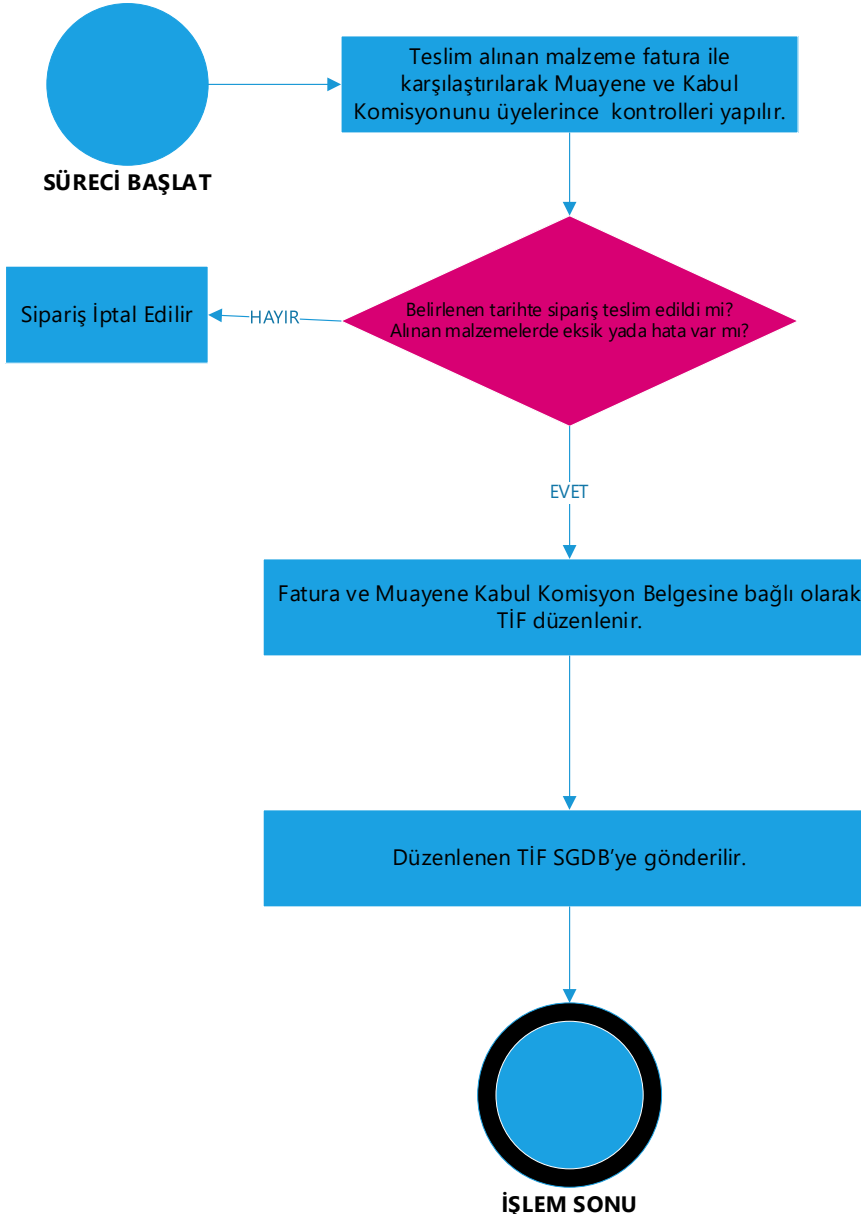


|                                                                                   |                                  |                                                                                    |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  | <b>TAŞINIR MAL GİRİŞİ SÜRECİ</b> |  | Doküman No<br>Yayın Tarihi<br>Rev.No/Tarih<br>Sayfa No |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|

| Sorumlu<br>(Pozisyon)                                                                                                                                                           | Akış Şeması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | İlgili<br>Doküman/<br>Kayıtlar                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <p>Muayene<br/>Kabul<br/>Komisyonu</p> <p>Taşınır<br/>Kayıt<br/>Yetkilisi</p> <p>Taşınır<br/>Kayıt<br/>Yetkilisi<br/>Gerçekleştirme<br/>Görevlisi<br/>Harcama<br/>Yetkilisi</p> |  <pre> graph TD     Start((SÜRECİ BAŞLAT)) --&gt; Step1[Teslim alınan malzeme fatura ile karşılaştırılarak Muayene ve Kabul Komisyonunu üyelerince kontrolleri yapılır.]     Step1 --&gt; Decision{Belirlenen tarihte sipariş teslim edildi mi?<br/>Alınan malzemelerde eksik yada hata var mı?}     Decision -- HAYIR --&gt; Cancel[Sipariş İptal Edilir]     Decision -- EVET --&gt; Step2[Fatura ve Muayene Kabul Komisyon Belgesine bağlı olarak TİF düzenlenir.]     Step2 --&gt; Step3[Düzenlenen TİF SGDB'ye gönderilir.]     Step3 --&gt; End(((İŞLEM SONU))) </pre> | <p>Fatura<br/>-Muayene<br/>Kabul<br/>Komisyon<br/>Raporu</p> <p>T.İ.F.</p> |

**Hazırlayan**  
Unvan Ad Soyad:

İmza:

**Onaylayan**  
Unvan Ad Soyad:

İmza:

|                                                                                   |                                  |                                                                                    |              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
|  | <b>TAŞINIR MAL GİRİŞİ SÜRECİ</b> |  | Doküman No   |  |
|                                                                                   |                                  |                                                                                    | Yayın Tarihi |  |
|                                                                                   |                                  |                                                                                    | Rev.No/Tarih |  |
|                                                                                   |                                  |                                                                                    | Sayfa No     |  |

| SÜREÇ TANIMLAMA KARTI                                     |                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                       |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------|
| <b>SÜREÇ KODU:</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                       |
| <b>SÜREÇ ADI:</b>                                         | Taşınır Mal Giriş ve Kayıt İşleri                                                                                                                                                                                                                |                         |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                       |
| <b>SÜREÇ SAHİBİ:</b><br>(Bölüm/Pozisyon/Kişi):            | Denizli Sosyal Bilimler MYO. / Harcama Yetkilisi                                                                                                                                                                                                 |                         |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                       |
| <b>SÜRECİN AMACI:</b>                                     | Satın alınan, bağış ve yardım alma yoluyla edinilen, sayım fazlası, iade edilen, devir alınan taşınırların giriş işlemlerinin yapılması ve taşınır demirbaş ise zimmetlenmesi, tüketim malzemesi ise depoya konulması işlemlerinin yapılmasıdır. |                         |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                       |
| <b>SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>• Taşınır Mal Yönetmeliği</li> </ul>                                                                                                          |                         |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                       |
| <b>SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:</b>   | Yüksekokulumuz kayıtlarına girişi yapılacak olan taşınırların eksiksiz ve zamanında usulüne uygun olarak gerçekleştirilmesi                                                                                                                      |                         |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                       |
| <b>SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:</b>                          | Mal Giriş İşleminin tamamlanması                                                                                                                                                                                                                 |                         |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                       |
| <b>SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                       |
|                                                           | <i>İlgili Hedef No.su</i>                                                                                                                                                                                                                        | <i>Başlangıç Değeri</i> | <i>2019 – 1</i> | <i>2019 – 2</i> | <i>2020 – 1</i> | <i>2020 – 2</i> | <i>2021 – 1</i> | <i>2021 – 2</i> | <i>İzleme Sıklığı</i> |
| 1.                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                       |
| 2.                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                       |
| <b>SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:</b>                             | Şahıslar, Firmalar, sayım fazlaları için birimin kendisi, kurum içi diğer birimler.                                                                                                                                                              |                         |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                       |
| <b>SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:</b>                 | Bağışlar için şahıslar veya firmalar, devir alma işlemleri için kurum içi veya kurum dışı kamu kurumları.                                                                                                                                        |                         |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                       |
| <b>SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:</b>                         | İletişim Fakültesi                                                                                                                                                                                                                               |                         |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                       |
| <b>SÜRECİN temel GİRDİLERİ:</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Talep (taşınır istek belgesi)</li> <li>• Taşınır İşlem Fişi</li> <li>• Taşınır Teslim Belgesi</li> <li>• Bağış Dilekçesi</li> </ul>                                                                     |                         |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                       |
| <b>SÜRECİN ÇIKTILARI:</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taşınır İşlem Fişi (KBS)</li> <li>• Taşınır Teslim Belgesi (KBS)</li> <li>• Bağış Dilekçesi</li> </ul>                                                                                                  |                         |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                       |
| <b>SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:</b>             | Taşınır temin edilen birimler, SGDB.                                                                                                                                                                                                             |                         |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                       |

**Hazırlayan**  
Unvan Ad Soyad:

İmza:

**Onaylayan**  
Unvan Ad Soyad:

İmza: