

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
ÇAMELİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖDÜL KILAVUZU

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – (1) Bu kılavuz, Pamukkale Üniversitesi Çameli Meslek Yüksekokulunda görev yapan akademik ve idari personel ile Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin çalışma ve faaliyetlerinde göstermiş oldukları başarı, hizmet ve katkılarının; ayrıca mezunlarının ve MYO ile iş birliği yapan kamu yararına çalışan paydaşlarımızın (kişi, kurum, kuruluş) hizmetlerinin değerlendirilerek ödüllendirilmesindeki esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2 – (1) Bu kılavuz, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi Puanlama İlkelerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 – (1) Bu kılavuzda geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Akademik Personel:** Pamukkale Üniversitesi Çameli Meslek Yüksekokulunda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabi olarak görev yapan personeli,
- b) Müdür:** Pamukkale Üniversitesi Çameli Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- c) Yönetici:** Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Sekreterini,
- d) Yönetim Kurulu:** Çameli Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- e) Dış Paydaş:** Çameli Meslek Yüksekokulundan etkilenen veya Çameli Meslek Yüksekokulunu etkileyen MYO dışındaki kişi, kurum ve kuruluşları,
- f) MYO:** Pamukkale Üniversitesi Çameli Meslek Yüksekokulunu,
- g) MYO Mensubu:** Pamukkale Üniversitesi Çameli MYO’da görev yapan akademik ve idari personel ile MYO öğrencilerini,
- h) MYO Ödül Komisyonu:** Müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve MYO sekreterinin doğal üye olduğu; ayrıca müdür tarafından görevlendirilen öğretim elemanları veya idari personel ile birlikte en az beş kişiden oluşan komisyonu,
- ı) İdari Personel:** Pamukkale Üniversitesi Çameli MYO’da 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tâbi olarak görev yapan personel, 4857 sayılı İş Kanunu’na göre sürekli işçi pozisyonunda çalışan personel ve 696 Sayılı Kanun kapsamında çalışan personeli,

- i) **Kılavuz:** Pamukkale Üniversitesi Çameli MYO Ödül Kılavuzunu,
- j) **Ödül:** Başarı, katkı ve hizmetleri karşılığında kişilere sunulan belgeyi,
- k) **Öğrenci:** Pamukkale Üniversitesi Çameli MYO’da öğrenimini sürdüren öğrencileri,
- l) **Mezun:** Pamukkale Üniversitesi Çameli MYO’dan mezun olan öğrencileri ifade eder.
-

İKİNCİ BÖLÜM

Ödül Türleri, Değerlendirme ve Ödüllendirmeye İlişkin Genel Kurallar, MYO Ödül Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

Ödül Türleri

Madde 4 – (1) Bu kılavuz kapsamında verilecek ödüller şunlardır:

- A. Akademik Başarı Ödülü
- B. Eğitim Öğretime Katkı Ödülü
- C. Topluma Hizmet Ödülü
- D. Kurum Hizmet Ödülü

Değerlendirme ve Ödüllendirmeye İlişkin Genel Kurallar

Madde 5 – (1) Kılavuz kapsamında gerçekleştirilecek ödüllendirmelerde uygulanacak temel hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Ödül verilecek kişilere karar verilmesinde ve ödül başvurularının değerlendirilmesinde MYO Ödül Komisyonu ve nihai olarak Pamukkale Üniversitesi Çameli MYO Müdürü yetkili ve sorumludur.
- b) Ödül, MYO Ödül Komisyonunun kararı ve Müdürün onayı ile verilir.
- c) Ödüller kişi veya grubun ödüllendirilmesi şeklindedir.
- d) Kılavuz kapsamında Pamukkale Üniversitesi dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara da ödül verilmesi mümkündür.
- e) Verilecek ödül sayısında herhangi bir sınırlama yoktur. Farklı kategorilerdeki ödül sayılarına MYO Ödül Komisyonu karar verir.
- f) Bir kişi birden fazla kategoride ödül alabileceği gibi aynı kategoride birden fazla ödül de alabilir.
- g) Bir kişiye bir akademik yılda Akademik Başarı Ödülleri (A.) üst üste en fazla iki kere verilir.

h) Ödülün hak edildiği son bir yıl içinde yargılanıp suçlu bulunan ve/veya disiplin cezası alan kişi, kurum veya kuruluşlara ödül verilmez.

ı) Bilimsel Faaliyet Ödülü (A.1.) MYO genelinde başarı sırasına göre ilk üç kişiye verilir.

i) Proje Ödülü (A.2.), Akademik Teşvik Başarı Ödülü (A.3.) MYO genelinde ilk üç kişiye verilir. Başarı Belgesi (A.6.) ilk üç öğrenciye verilir.

j) Akademik Yükselme Tebrik Belgesi (A.4.) ve Telif Eser (A.7.) ödülü, başvuru esaslı değerlendirilir.

k) Bilimsel Faaliyet Ödülü (A.1.), Proje Ödülü (A.2.), Akademik Teşvik Başarı Ödülü (A.3.), Telif Eser Ödülü (A.7.) ve Eğitim-Öğretime Katkı Ödülü (B.) başvuruları doğrudan Ödül Komisyonu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Yöneticilerin veya yönetim kurulunun öneri hakları bulunan diğer ödül türlerinde de nihai değerlendirme ve ödül takdir yetkisi münhasıran Ödül Komisyonu'na aittir. Yöneticiler veya yönetim kurulu, öneri hakları bulunan ödül kategorileri için aday göstermeme takdirine sahiptir.

l) Ödül adaylıkları; Bölüm Başkanlıkları veya Müdürlük kanalıyla Ödül Komisyonu'na iletebileceği gibi, adaylar tarafından doğrudan komisyona bireysel başvuru şeklinde de yapılabilir. Tüm başvuruları inceleyip sonuçlandıran komisyon, kesinleşen listeyi ilan edilmek üzere Müdürlüğe sunar.

m) Başvurular, ilgili kanıtlayıcı belgeleri içeren başvuru dosyası ile birlikte doğrudan Ödül Komisyonu'na yapılır.

n) Başvuru dosyası için gerekli olan belgeler ve değerlendirme kriterleri Ödül Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

o) Komisyonun tüm sekretarya hizmetleri ve işleyiş süreci Yüksekokul Sekreterliği koordinesinde yürütülür.

p) Ödül almaya hak kazanan adayların sonuçları, komisyon kararının ardından MYO Müdürlüğü tarafından resmi olarak ilan edilir.

MYO Ödül Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

Madde 6 – (1) MYO Ödül Komisyonu, Müdürün önerisiyle MYO Kurulu tarafından oluşturulur.

(2) Komisyona Müdür ve/veya Müdür Yardımcısı başkanlık eder. Bu komisyon, tüm kategorilerde ödül verilecek kişi, kurum ve kuruluşların belirlenmesinde yetkili ve görevlidir. Komisyon yapacağı değerlendirmelerde Kılavuzun “Üçüncü Bölümündeki” hususları dikkate alarak:

a) Oy çokluğuyla karar alır.

b) Ödül başvuruları ile ilgili duyuruların yapılmasını sağlar.

c) Ödüllerin takdim edilme şekline karar verir.

d) Ödüle aday gösterilen kişi, kurum ve kuruluşların ve ödüllendirilen kişilerin ilan edilmesi için gerekli faaliyetleri planlar ve gerçekleştirir.

e) Üç yıl görev yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödül Verilecek Alanlardaki Değerlendirme ve Ödüllendirme Süreçlerinde Uygulanacak Hususlar

A. AKADEMİK BAŞARI ÖDÜLLERİ

Madde 7 – PAÜ MYO akademik personeli ile öğrencilerine akademik başarıları sebebiyle izleyen maddelerdeki hususlar dikkate alınarak ödül verilir.

A.1. Bilimsel Faaliyet Ödülü

Madde 8 – (1) Araştırmalarıyla bilime ulusal ve uluslararası düzeyde önemli katkılarda bulunmuş bilim insanlarına, yapmış oldukları yayınlar ile bilimsel çalışmaları nedeniyle Bilimsel Faaliyet Ödülü verilir.

(2) Bu ödül; “Belge” veya “Plaket” şeklinde olabilir. MYO genelinde bir önceki takvim yılı içerisinde en yüksek puanı toplayan ilk üç bilim insanına, en yüksek puanda eşitlik olması halinde en yüksek puana sahip bilim insanlarının her birine bu ödül verilir

(3) Yayınların sınıflandırılmasında yürürlükte olan “**Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi Puanlama İlkeleri**” esas alınacaktır. Bu ödüle yalnızca MYO akademik personeli başvurabilir.

A.2. Proje Ödülü

Madde 9 – Yürüttüğü veya görev aldığı tamamlanmış projeler ile bilime ve fakülteye katkı yapan akademik personele Proje Ödülü verilir. Bu ödül; “Belge” veya “Plaket” şeklinde olabilir. Bir önceki takvim yılı içerisinde en yüksek puanı toplayan MYO genelinde ilk kişiye verilmektedir. En yüksek puanda eşitlik olması halinde, en yüksek puana sahip bilim insanlarının her birine verilir.

A.3. Akademik Teşvik Başarı Ödülü

Madde 10 – (1) Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında önceki yılda MYO’da en yüksek puana sahip ilk üç akademik personele Akademik Teşvik Başarı Ödülü verilir.

A.4. Akademik Yükselme Tebrik Belgesi

Madde 11 – (1) Profesörlük, Doçentlik ve ilk defa öğretim üyeliği kadrolarına atanan akademik personele “Tebrik Belgesi” verilir.

A.5. Yüksek Onur ve Onur Belgesi

Madde 12 – (1) Pamukkale Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne göre, akademik ortalaması 3.75 ve üzeri olan öğrencilere Yüksek Onur Belgeleri, Akademik

ortalaması 3.50'den 3.75'e kadar olan öğrencilere ise Onur Belgeleri mezuniyet töreninde verilir.

A.6. Başarı Belgesi

Madde 13 – (1) Pamukkale Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre akademik ortalaması MYO ilk üç sırada olan öğrencilere mezuniyet töreninde Başarı Belgesi verilir.

A.7. Telif Eser Ödülü

Madde 14 – (1) Pamukkale Üniversitesi Çameli MYO'da çalışan ve alanına yenilik getiren bilimsel nitelikte kitabı (Lisansüstü tezler ve editöryal kitaplar hariç) yayımlanan akademik ve idari personele Telif Eser Ödülü, MYO Ödül Komisyonu kararıyla verilir. Başvurular gerektiğinde ilgili bilim dalları gözetilerek hakem görüşleri alınarak değerlendirilebilir.

B. EĞİTİM ÖĞRETİME KATKI ÖDÜLÜ

(1) Eğitim Öğretime Katkı Değerlendirme Usul ve Esaslar için kriter listesi ve puanlama aşağıda gösterildiği şekildedir:

Eğitim Öğretime Yönelik Ödül Kriterleri	Puan
Eğitime Yönelik Altyapı (Donanım, Yazılım, Eğitim Öğretim Araçları vb.) Kazanımları	15
Ders Kitabı Yayınlama (tam metin)	15
Eğiticilerin Eğitimi Etkinliğine Katılım/Sertifika	10
Dış Kaynaklı Öğrenci Projesi Kabulü/Yarışma Katılım	10
BAP Öğrenci Proje Kabul	8
Öğrenciler İçin Mesleki Gezi vb. Etkinlik Organize Etme (En Fazla 2)	7
Eğitim Öğretim Uygulamalarını Geliştirici Kongre, Kurs, Seminer vb. Katılım (En Fazla 2)	7
Alanı İle İlgili Onaylı Sertifikalar (En Fazla 2)	7
Sosyal Sorumluluk/Toplumsal Katkı Temalı Proje (En Fazla 2)	6
Uzman Daveti (En Fazla 2)	5
Sosyal Sorumluluk/Toplumsal Katkı Temalı Etkinlik (En Fazla 2)	3
Ders Değerlendirme Anket Sonucu (2 Dönem Ortalaması)	Puan
Program Akreditasyonda Görev Alma	3
Eğitim Öğretimle İlgili PUKÖ Döngüsü Gerçekleştirmek (En Fazla 2)	2

C. TOPLUMA HİZMET ÖDÜLÜ

Madde 15 – (1) Toplum yararına yapılacak tüm faaliyet ve hizmetlerin, toplumu oluşturan fertlerin ve hedef grupların yararına örnek faaliyet gerçekleştiren akademik ve idarî personel ile öğrenciye “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilebilir.

D. KURUM HİZMET ÖDÜLÜ

Madde 16 – (1) Hizmet Ödülleri; ulusal veya uluslararası düzeyde eğitim, bilim, ekonomi, sanat ve spor alanlarında kurumun gelişimine ve tanınmasına katkıda bulunan akademik personel ve öğrencilere; yönetim süreçlerine kalite ve verimliliği artıracak olumlu etkide bulunan idari personele ve kurum dışından kurumun çalışmalarına destek veren kişi ve kurumlara verilebilir. Bu ödül; belge veya plaket şeklinde olabilir.

D.1. Akademik Vefa Belgesi

Madde 17 – (1) MYO’da 15 ve 25 yıl hizmet vermiş akademik personele ödüller verilir. Ödülü hak ediş sürelerinde 35. Madde görevlendirmeleri de üniversiteye hizmet yılına dahil edilerek Personel İşleri tarafından her yıl şubat ayı itibariyle hesaplanarak MYO Sekreterliğine bildirilir.

(2) 15 yıl için “15 Yıl Akademik Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi” ve 25 yıl için “25 Yıl Akademik Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi” olarak verilir. MYO’dan emekli olan ve ayrılan akademik personele “Teşekkür Belgesi ve/veya Plaket” verilir. İlgili ödüller, akademik yılın başında akademik kurulda verilir.

D.2. Yönetim Hizmet Belgesi

Madde 18 – (1) Görev sürelerinin bitiminde Müdür, Müdür Yardımcıları, MYO Yönetim Kurulu Üyeleri, Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcılarına “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

D.3. Kurumun İşleyiş ve Faaliyetlerine Katkı Ödülü

Madde 19 – (1) Ödülün amacı akademik yetkinlik, sosyal iletişim, ekip çalışmasına öncülük yapma, pozitif tutum, kaynak bulma, kurumsal meselelere duyarlılık, mesele çözme, kurum içi ve dışı temsil, fedakârlık özelliklerini teşvik etmektir.

(2) MYO bünyesinde yapılan sempozyum, kongre, çalıştay, sertifika programı, sosyal sorumluluk projesi, sosyal ve kültürel programlar gibi etkinliklerde düzenleyici olarak görev alan akademik ve idari personel ile bu etkinliklerde görev alan öğrencilere “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

D.4. Kurumun Tanınırlığına Katkı Ödülü

Madde 20 – (1) Ortaya koyduğu eser ve gerçekleştirdiği etkinlikler ile MYO’nun bilim, kültür, spor ve sanat alanında gelişimine katkıda bulunan, bu alanlarda yetkin üst düzey kamu kurum ve kuruluşları tarafından kendisine görevler verilen, ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek tanınırlığa sahip mecralarda, etkinliklerde ve platformlarda yer alarak kurumu temsil eden ve tanınırlığına katkıda bulunan akademik ve idarî personele “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

D.5. İdari Vefa Belgesi

Madde 21 – (1) 15 ve 25 yıl hizmet veren idarî personele ödüller verilir. Bu ödüller 15 yıl için “15 Yıl İdarî Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi”, 25 yıl için “25 Yıl İdarî Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi” olarak takdim edilir. MYO’dan emekli olan veya ayrılan idari personele “Teşekkür Belgesi ve/veya Plaket” verilir.

D.6. Dış Paydaş Ödülü

Madde 22 – (1) MYO’nun eğitim, sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerine katkı sağlayan kamu yararına çalışmış kişi, kurum veya kuruluşlara “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilebilir.

Madde 23 – (1) Bağış ve yardımları ile bina, kat, oda tefriş eden, laboratuvar, kitaplık, park vb. kuran kişi ve kuruluşların isim ve unvanlarının arzu ettikleri takdirde bağış yaptıkları mekâna verilmesi hususu, MYO Kurulu’na sunulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Maddeler ve Son Hükümler

Yürürlük ve Başvuru Tarihleri

Madde 24 – (1) Kılavuz, MYO Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) İlk ödüllendirme 2025 yılındaki faaliyetler için 2026 yılında gerçekleştirilecektir. 2025 yılı için başvurular 2026 Temmuz ayının ilk iki haftası içinde, izleyen yıllar için başvurular temmuz ayı içinde yapılacak, 3 ay içerisinde de ödüllendirme gerçekleştirilecektir.

Kapsam Dönemi

Madde 25 – (1) Bu kılavuzda yer alan Akademik Başarı Ödülleri, Eğitim Öğretime Katkı Ödülleri, Topluma Hizmet Ödülleri, Kurum Hizmet Ödülleri ödülün verileceği tarihten bir önceki takvim yılı içerisinde yapılan faaliyetlere yöneliktir. Vefa Belgeleri ise kılavuz yayımlandığı tarihten itibaren yapılan faaliyetlere yöneliktir.

Yürütme

Madde 26 – (1) Kılavuzun işleyişi Pamukkale Üniversitesi Çameli MYO Müdürünün yetkisindedir.