



T.C.
Pamukkale Üniversitesi
Mühendislik Fakültesi
İnşaat Mühendisliği Bölümü
<https://www.pau.edu.tr/insaatmuhendisligi>



Öğrencinin

Adı Soyadı :

Numarası :

Staj Türü ve Kodu :

Staj Başlangıç ve Bitiş Tarihi :/...../ 202.... -/...../ 202....



T.C.
Pamukkale Üniversitesi
Mühendislik Fakültesi
İnşaat Mühendisliği Bölümü



Öğrencinin

Adı Soyadı :
Numarası :
Mobil Telefon No :
E-posta Adresi :
Staj Türü :
Staj Tarihi :/...../202... -/...../202...

Fotoğraf

İşyeri staj sorumlusunun dikkatine!

Şantiye Stajı: Betonarme bina imalatına yönelik olarak şantiyenin hazırlanması için gerekli saha çalışmaları, kazı dolgu işleri, temel aplikasyonu, temel ve üstyapıda betonarme elemanlara ait kalıp, donatı ve beton imalatları ile dolgu duvar, sıva, boya ve badana işlerini kapsar. Stajda, bu işlerin tamamının veya büyük bölümünün (temel aplikasyonu, temel ve üstyapıda betonarme elemanlara ait kalıp, donatı ve beton imalatları ile dolgu duvar imalatı mutlaka yer almalıdır) görülmesi ve staj raporunda yer alması gerekir.

Büro Stajı: İmar uygulamaları, iş yönetimi ve iş programlanması, metraj ve maliyet hesaplarını içeren proje etütleri ile mimari projelerin statik hesaplarının ve tasarım hesaplarının yapılması vb. çalışmalar ele alınır. Staj raporuna ek olarak ilgili veri ve hesap raporları, çizimler ve diğer belgelerin sunulması gerekir.

Meslek Stajı: Öğrencilerin ilgi alanlarına göre seçecekleri baraj, liman, karayolu, demiryolu, içme suyu, kanalizasyon, sulama, drenaj, köprü, tünel, stadyum vb. özel inşaat mühendisliği projelerinden birinde yapılması gerekir. Bu projelerden herhangi birisinde olmak şartı ile büro çalışmaları veya şantiye çalışmalarını ele alan staj yapılabilir.

Staj defterinin her sayfası, öğrenci tarafından el yazısı ile yazılmalı ve "İnşaat Mühendisi" ünvanlı işyeri amirine onaylatılmalıdır. Fakülte ve Bölüm Staj Yönergeleri <http://pau.edu.tr/muhendislik> adresinde yayınlanmaktadır

Staj Yapılan İşyeri Adı :
Staj Yapılan İşyeri Adresi :
Staj Sorumlusunun Adı Soyadı :
Staj Sorumlusunun Ünvanı :
Oda Sicil – Diploma No :
Tarih, İmza ve Kaşe :/...../ 202....

Haftalık Staj Özeti		
Haftanın Tarihleri / / 202.... - / / 202....		
Gün	Yapılan İş	Sayfa
Pazartesi		
Salı		
Çarşamba		
Perşembe		
Cuma		
Cumartesi		
İşyeri Staj Sorumlusunun İmzası:		

Haftalık Staj Özeti		
Haftanın Tarihleri / / 202.... - / / 202...		
Gün	Yapılan İş	Sayfa
Pazartesi		
Salı		
Çarşamba		
Perşembe		
Cuma		
Cumartesi		
İşyeri Staj Sorumlusunun İmzası:		

Haftalık Staj Özeti		
Haftanın Tarihleri / / 202.... - / / 202....		
Gün	Yapılan İş	Sayfa
Pazartesi		
Salı		
Çarşamba		
Perşembe		
Cuma		
Cumartesi		
İşyeri Staj Sorumlusunun İmzası:		

Haftalık Staj Özeti		
Haftanın Tarihleri / / 202.... - / / 202...		
Gün	Yapılan İş	Sayfa
Pazartesi		
Salı		
Çarşamba		
Perşembe		
Cuma		
Cumartesi		
İşyeri Staj Sorumlusunun İmzası:		

Haftalık Staj Özeti		
Haftanın Tarihleri / / 202.... - / / 202....		
Gün	Yapılan İş	Sayfa
Pazartesi		
Salı		
Çarşamba		
Perşembe		
Cuma		
Cumartesi		
İşyeri Staj Sorumlusunun İmzası:		

Haftalık Staj Özeti		
Haftanın Tarihleri / / 202.... - / / 202...		
Gün	Yapılan İş	Sayfa
Pazartesi		
Salı		
Çarşamba		
Perşembe		
Cuma		
Cumartesi		
İşyeri Staj Sorumlusunun İmzası:		

Haftalık Staj Özeti		
Haftanın Tarihleri / / 202.... - / / 202....		
Gün	Yapılan İş	Sayfa
Pazartesi		
Salı		
Çarşamba		
Perşembe		
Cuma		
Cumartesi		
İşyeri Staj Sorumlusunun İmzası:		

Haftalık Staj Özeti		
Haftanın Tarihleri / / 202.... - / / 202...		
Gün	Yapılan İş	Sayfa
Pazartesi		
Salı		
Çarşamba		
Perşembe		
Cuma		
Cumartesi		
İşyeri Staj Sorumlusunun İmzası:		



Yapılan İş :

Tarih : / / 202...



Stajyer İmzası:

İşyeri Staj Sorumlusunun İmzası:

Sayfa :



Yapılan İş :

Tarih : / / 202...



Stajyer İmzası:

İşyeri Staj Sorumlusunun İmzası:

Sayfa :