



**T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**



**FRANSIZCA HAZIRLIK KOORDİNATÖRLÜĞÜ 2025 2026 AKADEMİK YILI
EYLEM PLANI**

- 2025–2026 akademik yılı başında, önceki yıllara ait öğrenci başarı verilerini, ders dağılım çizelgelerini ve öğretim deneyimlerini analiz ederek hazırlık programının öğretim takvimi ve ders planlarını geliştirmek ve Yüksekokul Kurulu ile paylaşmak.
- Her akademik dönem başında, EDS (Eğitim Destek Sistemi) ve AKTS Koordinatörlüğü ile koordineli olarak öğrencilerin şubelere dağılımını planlamak ve uygulamak; şube dağılımında ortaya çıkabilecek aksaklıkları erken dönemde çözmek.
- Hazırlık programında görev alacak öğretim elemanlarının ders atamalarını yapmak, dönem içinde değişiklik ihtiyacı doğarsa güncellemeleri zamanında gerçekleştirmek.
- Ara sınav sonrasında ve Dönem Bitirme Sınavı sonrasında, dersleri yürüten öğretim elemanları ve zümre sorumluları ile toplantılar düzenlemek; toplantılarda ders işleyişi, materyal kullanımı, öğrenci başarısı ve sınıf içi uygulamalar değerlendirilerek somut geri bildirimler almak.
- Zümre sorumluları ile iş birliği içinde, toplantılarda elde edilen gözlem ve geri bildirim verilerini kullanarak raporları birlikte hazırlamak ve gerekli düzeltici/iyileştirici önerileri belirlemek.
- 2025-2026 dönem içinde yapılacak etkinlikleri belirleyip çalışmalarını yıl içine yayarak, (CLIC etkinliği gibi) bu etkinliklerde tüm öğretim elemanlarının görev almasını sağlamak ve iş dağılımı yapmak.
- Gözlem ve geri bildirimlerden elde edilen veriler doğrultusunda hazırlık programında uygulanacak iyileştirmeleri planlamak ve koordine etmek.
- Öğrenciler, öğretim elemanları ve idari birimler arasındaki iletişimi güçlendirmek; bilgilendirme ve koordinasyon süreçlerini aksatmadan yürütmek.
- Akademik yılın sonunda, hazırlık programına ait faaliyet raporunu ve 2026–2027 dönemine yönelik eylem planını hazırlamak, Yüksekokul Müdürlüğü'ne sunmak ve önerilerin uygulanmasını takip etmek.
- Yıl boyunca, Yüksekokul Müdürlüğü tarafından verilen ek koordinasyon, planlama ve raporlama görevlerini zamanında yerine getirmek.