



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
SOSYAL FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
SÜRECİ

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
KU.YD.65	23.10.2019	23.01.2026	2	1/1

Revizyon Tarihi	Yapılan Revizyon	Revizyon No
07.09.2021	Gözden geçirilmiştir.	1
23.01.2026	Gözden geçirildi.	2

	T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ SOSYAL FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ SÜRECİ				
	Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
	KU.YD.65	23.10.2019	23.01.2026	2	1/1

1. **AMAÇ:** Bu sürecin amacı; sosyal faaliyetlerin (kermes, sergi, etkinlik vb.) planlanmasını sağlamaktır.
2. **KAPSAM:** Bu süreç kurum içinde sosyal faaliyetlerin programlanmasını kapsamaktadır.
3. **KISALTMALAR:**
- 3.1. **DYS:** Doküman Yönetim Sistemi
4. **TANIMLAR**
5. **SÜREÇ SAHİBİ:** Halkla İlişkiler Birimi, Halkla İlişkiler Biriminden Sorumlu Müdür, Başmüdürlük ve Merkez Müdürü' dür.
6. **İHTİYAÇ DUYULAN GİRDİLER:** Başvuru yapan kişi/kurum, kurum personeli, Anabilim/Bilim Dalı - Hizmet Birimleri, okullar ve resmi kurumlar, gönüllü kuruluşlar, Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü
7. **İHTİYAÇ DUYULAN AYRINTILI KAYNAKLAR:**
 - 7.1. **Personel:** Halkla İlişkiler Birimi, Hasta Hakları ve Basın Yayın Birimi Personeli, Baş Müdür, Merkez Müdürü
 - 7.2. **Donanım:** Telefon, Bilgisayar, sosyal faaliyetler için gerekli ekipman
 - 7.3. **Fiziki Alan:** Halkla İlişkiler Birimi Sorumlu Odası, Hastane Sergi Salonu, Klinikler, Hastane Birimleri ve bahçesi
8. **SÜREÇ KONTROLÜ:**
 - 8.1. Gelen isteğin değerlendirilmesi,
 - 8.2. Gelen isteğin hangi tarihte yapılmasının belirlenmesi,
 - 8.3. Gelen istek ile ilgili gerekli düzenlemelerin yapılması, birim bilgilendirilmesinin yapılması,
 - 8.4. Gelen isteğin yapılması,
 - 8.5. Gelen isteğin duyurularının yapılması,
9. **ÇIKTI:** Sosyal Faaliyet organizasyonları, sosyal medya ve web sayfası duyuruları
10. **TEDARİKÇİLER:** Halkla İlişkiler Birimi, Merkez Müdürlük/Baş Müdürlük, Okullar, Resmi Kurumlar, Anabilim/Bilim Dalı ve Hizmet Birimleri,
11. **BU SÜRECİN ÇIKTISINI KULLANAN TARAFLAR:** Hasta ve hasta yakını, Hastane Çalışanları, PAÜ çalışanları, toplum, öğrenciler
12. **SÜREÇ PERFORMANS KRİTERLERİ**
 - 12.1. 6 aylık ve yıllık faaliyet raporları
13. **İLGİLİ DOKÜMANLAR**

	T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ SOSYAL FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ SÜRECİ				
	Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
	KU.YD.65	23.10.2019	23.01.2026	2	1/1

13.1.İLGİLİ TALİMATLAR

13.1.1.Sosyal Faaliyetlerin Programlanması Talimatı

13.2.İLGİLİ FORMLAR

13.2.1. Sergi Başvuru Formu

13.2.2. Sergi Açılış Listesi

13.3.3. DYS Resmi Yazılar

	T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ SOSYAL FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ SÜRECİ				
	Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
	KU.YD.65	23.10.2019	23.01.2026	2	1/1

SORUMLULAR	SOSYAL FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ SÜRECİ	DOKÜMANLAR
------------	--	------------

