



T.C
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
ULUSLARARASI SAĞLIK TURİZMİ BİRİMİ İŞLEYİŞ SÜRECİ

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
KU.YD.50	24.05.2019	07.09.2021	1	1/4

Revizyon Tarihi	Yapılan Revizyon	Revizyon No
07.09.2021	Gözden geçirilmiştir.	1



T.C
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
ULUSLARARASI SAĞLIK TURİZMİ BİRİMİ İŞLEYİŞ SÜRECİ

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
KU.YD.50	24.05.2019	07.09.2021	1	2/ 4

1. AMAÇ: Bu sürecin amacı; **PAU-SARUM**'a sağlık turizmi kapsamında muayene ve tedavi amaçlı ayaktan ve/veya yatarak hizmet alacak olan hastaların kabul işlemlerinin esaslarını belirlemektir.

2. KAPSAM: Bu süreç, **PAU-SARUM**'a sağlık turizmi kapsamında muayene ve tedavi amaçlı ayaktan ve/veya yatarak hizmet alacak olan hastaların kabul işlemlerini kapsar.

3. KISALTMALAR

3.1.PAU-SARUM: Pamukkale Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi

3.2. HBYS: Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

4. TANIMLAR

5. SÜREÇ SAHİBİ: Uluslararası Sağlık Turizmi Birim Sorumlusu

6. İHTİYAÇ DUYULAN GİRDİLER: Tedavi planlanan hasta, hasta dosyası, ilgili evrakları.

7. İHTİYAÇ DUYULAN AYRINTILI KAYNAKLAR:

7.1. Personel: Uluslararası Sağlık Turizmi Birim Sorumlusu, Uluslararası Sağlık Turizmi Birim Sorumlusu Yardımcısı, Uluslararası Sağlık Turizmi Birimi Personeli, Uluslararası Sağlık Turizmi Hasta Destek ve Rehber Personeli

7.2. Donanım: PAU-SARUM Uluslararası Sağlık Turizmi Birimi bilgisayar, yazıcı, telefon, tarayıcı, evrak imha makinesi.

7.3. Fiziki Alan: PAU-SARUM Uluslararası Sağlık Turizmi Birimi.

8. SÜREÇ KONTROLÜ: Provizyon, sigorta şirketleri, tercümanlık işlemleri, sağlık turistinin kabul, kayıt, teşhis, tedavi, faturalandırma, taburculuk, tercümanlık,ve aracı kuruluşlarla ilişki evrakları(29 Mayıs 2019 tarihinden itibaren 663 sayılı KHK kapsamında muayene ve tedavi hizmetleri dışındaki ulaşım, konaklama, tercümanlık vb. hizmetler USHAŞ tarafından verilecektir.)

9. ÇIKTI: Provizyon işlemleri, sigorta şirketleri, fatura.

10. TEDARİKÇİLER: PAU-SARUM Provizyon, sigorta şirketleri, aracı kuruluşlar

11. BU SÜRECİN ÇIKTISINI KULLANAN TARAFLAR: Hasta, arşiv, fatura, sigorta şirketleri, USHAŞ

12. SÜREÇ PERFORMANS KRİTERLERİ

13. İLGİLİ DOKÜMANLAR

13.1. BU SÜREÇLE İLGİLİ PROSEDÜRLER

13.1.1. Hasta ve Ailesinin Bilgilendirilmesi, Rızasının Alınması ve Eğitimi Prosedürü

13.2. BU SÜREÇLE İLGİLİ TALİMATLAR



T.C
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
ULUSLARARASI SAĞLIK TURİZMİ BİRİMİ İŞLEYİŞ SÜRECİ

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
KU.YD.50	24.05.2019	07.09.2021	1	3/ 4

13.3. BU SÜREÇLE İLGİLİ FORMLAR



T.C
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
ULUSLARARASI SAĞLIK TURİZMİ BİRİMİ İŞLEYİŞ SÜRECİ

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
KU.YD.50	24.05.2019	07.09.2021	1	4/ 4

SORUMLULAR	ULUSARASI SAĞLIK TURİZMİ BİRİMİ İŞLEYİŞ SÜRECİ	DÖKÜMANLAR
------------	--	------------

Sekreter

Sekreter

Sekreter

Ücretli hasta hukuk Birimi

Sekreter

Vezne

Doktor

Doktor

Sekreter

Sekreter

Kişi mail, telefon veya kendisi başvurur.

Elinde rahatsızlığı ile ilgili raporları varsa istenir.

Hasta ile görüşme sağlanır.

İstenen sağlık hizmetine göre ilgili bölümle görüşülerek yaklaşık maliyet sunulur.

Hasta Tedaviyi kabul ediyor mu?

H

Hasta ile iletişim sona erer.

E

Hasta tedaviyi kabul ederse, tedavinin yaklaşık maliyeti avans olarak yatırılır.

Tedavi süreci başlar

Ana sağlık hizmetlerinde yer alan süreçler başlar.

Tedavi bittiğinde avans yetersiz gelirse kalan miktar kadar ödeme alınır, avans fazla gelirse iade işlemi yapılır.

Tedavi evrakları hastaya teslim edilir.

Hasta ve Ailesinin Bilgilendirilmesi Rızasının Alınması ve Eğitimi Prosedürü