



Pamukkale Üniversitesi

Formun Adı: Personel Daire Başkanlığı Görevlendirme-Sağlık-İzin Şube
Müdürlüğü Şube Müdürü Görev Tanımı

Hazırlanma Tarihi: 28.07.2021

Revizyon No/Güncelleme Tarihi: 01/03.11.2023

Personel Daire Başkanlığı Görevlendirme-Sağlık-İzin Şubesi Şube Müdürü Görev Tanımı

Referans Alınan Yasal Mevzuat

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
3. 4857 sayılı İş Kanunu
4. 4691 sayılı Kanun
5. 6245 sayılı Kanun
6. 3289 sayılı Kanun
7. 7179 sayılı Askeralma Kanunu

Görev Tanımı

- Birim amirine bağlı görev yapmak,
- Kendisi ve maiyetindeki memurların gelişmesine uygun ortam hazırlamak,
- Birimine ait tüm verilerin güncel tutulmasını sağlamak,
- Akademik personel, idari personel ve işçilerin izin ve rapor işlemlerini yürütmek.

Yetki ve Sorumlulukları

1. Akademik ve İdari Personelin yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
2. 2547 sayılı Kanunun 37., 39. ve 58. madde yurt içi, yurt dışı, kısa ve uzun süreli (Erasmus, Tübitak, Fulbright, Bap) görevlendirmeler
3. 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 8. , 14. ve 28. madde idari görevlendirmeler,
4. Teknokent görevlendirmeleri,
5. 2547 sayılı Kanun 40/a, 40/d, 31. ve 36. madde ders görevlendirmeleri,
6. 657 sayılı Kanun'un 89. ve 176. madde ders görevlendirmeleri,
7. Kısmi zamanlı çalışma görevlendirmeleri (Özel Hastaneler)
8. 3289 sayılı Kanunun 29. Maddesi görevlendirmeleri,
9. Akademik ve idari personel, sözleşmeli personel, sürekli işçilerin aylıksız izin, doğum öncesi-doğum sonrası izin, mazeret izni, askerlik işlemleri, yıllık izinler.

Diğer Bilgiler

- Görevlendirme-Sağlık-İzin Şubesi Şube Müdürü, Pamukkale Üniversitesi Personel Daire Başkanına karşı sorumludur.
- Görevlendirme-Sağlık-İzin Şubesi Şube Müdürü, görevi başında olmadığı zaman Terfi-Emeklilik Şubesindeki veya Görevlendirme-Sağlık-İzin Şubesindeki görev yapmakta olan memur vekâlet eder.