

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ KA131 STAJ HAREKETLİLİĞİ KILAVUZU

1. Adım: Pasaport ve Vize Süreci

- Erasmus+ staj hareketliliğine katılacak öğrencilerin pasaport, vize, sigorta ve seyahat işlemleri tamamen öğrencinin kendi sorumluluğundadır.
- **Pasaport İşlemleri:** 25 yaş üzerindeki öğrenciler, harçsız pasaport alabilmek için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile iletişime geçmelidir. Koordinatörlük tarafından hazırlanacak resmi yazı ile öğrenciler Nüfus İl Müdürlüğü'ne başvuruda bulunabileceklerdir. Nüfus İl Müdürlüğüne gitmeden en az 10 gün önce ofisten talep edilmelidir. **Bu süre imza süreci ve prosedür gereği istediğiniz işlemleri tamamlayabilmemiz içindir. Aynı gün veya ertesi gün için talep edilen belgenin hazırlanması mümkün değildir.**
- **Vize İşlemleri:** Vize başvuru süreci ve istenilen belgelerle ilgili detaylı bilgiye, ilgili ülkenin konsoloslüğundan veya konsolosluk tarafından yetkilendirilmiş aracı kurumlardan ulaşabilirsiniz.
- Öğrencinin talebi doğrultusunda, vize destek yazısı ve dil belgesi (Pamukkale Üniversitesi'nin yaptığı sınavlar) gibi belgeler Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından hazırlanabilir. Ancak, belge düzenleme ve imza süreçleri zaman alabileceğinden, taleplerinizi en az 10 gün öncesinden iletmeniz gerekmektedir. Aksi takdirde gecikmeler yaşanabilir. **Bu talebinizi öncelikle kendinizi ve konunuzu anlatan bir maille erasmus3@pau.edu.tr; erasmus6@pau.edu.tr adreslerine yazarak yapmalısınız.**
- Konsolosluklar, genellikle başvuru tarihinden en fazla 1 ay önce düzenlenmiş belgeleri kabul etmektedir. Bu nedenle, vize başvurusu yaparken konsolosluk tarafından belirtilen talimatları dikkatlice okuyarak hareket etmeniz önemlidir.
- **Yeşil Pasaport Kullanımı:** Yeşil pasaportlar yalnızca 90 günü aşmayan seyahatler için geçerlidir. Ancak Erasmus+ öğrenim hareketliliği genellikle 90 günden uzun sürdüğü için yeşil pasaport bu kapsamda uygun değildir. Bu nedenle, mutlaka vize başvurusunda bulunmalı ve gideceğiniz ülkenin vize prosedürlerini dikkatlice öğrenmelisiniz.

2. Adım: Vize Sonrası Yapılacaklar

Vizeniz çıktıktan sonra belgeler sözleşmeniz ve hibinizin hesabınıza yatırılması için gereklidir.

Hareketliliğe katılacak olan her öğrencinin bu belgeleri zamanında teslim etmesi ve yurt dışına çıkmadan hibe sözleşmesini imzalaması gerekmektedir. Aksi halde hareketlilik geçersiz sayılacaktır ve hibe alamayacaktır.

Altta yer alan belgeler sözleşme için zorunludur:

1-Halk Bank Euro Hesabını gösteren belge: Bankadan verilen hesap bilgilerini gösteren belge veya internet bankacılığında alınan ekran görüntüsü. Hesap herhangi bir Halkbank Şubesinden açılabilir ama öğrenci adına açılmış olmalıdır. Başka banka hesaplarında kesinti olmaktadır ve kesinti tutarı net olmadığı için Halk Bank hesabı tercih edilmelidir.

2-Sağlık Sigortası(zorunlu): 30.000 Euro teminatlı eğitim, seyahat, sağlık sigortası+3750 Euro

kişisel sorumluluk sigortası. Yaptıracağımız sigorta gideceğiniz ülkenin sigortası ile de uyumlu olabilir. Bu nedenle hangi şirket olacağı ile ilgili araştırma ve uygunluk öğrenci sorumluluğundadır.

3- Pasaportun dış kapağı, kimlik bilgileri sayfası ve vize sayfasının fotokopisi

4-Hibe sözleşmesi ve öğrenci beyannamesi: Ofiste hazırlanacak olup vizeniz çıktıktan sonra öğrenci tarafından imzalanacaktır. Bu nedenle vizeniz çıktıktan sonra Pamukkale Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ofisi ile iletişime geçmelidir.

5-OLS (Online Language Support / Çevrimiçi Dil Desteği)* sınav sonucu: Sözleşme hazırlandıktan sonra sınav linki öğrenciye maille gönderilecektir.

**OLS hareketliliği gerçekleştirmek için seçilmiş öğrenciler, vizeniz çıktıktan sonra ve sözleşme imzalandıktan sonra yapacaklardır. Sınav, öğrencinin gittiği kurumda öğrenim faaliyetini gerçekleştireceği dilde yapılır. Sınavlar öğrencilerin seçilmiş olma durumlarını etkilememektedir. Faaliyet öncesi ve sonrası yapılan sınavlar, öğrencinin faaliyetleri süresince dil yeterliliklerinde meydana gelen değişimi gözlemlemek amacıyla yapılmaktadır. Öğrencilere giriş sınav linki ayrıca iletilecektir.*

BİREYSEL DESTEK HİBE MİKTARLARI

| Ülke grupları | Misafir Olunacak Ülke | Aylık Hibe Öğrenim (Avro) | Aylık Hibe Staj (Avro) |
|-----------------------|--|---------------------------|------------------------|
| 1. ve 2. Grup Ülkeler | Almanya, Avusturya, Belçika, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Letonya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Slovakya, Slovenya, Yunanistan | 600 | 750 |
| 3. Grup Ülkeler | Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye | 450 | 600 |

Seyahat Desteği: Öğrencilerin seyahat masraflarına katkı sağlamak amacıyla, Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı¹ aracılığı ile hareketliliğin başlangıç noktası ve faaliyetin gerçekleştiği yer arasındaki km değeri² tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe bandı hesaplayıcısında çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz.

1. <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

2. Örneğin, Türkiye'den (Ankara) bir öğrenci Roma'da (İtalya) gerçekleştirecek bir hareketliliğe katılacaksa, Ankara ile Roma arasındaki mesafeyi (1721,81 km) hesaplayacak ve ardından geçerli seyahat mesafesi bandını seçecektir (yani 500-1999 km).

Avrupa Komisyonu'nun mesafe hesaplayıcısına göre, iki nokta arasındaki mesafeye dayalı olarak belirlenen seyahat hibesi aşağıdaki gibidir:

| Mesafe Bandı | Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro) | Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro) |
|---------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 10 ila 99 KM arasında | 28 | 56 |
| 100 ila 499 KM arasında | 211 | 285 |
| 500 ila 1999 KM arasında | 309 | 417 |
| 2000 ila 2999 KM arasında | 395 | 535 |
| 3000 ila 3999 KM arasında | 580 | 785 |
| 4000 ila 7999 KM arasında | 1188 | 1188 |
| 8000 KM ve üzeri | 1735 | 1735 |

Genel kural olarak 500 km'nin altındaki mesafelerde katılımcıların düşük emisyonlu ulaşım araçlarıyla seyahat etmeleri beklenmektedir.

Seyahat desteği için öğrenciler kullanacakları ulaşım araçlarındaki biletlerin saklamak ve ofise teslim etmek ile yükümlüdür. Hareketlilik sonunda da ofise teslim etmelidir.

Yeşil seyahat; seyahatin düşük karbon salınımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir. Yeşil seyahat desteği, çevre dostu ulaşım araçlarını tercih eden katılımcılar için sağlanır. Daha fazla bilgi için lütfen Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne başvurunuz.

❖ İlave Hibe Destekleri

Dezavantajlı katılımcılara hak ettikleri hibeye ek olarak İlave Hibe Desteği sağlanabilir. İlave hibe desteğinden yararlanmak isteyen öğrencilerden belge talep edilecek ve Ulusal Ajans'tan onay alındıktan sonrabu imkândan faydalanabileceklerdir. Bu destek:

- 1) 2828 sayılı kanuna tabi olanlar (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından haklarında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olanlar)
- 2) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere
- 3) Diğer ebeveyn geliri olmayıp yetim aylığı bağlananlar
- 4) Şehit/Gazi çocukları
- 5) Kendisine veya ailesine muhtaçlık aylığı bağlananlar (öğrencinin kendisine, anne ve babasına veya vasisine Belediyelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından (Bakanlıklar, Sosyal

Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kızılay, AFAD gibi kurumlardan Erasmus başvurusunu yaptığı esnada maddi destek aldığını kanıtlayan bir belge ibraz edilmesi yeterlidir.)

6) Engelliler (20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı RG’de yayımlanan “Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik”te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporu ile belgelenmiş en az %70 engel oranına sahip engelliler)

7) Ebeveynlerinden biri veya vasisi, 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında 01.07.1976 tarih ve 2022 sayılı Kanun kapsamında engelli veya muhtaç aylığı alan öğrenciler (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2022.pdf>)

Kredi ve Yurtlar Kurumu bursları ve benzeri burslar, başarı bursu niteliğindeki diğer hibe, yardım ve burslar, tek seferlik yardımlar söz konusu maddi yardım kapsamında kabul edilmez.

Yukarıdaki kapsama uyan öğrencilere talepleri halinde ve bu durumlarını belgelenmek kaydıyla, hareketlilik türüne göre Ulusal Ajansın uygun görmesi halinde aşağıdaki miktarlarda İlave Hibe Desteği sağlanabilecektir:

| Hareketlilik türü | İlave Hibe Desteği Miktarı |
|-------------------------------------|----------------------------|
| 2-12 ay arası öğrenci hareketliliği | Aylık 250 € |

3. Adım: Hibe Kuralları Ve Ödeme Şekli

- Hibe ödemeleri iki taksitte EURO cinsinden ödenir. İlk ödemenin oranı, öğrenim hareketliliği için toplam hareketlilik gün sayısı (her ay 30 gün olarak hesaplanır) üzerinden %80’dir. Öğrenciye belirlenen ilk taksit hibe ödemesinin yapılabilmesi için öğrencinin hareketlilikten önce ilan edilen belgeleri teslim etmesi, hibe sözleşmesinin imzalanması ve birinci çevrim içi dil sınavını tamamlaması zorunludur. Öğrencinin nihai hak ediş hibesi, hareketliliğin gerçekleşen süreleri üzerinden, en fazla ödeme miktarı göz önünde bulundurularak, hareketlilik sonrasında hesaplanır. **Eğer hareketlilik dönüşünde kabul mektubundaki süreden daha az sürede hareketlilik gerçekleştiği takdirde (dönüş sertifikasındaki tarih baz alınarak hesaplanır) dönüş hibesi bu tarihe göre hesaplanacaktır.**
- Öğrencilere yapılacak ilk ödeme öğrenci ile imzalanan hibe sözleşmesinde belirtilen kurallara göre gerçekleştirilir. **Hibenin hesaba yatırılması imza ve muhasebe sürecine göre değiştiği için 15-30 gün sürebilmektedir.**

4. Adım : Erasmus+ Dönüşünde Teslim Edilmesi Gereken Belgeler

- **Katılım Sertifikası:** Karşı kurumda geçirilen süreyi teyit eden, kabul mektubu benzeri belge (Ofisimizde matbu bir örneği bulunmamaktadır).
- **Learning Agreement:** Belgenin "During the Mobility" ve "After the Mobility" kısımları bilgisayar ortamında doldurulmuş, imzalı ve kaşeli olmalıdır.
- **Nihai Rapor:** Avrupa Komisyonu tarafından öğrencinin kurumsal e-posta adresine (posta.pau.edu.tr) gönderilen değerlendirme raporu.
- **OLS Sonuç Belgesi:** İkinci çevrim içi dil sınavı (OLS) sonuç belgesi.
- **Hudut Giriş-Çıkış Belgesi:** e-Devlet üzerinden alınmış, ülkeye giriş ve çıkış tarihlerini gösteren resmi belge.
- **Seyahat Biletleri:** Hareketlilik öncesi (gidiş) ve hareketlilik sonrası (dönüş) seyahatlerini destekleyen tüm biletler (Uçak biniş kartları/boarding pass, otobüs, tren biletleri vb.).
- **Seyahat Dilekçesi:** Web sitemizdeki "Formlar" bölümünden örneğine ulaşabileceğiniz doldurulmuş ve imzalanmış dilekçe.

Belge Onay Şartı: Karşı kurumdan alınan fiziki belgeler (Katılım Sertifikası ve Learning Agreement vb.) mutlaka **ıslak imzalı ve kaşeli** olmalıdır. Islak imzanın mümkün olmadığı durumlarda, karşı kurum ilgili belgeleri doğrudan koordinatörlüğümüzün e-posta adresine iletmelidir.

❖ Önemli Uyarılar ve Yaptırımlar

1-Eksik Evrak ve İptal Durumu: Hareketliliğin gerçekleştiğini kanıtlayıcı nitelikteki dönüş evraklarını belirtilen sürede teslim etmeyen veya eksik teslim eden öğrencilerin Erasmus+ değişim programları iptal edilir. Bu durumda, öğrenciye daha önceden yapılmış olan ilk hibe ödemesinin iadesi yasal yollarla talep edilir.

2-Erken Dönüş ve Mücbir Sebep: Mücbir (zorlayıcı) sebepler dışında, asgari faaliyet süresini (60 gün) tamamlamadan hareketliliğini sonlandırarak dönen öğrencilerin faaliyeti geçersiz sayılır ve hibe ödemesi yapılmaz. Önceden hibe ödemesi yapılmışsa bu tutarın tam iadesi istenir. **Bir durumun "mücbir sebep" olarak kabul edilebilmesi için Pamukkale Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün Türkiye Ulusal Ajansı'ndan onay alması zorunludur.** Hibe aldığı halde faaliyeti gerçekleştirilmeyen ve tahakkuk eden tutarı iade etmeyen öğrenciler hakkında yasal takip başlatılır.

3-Katılımcı Anketi Kesintisi: Hareketlilik sonrasında kendisine iletilen katılımcı anketini doldurmayan öğrencilerin toplam hak ediş hibesinden %10 oranında kesinti uygulanır.

❖ Öğrenci Görüşme Gün Ve Saatleri

Erasmus işlemlerinizin daha etkin ve verimli yapılması adına öğrenci görüşme gün ve saatleri:

| | |
|-----------------|--------------------|
| SALI | 14:00-16:00 |
| ÇARŞAMBA | 09:00-11:00 |
| PERŞEMBE | 14:00-16:00 |
| CUMA | 09:00-11:00 |

Belirtilen saatlerde evrak teslim etmek, teslim almak ve diğer sorularınız için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nü ziyaret edebilirsiniz. İmzalanması gereken evrakların da yine belirtilen gün ve saatlerde ofise teslim edilmesi gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen gün ve saatler dışında acil olmadıkça öğrenci kabul edilmeyecektir.

Görüşme saatleri dışında gelmeniz gerekiyorsa

Öğr. Gör. Enis ÖZTÜRK (erasmus6@pau.edu.tr) ve **Gonca Dönmez** (erasmus3@pau.edu.tr)'e

mail adresi üzerinden iletişime geçerek randevu almanız gerekmektedir.

Adres: Pamukkale Üniversitesi, Kınıklı Mahallesi, Üniversite Caddesi Öğrenci Toplulukları Çalışma Merkezi, KAT:1 Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, No: 11/H, 20160 Pamukkale/DENİZLİ

Adres Linki: https://maps.app.goo.gl/kM2K9p7SHAd8SjN9?g_st=aw

Web Sayfası: <http://www.pau.edu.tr/uluslararasi>

Sayfa üzerinden yapılacak duyuruları da takip etmeyi ve mail adresinizi sık sık kontrol etmeyi unutmayın.

Instagram Sayfası: <https://www.instagram.com/pamukkaleinternational>