



DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ SÜREÇ ŞEMASI

Doküman No	ARK.ENS.-02
Yayın Tarihi	10.10.2019
Rev.No/Tarih	
Sayfa No	2/1

Süreç Faaliyet Akışı	SORUMLU (Pozisyon)	İLGİLİ DOKÜMAN / KAYITLAR
Başla Öğrenci, danışmanından onay aldıktan sonra «Danışman Değişikliği Formunu» doldurarak yeni danışmanın «Uygundur» görüşü ve imzasını alır.	Öğrenci, Danışman	Danışman Değişikliği Formu
Öğrenci nedenini belirten dilekçe ve Danışman Değişikliği Formu ile birlikte Anabilim Dalı Kurul Kararı alınmak üzere Anabilim Dalı sekreterliğine teslim eder.	Öğrenci	Dilekçe, Danışman Değişikliği Formu
Danışman değişikliği tekrar görüşülme üzere danışman öğretmene gönderilir. Anabilim Dalı Kurulu öneriyormu? Hayır Evet	Anabilim Dalı Kurulu	Anabilim Dalı Kurul Kararı
Danışman değişikliği için Enstitü Yönetim Kurulu onayı alınmak üzere Enstitü Müdürlüğüne gönderilir.	Anabilim Dalı Sekreterliği	Anabilim Dalı Kurul Kararı
Enstitü Yönetim Kurulu onaylıyor mu? Hayır Evet Danışman değişikliği tekrar görüşülme üzere Anabilim Dalı sekreterliğine gönderilir.	Enstitü Yönetim Kurulu	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
Danışman değişikliği Enstitü Bilgi Sisteminden gerçekleştirilir.	Enstitü Öğrenci İşleri	

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Enst.Sekrt. Tamer CEYLAN

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Enst.Müdr. Prof.Dr. Celal ŞİMŞEK

İmza:



DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ SÜREÇ ŞEMASI

Doküman No	ARK.ENS.-02
Yayın Tarihi	10.10.2019
Rev.No/Tarih	
Sayfa No	2/1

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:																																					
SÜREÇ ADI:	Danışman Değişikliği																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Enstitü Yönetim Kurulu, Anabilim Dalı, Danışman, Öğrenci																																				
SÜRECİN AMACI:	Danışman değişikliği talebinin sonuçlandırılması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi 22/4 Maddesi																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 – 1</th><th>2019 – 2</th><th>2020 – 1</th><th>2020 – 2</th><th>2021 – 1</th><th>2021 – 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Anabilim Dalı Sekreterliği, Enstitü Öğrenci İşleri																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenci, Danışman																																				
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:	Anabilim Dalı Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Öğrenci ve Danışmanın değişiklik talebi																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Danışman değişikliğinin sonuçlandırılması																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Enst.Sekrt. Tamer CEYLAN

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Enst.Müdr. Prof.Dr. Celal ŞİMŞEK

İmza: