| B.6 | Ulusal toplantılara katılmak | 3 puan | |
| C. | EDİTÖRLÜK | | |
| C.1 | a. | SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde adayın adının yayın kurulu üyeliği veya editörler listesinde yer alması (Bu maddeden en fazla 20 puan alınabilir.) | 20 puan / yıl |
| | b. | Bu dergilerde editörlük (Bu maddeden en fazla 40 puan alınabilir.) | 40 puan /yıl |
| C.2 | a. | A.4 kapsamındaki uluslararası veya ulusal hakemli dergilerde editörlük (Bu maddeden en fazla 20 puan alınabilir.) | 20 puan / yıl |
| | b. | Editör yardımcılığı veya yayın kurulu üyeliği (Bu maddeden en fazla 5 puan alınabilir.) | 5 puan / yıl |
| C.3 | Yabancı dilde yazılmış uluslararası kitaplarda editörlük | 40 puan / kitap | |
| C.4 | Türkiye'de yazılmış ve yayınlanmış kitaplarda editörlük ("proceeding", kongre, sempozyum, panel derleme kitapları hariç) | 20 puan / kitap | |
| D. | ÖDÜLLER | | |
| D.1 | Ödül puanları (yayın teşvik ödülleri hariç, araştırmacılar arasında eşit paylaşılır) | | |
| | a. | Uluslararası Ödüller | 30 puan |
| | b. | Ulusal Ödüller | 15 puan |
| | c. | Üniversite Ödülleri | 10 puan |

A.2. Proje Ödülü

Madde 9- Yürüttüğü veya görev aldığı tamamlanmış projeler ile bilime ve Meslek Yüksekokuluna katkı yapan akademik personele Proje Ödülü verilir. Bu ödül; “Belge” veya “Plaket” şeklinde olabilir. Aşağıdaki puanlama tablosuna göre bir önceki takvim yılı içerisinde en yüksek puanı toplayan meslek yüksekokulu genelinde ilk kişiye verilmektedir. En yüksek puanda eşitlik olması halinde, en yüksek puana sahip bilim insanlarının her birine verilir.

| E | Projeler | |
|----|---|-----------------|
| a. | Uluslararası kuruluşlarca desteklenen proje yürütücülüğü | 60 puan / proje |
| b. | Uluslararası kuruluşlarca desteklenen projede görev alma | 10 puan / proje |
| c. | Ulusal Kuruluşlarca (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı) desteklenen proje yürütücülüğü | 30 puan / proje |
| ç. | Ulusal Kuruluşlarca (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı) desteklenen projede görev alma | 10 puan / proje |
| d. | Bakanlıklar tarafından desteklenen proje yürütücülüğü | 40 puan / proje |
| e. | Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenen proje yürütücülüğü | 20 puan/proje |
| f. | Bakanlıklar tarafından desteklenen projede görev alma | 10 puan / proje |
| g. | Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenen projede görev alma | 10 puan / proje |
| ğ. | Yerel kuruluşlarca desteklenen proje yürütücülüğü | 8 puan / proje |
| h. | Yerel kuruluşlarca desteklenen projede görev alma | 3 puan / proje |

A.3. Akademik Teşvik Başarı Ödülü

Madde 10- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında önceki yılda Meslek Yüksekokulunda en yüksek puana sahip ilk üç akademik personele Akademik Teşvik Başarı Ödülü, Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonu kararıyla verilir.

A.4. Akademik Yükselme Tebrik Belgesi

Madde 11- Profesörlük, Doçentlik ve ilk defa öğretim üyeliği kadrolarına atanan akademik personele “Tebrik Belgesi” verilir.

A.5. Yüksek Onur ve Onur Belgesi

Madde 12- Pamukkale Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne göre, pedagojik formasyon dersleri hariç tutularak akademik ortalaması 3.75 ve üzeri olan öğrencilere Yüksek Onur Belgeleri, Akademik ortalaması 3.50’den 3.75’e kadar olanlar öğrencilere ise Onur Belgeleri **mezuniyet** töreninde verilir.

A.6. Başarı Belgesi

Madde 13- Pamukkale Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre pedagojik formasyon dersleri hariç tutularak akademik ortalaması meslek yüksekokulu genelinde ve ön lisans programlarında ayrı olmak üzere ilk üç sırada olan öğrencilere mezuniyet töreninde Başarı Belgesi verilir.

A.7. Telif Eser Ödülü

Madde 14- Bu kılavuzda yer alan Bilimsel Faaliyet Ödülü (A.1.) içerisindeki puanlama kriterlerine göre en yüksek puana sahip olan ve 40 yaş altındaki (ilk üç) akademik personele Başarılı Genç Akademisyen Ödülü, Meslek Yüksekokulu Ödül Komisyonu kararıyla verilir.

B. EĞİTİM ÖĞRETİME KATKI ÖDÜLÜ

Madde 15- Bu ödül üniversitede görevli akademik personelin eğitim-öğretim performanslarını nesnel esaslara göre değerlendirerek ödüllendirmek suretiyle eğitim-öğretim verimliliğini arttırmak, üniversitenin kurumsal anlamda, ulusal ve uluslararası başarı seviyesini yükseltmek amacıyla; üniversite akademik kadrolarında görev yapmakta olan profesör, doçent, doktor öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve ders veren doktorasını başarı ile tamamlamış araştırmacı görevlilerine verilir.

“Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Ödül Kriterleri” kapsamında belirlenen ölçütlere göre yapılan değerlendirme sonucunda, meslek yüksekokulu düzeyinde en yüksek puanı alan öğretim elemanına ödül verilir.

| Eğitim Öğretime Yönelik Ödül Kriterleri | Puan |
|--|------|
| Eğitime Yönelik Altyapı (Donanım, Yazılım, Eğitim Öğretim Araçları vb.) Kazanımları | 15 |
| Ders Kitabı Yayınlama (tam metin) | 15 |
| Eğiticilerin Eğitimi Etkinliğine Katılım/Sertifika | 10 |
| Dış Kaynaklı Öğrenci Projesi Kabulü/Yarışma Katılım | 10 |
| BAP Öğrenci Proje Kabul | 8 |
| Öğrenciler İçin Mesleki Gezi vb. Etkinlik Organize Etme (En Fazla 2) | 7 |
| Eğitim Öğretim Uygulamalarını Geliştirici Kongre, Kurs, Seminer vb. Katılım (En Fazla 2) | 7 |
| Alanı İle İlgili Onaylı Sertifikalar (En Fazla 2) | 7 |
| Sosyal Sorumluluk/Toplumsal Katkı Temalı Proje (En Fazla 2) | 6 |
| Uzman Daveti (En Fazla 2) | 5 |
| Sosyal Sorumluluk/Toplumsal Katkı Temalı Etkinlik (En Fazla 2) | 3 |
| Ders Değerlendirme Anket Sonucu (2 Dönem Ortalaması) | Puan |
| Program Akreditasyonda Görev Alma | 3 |
| Eğitim Öğretimle İlgili PUKÖ Döngüsü Gerçekleştirmek (En Fazla 2) | 2 |

C. TOPLUMA HİZMET ÖDÜLÜ

Madde 16- Toplum yararına yapılacak tüm faaliyet ve hizmetlerin, toplumu oluşturan fertlerin ve hedef grupların yararına örnek faaliyet gerçekleştiren akademik ve idarî personel ile öğrenciye “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilebilir.

D. KURUM HİZMET ÖDÜLÜ

Madde 17- Hizmet Ödülleri; ulusal veya uluslararası düzeyde eğitim, bilim, ekonomi, sanat ve spor alanlarında kurumun gelişimine ve tanınmasına katkıda bulunan akademik personel ve öğrencilere; yönetim süreçlerine kalite ve verimliliği artıracak olumlu etkide bulunan idari personele ve kurum dışından kurumun çalışmalarına destek veren kişi ve kurumlara verilebilir. Bu ödül; belge veya plaket şeklinde olabilir.

D.1. Akademik Hizmet Belgesi

Madde 18- Meslek Yüksekokuluna 15 ve 25 yıl hizmet vermiş akademik personele ödüller verilir. Ödülü hak ediş sürelerinde 35. Madde görevlendirmeleri de üniversiteye hizmet yılına dahil edilerek Personel İşleri tarafından her yıl şubat ayı itibariyle hesaplanarak Meslek Yüksekokulu Sekreterliğine bildirilir. 15 yıl için “15 Yıl Akademik Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi” ve 25 yıl için “25 Yıl Akademik Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi” olarak verilir. Meslek Yüksekokulundan emekli olan ve ayrılan akademik personele “Teşekkür Belgesi ve/veya Plaket” verilir. İlgili ödüller, her akademik yılın açılış töreninde hak eden akademik personele takdim edilir.

D.2. Yönetim Hizmet Belgesi

Madde 19- Görev sürelerinin bitiminde Müdür, Müdür Yardımcıları, Yönetim Kurulu Üyeleri, Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcılarına “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

D.3. Kurumun İşleyiş ve Faaliyetlerine Katkı Ödülü

Madde 20- Ödülün amacı akademik yetkinlik, sosyal iletişim, ekip çalışmasına öncülük yapma, pozitif tutum, kaynak bulma, kurumsal meselelere duyarlılık, mesele çözme, kurum içi ve dışı temsil, fedakârlık özelliklerini teşvik etmektir. Meslek Yüksekokulu bünyesinde yapılan sempozyum, kongre, çalıştay, sertifika programı, sosyal sorumluluk projesi, sosyal ve kültürel programlar gibi etkinliklerde düzenleyici olarak görev alan akademik ve idari personel ile bu etkinliklerde görev alan öğrencilere “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

D.4. Kurumun Tanınırlığına Katkı Ödülü

Madde 21- Ortaya koyduğu eser ve gerçekleştirdiği etkinlikler ile Meslek Yüksekokulunun bilim, kültür, spor ve sanat alanında gelişimine katkıda bulunan, bu alanlarda yetkin üst düzey kamu kurum ve kuruluşları tarafından kendisine görevler verilen, ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek tanınırlığa sahip mecralarda, etkinliklerde ve platformlarda yer alarak kurumu temsil eden ve tanınırlığına katkıda bulunan akademik ve idarî personele “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

D.5. İdari Hizmet Belgesi

Madde 22- 15 ve 25 yıl hizmet veren idarî personele ödüller verilir. Bu ödüller 15 yıl için “15 Yıl İdarî Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi”, 25 yıl için “25 Yıl İdarî Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi” olarak takdim edilir. Meslek Yüksekokulundan emekli olan veya ayrılan idari personele “Teşekkür Belgesi ve/veya Plaket” verilir.

D.6. Dış Paydaş Ödülü

Madde 23- Meslek Yüksekokulunun eğitim, sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerine katkı sağlayan kamu yararına çalışmış kişi, kurum veya kuruluşlara “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilebilir.

Madde 24- Bağış ve yardımları ile bina, kat, oda tefriş eden, laboratuvar, kitaplık, park vb. kuran kişi ve kuruluşların isim ve unvanlarının arzu ettikleri takdirde bağış yaptıkları mekâna verilmesi hususu, Meslek Yüksekokulu Kurulu’na sunulur.

D.7. Öğrenci Katkısı ve Topluluk Faaliyetleri Ödülü

Madde 25- Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri veya topluluklar, eğitim-öğretim faaliyetlerine, bilimsel etkinliklere, toplumsal fayda çalışmalarına veya meslek yüksekokulu tanıtımına sağladıkları katkılar dikkate alınarak ödüllendirilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Maddeler ve Son Hükümler

Madde 26- Kılavuz, Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 27- Bu kılavuzda yer alan Akademik Başarı Ödülleri ve Kültür, Sanat ve Spor Ödülleri, ödülün verileceği tarihten bir önceki takvim yılı içerisinde yapılan faaliyetlere yöneliktir. Hizmet Ödülleri (Kılavuzun yürürlüğe girdiği ilk yıl hariç olmak üzere) ise kılavuz yayımlandığı tarihten itibaren yapılan faaliyetlere yöneliktir.

Madde 28- Kılavuzun işleyişi Pamukkale Üniversitesi Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu Müdürü yetkisindedir.