



BEŞ YILINI DOLDURMUŞ PERSONEL İÇİN AYLIKSIZ İZİN İŞ AKIŞ SÜRECİ



Doküman No	SD.SMYO.016
Yayın Tarihi	14.11.2022
Rev.No/Tarih	01/14.11.2022
Sayfa No	016

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında
kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Akademik ve İdari
Personel

Bölüm Başkanı
Yüksekokul Sekreteri

Yüksekokul Müdürü

Personel İşleri Birimi

Personel Daire Başkanlığı

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

BAŞLA

Aylıksız izin talebinin
gelmesi

Aylıksız izin forumunun
izin forumunun
akademik personel için
Bölüm Başkanı, idari
personel için Meslek
Yüksekokul Sekreteri
tarafından onaylanması

Aylıksız izin forumunun
izin forumunun Meslek
Yüksekokul Müdürü
tarafından onaylanması

Aylıksız izin forumunun
izin talebini onay almak
için yazı ile Personel
Daire Başkanlığına
gönderilmesi

Rektörlük onayının
gelmesi

Rektörlük onayının,
personle bildirilmesi

Aylıksız izin forumunun
izin formlarının Pusula
Bilgi Sistemi
sisteminden kabul onayı
ve izin dönüş onayının
verilmesi işlenmesi

Rektörlük olurunun ve
aylıksız izin forumunun
izin formunun özlük
dosyasına kaldırılması



BITİŞ

Aylıksız
İzin Formu

Aylıksız
İzin Formu

Aylıksız
İzin Formu

Aylıksız
İzin Formu

Onay Yazısı

Yazı

Pusula Bilgi Sistemi

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Öğr. Gör. Arda KILIÇ

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Dr. Öğr. Üyesi Akif DEMİRÇALI
Müdür

İmza:



BEŞ YILINI DOLDURMUŞ PERSONEL İÇİN AYLIKSIZ İZİN İŞ AKIŞ SÜRECİ



Doküman No	SD.SMYO.016
Yayın Tarihi	14.11.2022
Rev.No/Tarih	01/14.11.2022
Sayfa No	016

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.SMYO.016																																								
SÜREÇ ADI:	Beş Yılıni Doldurmuş Personel Aylıksız İzin Süreci																																								
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Yüksekokul Müdürü																																								
SÜRECİN AMACI:	Hizmet Süresinde Beş Yılıni Doldurmuş Akademik ve İdari Personelin Aylıksız İzin Talebi İşlemlerinin Yapılması																																								
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu																																								
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																									
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																									
1.																																									
2.																																									
3.																																									
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																									
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>İlgili Hedef No.su</th><th>İlgili Hedef No.su</th><th>İlgili Hedef No.su</th><th>İlgili Hedef No.su</th><th>İlgili Hedef No.su</th><th>İlgili Hedef No.su</th><th>İlgili Hedef No.su</th><th>İlgili Hedef No.su</th><th>İlgili Hedef No.su</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	1.										2.										3.									
İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su	İlgili Hedef No.su																																
1.																																									
2.																																									
3.																																									
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri																																								
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik ve İdari Personel																																								
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)																																								
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Aylıksız İzin Formu																																								
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Onaylanmış Aylıksız İzin Formu																																								
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:																																									

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Öğr. Gör. Arda KILIÇ

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Dr. Öğr. Üyesi Akif DEMİRÇALI
Müdür

İmza:



BEŞ YILINI DOLDURMUŞ PERSONEL İÇİN AYLIKSIZ İZİN İŞ AKIŞ SÜRECİ



Doküman No	SD.SMYO.016
Yayın Tarihi	14.11.2022
Rev.No/Tarih	01/14.11.2022
Sayfa No	016

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Öğr. Gör. Arda KILIÇ

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Dr. Öğr. Üyesi Akif DEMİRÇALI
Müdür

İmza: