



YÜKSEKOKUL KURULU TOPLANTISI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.DSHMYO.002
Yayın Tarihi	30.10.2019
Rev.No/Tarih Sayfa No	000/00000

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ
SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında
kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)

AÇIKLAMA
İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Yüksekokul Sekreteri

Yüksekokul Sekreteri

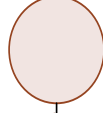
Yüksekokul Sekreteri

Müdür Sekreteri

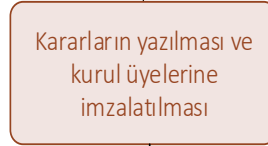
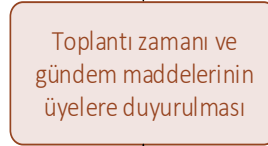
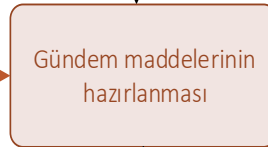
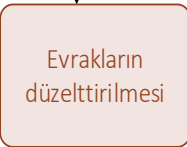
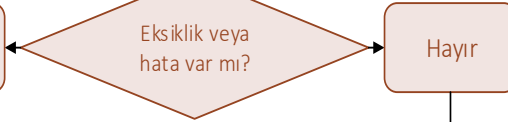
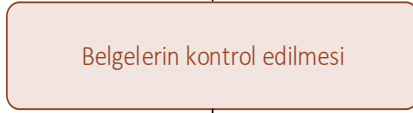
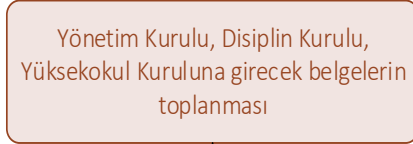
Müdür Sekreteri

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi



Başlama



Bitiş

Gündem Belgeleri

Gündem Belgeleri

Toplantı Gündemi

Toplantı Davet Yazısı

Yüksekokul Kurulu
Toplantı Tutanağı

Yüksekokul Kurulu
Kararı ve Ekleri

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Şükran YILMAZKARA
Yüksekokul Sekreter V.

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Doç. Dr. Pınar İLİ
Müdür

İmza:



YÜKSEKOKUL KURULU TOPLANTISI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.DSHMYO.002
Yayın Tarihi	30.10.2019
Rev.No/Tarih Sayfa No	000/00000

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD. DSHMYO.002																																				
SÜREÇ ADI:	Yüksekokul Kurulu Toplantı Süreci																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Yüksekokul Müdürü																																				
SÜRECİN AMACI:	Müdürlük Tarafından Belirlenen Konuların Yüksekokul Kurulunda Karara Bağlanması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 - 1</th><th>2019 - 2</th><th>2020 - 1</th><th>2020 - 2</th><th>2021 - 1</th><th>2021 - 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Sekreteri, Müdür Sekreteri, Personel İşleri Birimi																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik ve İdari Personel ile Öğrenciler																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Toplantı Davet Yazısı Yüksekokul Kurulu Gündemi Yüksekokul Kurulu Toplantı Katılım Tutanağı																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Yüksekokul Kurulu Toplantı Tutanağı																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Şükran YILMAZKARA
Yüksekokul Sekreter V.

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Doç. Dr. Pınar İLİ
Müdür

İmza: