



**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 BİRİM FAALİYET RAPORU (AKADEMİK)**

**2022 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler	20
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
D- Diğer Hususlar	26
II- AMAÇ ve HEDEFLER	26
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	26
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	28
C- Diğer Hususlar	28
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	28
A- Mali Bilgiler	28
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	28
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
3- Mali Denetim Sonuçları	30
4- Diğer Hususlar	30
B- Performans Bilgileri	31
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	31
2- Performans Sonuçları Tablosu	35
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	40
4- Diğer Hususlar	40
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	41
A- Üstünlükler	41
B- Zayıflıklar	41
C- Değerlendirme	42
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	43

TABLolar

Tablo 1:Honaz Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları	6
Tablo 2:Honaz Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı	6
Tablo 3:Honaz Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar	6
Tablo 4:Honaz Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları	7
Tablo 5: Taşıtlar	7
Tablo 6:Honaz Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi	7
Tablo 7:Honaz Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları	11
Tablo 8:Honaz Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları .	11
Tablo 9:Honaz Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı.....	11
Tablo 10:Honaz Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
Tablo 11:Honaz Meslek Yüksekokulu Projeler	12
Tablo 12:Honaz Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları	13
Tablo 13:Honaz Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri	13
Tablo 14:Honaz Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	14
Tablo 15:Honaz Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	14
Tablo 16:Honaz Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları.....	15
Tablo 17:Honaz Meslek Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı.....	15
Tablo 18:Honaz Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	15
Tablo 19:Honaz Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu.....	16
Tablo 20:Honaz Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı	17
Tablo 21:Honaz Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı .	17
Tablo 22:Honaz Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu.....	17
Tablo 23:Honaz Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi	18
Tablo 24:Honaz Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	18
Tablo 25:Honaz Meslek Yüksekokulu İşçiler	18
Tablo 26:Honaz Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	19
Tablo 27:Honaz Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	19
Tablo 28:Honaz Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel....	19
Tablo 29:Honaz Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu	20
Tablo 30:Honaz Meslek Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	20
Tablo 31:Honaz Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu.....	20
Tablo 32:Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları	21
Tablo 33:Honaz Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	21
Tablo 34:Honaz Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı	21
Tablo 35:Honaz Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı	22
Tablo 36: Yatay Geçişle 2022 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları	22
Tablo 37:Honaz Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	22
Tablo 38:Honaz Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....	22
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları.....	23
Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri	23
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	24
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler	24
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	26
Tablo 45: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu	29
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	29
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	31
Tablo 48: İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	32
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	35
Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri.....	35

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretime 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında 60 öğrenciyle İlçe Merkezindeki binada başlamıştır.

2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında Muhasebe Programına 30 öğrenci, Dış Ticaret programına 30 öğrenci olmak üzere 60 öğrenciyle faaliyete başlamıştır.

2001-2002 Eğitim-Öğretim yılında Muhasebe ve Dış Ticaret Bölümlerinin İkinci Öğretimleri ve Bankacılık ve Pazarlama Programlarının Normal Öğretimleri eğitime açılmıştır. Bu dönemde öğrenci sayımız 395 iken, 58'i Normal Öğretim ve 12'si İkinci Öğretim olmak üzere toplam 70 öğrenci ilk mezun olarak hayata geçmiştir.

2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında Bankacılık, pazarlama İkinci Öğretim programı ile İşletme Normal Öğretim programı eğitime başlamıştır.

2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında İşletme İkinci Öğretim Programıyla birlikte açılan diğer programlarda da mezunlar vermeye başlanmıştır.

2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında Büro Yönetimi ve Sekreterlik Normal Öğretim Programı Eğitime başlamıştır.

2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında ise Büro Yönetimi ve Sekreterlik İkinci Öğretim Programı 50 öğrenci kontenjanı ile ve Halkla İlişkiler Normal Öğretim 30 öğrenci, Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Normal Öğretim 30 öğrenci olarak Eğitime devam etmektedir.

2007-2008 Eğitim-Öğretim yılında Halkla İlişkiler , Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası İkinci Öğretim 50 öğrenci kontenjanı ile eğitime başlamıştır. Halkla İlişkiler programı 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında 50 öğrenci N.Ö, 50 öğrenci İ.Ö olmak üzere Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

2009 yılı şubat ayı sonu itibariyle Toki tarafından yaptırılan ve Milli Eğitim bakanlığı tarafından Yüksekokulumuza tahsis edilen yeni binamızda hizmet vermeye başlamıştır.

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Lojistik ile İş Sağlığı ve İş Güvenliği Programlarının normal Öğretimleri 50'şer öğrenci ile uygulamaya konuldu. 2010-2011 Eğitim-öğretim yılında ise bu programların ikinci öğretimleri öğrenci almaya başlamıştır.

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Kalite Yönetim Sistemi (KYS) çalışmalarına başlandı. 08.02.2010 tarihinde (KYS) yürürlüğe konulmuştur.

31.12.2010 tarihinde yapılan ISO 9001:2008 (KYS) belge tetkiki ile belge alınmaya hak kazanılmıştır..

2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrencilerimizin istek ve önerileri web sayfamızdan interaktif olarak ve Yüksekokulumuz binası içinde konuşlandırılan istek öneri kutuları yoluyla alınmakta ve bu geri bildirimlere yönelik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca her yılın Aralık ayı içerisinde Mezunlarımızın işgücüne katılımı, istihdamı, ücret çalıştıkları sektör ile ilgili mezun takip anketleri yapılmakta ve programlarımızın yarattığı katma değer ölçülmeye çalışılmaktadır.

Yüksekokulumuzda uygulanan (KYS) ile tüm süreçler faaliyetler kapsamında sistemin sürekli iyileştirilmesi, geliştirilmesi amacıyla düzeltici ve önleyici faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Programı normal öğretimi ve ikinci öğretimi, Dış Ticaret, İşletme, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programlarının ikinci öğretim programları pasif duruma geçirilmiştir.

Yüksekokulumuzda 2014/2015 eğitim-öğretim yılı itibariyle 4 programda (İşletme, Lojistik, Dış Ticaret ve Pazarlama) 3+1 Eğitim Sistemi adını verdiğimiz, işbaşı meslek eğitimi programını içeren bir müfredat uygulanmaya başlamıştır. 2021 yılından itibaren İşletmede Mesleki Eğitim olarak düzenlenen 3+1 eğitim sistemi halen 7 bölümde uygulanmaktadır. Buna göre bu programlardaki öğrenciler, ilk yılı örgün okuyup, ikinci yılın güz veya bahar yarıyılında Yüksekokul tarafından belirlenen işletmede işbaşı eğitimi almaktadırlar. Bu sayede öğrenciler mezun olduktan sonra ihtiyaç duydukları deneyim problemini yaşamamaktadırlar. Ayrıca öğrenci yüksekokulda almış olduğu bilgileri, öğretim elemanı ve işletmedeki eğitici nezaretinde pekiştirme imkânı bulmakta olup bu eğitimin neticesinde öğrencilerin değerlendirmesi, söz konusu işletme ve öğrenci danışmanı tarafından yapılmaktadır. Bu eğitimde ortak olarak bazı durumlarda İŞKUR ile koordineli çalışılmaktadır.

2022-2023 eğitim-öğretim yılı Güz yarıyılı itibariyle Hukuk Bölümü Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Prof. Dr. Hülya KABAKÇI KARADENİZ

Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

(Birim Stratejik Planlarında belirlenmiş olan birim Misyonunu yazılır.)

Öğrenci odaklı eğitim anlayışıyla ara eleman değil, piyasa beklentilerine uygun, “aranan” nitelikte elemanlar yetiştirmek üzere mesleki ve teknik yükseköğretim hizmeti vermektir.

Vizyon

(Birim Stratejik Planlarında belirlenmiş olan birim Vizyonunu yazılır.)

Öğrencisi olmaktan gurur duyulan, yurt içinde ve yurt dışında istihdam önceliği olan bireyler yetiştiren, meslek yüksekokulları arasında farklılık yaratan, sürekli kendini yenileyen, lider bir eğitim kurumu olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

(Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.)

Yüksekokul bir Müdür ve iki Müdür Yardımcısı ile Yüksekokul Sekreteri tarafından yönetim faaliyetlerini yerine getirmektedir.

Ders dağılımları, faaliyetler ve etkinlikler yönetim ve bölüm/program başkanları ile işbirliği halinde yürütülmektedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Birimin çalışma alanı fiziki yapısı ile ilgili bilgi verilecektir. Taşınır tablosu doldurulacak listede birimin sahip olduğu farklı malzeme varsa eklenecek, birimli ilgili olamayanlar çıkartılacaktır. Konu ile ilgili birim Taşınır Kayıt Yetkilisinden bilgi alınacaktır.

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Honaz Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Honaz – Ovacık Yerleşkesi toplam alanı	9966 m2
TOPLAM	9966 m2

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 2: Honaz Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı

.....Honaz Meslek Yüksekokulu Tesisleri ve Yapım Yılları					
				2022	
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
1	2007	2009	Honaz MYO Binası (TOKİ)	6662	Eğitim
TOPLAM ALAN (m²)				6662	

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 3: Honaz Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	0
Eğitim	2300
Barınma	0
Diğer	3077
Kütüphane	50
Sağlık Hizmeti	-
Sosyal Alanlar	460
Spor Alanları	400
Toplantı ve Konferans	75
Yönetim	300
.....	
Toplam	6662

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 4:Honaz Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Honaz MYO Ovacık Yerleşkesi	Honaz MYO Binası	Eğitim-Öğretim	Eğitim-Öğretim	1	6662 m2

31.12.2022 itibarı ile

1.2- Taşıtlar**Tablo 5: Taşıtlar**

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
Toplam	

31.12.2022 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi**Tablo 6:Honaz Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi**

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	51

253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	2
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	3
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	2
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	1
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	89
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	

255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	311
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	19
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	55
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	33
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	32
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	2246
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	8
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	77
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	14
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	12
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	215
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	3
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	

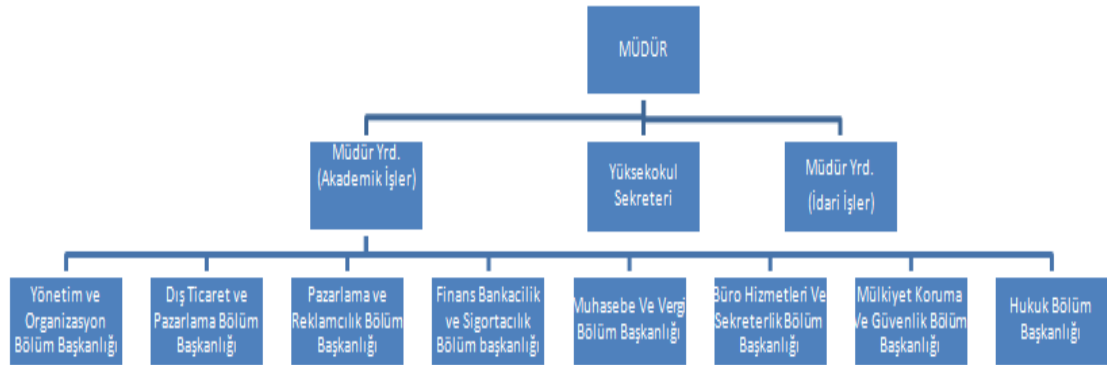
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	1
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	

31.12.2022 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı

Hangi birimde kimler ne iş yapıyor? Bunun görülmesine imkan verecek şekilde birimin teşkilat şeması verilir.

Yüksekokulumuz 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Yükseköğretim Sekreteri, 8 Bölüm ve 10 Program olarak yapılanmıştır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimin sahip olduğu bilgi teknolojik kaynaklar ile ilgili bilgi verilecektir. Donanım ve yazılım olarak her kaynak belirtilmek zorundadır.

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7:Honaz Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	58
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	1
.....	
Toplam	59

31.12.2022 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8:Honaz Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
108	1896	0,05
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
58	63	0,9

31.12.2022 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9:Honaz Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2022								

31.12.2022 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10:Honaz Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		27	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks	1*		
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar			
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
.....			
.....			
.....			

31.12.2022 itibarı ile

* All in one yazıcı Honaz belediye başkanlığına ait olup, kullanım için okulumuza tahsis edilmiştir. Bu yazısı aynı zamanda faks özelliği nedeniyle faks makinesi yerine kullanılmaktadır.

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

Honaz Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının bilimsel yayın ve projelerine ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

3.6.1.Bilimsel Projeler

2022 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11:Honaz Meslek Yüksekokulu Projeler

PROJELER	2022
BAP	
AB	
TÜBİTAK	
DİĞER (Üniversite Sanayi İşbirliği)	1 (Devam eden)
.....	

31.12.2022 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12:Honaz Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2022	23	2

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 13:Honaz Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2022)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat 40
Oturma Kapasitesi	Kişi 20
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet
Ödünç verilen sayısı	Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi
.....	
.....	

31.12.2022 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

(hakkında kısa bilgi)

1. Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı ...vb.

Şehir/ülke	Okul/Kurum Adı	Süresi	Kapsamı	Honaz M.Y.O'nda hangi Bölümden Yapıldığı
Valasske mezirici/Çek Cumhuriyeti	Obchodni Akademie a Vos (Business Academy and Higher Professional School)	2022-2028	Erasmus	Yönetim ve Organizasyon
Ljubljana/Slovenia	GEA College – Faculty of Entrepreneurship (GEA College – Fakulteta za podjetništvo)	2022-2028	Erasmus	Yönetim ve Organizasyon
Selanik/Yunanistan	International Hellenic University	2022- güncelleme çalışması 2023 şubat ayında yapılacaktır.	Erasmus	Yönetim ve Organizasyon
Parma /İtalya	Universita Degli Studi Di Parma	2022-2027	Erasmus	Yönetim ve Organizasyon

2. Öğrenci hareketliliği

3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı

4. Diğer tüm veriler

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Tablo 14:Honaz Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2022	1*	3	5	37		46

31.12.2022 itibarı ile

*Yüksekokul Müdürü (Hukuk Fakültesinin Kadrosunda)

Tablo 15:Honaz Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	0	0	0	0	0
Doçent	3	0	3	3	0
Dr. Öğretim Üyesi	6	0	6	6	0
Öğretim Görevlisi	30	0	30	30	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0	0
.....					
Toplam	39	0	39	39	

31.12.2022 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16:Honaz Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
.....		
Toplam		

31.12.2022 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17:Honaz Meslek Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
Toplam	

31.12.2022 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18:Honaz Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	4	5	9	9	19
Yüzde			8,69	10,86	19,56	19,56	41,30

31.12.2022 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20:Honaz Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	1*	3	5	37					46
GENEL TOPLAM	1*	3	5	37					46

31.12.2022 itibarı ile

*Yüksekokul Müdürü (Hukuk Fakültesinin Kadrosunda)

4.7- İdari Personel

Tablo 21:Honaz Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6		6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2		2
Toplam	9		9

31.12.2022 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22:Honaz Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	2	5	1
Yüzde		11,1	22,2	55,5	11,1

31.12.2022 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23:Honaz Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	1	1	8
Yüzde			12	12	12	64

31.12.2022 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24:Honaz Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	2	0	1	9
Yüzde				17	0	8	75

31.12.2022 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25:Honaz Meslek Yüksekokulu İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	4		4
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
.....			
Toplam	4		4

31.12.2022 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26:Honaz Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1	3		
Yüzde			25,0	75,0		

31.12.2022 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27:Honaz Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				2	2	
Yüzde				50,0	50,0	

31.12.2022 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28:Honaz Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel			
İdari Personel			
.....			
.....			
.....			
Toplam			

31.12.2022 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29:Honaz Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
HONAZ MYO	859	787	1646	172	78	250	1031	865	1896
Toplam									

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 30:Honaz Meslek Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	

31.12.2022 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31:Honaz Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
HONAZ MYO	643	643	0	% 100
Toplam				

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 32:Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

31.12.2022 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33:Honaz Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Toplam			

31.12.2022 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34:Honaz Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Toplam	

31.12.2022 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2022)

Tablo 35:Honaz Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Honaz MYO	396
Toplam	

31.12.2022 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2022 Yılında Honaz MYO'ya Gelen, Honaz MYO'dan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2022 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2022 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
Kurum Dışı		Kurum İçi		
Gelen	Giden	Gelen	Giden	
12	9	-	-	

31.12.2022 itibarı ile

5.1.5 -Honaz Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37:Honaz Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

.....Honaz Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
0	0	482	0	58	540

31.12.2022 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38:Honaz Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam

31.12.2022 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

.....Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Honaz MYO	42,13

31.12.2022 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No: Adı	Üye Sayısı

31.12.2022 itibarı ile

5.2- Sağlık Hizmetleri (Bu bölümde birimler tarafından farklı alt başlıklar açılabilir. Alt başlıklar örnek olarak hazırlanmıştır.

Hastanede Yeni Açılan Birimler (2022 yılında yeni açılan ünite veya birimler bu bölüme yazılacaktır).

5.2.1 – Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

BÖLÜMLER	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil servis hizmetleri			
Yoğun bakım			
Klinik			
Poliklinik hastası sayısı			
Laboratuar hizmetleri			
Radyoloji ünitesi hizmetleri			
Nükleer tıp bölümünde verilen hizmetler			
Serviste Yatan Hasta			
Ameliyat sayısı			
Büyük Ameliyat			
Orta Ameliyat			
Küçük Ameliyat			
A Grubu Ameliyat			

B Grubu Ameliyat			
C Grubu Ameliyat			
D Grubu Ameliyat			
E Grubu Ameliyat			
Diğer Gününbirlik Ameliyat			
Yatak İşgal Oranı (%)			

31.12.2022 itibarı ile (Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezince düzenlenecek olup, mevcut durumu yansıtabilecek şekilde tablo üzerinde ekleme ve çıkarmalar yapılabilir.)

5.3- İdari Hizmetler

Yüksekokulumuz idari işleri mevcut kanun, yönetmelik, yönergeler, usul esaslar ve Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğünün idari işleyiş esaslarına göre gerçekleştirilmektedir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2022 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2022
Bilim Teşvik Ödülü	
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
.....	
Toplam Ödül	

31.12.2022 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	
...	

31.12.2022 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun - Üst Yöneticiler - başlıklı 11 İnci maddesinde, bakanlıklarda müsteşarın, diğer kamu idarelerinde ise en üst yöneticinin üst yönetici olduğu ifade edilmektedir. Ve "üst yöneticiler, idarenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar" denilmektedir. Üst yönetim, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirmektedir. Kamu Mali Yönetimine, tamamen yeni bir anlayış olan yönetim sorumluluğu ve performans esaslı yönetim anlayışı modelini getiren Kanun ile idarelerin mali görev, yetki ve sorumlulukları arttırılmıştır. İdarede mali yönetim ve kontrol görevinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, birimlerin organizasyon yapısı ve kapasitesine bağlı kılınmıştır. Anılan Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte, Üniversitemizin mevcut yönetim modeli de bununla uyumlaştırılmıştır. Nitekim yasanın 55 inci maddesinde, İç Kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür" şeklinde tanımlanmıştır. İç Kontrolün amacı; a-) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, b-) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, c-) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, d-) Karar oluşturmak ve İzlemek İçin düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, e-) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır. Üniversitemizde de yasada belirtildiği şekilde I) Ön mali kontrol ve II) İç denetim olmak üzere iç kontrol sistemi oluşturulmuştur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşmaktadır. Yasanın getirdiği en önemli değişiklik olarak esas alınan yönetim sorumluluğu modelinde, harcama öncesi kontrol; işlemleri gerçekleştiren kişilerin her işlemi bir önceki işlemin kontrolünü de içerecek şekilde, süreç kontrolü olarak yapılmaktadır..

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

(İç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler yer alır)

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

(2019-2023 yılları itibariyle Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Faaliyetler
SA1 - 1- Eğitim öğretim kalitesinin artırılması	H1 - Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak	F1 - Eğitim destek sistemin etkin biçimde kullanılmasını sağlamak F2 - ERASMUS ve MEVLANA Programları kapsamında ikili anlaşmalar yapmak F3 - Eğiticilerin Eğitimi (Formasyon)Semineri düzenlemek F4 - Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımına destek sağlamak amacıyla TÜBİTAK, BAP gibi finansal olanakları araştırmak ve öğretim elemanları ile güncel bilgileri paylaşmak
	Hedef-2 H2 - Mezunların istihdam edilebilirliğini arttırmak	F1 - Özel sektörle staj anlaşmaları yapmak F2 - İŞKUR ile iletişime geçmek F3 - Kariyer günleri düzenlemek F4 – Kariyer Planlama dersi kapsamında öğrencilerle işverenleri bir araya getirmek
	Hedef-3 H3 - Eğitimin nitelik ve niceliğini arttırmak için eğitim ve öğretim alanlarını ve araçlarını oluşturmak	F1 - Bina yapımı için Rektörlük ile iletişime geçilmesi F2 - Dört bilgisayar laboratuvarları yapılması ve yenilenmesi F3 - Bölümler için gerekli yazılımları almak
SA2 - Bilimsel Çalışmaların Nicelik ve Niteliğinin Arttırılması	Hedef-1 H1 - Ulusal ve uluslararası bilimsel ortamlardaki yayın sayısını arttırmak, uluslararası katılımlı kongre, panel, düzenlemek ve iletişim alanında bir hakemli dergi çıkarmak	F1 - Uluslararası katılımlı Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresini düzenlemek F2 - MYO Hakemli Dergisi Çıkarmak için hazırlıklar yapmak F3 - Öğretim elamanlarına dönük bilimsel araştırma yöntemleri ile ilgili seminerler düzenlemek

	Hedef-2 H2 - Proje sayılarını arttırmak	F1 - Akademik personele proje hazırlama eğitimi vermek F2 - Proje teklif çağrısı dönemlerinin takip edilmesi
SA3 - Kurumsallaşmanın Sağlanması	H1 - MYO'nun fiziksel olanaklarının iyileştirilmesi	F1 - Bina yapımı için Rektörlük ile iletişim halinde olmak
	H2 - İç paydaşların motivasyon ve verimliliğinin artırılması	F1 - Personele yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin hazırlanması (stres, zaman yönetimi vb.) F2 - Kurum içi sosyal etkinliklerin hazırlığının yapılması
SA4 - MYO Paydaşlarına Sunduğu Hizmetleri Arttırmak	H1 - Honaz MYO -sanayi ile işbirliğini geliştirmek	F1 - Eğitimlerin planlanması F2 – Öğrencilerin işverenlerle bir araya geldiği ders, seminer, konferans, gezi vb. Faaliyetlerin düzenlenmesi
SA5 - Topluma ve Honaz İlçesine katkı sağlayacak etkinlikler yapmak	H1 - Honaz Sempozyumunu Düzenlemek	F1 - Honaz Sempozyumu düzenlenmesi için hazırlıklara başlamak
	H2 - Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak	F1 - Spor müsabakası düzenlenmesi F2 - Tiyatro ve konser organizasyonları
SA7 - Yüksekokulda yapılmakta olan eğitim-öğretim faaliyetlerinin, çağdaş üniversiteler seviyesinde, öğrenci ve personelin beklentilerini karşılayacak şekilde düzenlenmesi	H1 - Yüksekokuldaki rutin eğitim faaliyetlerinin ve sınav sisteminin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi	F1 - Eğitim ve öğretim hizmetlerinin devam ettirilebilmesi için ihtiyaç bulunan kırtasiye malzemelerinin temini F2 – Eğitim ve öğretimin Üniversitenin yazılım programlarıyla entegre edilmesi
SA8 - Yüksekokul Binasının yapılmakta olan eğitime uygun şekilde eğitim öğretim yapılabilir bir halde tutulmasının sağlanması ve bunun gelişen teknoloji ve imkanlar çerçevesinde modernize edilmesi	H1 - Yüksekokul personeli ve öğrencilerinin sağlık ve hijyen kuralları çerçevesinde kampüs içerisinde faaliyetlerinin sağlanması H2 - Yüksekokul binasında ihtiyaç duyulan malzeme, bakım-onarım hizmet ve maddelerin temin edilmesi	F1 - Yüksekokul kampüsünün temizliğinin sağlanması F2 - Yüksekokul binasının ısıtılma ve soğutulmasının sağlanması F1 - Yüksekokulda ihtiyaç bulunan tefrişatın sağlanması F2 - Yüksekokulda bulunan makine, teçhizat ve demirbaşların bakım ve onarımının sağlanması F3 - Yüksekokul binasının kanalizasyon, boya, badana, çatı ve asansör ile mevcut elektrik-su ve ısıtma-soğutma sistemlerinin tamir, bakımının ve onarımının yapılması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuz Politikaları Pamukkale Üniversitesi Politikaları, Üniversite Senatosunun 10/01/2020 tarihli ve 01/15 sayılı kararı ile kabul edilen politikalar uyarınca belirlenmektedir.

C- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuzun 2022 Mali Yılı Bütçesinin ekonomik sınıflandırma kodunun birinci düzeyi incelendiğinde;

01- Personel Giderleri: Bu tertibe 2022 Mali Yılı Bütçe Kanunu ile personel giderleri karşılama ödeneğinden 7.968.707,12 TL ödenek tahsis edilmiş, ödeneğinden 7.968.707,12 TL harcama yapılmıştır.

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri: Bu tertibe 2022 Mali Yılı Bütçe Kanunu Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ödeneğinden 1.283.467,48 TL ödenek tahsis edilmiş, 1.283.467,48 TL harcama yapılmıştır.

03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri: Bu tertibe 2022 Mali Yılı Bütçe Kanunu ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinden 37.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, 35.368,44 TL harcama yapılmıştır

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Bütçe uygulamalarına ilişkin tablo doldurulmalıbaşlangıç ödenekleri 2022 yılı içindeki eklemeler, harcamalar, kalan ödenek belirtilmelidir. Varsa bütçe gelirleri tablosu oluşturur.

Tablo 45: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2022					
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	7.968.707,12		% 100	7.968.707,12	0
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	1.283.467,48		% 100	1.283.467,48	0
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.000,00		% 95,99	35.368,44	1.631,56
.....					
Toplam	9.289.174,6		% 99,9	9.287.543,04	1.631,56

31.12.2022 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2022 BÜTÇE TAHMİNİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

31.12.2022 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

01- Personel Giderleri: Bu tertibe 2022 Mali Yılı Bütçe Kanunu ile personel giderleri karşılama ödeneğinden 7.968.707,12 TL ödenek tahsis edilmiş, ödeneğinden 7.968.707,12 TL harcama yapılmıştır.

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri: Bu tertibe 2022 Mali Yılı Bütçe Kanunu Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ödeneğinden 1.283.467,48 TL ödenek tahsis edilmiş, 1.283.467,48 TL harcama yapılmıştır.

03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri: Bu tertibe 2022 Mali Yılı Bütçe Kanunu ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinden 37.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, 35.368,44 TL harcama yapılmıştır. Personel giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için tahsis edilen ödeneğin tamamı, Mal ve hizmet alım giderlerinde ise % 95 oranında ödenek kullanılması gerçekleştirilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Meslek Yüksekokulumuz faaliyet ve proje bilgileri aşağıda yer almaktadır.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	7
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	1
Konser	3
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	3
Eğitim Semineri	6
Kariyer Günleri	1
Mezuniyet Töreni	1

31.12.2022 itibarı ile

FAALİYETİN ADI	Etkinlik/Faaliyet Kişi/Kurum	Tarih
Güçlü Bir Şair Heybetli Bir Şiir: Akif ve Çanakkale Şehitlerine Şiiri Konferansı	Öğr. Gör. Yaşar ÖZTÜRK	17 Mart 2022
AFAD ve Deprem Konulu Konferans	AFAD Denizli	28 Mart 2022
10. Kariyer Günleri	HMYO	24-25 Mayıs 2022
PAÜ Akademik Oda Orkestrası Gençlik Konseri	PAÜ Akademik Oda Orkestrası	24 Mayıs 2022
Kan Verme Etkinliği	Kızılay Denizli İl Temsilciliği	4 Nisan 2022
Mezuniyet Töreni	HMYO	4 Haziran 2022
Sigorta Ekspertizi ve Hasar Yönetim Süreci Konferansı	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Sigorta Ekspertizleri Önder GÜRSEL ve İsmail KEÇELİ	5 Ekim 2022
Kadına Şiddet İnsanlık Suçudur Konferansı	Denizli İl Jandarma Komutanlığı Asayiş Şube Müdürlüğü Aile İçi Şiddetle Mücadele ve Çocuk Kısım Amirliği	11 Ekim 2022
Bağımlılıkları Hayatınızdan Çıkarın Konferansı	YEDAM Denizli İl Temsilciliği	25 Ekim 2022
CUMHURİYET VE GENÇLİK KONSERİ	KAFADENK- HONAZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI HMYO	25 Ekim 2022

Afet Farkındalık Eğitimi	AFAD – Denizli	31 Ekim 2022
Bağımlı Olma Özgür Ol! Bağımlılıkla Mücadele Konferansı	Denizli İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Şube Müdürlüğü Komiser Yardımcısı Cemil ÖZDEMİR	29 Kasım 2022
Kan Bağışı Etkinliği	Kızılay Denizli İl Temsilciliği	30 Kasım 2022
Tiyatro Etkinliği 39. Basamak	Finans Bankacılık ve Sig. Böl. Denizli BB Şehir Tiyatroları	10 Aralık 2022
Çocuk İstismarına Dur De! Çocuk İstismarı Konferansı	UCİM Denizli İl Temsilciliği	13 Aralık 2022
CV Hazırlama ve İş Görüşmesi Teknikleri Eğitimi	Denizli İş ve Çalışma Kurumu İŞKUR	14 Aralık 2022
ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Bilgilendirme Eğitimi	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü	20 Aralık 2022
Uygulamalı Temel Yangın Söndürme Eğitimi	Denizli BB İtfaiye Eğitim Daire Başkanlığı	22 Aralık 2022
Üniversite Sanayi İşbirliği ve Kariyer Planlama dersi kapsamında iş dünyası uzmanlarının öğrencilerimizle buluşması	Yönetim ve Organizasyon Bölümü – Sirmersan Mermer İK Md. Neşe Gümüşsuyu ve Personel Uzmanı Ali Arda GÖK, Sertel Lojistik İK Md. Yeliz ŞENALP Taşıtamtik Satış Müdürü Zühal OKursoy Ekpen Tekstil İK ve Kurumsal Gelişim Müdürü Ebru Yurtlu ve Lojistik Sorumlu Md.Yrd. Serkan Tekelioğlu	23 Aralık 2022
Üniversite Sanayi İşbirliği ve Kariyer Planlama dersi kapsamında firma ziyareti	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Yavuzcehre Tekstil	20 Aralık 2022
Halı Saha Futbol Turnuvası	PAÜ SKS	Devam ediyor

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslar arası Makale	8
Ulusal Makale	4
Uluslar arası Bildiri	6
Ulusal Bildiri	0
Kitap	1
Kitap Bölümü	5
TOPLAM	23

31.12.2022 itibarı ile

YAYIN TÜRÜ	SAYISI	AÇIKLAMA/BİLGİ
Uluslar arası Makale	8	1- Polat, G. (2022), "A dynamic business model for Turkish techno parks: looking through the lenses of service perspective and stakeholder theory", <i>Journal of Science and Technology Policy Management</i>, Vol. 13 No. 2, pp. 244-272. https://doi.org/10.1108/JSTPM-12-2020-0170 Dergi ISSN: 2053-4620 Link: https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/JSTPM-12-2020-0170/full/html 2- Polat, G. and Benligiray, S. (2022), "The impact of family business

		professionalization on financial performance: a multidimensional approach", <i>Journal of Small Business and Enterprise Development</i>, Vol. 29 No. 7, pp. 1149-1175. https://doi.org/10.1108/JSBED-11-2021-0437 Dergi ISSN: 1462-6004 Link: https://www.emerald.com/insight/publication/issn/1462-6004 3- Production Lot Sizing With Quality Screening, Rework And Shortages Backordered, Nigar KARAGÜL, Abdullah EROĞLU, Pamukkale University Journal Of Engineering Sciences, 28 (4), 604-612, 2022 4- Tokat, S., Karagul, K., Sahin, Y. and Aydemir, E.(2021). Fuzzy C-Means Clustering-Based Key Performance Indicator Design for Warehouse Loading Operations. Journal of King Saud University-Computer and Information Sciences, in press. DOI: 10.1016/j.jksuci.2021.08.003. 5- Kay, M. G., Karagul, K., Şahin, Y., & Gunduz, G. (2022). Minimizing Total Logistics Cost for Long-Haul Multi-Stop Truck Transportation. Transportation Research Record, 2676(2), 367–378. https://doi.org/10.1177/03611981211041596. 6- Özcan Mutlu, Kenan Karagül, Yusuf Şahin. Avoid maximum cost method for determining the initial basic feasible solution of the transportation problem. Pamukkale Univ Muh Bilim Derg. 2022; 28(4): 569-576. 7- Karagül, K. & Gündüz, G. (2022). A Novel Heuristic For The Traveling Salesman Problem: maxS . Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Fen ve Mühendislik Dergisi , 24 (71) , 665-677 . DOI: 10.21205/deufmd.2022247129 8- Bırsel Sabuncu, Kripto Varlık İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi, International Journal of Academic Value Studies, 2022, Volume 8, Issue 3, 220-230.
Ulusal Makale	4	1- Ersoy, S. , Ölmezoğlu İri, N. İ. , Karadeniz, H. , Ketenci, H. Ç. & Çelenk Kaya, E. (2022). İş Sağlığı ve Güvenliğinde Kimyasal Risk Faktörleri: Çalışanların Karbonmonoksit (CO) Maruziyeti . Gümüşhane Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi , 11 (3) , 927-936 . DOI: https://dergipark.org.tr/tr/pub/gumussagbil/issue/72733/1118582#article_cite 2- Bırsel Sabuncu, The effects of digital transformation on the accounting profession, Ömer Halisdemir Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 2022, Cilt:15, Sayı:1, 103-115. 3- Emin Yürekli ‘‘COVID-19’UN FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARI UYGULAMALARI ÜZERİNE ETKİLERİ’’ Muhasebe Bilim Dünyası Dergisi. <u>Yıl 2022</u>, Cilt 24, Sayı COVID-19 Özel Sayısı, 174 - 193, 30.06.2022 4- Emin Yürekli Türk Sosyal Sigorta Primlerinde Muhtasar Beyanname ile Bildirimin İlgili Taraflar Ekseninde Değerlendirilmesi: Durum Çalışması Deseninde Bir Uygulama. Sosyal Güvenlik Dergisi Cilt: 12 Sayı: 2 Yıl: 2022 Sayfa Aralığı: 231-250
Uluslararası Bildiri	6	1) Karagül, K., Sabit Maliyetli Ulaştırma Problemi İçin Yeni Bir Çözüm Yaklaşımı, 1st International Conference on Scientific and Academic Research, Uluslararası, Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum, 10-13 Aralık 2022, Konya/Türkiye. 2) Karagül, K., Aydemir, E., A Production Function Estimation to Input-Output Relations with Support Vector Regression, 2nd International Conference on Engineering and Applied Natural Sciences, Uluslararası, Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum, 15-18 Ekim 2022, Konya/Türkiye. 3) Şahin, Y., Karagül, K., FUCOM ve COPRAS Yöntemleriyle ERP Yazılımı Seçimi, 4th International Conference on Applied Engineering and

		Natural Sciences, Uluslararası, Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum, 10-13 Kasım 2022, Konya/Türkiye. 4) Şahin, Y., Karagül, K., Elektrikli Otomobillerin Entropi Esaslı ARAS Yöntemiyle Değerlendirilmesi, 2nd International Conference on Engineering and Applied Natural Sciences, Uluslararası, Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum, 15-18 Ekim 2022, Konya/Türkiye. 5) S. ONCU, U. TUNCER and S. KOYUNCU, "Modeling and Simulation of External Rotor 6/8 Switched Reluctance Motor for E-Bike," 2022 10th International Conference on Smart Grid (icSmartGrid), Istanbul, Turkey, 2022, pp. 351-355, doi: 10.1109/icSmartGrid55722.2022.9848688. 27-29 Haziran 2022 Electronic ISBN:978-1-6654-8604-0 https://ieeexplore.ieee.org/document/9848688 6) Birsal Sabuncu, Döviz Dönüştümlü Kur Korumalı Türk Lirası Vadeli Mevduat Hesaplarının Muhasebeleştirilmesi, XVIII. International Balkan and Near Eastern Congress Series on Economics, Business and Management, Makedonya
Ulusal Bildiri		
Kitap	1	Damla ERMEYDAN, Türk Ceza Kanununda Bilişim Suçları , 2022, Seçkin Yayıncılık, Ankara, Sayfa sayısı: 166, ISBN: 978-975-02-7934--8 link: https://www.kitapsepeti.com Türk Ceza Kanununda Bilişim Suçları - Seçkin Yayıncılık kitapsepeti.com
Kitap Bölümü	5	1-Emin Yürekli İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLERDE AKADEMİK ARAŞTIRMALAR Bölüm Adı: “Yönetim Muhasebesi Analiz ve Raporlamasında Stratejik Karar ve Önemi” ISBN: 978-625-8323-73-Ağustos / 2022 Ankara / Turkey 2- Emin Yürekli Disiplinler Arası Akademik Yaklaşımlar Bölüm Adı: “Kripto Paraların Muhasebeleştirilmesi ve Uluslararası Muhasebe Standartlar Kurulunun (IASB) Görüşleri” İksad yayınları ISBN: 978-625-6404-06-9 Aralık/ 2022 Ankara / Türkiye 3-Emin Yürekli “INSAC World Health Sciences Bölüm Adı: Dijitalleşmenin Bağımsız Denetime Etkisine Yönelik Bir Odak Grup Çalışması Gece Kitapevi Birinci Basım / First Edition • © HAZİRAN 2022 Yayıncı Sertifika No: 15476 ISBN • 978-625-430-154-4 4-Emin Yürekli Muhasebe-Pazarlama-Organizasyon: Akademik Yorumlar Bölüm Adı: MUHASEBE ARAŞTIRMALARINDA MUHASEBE EĞİTİMİNİN YERİ VE ÖNEMİ Ekin Yayınları e_ ISBN: 978-625-8235-93-7 Aralık 2022 5- İktisadi ve İdari Bilimlerde Uluslararası Araştırmalar- I Bölüm Adı:BİR TEKSTİL FİRMASININ MAKİNE SEÇİM PROBLEMİNDE AHP VE EVAMIX YÖNTEMLERİNİN KULLANILMASI, ORGAN ARZU, KAÇAROĞLU MUSTAFA ONUR, ARMAN KEVSER, Yayın Yeri: SERÜVEN, Editör: MUSTAFA METE, ERHAN AKARDENİZ, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:367, ISBN:978-625-6399-04-4, Bölüm Sayfaları:301 -314

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Obchodni Akademie a Vos (Business Academy and Higher Professional School)	Yönetim ve Organizasyon (Erasmus)
GEA College – Faculty of Entrepreneurship (GEA College – Fakulteta za podjetništvo)	Yönetim ve Organizasyon (Erasmus)
International Hellenic University	Yönetim ve Organizasyon (Erasmus)
Universita Degli Studi Di Parma	Yönetim ve Organizasyon (Erasmus)

31.12.2022 itibarı ile

Yüksekokulumuz Öğr. Gör. Mehmet Levent KOCAALAN Obchodni Akedemie A Vos (Business Academy and Higer Professional School) Vaesska Mezirici Czech Rebupliç (ÇEKYA) 30 Mart - 2 Nisan 2022 tarihleri arasında "Entrepreneurship" ERASMUS eğitim verme etkinliği kapsamında eğitim vermiştir.

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER	1	0	1	0	216.000,00
TOPLAM					

31.12.2022 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGESİ DURUM LİSTESİ

BİRİM ADI: HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU
DÖNEM ADI: 2019-2023

18.01.2023

			GÖSTERGELER									
			2019		2020		2021		2022		2023	
İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ	BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
SA1H1	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak	G4. Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı	adet	13.00	0.00	15.00	0.00	17.00	0.00	18.00	20.00	
SA1H2	Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek	G1. Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	adet	450.00	6.00	465.00	6.00	475.00	26.00	485.00	24.00	495.00
		G2. Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m2)	m2	6800.00	52.69	10700.00	52.69	11000.00	52.69	11300.00	52.69	11700.00
		G3. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik alanı/m2)	m2	30500.00	1544.39	50700.00		51000.00		51400.00	1443.00	51700.00
		G4. Eğitim ve araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı)	adet	190.00	3.00	243.00		245.00		247.00		250.00
SA2H1	İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20	G2. İndekslerde taranan dergilerde yapılan (diğer alan	adet	420.00	42.00	500.00	21.00	600.00	2.00	720.00	860.00	

	oranında artırmak	indekslerinde) yayın sayısı											
SA2H2	Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G3. Araştırma projeleri gerçekleştirme süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirmetoplantısı sayısı	adet	20.00	0.00	22.00	0.00	25.00	0.00	27.00	0.00	30.00	
SA2H4	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak	G4. Araştırma laboratuvarları sayısı	adet	100.00	0.00	102.00	0.00	105.00	0.00	107.00		110.00	
SA2H5	Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak	G2. Kurum dışı işbirliği ile yürütülen proje sayısı	adet	60.00	1.00	70.00	0.00	80.00	0.00	90.00		100.00	
SA3H1	Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak	G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı	adet	90.00	0.00	100.00	0.00	110.00	1.00	120.00		130.00	
		G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilinçlendirme etkinliği sayısı	adet	300.00	2.00	320.00	0.00	340.00	1.00	360.00		380.00	
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması	G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı	adet	60.00	0.00	70.00	0.00	80.00	1.00	90.00	17.00	100.00	
		G5. Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı	adet	270.00	1.00	280.00	0.00	290.00	10.00	300.00	9.00	310.00	
SA3H3	Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek	G1. Sanayi temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen danışma kurulu toplantı sayısı	adet	12.00	0.00	13.00	0.00	14.00	4.00	15.00	1.00	16.00	
		G4. Laboratuvarlardan Üniversite dışına verilen hizmet sayısı	adet	200.00	0.00	210.00	0.00	215.00	0.00	220.00	0.00	225.00	
SA3H4	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar	G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı	adet	30.00	0.00	35.00	0.00	40.00	0.00	45.00	1.00	50.00	

	arasındaki işbirliğini artırmak	G3. Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı	adet	1400.00	0.00	1450.00	0.00	1500.00	0.00	1550.00	78.00	1600.00	
		G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	adet	15.00	0.00	20.00	0.00	25.00	0.00	30.00		35.00	
SA3H5	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak	G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı	adet	40.00	0.00	50.00	0.00	55.00	1.00	60.00	0.00	65.00	
		G2. Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı	adet	150.00	0.00	300.00	0.00	330.00	0.00	350.00		375.00	
SA3H6	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	G1. Enerji ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen proje sayısı	adet	25.00	0.00	30.00	0.00	35.00	0.00	40.00		45.00	
		G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	30.00	0.00	45.00	0.00	60.00	0.00	75.00	0.00	100.00	
		G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	adet	35.00	2.00	45.00	0.00	55.00	1.00	65.00	0.00	75.00	
SA4H1	Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi	G2. İdari personele mevzuat kapsamlı verilen hizmet içi eğitim saatleri toplamı	adet	120.00		140.00		160.00	0.00	180.00		200.00	
		G3. Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı	adet	200.00	2.00	250.00	0.00	300.00	0.00	350.00		400.00	
SA4H2	Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin yapılmasını 2023 yılına kadar tamamlamak	G1. Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı	adet	14.00	0.00	18.00	1.00	22.00	0.00	30.00		40.00	
SA4H3	Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi	G3. Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı	adet	15.00	0.00	17.00	0.00	20.00	4.00	23.00	0.00	25.00	

SA5H1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması	G5. Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı	adet	110.00	0.00	115.00	1.00	120.00	4.00	125.00		130.00	
SA5H2	Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G1. Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	adet	35.00	1.00	67.00	6.00	70.00	6.00	72.00	7.00	75.00	
		G4. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı	adet	62.00	8.00	70.00	0.00	77.00	0.00	85.00	0.00	95.00	

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Honaz Meslek Yüksekokulu'nun Denizli'ye ve Organize Sanayi Bölgesine Yakınlığı
- Okulun konumunun KYK Öğrenci Yurdu ve ilçe garajına yakınlığı
- Honaz'da öğrencilerin konaklama imkanlarının, yurt, kiralık ev ve apart sayılarının ihtiyacın üzerinde olması.
- Yenilikçi, katılımcı, çözümcü ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olunması
- Kurumda bulunan akademik birimlerde STK temsilcilerinden oluşan danışma kurullarının bulunması.
- Öğretim elemanı ile öğrenciler arasındaki ilişkilerden öğrencilerin genel olarak memnun olması
- Birimde bulunan akademik personel internet ağını ve Üniversitenin erişim sağladığı bilimsel yayın dizinlerini ve kütüphane bilgi sistemini kullanarak araştırma-geliştirme faaliyetlerinin bir parçası olan literatür taramasını yapabilmektedir.
- Kurumun araştırma geliştirme faaliyetleri ile yerel-bölgesel sosyoekonomik dokuya katkı sağlıyor olması.
- Eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, sanatsal vb. alanlarda etkinlikler düzenleniyor olması.
- Yüksekokulumuzda bulunan programlarla ilgili alanlarda faaliyet gösteren sektörlerdeki firmalarla eğitim seminerleri, teknik gezi gibi faaliyetlerin yanında iş ve staj imkânları sunulmaktadır.
- Değişim Programlarının (Erasmus) bulunması
- Özel Sektör deneyimine sahip nitelikli akademik personel
- Diplomamızın AB'de tanınması
- Üniversitemiz yönetiminin, Honaz Belediyesi, Honaz Kaymakamlığı ve ilçedeki kamu kurum ve kuruluşlarının desteği

B- Zayıflıklar

- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü birimlerde ve öğrencilerin kullandığı ortak alanlarda fiziksel alt yapı olanaklarının yetersiz olması
- Satınalma, bakım ve onarım ihtiyaçlarının bütçe imkanlarının kısıtlı olması nedeniyle yapılmasındaki zorluklar (Çatı onarımı, bahçe, boya badana, bakım ve onarım maliyetlerinin yüksek olması)
- Birimin doğrudan araştırma-geliştirme işlerinde kullanabileceği finansal kaynağı veya araştırma alanı, cihaz ve ekipmanı bulunmamaktadır.

- Bazı programlarda öğretim elemanının uzmanlık alanı ile bulunduğu bölümün uyumsuz olması
- Öğrenci sayısındaki artışa uygun biçimde idari ve destek personel sayısının yetersiz olması. Öğle yemeklerinin okulda verilmesi ve mutfak personelinin olmaması nedeniyle mevcut destek personel sayısının yetersizliği
- Kurumda bulunan eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme alanlarının henüz yeterli düzeyde olmaması (Konferans salonunun bulunmaması)
- Meslek Yüksekokulumuzun ilçede bulunması nedeniyle öğrencilerin sosyal ortamlarının ve sosyal, sanatsal etkinliklerin il merkezine oranla kısıtlı olması
- Honaz'ın il merkezine yakınlığına rağmen ulaşımın Organize Sanayi güzergahından olması nedeniyle Denizli'de ikamet eden öğrenci ve personelin ulaşım masrafları ve süresi bakımından uzun olması.

C-Değerlendirme

Yüksekokulumuz faaliyet raporu bilgilerinin de açıklanan faaliyetlerde belirtildiği gibi 8 bölüm 10 aktif 2 pasif (öğrenci alımı durdurulan ve ilk defa öğrenci alınacak olan) program ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Yüksekokulumuz üniversitemizdeki birçok fakülteden daha fazla öğrenci ve öğretim elemanı sayısına sahip olmasına rağmen yeterli ödenek, bütçe imkanlarına sahip değildir. Buna rağmen mevcut kaynakların ekonomik ve verimli kullanılmasına çalışılmaktadır.

Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen tüm işlemler yasaların verdiği yetki ve görev alanları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

İyileştirme Çabaları ve Fırsatlar

- İç ve dış paydaşlarımıza yönelik bilgilendirme mekanizmalarını daha etkin hale getirilebilir olması (Yüksekokul web sayfası, programların sosyal medya hesapları).
- Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Bu kanalların öğrenciler tarafından daha etkin bir şekilde kullanılmasına yönelik çabalar vardır.
- Mezun öğrencilere ilişkin memnuniyet, istihdam durumu gibi verilerin toplanarak ilgili programların geliştirilmesine dönük oluşturulması.
- Staj imkanları (Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı, İş ve Çalışma Kurumu, Adalet Bakanlığı) için kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirlikleri

Tehditler

- İşgücü piyasasında sürekli artan rekabet
- Ekonomik durum nedeniyle işyerlerinin stajyer kabul etme konusundaki tereddütleri, stajyer kabul etmemeleri.
- Dünya ve ülke ekonomisinin durumu nedeniyle mezunların istihdamında yaşanan kısıtlar
- Mevzuat değişiklikleri

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuzun ülkemiz ve dünya koşullarına uyum sağlayabilecek bir yapı ve kaynaklara kavuşturulması temel hedeflerimiz arasındadır. Eğitim öğretimin ve idari faaliyetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi yeterli fiziki ve maddi kaynak gerektirmektedir. Mevcut kaynaklar verimli ve etkili kullanılmaya gayret gösterilmekle birlikte yeterli değildir. Bu nedenle kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılmasında aksaklıklar yaşanabilmektedir.

Yüksekokul yönetimi olarak stratejik planlama, geçmişten elde edilen tecrübeler birlikte değerlendirilerek iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları önem kazanmaktadır. Yüksekokulumuzda bu kapsamda; Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Bu kanalların öğrenciler tarafından daha etkin bir şekilde kullanılmasına yönelik çabalar vardır.

Eğitim ve öğretim Süreci, idari ve destek Süreci, yönetsel süreçler ile ilgili dönem başında, ortasında ve sonunda akademik ve/veya idari personeller ile toplantılar sistematik düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra akademik ve idari personellerden gelen talepler doğrultusunda da planlamalar yapılmakta ve faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Mezun öğrencilere ilişkin memnuniyet, istihdam durumu gibi verilerin toplanarak ilgili programların geliştirilmesine dönük oluşturulması için çalışmalar yapılmaktadır.

Öğrencilerimiz için staj imkanları (Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı, İş ve Çalışma Kurumu, Adalet Bakanlığı) için kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri yapılmakta, öğrencilere gerek mesleki, gerek genel anlamda katkı sağlayacak eğitimler verilerek iş hayatına en iyi şekilde hazırlanmaları için azami gayret gösterilmektedir. Ayrıca her yıl Kariyer Günleri düzenlenerek iş dünyası ile öğrencilerimiz biraraya getirilerek istihdam edilmeleri sağlanmaya çalışılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

31.01.2023 Honaz/ Denizli

Prof. Dr. Hülya KABAKÇI KARADENİZ

Honaz Meslek Yüksekokulu Müdürü