



SÜREÇ FORMAT FORMU

(Öğrenci Değişim Programları Süreci (Erasmus))

Doküman No	17
Yayın Tarihi	12.10.2019
Rev.No/Tarih	01/16.11.2021
Sayfa No	1

Sorumlu(Pozisyon)	Akış Şeması	İlgili Doküman/Kayıtlar
İlgili Kişi	Erasmus öğrencisi olmak için her yıl Üniversitemiz 1 ya da 2 defa başvuru süresi belirlemektedir ve gerek ana sayfadan gerekse ofis web sayfasından duyurular ilan edilmektedir. Bu süre içinde öğrenciler Pusula Sistemi aracılığıyla başvurularını yaparlar.	Application Form (Başvuru Formu) - Learning Agreement x 3 (Öğrenim Anlaşması) Transkript (İngilizce) - Fotoğraf x 2 - Accomodation Form (talep edilirse) -Ayrıca karşı üniversitenin istediği bütün belgelerY Yönetim Kurulu Karar Sureti
İlgili Kişi	Gideceği üniversitenin başvuru dokümanlarını son başvuru tarihinden en az bir hafta önce Uluslararası İlişkiler Ofisi'ne Teslim etmek. Teslim etmesi gereken evraklar: - Application Form (Başvuru Formu) - Learning Agreement x 3 (Öğrenim Anlaşması) Transkript (İngilizce) - Fotoğraf x 2 - Accomodation Form (talep edilirse) -Ayrıca karşı üniversitenin istediği bütün belgeler	
külte Öğrenci İşleri İlgili Kişi Bölüm Koordinatörü Bölüm Başkanı	<u>Learning Agreement</u> Formu'nu 3 kopya olarak hazırlamalı ve Bölüm Erasmus Koordinatörü, Bölüm Başkanı imzaladıktan sonra öğrenci işlerine teslim edilmesi	
Personel İşleri Fakülte Sekreteri Kurul Üyeleri	Dekanın çağrısı üzerine yönetim kurulunda görüşülmesi	
Dekan Fakülte Sekreteri Öğrenci İşleri	Yönetim kurulu karar sureti ve diğer başvuru formlarının üst yazıyla DYS'den ve elden uluslararası ilişkiler ofisine teslim edilmesi.	

Hazırlayan
Fehmi KARALAR
Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan
Prof.Dr. Serkan BERTAN
Dekan

İmza:



SÜREÇ FORMAT FORMU

(Öğrenci Değişim Programları Süreci (Erasmus))

Doküman No	17
Yayın Tarihi	12.10.2019
Rev.No/Tarih	01/16.11.2021
Sayfa No	2

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	TUR-17																																				
SÜREÇ ADI:	Öğrenci Değişim Programları Süreci (Erasmus)																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Öğrenci İşleri																																				
SÜRECİN AMACI:	PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliğinin 23. maddesi kapsamında Üniversite ile yurt dışı bir yükseköğretim kurumu ya da bir kuruluş arasında yapılan ikili anlaşmalar çerçevesinde ortak eğitim-öğretim programı, öğrenci değişim programı, staj ve benzeri programlar uygulanabilir. Bu programlar, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	• Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	• İşlem süresi																																				
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><thead><tr><th>İlgili Hedef No.s u</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 – 1</th><th>2019 – 2</th><th>2020 – 1</th><th>2020 – 2</th><th>2021 – 1</th><th>2021 – 2</th><th>İzlem e Sıklığı</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	İlgili Hedef No.s u	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzlem e Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.s u	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzlem e Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	• Akademik ve İdari Personel, öğrenciler																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik personel, öğrencileri idari personel																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler ofisi																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	- Application Form (Başvuru Formu) - Learning Agreement x 3 (Öğrenim Anlaşması) Transkript (İngilizce) - Fotoğraf x 2 - Accomodation Form (talep edilirse) -Ayrıca karşı üniversitenin istediği bütün belgeler																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Yönetim Kurulu Kararı																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı																																				

Hazırlayan
Fehmi KAYALAR
Öğrenci İşleri Daire Başkanı
Fakülte Sekreteri V

İmza:

Onaylayan
Prof.Dr. Serkan BERTAN
Öğrenci İşleri Daire Başkanı
Dekan

İmza: