



ÜYBS

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

## Öz Değerlendirme Raporu

**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**

**ÇOCUK GELİŞİMİ PR.**

Dr. Öğretim Üyesi Eda BAYRAKTAROĞLU (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Nisan Cansu ERTAN (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Fatmanur ÖZTOKLU DURMUŞ (Uye)

**19.08.2021-17.09.2021**

## 0. GİRİŞ

**0.1. İLETİŞİM BİLGİLERİ** (Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

Sorumlu Kişi: Öğretim Görevlisi Eda BAYRAKTAROĞLU

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkan Vekili

Adres: Yeni Mahalle, İnönü Bulvarı, No: 24, Acıpayam/DENİZLİ/TÜRKİYE

Telefon: 0 (258) 518 22 00 – 517

Fax: 0 (258) 518 22 85

E-posta: ebayraktaroglu@pau.edu.tr

**0.2. PROGRAM BAŞLIKLARI** (Opsiyonlar dâhil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.)

Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksek Okulu

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü

Çocuk Gelişimi Programı

**0.3. PROGRAMIN TÜRÜ** (Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.)

Programın Türü: Normal Öğretim.

**0.4. PROGRAMDAKİ EĞİTİM DİLİ** (Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) veriniz.)

Programda %100 Türkçe eğitim verilmektedir.

**0.5. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE DEĞİŞİKLİKLER** (Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (varsa daha önceki Akreditasyon Kurulu değerlendirilmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.)

Çocuk Gelişimi Programı, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü altında 2018-2019 eğitim-öğretim yılında eğitime başlamıştır. Halen aktif olarak eğitim sürecinde yer almakta olup, kurulduğu günden bugüne kadar 2 kez mezun verilmiştir. Bu süreç içerisinde bir kez müfredat yenileme işlemi yapılarak, seçmeli ders sayısı arttırılmış, öğrencilerin farklı farklı dersler içerisinde kendi ilgileri, ihtiyaçları doğrultusunda ders seçimleri sağlanmıştır.

**0.6. ÖNCEKİ YETERSİZLİKLERİN VE GÖZLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA ALINAN ÖNLEMLER** (Bundan önceki en son genel değerlendirme veya ara değerlendirme sonucunda programda bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler tespit edildiyse, bunları, en son öz değerlendirme raporunda yer aldığı sırasını değiştirmeden, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış yetersizlikler ve/veya gözlemler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir. Programda ilk kez öz değerlendirme yapılacak ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.)

Programda, öz değerlendirme ilk kez yapılmaktadır.

## 1. ÖĞRENCİLER

**1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ** (1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. 1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. (Son beş yıla ilişkin kontenjan ve programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci

Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin öğrencilerin ÖSYS puanları ve başarı sırası bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Yerleşme Puanları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz. 1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.)

**1.1.1. Öğrenci Kabul Süreci:** ÖSYM tarafından yapılan Lisans Yerleştirme/Öğrenci Seçme Sınavı sonunda YGS/LYS/YKS ve EK kontenjan yoluyla programa öğrenci kabul edilmektedir. Ayrıca, Kurumlararası Yatay Geçiş, Merkezi Yatay Geçiş ile öğrenci başvurusu halinde, başvurunun ilgili yönetmelik maddesine ve usule uygun olup olmaması sonucuna göre öğrenci kabul edilmektedir.

**1.1.2.** Son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, en düşük ve en yüksek ÖSYS puanları ve başarı sırası Tablo 1.1'de verilmiştir. Tablo 1.2. de öğrenci yerleştirme puanları verilmiştir.

**1.1.3.** Programın kontenjanı 60 olarak belirlenmiş olup, okul birincileri için 2 kontenjan daha ilave edilmiş ve genel kontenjan 62 olarak belirlenmiştir.

Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya yüksek düzeyde sahip oldukları görülmektedir. Öğretim elemanları tarafından yapılan değerlendirmelerin çıktıları, yapılan bilgi paylaşımları, ödev teslim sonrası değerlendirmeler öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin yüksek olduğunu göstermektedir.

**1.1.4.** Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

[Tablo 1.1. Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları.pdf](#)

[Tablo 1.2. Öğrenci Yerleşme Puanları.pdf](#)

[ÇOCUK GELİŞİMİ KABUL KOŞULLARI.pdf](#)

**1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER, ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA** (1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. (Son beş yıla ilişkin dikey geçiş bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin Çift Anadal bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Çift Anadal / Yan Dal Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.)

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde Pamukkale Üniversitesi yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamalarında <https://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/yonetmelik> uygun mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Program önlisans programı olması nedeniyle dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamalarına sahip değildir. Başvuru yapılması halinde yatay geçiş ile öğrenci alınabilmektedir.

## **Kanıtlar**

[Tablo 1.3. Yatay Geçiş Sonuç Listesi.pdf](#)

**1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ** (1.3.1 Program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. (Anlaşma sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Anlaşma Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. 1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz. (Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Hareketlilik Performans Verileri/Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.))

**1.3.1.** Kurumumuzda Uluslararası İlişkiler ve Farabi değişim programları koordinatörlükleri mevcut olup, şimdiye kadar herhangi bir öğrenci değişimi söz konusu olmamıştır. Bu nedenle, program tarafından öğrenci değişimi üzerine yapılmış bir anlaşma ya da kurulan bir ortaklık mevcut değildir.

**1.3.2.** Öğrencilere, her yıl yapılan oryantasyon eğitimlerinde okul ve program ile ilgili bilgi verildiği gibi, öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla değişim programları hakkında da bilgi verilmektedir. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeler bölüm ve yüksekokul bünyesinde kurulan uluslararası öğrenci değişim komisyonları tarafından takip edilmektedir.

**1.3.3.** Değişim programlarından yararlanmak için herhangi bir öğrenci başvurusu olmamıştır.

**1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME** (1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. 1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.)

**1.4.1** Öğrencilerin ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirilmesi ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetleri: PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS, LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ uyarınca bölüm öğrencilerine verilmektedir. Kanıt 1.4.1./1.4.2.

**1.4.2** Bölümümüzde günümüz itibarıyla danışmanlık hizmetleri öğretim görevlileri tarafından, öğrencilerin kataloglarına göre ders seçimlerinde, ders kayıt ve ekle-sil işlemlerinde rehberlik yapmakta, öğrenim hayatında karşılaştığı soruları cevaplandırmakta ve öğrencilere yol göstermektedir. Program bünyesinde 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Her bir öğretim görevlisinin sorumlu olduğu öğrenci danışmanlıkları vardır. Danışmanlar, öğrenciler okula başlamadan önce bölüm başkanlığı tarafından belirlenir. Her akademik yıl başında yeni gelen öğrencilere yüksekokul yönetim kurulu tarafından yeni bir danışman atanmakta, danışmanlık ataması 3 öğretim görevlisi arasında dönüşümlü olarak yapılmaktadır. Öğrencilerin öğrenime başladığı 1. yarıyılın başında üstlenilen danışmanlık, zaruri olmadığı müddetçe değişmemekte ve öğrenci mezun oluncaya kadar devam etmektedir. Bu süreç içerisinde danışmanlar özveriyle bir şekilde öğrencilerine destek olmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Kanıt 1.4.1. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS, LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ.pdf](#)

[Kanıt 1.4.2. PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi \\_25.10.2019\\_.pdf](#)

**1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ** (1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. 1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

**1.5.1.** Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS, LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ hükümleri uygulanır: KANIT 1.5.

Öğrencilerin derslerdeki başarıları dersi veren öğretim görevlileri tarafından dönem sonu sınavı, ara sınav, proje, rapor, ödev gibi yöntemlerle belirlenmektedir. Bu yöntemler, mevzuat gereğince şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte uygulanmak zorundadır. Dersi veren öğretim görevlileri henüz dönemin başında iken, pusula sistemi üzerinden eğitim öğretim bilgi sistemine kılavuz girişi işlemleri esnasında ders başarısının değerlendirilmesinde kullanılacak değerlendirme yöntemlerini girer. Öğrencilere de derste kullanılacak değerlendirme yöntemlerini ve değerlendirme yönteminin ders başarı notuna katkı yüzdesini bildirir. Öğrencilerin her bir değerlendirme yöntemi sonucunda aldığı puanlar, daha önceden belirlenen katkı yüzdesine göre ağırlıklı ortalama yöntemi ile hesaplanarak ders başarı notu belirlenir.

**1.5.2.** Ders başarı değerlendirilmesinde kullanılan yöntemler ve katkı yüzdeleri dönem başında iken belirlenmekte ve tüm öğrenciler için aynı yöntem ve aynı katkı yüzdelerinin kullanılması nedeniyle herhangi bir adaletsizliğe ve tutarsızlığa neden olmadığı söylenebilir. Ayrıca dönem sonu sınavı ve ara sınavlar dışında ödev, proje gibi uygulamalarla da, iyi performans gösteren öğrencilerin göstermeyen öğrencilerden ayrılması ve her bir öğrencinin kendi performansına göre değerlendirilmesi mümkün olmaktadır. Uygulanan değerlendirme yöntemleri sonucunda elde edilen notların pusula sistemi üzerinden yayınlanması, sürecin şeffaf bir şekilde yürütüldüğünün göstergesidir.

## **Kanıtlar**

[Kanıt 1.5. PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği \\_26.11.2019\\_\(1\).pdf](#)

**1.6. MEZUNİYET KOŞULLARI** (1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. (Öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz. Mezun sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. 1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

**1.6.1** Çocuk Gelişimi programı, kurulduğu tarihten bu yana 2. dönem mezunlarını vermiştir. Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimi Tablo 1.3'te yer almaktadır.

**1.6.2** Mezuniyet şartları, Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 43. maddesinde düzenlenmiştir. Programı tamamlayan öğrencilerin ilgili yönetmelik maddesi şartlarını sağlayıp sağlamadığı öğrencilerin danışmanları tarafından kontrol edilir. Buna göre en az 120 AKTS ders yükünü, en az 2.30 (2018-2019 akademik yılı ve sonrası Pamukkale Üniversitesi'ne kayıt olan öğrenciler için 2.25) akademik ortalamayı ve öğretmenlik uygulaması dersi kapsamında staj uygulamalarını (30 iş günü) başarıyla tamamlayan öğrencilerin mezuniyetleri için danışmanları tarafından uygunluk raporu düzenlenir ve böylece mezuniyet işlemleri başlatılır. Dolayısıyla öğrencilerin mezuniyetine karar vermek için toplamda en az 120 AKTS'yi kazanıp kazanmadığına, tüm derslerden geçer ya da koşullu geçer not alıp almadığına, akademik ortalama şartını sağlayıp sağlamadığına ve stajını yapıp yapmadığına bakılarak karar verilir. 4 yarıyılı tamamlamış olmasına rağmen, eksik kredi, düşük akademik ortalama gibi mezuniyetine engel bir durumu olan öğrenciler, bu şartları sağlayıncaya kadar mezuniyet hakkı elde edemez ve bu süreç içinde danışmanları tarafından yönlendirilir.

**1.6.3** Programda öğrenim gören öğrencilerin mezuniyetine karar vermede kullanılan yöntemler, ilgili yönetmelik maddesine göre belirlendiği için güvenilirdir. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntemler: Danışmanlar ve standart formlar yoluyla çapraz kontrol uygulaması ile mezuniyet komisyonu uygulaması birlikte kullanılır. Bu yöntemlerin güvenilirliği çapraz kontroller ile sağlanır.

## **Kanıtlar**

[TABLO 1.3.xlsx](#)  
[ÇOCUK GELİŞİMİ MEZUNİYET KOŞULLARI.pdf](#)

## **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

**2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI** (2.1.1 Tanımlanan Program eğitim amaçlarını burada listeleyniz.)

Çocuk Gelişimi Programının temel amacı, çocuk gelişimi ve eğitiminin önemini benimseyen, 0–18 yaş çocuklarının gelişim özelliklerini tanıyıp, alışkanlık ve gereksinimleri konusunda bilgi kazanmış, çocukların karşılaşılabilecekleri sorunlara önlemler alabilen elemanlar yetiştirmektir. Bununla birlikte programda özel eğitime gereksinim duyan çocukları tanıyıp, bu çocuklar için uygun eğitim ortamını düzenleyebilen, anne sağlığı konusunda bilinçli olan teknik elemanlar yetiştirmek amaçlanmaktadır.

Çocukların gelişim düzeylerine ve gelişen teknolojiye uygun, eğitici oyuncaklar hazırlamak, kullandığı makine araç ve gereçlerin bakım ve onarımını yapabilen, çalışılan yerde günlük menü ve yiyecekleri ilkelerine uygun hazırlayabilen elemanlar yetiştirmek şeklinde sıralanabilir.

Bu programda öğrenim görmek isteyen adayların, çocukları seven, hoşgörülü, sabırlı, demokratik, insan ilişkilerinde başarılı ve yeniliklere açık, el becerilerine sahip, yaratıcı, üretken, enerjik ve dışa dönük, çalışmaktan, okumaktan ve sürekli araştırma yapmaktan yılmayan, görsel sanatlara (Müzik, Resim, Drama, Oyun gibi) ilgi duymak gibi özellikler taşıması gerekmektedir.

## Kanıtlar

### [ÇOCUK GELİŞİMİ AMAÇLAR.pdf](#)

**2.2. A. BİRİMİN ÖZGÖREVLERİYLE TUTARLILIK** (2.2a.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görev(ler)i varsa, bunları veriniz. 2.2a.2. Bu öz görevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz. 2.2a.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdelleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.) **B. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINI BELİRLEME YÖNTEMİ** (2.2b.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız. 2.2b.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.) **C. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ YAYIMLANMASI** (2.2c.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.) **D. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ GÜNCELLENME YÖNTEMİ** (2.2d.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.)

## BİRİMİN ÖZGÖREVLERİYLE TUTARLILIK

**2.2a.1.** Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara insan gücü yetiştirmek, yerel ve bölgesel düzeyde ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak, ekonomi ve yönetim bilimleri alanlarında ulusal ve uluslararası bilimsel gelişmeye katkı sağlamaktır. Acıpayam Meslek Yüksekokulu verdiği eğitim ve hizmetle, uluslararası mesleki standartlara uygun nitelikli elemanlar yetiştirerek, iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde, ulusal ve uluslararası arenada saygınlığı olan bir kurum olmayı amaçlamaktadır. Acıpayam Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Programı, toplumun ve kurumların ihtiyaçlarına uygun bilgi, beceri ve donanım sahibi kalifiye elemanlar yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Bunun yanında kendini sürekli geliştiren, toplumsal olaylara duyarlı, sosyal sorumluluk faaliyetlerinde görev alan, etkili iletişim kurma becerisine sahip, çocuklara karşı sevgiyle ve saygıyla yaklaşabilen, sektörün eğitim alandaki nitelikli personel ihtiyaçlarına cevap vermeyi misyon edinmiştir.

**2.2a.2.** Acıpayam Meslek Yüksekokulu'nun "misyon ve vizyonu", kurumun internet sitesinde ayrıntılı bir biçimde belirtilmiştir. <https://www.pau.edu.tr/acipayammyo/tr/sayfa/yuksekokulumuz-4>

**2.2a.3.** Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olması hedeflenmektedir.

**2.2b.1.** Programın iç paydaşları öğrenciler ve akademik personel; dış paydaşları ise mezunlar, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, işverenlerdir.

**2.2b.2.** Program eğitim amaçları içerisinde; öğrencilerin eğitim süreci sonunda kolayca istihdam edilebilecekleri bilgi, beceri ve donanıma sahip olmalarıdır. Çocuk Gelişimi Programından mezun olan kişilerin en büyük istihdam alanları, özel ve kamu ağırlıklı olarak eğitim sektöründe yardımcı öğretmen olarak görev almalarıdır.

**2.2c.1.** Program eğitim amaçlarına erişim için bkz:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspxlng=1&dzy=1&br=433&bl=8318&pr=639&dm=1&ps=0>

**2.2d.1.** Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda güncellenmesi için, karar ve uygulamalar konusunda paydaşların bilgilendirilmesi, karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımları sağlanmaktadır. Paydaşların katılımı ve bilgilendirilmesi, toplantılar, yüz yüze görüşmeler yoluyla gerçekleşmektedir.

**2.3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA** (2.3.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 2.3.2 Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. (Program eğitim amaçları bilgilerine ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

## **PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA**

**2.3.1.** Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri; program amaçlarına uygun bir şekilde açılan ve hazırlanan dersler sonucunda yapılan sınavlar (ara sınav/dönem sonu sınavı), öğrencilere verilen ödevler ve öğretmenlik uygulaması dersidir. Dönem içinde ve dönem sonunda yapılan sınavlarla öğrencilerin konuya yönelik bilgi, beceri ve tutumları bilgi düzeyi bağlamında değerlendirilir. Staj uygulamasıyla, öğrencilerin eğitim sürecinde öğrendikleri bilgi ve birikimleri, uygulama düzeyi bağlamında değerlendirilir. Öğrencilerin öğrendiklerini yeni duruma uyarlama becerileri, güçlü ve zayıf yönlerini ortaya koyma süreçleri ise değerlendirme düzeyidir.

**2.3.2.** Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi içerisinde yer alan Acıpayam MYO Çocuk Gelişimi Programı içerisinde amaçları yer almaktadır.

[https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?  
lng=1&dz=1&br=433&bl=8318&pr=639&dm=1&ps=0#PyTayAkademik](https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dz=1&br=433&bl=8318&pr=639&dm=1&ps=0#PyTayAkademik)

Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığının takibi PAÜ Eğitim Bilgi Sistemi linkinde yer alan bölüm uzantısından takip edilir ve sonuçlar bu amaçlara uygunluk- ulaşılma derecesi üzerinden bölüm akademik yönetimi tarafından değerlendirilir.

## **Kanıtlar**

### [ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAM YETERLİLİKLERİ.pdf](#)

## **3. PROGRAM ÇIKTILARI**

**3.1. TANIMLANAN PROGRAM ÇIKTILARI** (3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır. 3.1.2 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız. 3.1.3 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız. 3.1.4 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.)

### **3.1.1. PROGRAM ÇIKTILARI**

1. Çocuk Gelişimi alanı ile ilgili temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.
2. Alanıyla ilgili etik ilke ve kurallara ilişkin bilgiye sahiptir.
3. Çocuk Gelişimi alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, temel bilgisayar programlarını ve ilgili teknolojileri kullanır.
4. Çocuk Gelişimi alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak

yürütür.

5. Yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir.

6. Çocuk Gelişimi alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir; öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenmesini yönlendirir.

7. Çocuk Gelişimi alanı ile ilgili toplumun ve dünyanın gündemindeki olaylara duyarlıdır ve gelişmeleri izler, bu konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.

8. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinliklere katkı verir.

9. Birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.

10. Türkiye Cumhuriyeti Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıdır ve Türkçeyi iyi kullanır.

11. Okul öncesi eğitim kurumlarında gerçekleştirilen tüm etkinlikleri (Türkçe, müzik, drama, sanat, oyun, hareket, fen, matematik, gezi, araç ve materyal geliştirme) planlar ve uygular.

12. Çocuk sağlığı ve hastalıkları hakkında yeterli bilgi seviyesiyle gereken ilk müdahaleleri yapabilir.

**3.1.2** Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu bölüm ders içerikleri ile desteklenmektedir.

**3.1.3** Program çıktılarını belirleme YÖK ve benzer program eğitim alanı ihtiyaçları göz önüne alınarak değerlendirilir.

**3.1.4** Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemi bölüm kurulu tarafından değerlendirilir.

**3.2. PROGRAM ÇIKTILARININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ** (3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.)

## **3.2-PROGRAM ÇIKTILARININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ**

**3.2.1.** PAÜ Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi Programı kullanılır.

**3.2.2.** Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlar PAÜ Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi Programı raporları ve PAÜ EBS'dir (<https://app.pau.edu.tr/kdm/> ve <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=433&bl=8318&pr=639&dm=1&ps=0#PyTayMesleki>).

**3.3. PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA** (3.3.1 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz. (Program çıktıları ile ilgili bilgilere ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

## **3.3-PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA**

**3.3.1 .** Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığı PAÜ PUSULA ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ VE PAÜ EĞİTİM BİLGİ SİSTEMİ'nden takip edilir, mezun işlemleri standart formlar ve bölüm kurulu kararıyla sonuca ulaştırılır.

## **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki değerlendirmeden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu

sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

**4.1.** Bölüm bazında yapılan ilk öz değerlendirme uygulamasıdır. Bölümümüz kurulmasından bu yana yaklaşık 3 yıl geçmesine rağmen, iyileştirme çalışması yapılarak seçmeli ders sayılarını artırılmıştır. Buna ilişkin veriler kanıt bölümünde sunulmuştur.

## **Kanıtlar**

### [Kanıt ÇOCUK GELİŞİMİ MÜFREDAT DEĞİŞİMİ LİSTESİ.pdf](#)

**4.2.** Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız.

**4.2.** Bölüm bazında yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları bölüm kurulu kararı ile veya bölüm öğretim elemanlarının yaptığı toplantılar, MYO Yönetiminin önerileri, çevre anaokulu yöneticilerin fikirleri, öğrencilerin görüşleri, mezun öğrencilerin tavsiyeleri gibi bir çok farklı görüşün değerlendirmesi ile yapılmaktadır.

Bölümümüzde seçmeli dersler daha önce az sayıda ve sadece bölüm derslerinden oluştuğu için, öğrencilerimizin bölüm dışı dersler olarak, genel kültür düzeylerinin artırılması, farklı öğretim elemanlarından dersler olarak eğitimci kimliklerinin gelişmesi amacıyla, seçmeli ders sayımız artırılmıştır.

## **5. EĞİTİM PLANI**

**5.1. EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT)** (5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Örneğin; "Mesleki Konular" kategorisinin, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir. 5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız. 5.1.3 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.)

### **5.1-EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT)**

Eğitim planını Tablo 5.1 dedir: KANIT 1.

Çocuk Gelişimi Ders Planı ve AKTS'ler Tablo 5.2. dedir. KANIT 2.

**5.1.2** Eğitim planı, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye hazırlamaya yönelik içerikte hazırlanmıştır. DYS sınavına girerek öğrencilerimizin Önlisans eğitimlerini 4 yıllık Lisans eğitimine tamamlamalarına önem verilmektedir. Bu nedenle eğitim planı hazırlanırken öğrencilerimizin dört yıllık programa geçmeleri durumunda aldıkları derslerden muaf olmaları düşünülerek, müfredat 4 yıllık Okul Öncesi Öğretmenliği ve Çocuk Gelişimi programlarına yakın hale getirilmiştir. Öğrencilerimiz iki dönem Öğretmenlik Uygulaması dersi almakta ve anaokullarında çalışarak mesleki tecrübe ile mezun olmaktadır. Program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini tablo 5.1.2. ile verilmiştir. KANIT 3.

**5.1.3** Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlenceleri Pamukkale Üniversitesi Pusula Bilgi Sistemi Eğitim Destek Sistemi içerisinde yer almaktadır. <http://eds.pau.edu.tr/2/my/> Öğrencilerimiz geçmişte aldıkları dersler ile dönem içerisinde aldıkları tüm derslerin hafta hafta içeriklerine,

ders materyallerine ulaşabilmektedir. Dersleri veren öğretim elemanları, Her hafta konusuna ilişkin ders materyali yükleyebilmekte, sınav yapabilmekte, anket, soru cevap gibi bir çok farklı yöntemden yararlanabilmektedir.

## Kanıtlar

[Tablo 5.1. ÇOCUK GELİŞİMİ MÜFREDAT.pdf](#)

[Tablo 5.2. ÇOCUK GELİŞİMİ DERS PLANI AKTSLER.pdf](#)

[Tablo 5.1.2. ÇOCUK GELİŞİMİ DERS PY KATKISI.pdf](#)

**5.2. EĞİTİM PLANINI UYGULAMA YÖNTEMİ** (5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)

**Altı Şapkalı Düşünme:** Altı şapkalı düşünme tekniğinde, bir konuya farklı açılardan bakma esas alınmaktadır. Bireyler aynı olay karşısında farklı düşünme yaklaşımlarını geliştirebileceklerini öğrenirler, empati yeteneğini geliştirirler. Değişik açıdan düşünmelere yer verdiği için ortaya atılan konunun her yönden irdelenip, kararların doğru verilmesine olanak sağlar. Bu teknikte, öğrencilere tartışmaları için bir konu verilir. Her grup farklı renkteki şapkanın gerektirdiği düşünce biçimini ortaya koymaya çalışır. Her grup, tartışılması istenen konuya, kendi başında var olduğunu düşündüğü şapkanın gerektirdiği yönde yaklaşır. Bu tekniğin uygulanmasında önemli olan öğrencilerin kendi görüş ve düşüncelerini tespit etmek değil, bir konuya farklı açılardan bakabilme becerisinin kazanılmasıdır. Öğretmen bu amacın dışına çıkmamalıdır. Şapka renkleri ve temsil ettiği düşünce biçimleri: - Beyaz şapka: (Tarafsızdır). Ortaya konan soruna ilişkin taraf tutmadan net bilgi ve raporlar ortaya koyar. - Kırmızı şapka: (Duygusaldır). Öfke, tutku, duygu, duygusal bir bakış açısını ifade eder - Siyah şapka: (Karamsardır). Olumsuzluklar, riskler, dezavantajları ifade eder. Bir şeyin niçin yapılmayacağını görür. - Sarı şapka: (İyimserdir). Olayların olumlu yönlerine odaklanır; avantajları ve faydalı yönleri düşünür. - Yeşil şapka: (Yaratıcıdır). Olaylara yeni ve farklı çözüm yolları bulmaya çalışır. - Mavi şapka: (Değerlendirici ve karar vericidir). Olayı tüm olası yönleriyle gören ve değişkenleri kontrol altında tutan bir bakış açısıdır. Düşünceler sistematize edilir.

**Anlatım:** Öğretmenin merkezde olduğu yöntemlerin başında gelir. Öğretmenin konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenir. Etkili olması için kısa süreli olmalı, uzun anlatımlardan kaçınılmalıdır. Dersin tamamını anlatımla yürütmek sağlıklı sonuçlara götürmez. Öğrencilerin alternatif beceriler geliştirmelerini desteklemez. İyi bir ön hazırlık yapılmazsa, verimsiz bir çabaya dönüşür.

**Beyin Fırtınası:** Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması sürecidir. Beyin fırtınasının amacı, öğrencilerin fikir üretmelerini sağlamak ve onların kendilerini ifade etmesini kolaylaştırmaktır. Bu teknik, üst düzey tartışma tekniği olarak kullanılır. Fırtına dönemi ve değerlendirme dönemi vardır. Başarılı bir beyin fırtınasında; değerlendirmenin sonraya bırakılması, serbest ve neşeli bir ortam yaratılması, olabildiğince çok miktarda fikir üretilmesinin sağlanması, önerilen fikirlerin gruplanması ve geliştirilmesi çok önemlidir.

Öğrencilerin bir beceri ya da durumu sınıfın önünde canlandırarak öğrendikleri bir yöntemdir. Yaşayarak bilgi edinmenin yanı sıra, sözel ifade gücünün gelişmesi ve toplumsallaşmanın sağlanmasında da önemli yararı bulunmaktadır. Yaratıcı, üretken, yaratıcı kararlar alabilen, değişik olmaktan ve değişiklik yapmaktan korkmayan, dilini iyi kullanan, eleştirel düşünen bireyler yetiştirmeye olanak sağlar.

## Görüş Geliştirme

Bu teknik tüm öğrencilerin küçük gruplarla değil, sınıfça katıldıkları bir çalışmadır. Çelişkili, karşıt görüş içeren konular üzerinde gerçekleşen ve eğitsel düşünmeyi, başka görüşlere saygı duymayı öğretmek ve öğrencilerde görüş geliştirmek amacıyla kullanılan bir tartışma tekniğidir. Belirgin çelişkiler ve kutuplaşmış tutumlar içeren konular seçilir. “Kesinlikle Katılıyorum”, “Katılıyorum”, “Kararsızım”, “Katılmıyorum”, “Kesinlikle Katılmıyorum” ifadelerinin yazılı olduğu köşeler oluşturulur ve öğrencilerin savunduğu köşeye geçmeleri istenir. Tartışma sonunda kazanan ya da kaybeden grup yoktur. Gruplar, kişiler başta savundukları

görüşü terk edip başka bir görüşe, hatta karşı çıktığı görüşe katılabilir.

## Gösteri

Bu yöntemde, öğretmen; deney, gösteri gibi bir etkinliği sınıf önünde yapar, öğrenciler bakarak ve izleyerek öğrenmeye çalışır. Bu yöntem genellikle olanakların kısıtlı olması halinde ve tehlikeli deney ve durumların ele alınmasında uygulanır.

## Gösterip Yaptırma

Bu yöntemde, öğretmen; deney, gösteri gibi bir etkinliği sınıf önünde yaparak gösterir ve sonrasında öğrencilerin yapmalarını sağlar. Öğrenciler sadece bakarak ve izleyerek değil, aynı zamanda yaparak ve deneyerek öğrenmeye çalışırlar. Bu yöntem genellikle beceri öğretiminde uygulanır. Kalabalık sınıflarda uygulanması zordur.

## İşbirlikli Öğrenme

İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmaları esasına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yetenekte olan çocuklar, heterojen gruplarda bir araya gelip, birlerine yardımcı olarak öğrenirler. İşbirliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yakınlık konusunda kazanımlar gerçekleşir.

## Kavram Haritaları

Kavramların ilişkileri, kapsamları ve temel özelliklerinin şekil, grafik ve sözcüklerle, önerme ve ilkelere dayalı olarak ifade edildiği bir ilişki ağını ifade eder. Görsel yolla öğrenmeye olanak sağlar. Şu aşamalar izlenir: (1) Öğretilecek konuyla ilgili kavramlar listelenir. (2) Öğretilecek konunun adı en başa yazılır. (3) Kavramlar arasındaki ilişkiler ve genellemeler maddeler halinde yazılır. (4) Kavramlar kutucuk içine alınır. (5) Kavramlar en genel kavramdan özel kavramlara doğru veya kapsam, özellik ve ilişkilerine göre derecelenir. Derecelendikten sonra kutucuklar içine alınır. (6) İlişkiler, oklar ve ifadelerle yönlendirilir.

## Öğrenme İstasyonları

öğrenme, bütün sınıfın her aşamaya (her istasyona) katkı sağlaması yoluyla bir önceki grubun yaptıklarını ileri götürmeyi öğreten öğrenci merkezli bir yöntemdir. İstasyon yöntemi ile dersin işlendiği sınıflarda 3-5 kişilik gruplar oluşturulur. Her gruba bir istasyon şefi ya da gözlemci atanır. Oluşturulan gruplar istasyonlara dağılarak her gittikleri istasyonlarda belli bir süre kalarak görevlerini icra ederler. Bütün grupların, bütün istasyonlarda çalışmaları gerekmektedir. Bütün öğrencilerin görev almaları esastır. İstasyonlarda neden sonuç değişkenlerini yazma, slogan yazma, şiir yazma, hikâye yazma, afiş hazırlama gibi etkinlikler yapılabilir. Çalışmalar sonunda ürünler sergilenir. İstasyon yönteminde öğrencilerin grupla çalışmaları, onların sosyalleşmesine katkıda bulunmaktadır.

## Örnek Olay

Örnek olay incelemesi, öğrencilerin gerçek ve sorunlu bir olaya aktif olarak katılarak çözümlemeci bir bakış açısını kullanmalarını gerektiren bir yöntemdir. Sorunlu olay gerçek ya da gerçeğe çok yakın olabilir. Olayı anlatan ve gerekli verileri kapsayan bir doküman üzerinde çalışan öğrenci(ler), olayı öğrenir, verileri çözümler, sorunu değerlendirirler. Birlikte tartışarak olayın nedenine ya da çözümüne ilişkin öneriler geliştirirler. Özellikle sosyal bilimlerde pek çok konuyu, örnek olay biçiminde sınıfa getirmek olanaklıdır. Öğrenciler süreç içinde aktif konumda kalırlar ve üst düzey kazanımlar elde ederler.

## Proje

Proje tabanlı öğrenim, öğrencileri ilginç sorunlarla uğraşmaya ve bunun sonunda sıra dışı ürünler oluşturmaya yönlendiren bir öğretim yoludur. Öğrencilerin yaratıcılıklarını kullanmalarına olanak sağlar ve olaylara geniş açıdan bakmalarını gerektirir.

## Soru-Cevap

Kullanılan farklı tipteki sorularla (birleştirici, ayırıcı, değerlendirme, bilgi isteyen, motive edici ve beyin fırtınası) öğrencinin süreç içinde daha aktif bir konuma gelse de, öğretmen merkezli yöntemlerdendir. Amaca hizmet eden ve mümkün olduğunca öğrenciyi düşünceye sevk edecek sorular sorulmalı. Yanlış bile olsa, öğrencilerin düşüncelerini rahat ifade etmeleri ve konuşmaları, hem öğrenmeleri hem de kendilerine güven kazanma açısından büyük önem taşımaktadır. Aynı zamanda derse katılımı düşük olan öğrencileri teşvik etmek için etkilidir. Öğretmen tüm öğrencilerle etkileşim sağlamalıdır.

### Sorun (Problem) Çözme

Bir şüphe veya belirsizlikten doğan herhangi bir duruma sorun adı verilmektedir. Genellikle insan hayatında engelleyici veya rahatsızlık verici bir rolü olan sorunlar bilimsel yöntemin aşamalarıyla ele alınarak çözülürler. (a) Sorun belirlenir. (b) Sorun tanımlanır. (c) Olası çözüm yolları aranır ve hipotez geliştirilir. (d) Çözüm yolu sınanır. (e) Sınama doğru çözüme götürürse hipotez doğrulandığı için genellemeye gidilir. (f) Sınama doğru çözüme götürmezse, geriye dönülerek sınama etkinlikleri gözden geçirilir, seçilen diğer bir hipotez tekrar sınanır. Bu yöntem kişinin problem çözme, bağımsız çalışma, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme gibi yeteneklerini geliştirilir.

### Tartışma

Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıfın belli bir kısmının katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışılır ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarılır. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlar.

### Kanıtlar

#### [ÇOCUK GELİŞİMİ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ.pdf](#)

**5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİM SİSTEMİ** (5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.)

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemi; programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde Önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem olan bölüm kurulları aracılığıyla gerçekleştirilir. Bölüm Başkanı müfredat içerisinde yer alan dersleri veren öğretim elemanları ile sürekli iletişim halinde ders içeriklerini oluşturmaktadır. Öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda müfredatta gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Yapılan güncellemelere ilişkin tablo KANITlarda yer almaktadır.

### Kanıtlar

#### [ÇOCUK GELİŞİMİ MÜFREDAT DEĞİŞİMİ LİSTESİ.pdf](#)

**5.4. EĞİTİM PLANININ BİLEŞENLERİ** (5.3.1 Eğitim planının “ilgili program temel bilim alanı”, “mesleki konular” ve “genel eğitim” bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1’de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız. 5.3.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

**5.3.1.** Eğitim planının “ilgili program temel bilim alanı”, “mesleki konular” ve “genel eğitim” bileşenleri program amaçlarına uygun şekilde oluşturulmuş ve desteklenmiştir. Verileri için bkz. Tablo 5.4. : KANIT 1.

**5.3.2.** Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanmakta ve bu seçmeli dersler zorunlu seçmeli dersler olarak uygulanmaktadır.

## Kanıtlar

### [5.4. Mesleki Dersler Alan Dersleri.xlsx](#)

**5.5. ANA TASARIM DENEYİMİ (5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili bilim alanı standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya sadece analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi tasarım uygulamaları ve/veya mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları yeterince içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir. 5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)**

### **5.5-ANA TASARIM DENEYİMİ**

**5.5.1.** Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili bilim alanı standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimi uygulamasına örnek olarak; OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARINDA UYGULAMA - I ve OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARIN UYGULAMA - II dersleri gösterilebilir. Öğrencilerimiz eğitim öğretim hayatlarına başladıkları ilk yıl içerisinde temel bilgiler ile donatılmaktadır. Bu bilgiler hem çocuk gelişimi alanına giriş hem de eğitim alanına giriş niteliğindedir.

İkinci sınıfa geçtiklerinde ise, ilk yıllarında edindikleri temel bilgilerin üzerine daha ayrıntılı konularda bilgi edinmeye devam etmekle birlikte, edinmiş oldukları bu bilgi ve tecrübeleri alanda uygulama fırsatı bulmaktadırlar. Birebir çocuklarla, ailelerle çalışmakta ve okul kültürünü yerinde tecrübe etmektedirler.

**5.5.2** Ana tasarım deneyimi zorunlu ders olarak yer almaktadır.

## **6. ÖĞRETİM KADROSU**

**6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN SAYICA YETERLİLİĞİ (6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. 6.1.2 Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek biçimde, sayica yeterliliğini irdeleyiniz. 6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayica yeterliliğini irdeleyiniz.)**

6.1.1. Çocuk Gelişimi Programında yer alan tüm öğretim görevlileri tam zamanlı zamanlı çalışmaktadır. Bu programda yer alan öğretim görevlilerin ilişkin bilgiler ve ders yükleri Tabo 6.1' de ve Tablo 6.2' de görülebilir.

6.1.2. Program kadrosunda istihdam olunan öğretim görevlisi sayısı 4'tür. Bir tane öğretim görevlisi 13b ile başka birime görevlendirilmiştir. Programda normal öğretim olarak eğitim verilmektedir. Program ön lisans düzeyinde eğitim verdiğinden programda 1. ve 2. sınıf olmak üzere 2 farklı sınıf yer almaktadır. Söz konusu ön lisans eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek açısından program kadrosunda yer alan öğretim elemanlarının sayısı yeterlidir.

6.1.3. Tablo 6.2' de görüldüğü üzere Çocuk Gelişimi Programında yer alan öğretim elemanları okul öncesi eğitimi ve çocuk gelişimi alanında mezuniyet dercelerine sahiptirler. Bu öğretim elemanlarının eğitim durumları program yeterliliklerine ilişkin verilen derslerin kapsamına uygundur.

## Kanıtlar

[Tablo 6.1.pdf](#)

[Tablo 6.2.pdf](#)

**6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ (6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını irdeleyiniz. 6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.)**

6.2.1. Programda istihdam edilen öğretim elemanlarının eğitim ve araştırma geçmişleri, programdaki eğitim ve araştırma faaliyetlerini karşılamaktadır. Programdaki öğretim elemanlarının tamamı yüksek lisans mezunu ve belirli bir mesleki deneyime sahiptir. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının tamamı doktora eğitimlerine devam etmekte ve yürütmekte oldukları bilimsel araştırma çalışmalarıyla ders kalitesini artırmakta ve sürekli iyileştirmeye yönelik gelişimlerini sürdürmektedirler.

6.2.2. Söz konusu öğretim görevlilerine ilişkin özet özgeçmişler Ek 1.2' de verilmiştir.

## **Kanıtlar**

[Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri.docx](#)

[Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri Kanıt.docx](#)

[Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri.pdf](#)

## **7. ALTYAPI**

**7.1. EĞİTİM İÇİN KULLANILAN ALANLAR VE TEÇHİZAT** (7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir. 7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını Ek I.3'te veriniz ve bu teçhizatın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.)

7.1.1. Yüksekokulumuzun tüm sınıflarında öğretim elemanlarının öğrencilerle paylaşabileceği projeksiyon cihazı mevcuttur. Tüm sınıflarda eduroam internet hizmetleri gerekli altyapı düzenlemeleriyle iyileştirilmiş olup öğretim elemanları ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Uygulama içeren çeşitli derslerde kullanılmak üzere hazırlanmış bir atölye öğrencilerin hem derste hem de dersler dışında ödevlerini yapabilecekleri şekilde kullanıma açıktır. Ayrıca hareket temelli çalışmalar içeren derslerin yapılabilmesi için okulun spor salonu da kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra çeşitli araştırmaların gerçekleştirilebileceği, ders kapsamında ödevlerin hazırlanabileceği 30 kişilik bir bilgisayar laboratuvarı öğrenciler için hazır bulunmaktadır. Kütüphane hizmetiyle çeşitli öğrenme etkinlikleri yerine getirilebilmektedir. Aynı zamanda öğretim elemanları ve yüksekokulumuz öğrencileri kişisel bilgisayarlarından 7/24 wi-fi bağlantısına erişebilmektedir.

7.1.2. Yüksekokulumuzda dersler birinci sınıf ve ikinci sınıf olmak üzere dersi alan öğrenci sayısı ve sınıf büyüklüğüne göre dersler çeşitli dersliklerde sürdürülmektedir. Sınıf büyüklükleri değişkenlik göstermekle beraber en küçüğü 30 en büyüğü ise 60 kişiliktir. Bunun yanı sıra bazı derslerde kullanılmak üzere 60 kişilik bir atölye ve 30 kişilik bir spor salonu mevcuttur. Yüksekokul öğretim elemanları, tercihen sınıflarda yer alan projeksiyon cihazlarını kullanmaktadır. Bunun yanı sıra Madde 7.4' te de belirtildiği gibi 7760 kitaplı kütüphanemiz, öğrencilerin araştırma ödevlerini yapma ve kitap okuma ihtiyaçlarını giderecek büyüklüktedir. Ayrıca yüksekokul öğrencilerimize içinde bulundurduğu iki adet bilgisayar ve fotokopi makinesiyle detaylı araştırma yapma, çıktı işlemlerini gerçekleştirme gibi çözümler sunmaktadır.

**7.2. DİĞER ALANLAR VE ALTYAPI** (7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları anlatınız. 7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.)

7.2.1. Yüksekokul öğrencilerimiz, ders dışında çeşitli etkinlikler yapabilmeleri için 250 kişilik konferans salonundan yararlanmaktadır. Bu konferans salonunda farklı sosyal ve kültürel aktiviteler gerçekleştirilmekte olup ses sistemi, wi-fi imkanı ve bilgisayar öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.

7.2.2. Her öğretim elemanına şahsi oda tahsis edilmiştir. Her öğretim elemanının masaüstü bilgisayarları da mevcuttur. Öğretim elemanlarının odaları gerekli ofis malzemeleri ile donatılmış olup ihtiyaç halinde her an gerekli araç-gereç temin edilebilmektedir. Öğretim elemanlarının sınav evrakları, ders kitapları ve eğitim materyallerini muhafaza edebilecekleri olanaklar da sağlanmıştır. İdari personeller de aynı koşullara sahiptir. Her idari personelin bir masa üstü bilgisayarı bulunmaktadır.

**7.3. BİLGİSAYAR VE ENFORMATİK ALTYAPISI** (7.3.1 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının

kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız.)

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin ders dışı saatlerde kullanımına açık bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Kütüphanede yine öğrencilerimizin kullanılabileceği bilgisayar mevcuttur. Bilgisayarların sayısı ve laboratuvarın büyüklüğü öğrenci sayımıza göre yetersizdir. Öğrencilerimiz kendi bilgisayarları veya telefonlarından ücretsiz internet erişimine ulaşabilmektedir.

Her öğretim elemanının ofisinde kullanımına uygun masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Bilgisayarda kamera, hoparlör gibi ekipmanlar bulunmamaktadır. Ortak kullanımda yer alan okul laptopları çok eski olmakla birlikte ve güncel uygulamalar yer almamaktadır. Laptoplardan sınıflarda internete bağlanmakta sorun yaşanmaktadır.

**7.4. KÜTÜPHANE (7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.)**

Öğrencilerimizin kullanımına açık bir okul kütüphanemiz bulunmaktadır ve yakın zamanda içinde yer alan kaynaklar güncellenmiştir.

Çocuk Gelişimi programına ilişkin kaynaklarda yer almakta olup, sayıları daha da artırılabilir.

**7.5. ÖZEL ÖNLEMLER (7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız. 7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.)**

Sanat atölyemizde bulunan dolaplar duvara sabitlenerek herhangi bir kaza oluşumu engellenmiştir.

Engelli öğrencimiz için okulumuzda asansör bulunmaktadır.

## **8. KURUM DESTEĞİ**

**8.1. KURUMSAL DESTEK (8.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.)**

Bölümümüz yeni kurulan bir bölüm olmasına rağmen, kuruluşundan bu yana Acıpayam ilçesine ve çevre il ve ilçelere kalifiye personel yetiştirmektedir. Bunun nedeni bölüm öğretim elemanlarınca yapılan önerilerin MYO yönetimince dikkate alınarak, tartışılıp görüşülmesi ve hayata geçirilmesidir. Bölümümüz öğrencilerinin uygulamalı derslerinin ağırlıklı olarak yer alması nedeniyle, bölümümüze bir sanat atölyesi yapılmıştır. Öğrencilerimizin uygulama (staj) çalışmalarını rahat yürütebilmek adına İlçe M.E.B ile koordineli çalışmalar yürütülmektedir. Bölgede yer alan çevre anaokulları ile bölümümüz arasında sürekli iletişim halinde kalınarak, bahçe düzenlemesi, seminer düzenlenmesi gibi konularla destek verilmektedir.

Üniversite kapsamında bir uygulama anaokulunun açılması durumunda bölümümüz öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını daha rahat sürdürmeleri, öğrencilerimizin daha rahat uygulama yapmaları sağlanabilir.

**8.2. ALTYAPI VE TEÇHİZAT DESTEĞİ (8.2.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.)**

8.2.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğine ait bölüm bazında veri bulunmamaktadır.

**8.3. TEKNİK, İDARİ VE HİZMET KADROSU DESTEĞİ (8.3.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliliğini irdeleyiniz.)**

8.3.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısı artırılabilir.

## **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER (9.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.)**

9.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütler Pamukkale Üniversitesi eğitim-öğretim mevzuatları ve uygulamaları ile sağlanmaktadır.

## SONUÇ

## SONUÇ

Program öz değerlendirmesi, bölüm bazında güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti için gerekli ve önemlidir. Öz değerlendirme yapılarak bölümümüz ayrıntılı bir şekilde incelenme fırsatı bulunmuş, güçlü veya geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilmiştir.