



KALE MESLEK YÜKSEKOKULU

Mal Bildirim Beyanı İş Akış Süreci

Doküman No	KMYO-12
Yayın Tarihi	01.09.2021
Rev.No/Tarih	00/İlk Yayın
Sayfa No	002

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:

SORUMLU (Pozisyon)

Akademik ve İdari
Personel

Akademik ve İdari
Personel

Personel İşleri Birimi

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında
kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)

BAŞLA

Mal varlığında aylık net
maaşının 5 katını aşan bir
değişiklik olması durumlarında
bir ay içerisinde, *Sonu 0 ve 5
ile biten yılların en geç Şubat
ayı sonuna kadar Mal Bildirimi
Beyannamesinin doldurulması

Mal Bildirimi Beyannamesi
Formunun imzalanarak kapalı
zarf içerisinde Personel işlerine
teslim edilmesi

Mal Bildirimi Beyannamesinin
Personel Daire Başkanlığına
gönderilmesi

BITİŞ

AÇIKLAMA

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Mal Bildirim Beyannamesi

Mal Bildirim Beyannamesi

Mal Bildirim Beyannamesi

Hazırlayan

KALE MYO KALİTE KOMİTESİ

İmza:

Onaylayan

Prof. Dr. Mustafa BEYAZIT
Yüksekokul Müdürü

İmza:



KALE MESLEK YÜKSEKOKULU
Mal Bildirim Beyanı İş Akış Süreci

Doküman No	KMYO-12
Yayın Tarihi	01.09.2021
Rev.No/Tarih	00/İlk Yayın
Sayfa No	002

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	KMYO-12																																				
SÜREÇ ADI:	Mal Bildirimi Beyanı Süreci																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Yüksekokul Müdürü																																				
SÜRECİN AMACI:	Akademik ve İdari Personelin Mal Bildirim Beyanname Verme İşlemlerinin Yapılması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 – 1</th><th>2019 – 2</th><th>2020 – 1</th><th>2020 – 2</th><th>2021 – 1</th><th>2021 – 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Personel İşleri																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik ve İdari Personel																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Mal Bildirim Beyannamesi																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Mal Bildirim Beyannamesi																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

KALE MYO KALİTE KOMİTESİ

İmza:

Onaylayan

Prof. Dr. Mustafa BEYAZIT
Yüksekokul Müdürü

İmza: