



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

DAHİLİ TIP BİLİMLERİ BÖLÜMÜ
HALK SAĞLIĞI ANABİLİM DALI

DÖNEM VI (İNTERN) UYGULAMA DİLİMİ
ÇALIŞMA KILAVUZU

Prof. Dr. Nurhan MEYDAN

Uygulama Dilimi Sorumlusu

FAKÜLTEMİZ WEB SİTESİ

BÖLÜMÜMÜZ

ÖĞRETİM ÜYELERİMİZ

SON GÜNCELLEME: 06.04.2026

GENEL BİLGİ TANITIM:

Dünya Sağlık Örgütüne(DSÖ) göre sağlık, **hastalık ya da sakatlığın olmamamsı değil, bedenen ruhen ve sosyal yönden tam bir iyilik hali** olarak tanımlanır.

Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalınca sürdürülmekte olan Kırsal Hekimlik stajı, dönem 6(intern) öğrencilerine, DSÖ tarafından kabul edilen sağlık tanımını esas alan Halk Sağlığı bakışını kazandırmayı ilke edinmektedir. Öğrenciler sahada iş başında öğrenerek halk sağlığını pekiştirirken, aktif katılımlı eğitimlerle(modüller eğitimler, tercihen yabancı dil makale sunumları, seminer saatleri, bilimsel araştırma planlama, kırsal hekimlik dosya hazırlama-değerlendirilmesi gibi..) onların hekimliğe tam olarak hazırlanması hedeflenmektedir.

PAÜ Halk Sağlığı A.D dönem 6(intern) öğrencileri saha çalışmaları kapsamında; Toplum Sağlığı Merkezleri ve Aile Sağlığı Merkezleri ziyaretleri , keza İl Sağlık Müdürlüğü şubeleri, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü şubeleri, AFAD, 112 Acil, 112 Acil çağrı merkezi ziyaretlerini yaparlar. PAÜ Halk Sağlığı A.D, tıp fakültesi öğrencilerinin halk sağlığına bakışını geliştirmeyi, sahada deneyimi kazanmalarını, makale –seminer –NBC sunumları ve farklı konularda hazırlanan modül eğitimleri ile bilimsel yeterliliklerini artırmayı, staj bitiminde hazırladıkları kişisel kırsal hekimlik dosyası ve grup içi araştırma sunumları ile hekimlik hayatına yüksek donanımla hazırlanmalarını ilke edinmiştir. Konusunda uzman profesyoneller eşliğinde yapılan akademik sunumlar, öğrencilerin halk sağlığı konusunda bilgi ve becerilerini geliştirmekte yardımcı olmaktadır.

ÖĞRENME HEDEFLERİ:

Sosyalleştirilmiş sağlık hizmetlerinde işlerin nasıl yürütüleceğini açıklayan 154 sayılı Yönergeyi tam olarak biliyor musunuz?

Sağlık Bakanlığının merkez ve taşra örgütünü biliyor musunuz?

Memuriyet hizmetine başlarken ve ayrılırken yapılması gereken devir teslim işlemlerini biliyor musunuz?

Birlikte çalışacağınız personelinin eğitimlerini, görev ve sorumluluklarını öğrendiniz mi?

Personelinizi denetleyebilir misiniz?

Personelinizin izin haklarını, izin verilmesindeki kuralları biliyor musunuz?

Personelinize sicil verip, sicil raporunu doldurabilir misiniz?

Personele vereceğiniz cezaların neler olduğunu ve ceza verme kurallarını biliyor musunuz?

Sağlıkla ilgili kayıtlarının neler olduğunu, bunların nasıl doldurulduğunu biliyor musunuz?

Aylık formlarını doldurup denetleyebilir misiniz?

Gizli yazı yazabilir misiniz?

Gelen ve giden evrak defterini denetleyebilir misiniz?

Bir adli raporda belirtilmesi gereken hususları tam olarak biliyor musunuz?

Hastalık raporları ile ilgili yetkilerinizin sınırlarını biliyor musunuz?

Bir eczaneyi denetleyebilir misiniz?

Demirbaş, ayniyat, depo kayıtları konusunda yeterli bilgiye sahip misiniz?

Çalıştığınız birimde onarım (büyük-küçük) gerekirse nasıl yapacağınızı biliyor musunuz?

Çalıştığınız birimin lojmanında kimlerin oturması gerektiğini biliyor musunuz?

Çalıştığınız birimin nöbetlerini düzenleyebilir misiniz?

Benzinin nereden ve nasıl sağlandığını biliyor musunuz?

Su klorlamasını tam olarak biliyor musunuz?

Sulardan ve gıdalardan örnek alma kurallarını biliyor musunuz?

Personelinizi aşı uygulamaları konusunda eğitip denetleyebilecek yeterli bilgiye sahip misiniz?

Çocuk beslenmesi gelişimi konularında personelinize eğitim yapabilecek düzeyde misiniz?

Sağlık hizmetlerinde “risk yaklaşımının neler olduğunu biliyor musunuz?

Birlikte çalıştığınız personelin aylık gezi programlarını yapıp gezi raporlarını denetleyebilir misiniz?

Bildirimi zorunlu hastalıkları öğrendiniz mi?

Bildirimlerin ne zaman, nasıl, nereye yapılacağını biliyor musunuz?

Hastalık raporları yazabilir, işe giriş muayenesi ve iş yeri hekimliği yapabilir misiniz?

Aile planlaması teorik ve uygulamaları konusunda kendinizi yeterli buluyor musunuz?

Çalıştığınız birimin kütüphanesindeki kitapları incelediniz mi? Hangi kitaplar bulunması gerekir?

UYGULAMA REHBERLERİ VE BEKLENTİLER

(KIRSAL HEKİMLİK STAJINDA -HALK SAĞLIĞI ANABİLM DALINDA- DÖNEM 6 EĞİTİM

SÜREÇLERİNİN İŞLEYİŞİ: Staj süresi 2 aydır. Bu sürede öğrencilerin yapması gerekenler şunlardır;

- 1.Toplum Sağlığı Merkezi Uygulamaları
- 2.Modüller
- 3.Kurum ziyaretleri
- 4.Araştırma yapma ve sunma
- 5.Makale sunumları
- 6.Seminer sunumları
- 7.NBC sunumları
- 8.Dosya hazırlama ve değerlendirme
- 9.Aile Sağlığı Merkezleri Uygulamalarına katılmak.

Staj boyunca verilen akademik eğitim bileşenleri aşağıda yer almaktadır;

MODÜLLER:

Modül 1 :Sağlık Yönetimi : 1 Hafta

Modül 2 : Nüfus ve Aile Planlaması : 1 Hafta

Modül 3 : Kadın ve Üreme Sağlığı : 1 Hafta

Modül 4 :Çocuk ve Adölesan Sağlığı : 1 Hafta

Modül 5 : Çevre Sağlığı ve Bulaşıcı Hastalıklar : 1 Hafta

Modül 6 : Olağan Dışı Durumlar ve NBC : 1 Hafta

(Nükleer Biyolojik Kimyasal Silahlar)

Modül 7 : İşçi Sağlığı ve Güvenliği : 1 Hafta

Modül 8: Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar :1 Hafta

DOSYA HAZIRLAMA VE DEĞERLENDİRME : Modüllere uyumlu olarak staj bitimine yakın son hafta içinde öğrenciler, sorumlu öğretim üyesi ile birlikte hazırladıkları dosyanın ve halk sağlığı stajının genel değerlendirmesini yaparlar.

ARAŞTIRMA : Planlama, Veri toplama, Değerlendirme, Rapor yazma aşaması sonrasında araştırma sunumlarının dönem 6(intern) öğrencileri tarafında yapılması sağlanır.

MAKALE SUNUMLARI : Bilimsel çalışmalara eleştirel gözle bakabilme becerisi kazandırma amacıyla; her öğrenci ayrı bir yöntemi içeren makale sunum yapar. Yöntemler: Tanımlayıcı, Kesitsel, Vaka-Kontrol, Kohort, Metodolojik, Deneysel v.b. olabilir. Epidemiyolojik olarak bu araştırma tekniklerini kullanıyor olması istenir.

SEMİNER SUNUMLARI : Kaynaklara ulaşma ve kaynaktan yararlanma, hazırlanma ve yazma, sunum yapma becerisi kazanması sağlanır.

ÖĞRETİM ÜYELERİ SUNUMLARI : Hekimlik, etik, sorumluluklar, 1. Basamakta Temel sağlık Hizmetleri, GOBİ, FFF,Sağlık Örgütlenmesi,Sağlık Finans sistemleri ve Sağlık sunum sistemleri, 21. yüzyılda 21 Hedef, Bağımlılık Yapıcı maddelerin Toplumsal Yönü, Araştırma Planlaması, Eleştirel makale sunumu, Filyasyon Konulu Makale Tartışması, 224 Sayılı sosyalleştirme Yasası, Halk sağlığı gelişimi, Elektromanyetik dalgalar, Olağan Dışı Durumlarda, Kriz Yönetimi, Hızlı değerlendirme, Ruh Sağlığı, Risk Grupları, Bulaşıcı Hastalıklar, Afetlerde su ve çevre hijyeni, Ana çocuk sağlığı hizmetleri Belediye ve çevre sağlığı, Birinci Basamakta bağışıklamanın İzlenmesi , Çocuk Sağlığı ve İzlemler, Kadın Sağlığı ve İzlemler, Aşının ekonomi politikası, Sağlığın ekonomi politikası, İşçi Sağlığı, Kronik hast., Türkiye’de ruh sağlığı konularında dönem 6(intern) öğrencilerine akademik anlamda eğitim sunumları yapılır.

İTERN SEMİNER KONULARI : Ana çocuk sağığı ve aile planlaması, Türkiye’de nüfus değışimi ve nüfus politikaları, Bağışıklama ve soğuk zincir, Cinsel yolla bulaşan hastalıklar, Birinci basamakta solunum yolu hastalıklarına yaklaşım, Birinci basamakta ishal ve ORS’ye yaklaşım, Birinci basamakta yaşlıların sağık sorunlarına yaklaşım, Okul sağığı, İşyeri hekimliğı, şüpheli ısırıklara yaklaşım, Birinci basamakta osteoporoz ve menapoz konularında dönem 6 (intern) öğrencinin bilimsel yaklaşım yapabilmesi sağılanır.

NBC SEMİNERLERİ : Toplam 8 saat eğitimlerde; Halk Sağığı sorunu olarak savaşlar (1 saat), Kimyasal silahlar: etkileri, tedavisi ve korunma (2 saat), Biyolojik silahlar: etkileri, tedavisi ve korunma (2 saat), Nükleer silahlar: etkileri, tedavisi ve korunma (2 saat), Silahlı çatışmalarda (savaşlarda) sağık personelinin yeri (1 saat) konuları dönem 6(intern) öğrenci sunumları ile gerçekleştirilir.

KURUM ZİYARETLERİ: Sağık Müdürlüğü : - Bulaşıcı Hastalıklar řb. Md. - Çevre Sağığı řb. Md. - Halk Sağığı Laboratuvarı, Belediye Sağık İşleri , İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) , 112 Acil, 112 Acil Çağrı Merkezi ziyaretleri dönem 6(intern) öğrencileri ile birlikte gerçekleştirilir.

STAJ KARNESİ : İki aylık süre içinde yaptıkları etkinlikler belgelenir ve ilgili kişiye imzalatma yolu ile onaylı bir belge olarak sorumlu öğretim üyesine staj bitiminde teslim etmesi dönem 6(intern) öğrencinden istenir.

UYGULAMA DOSYASI: PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HALK SAĞLIĞI ANABİLİM DALI “KIRSAL HEKİMLİK EĞİTİMİ HEKİM ADAYI UYGULAMA DOSYASI” hazırlaması ve genel değerlendirme sırasında dönem 6 öğrencisinin(intern) yanında hazır bulunması istenir.